

Sprawozdanie z Doskonalenia Jakości Kształcenia w roku akademickim 2018/19

Wydział Filologiczny

1. Stosowanie wydziałowych procedur doskonalenia jakości kształcenia

Wydział stosował następujące **wydziałowe procedury** doskonalenia jakości kształcenia w obecnym roku sprawozdawczym:

Procedura tworzenia, modyfikowania kierunków studiów i specjalności	TAK
Procedura tworzenia studiów doktoranckich i projektowania programów studiów doktoranckich w UO	NIE (1)
Procedura tworzenia studiów podyplomowych i kursów	TAK
Procedura weryfikacji osiągania zakładanych efektów kształcenia oraz oceniania studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych	TAK
Procedura oceny wewnętrznego systemu doskonalenia jakości kształcenia	TAK (2)
Procedura monitorowania karier zawodowych absolwentów	TAK
Procedura oceny nauczyciela akademickiego dokonana przez studenta	TAK
Procedura oceny jakości kształcenia dokonana przez nauczyciela akademickiego	TAK
Procedura procesu dyplomowania	TAK
Procedura odbywania i dokumentowania praktyk studenckich	TAK
Procedura hospitacji zajęć	TAK
Procedura oceny jakości kształcenia dokonana przez absolwentów Uniwersytetu Opolskiego	TAK (3)
Procedura określania i zaliczania różnic programowych	TAK
Procedura uznawalności w Uniwersytecie Opolskim efektów uczenia się uzyskanych poza edukacją formalną	NIE (4)

Uwagi: (opcjonalne w przypadku odpowiedzi TAK, obligatoryjne w przypadku odpowiedzi NIE)

1. W związku z powołaniem Szkoły Doktorskiej na UO dotychczasowe procedury wydziałowe nie mają zastosowania.
2. Przeprowadzono audyt dyplomowania we wszystkich jednostkach. Przygotowano dokumentację do wizytacji PKA kierunku English Philology.
3. Wprowadzono nową ankietę oceniającą szczegółowo przebieg procesu dyplomowania oczami studenta. Opracowano dane i zaprezentowano je w ramach audytu dyplomowania w styczniu 2019.
4. Opracowano dokumenty i listę przedmiotów podlegających procedurze, ale nie uruchomiono jej, bo nie wpłynął taki wniosek.

2. Postęp realizacji *Strategii Doskonalenia Jakości Kształcenia na Uniwersytecie Opolskim na lata 2016-2020* – działania zaplanowane do realizacji w roku akademickim 2018/19

„Celem głównym strategii doskonalenia jakości kształcenia w latach 2016-2020 będzie zapewnienie jakości kształcenia, które powinno prowadzić do rozwoju kultury jakości w Uniwersytecie Opolskim. Priorytetowym celem strategicznym doskonalenia jakości kształcenia w Uniwersytecie Opolskim w latach 2016-2020 będzie zapewnienie studentom wykształcenia na najwyższym poziomie, przekazanie wiedzy oraz zdobycie umiejętności i kompetencji oczekiwanych przez pracodawców na rynku pracy.”

L.p	Działanie /Zadanie	Jednostka Odpowiedzialna	Termin realizacji	Realizacja
1.	Weryfikacja programów studiów – przypisanie przedmiotów do dyscyplin	Prodziekani ds. kształcenia i studentów	do 30.10.2018	TAK/NIE
2.	Raport na temat zaangażowania praktyków otoczenia społeczno-gospodarczego w tworzenie i realizację programów studiów		do 30.11.2018	TAK/NIE
3.	Raport z przeprowadzenia weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się za semestr zimowy		do 30.03.2019	TAK/NIE
4.	Dostosowanie programów studiów do nowego rozporządzenia w sprawie studiów		do 30.05.2019	TAK/NIE
5.	Przeprowadzenie okresowej oceny kadry dydaktycznej	Dziekani	do 30.03.2019	TAK/NIE
6.	Raport na temat zwiększenia udziału praktyków w prowadzeniu zajęć dydaktycznych za lata 2016-2020	Prodziekani ds. kształcenia i studentów	do 30.09.2019	TAK/NIE
7.	Raport na temat zwiększenia udziału obcokrajowców w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w latach 2016-2020	Prodziekani ds. kształcenia i studentów	do 30.09.2019	TAK/NIE
Uwagi: (opcjonalne w przypadku odpowiedzi TAK, obowiązkowe w przypadku odpowiedzi NIE)				

3. Realizacja programu operacyjnego na rok akademicki 2018/19

L.p	Działanie /Zadanie	Jednostka Odpowiedzialna	Termin realizacji	Realizacja
1.	aktualizacja Wydziałowych Ksiąg Jakości Kształcenia	Dziekani Wydziałów	do 30.10.2018	TAK
2.	przekazanie przez jednostki wypełnionych przez studentów ankiet ewaluacyjnych ze studiów I i II stopnia za semestr letni	Dziekani wydziałów i kierownicy jednostek ogólnoucześnie prowadzących działalność dydaktyczną	do 15.11.2018	TAK
3.	złożenie wydziałowych sprawozdań z doskonalenia jakości kształcenia za poprzedni rok akademicki	Przewodniczący Wydziałowych Komisji ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia	do 15.11.2018	TAK

4.	złożenie wydziałowych sprawozdań z oceny jakości kształcenia za poprzedni rok akademicki	Przewodniczący Wydziałowych Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia	do 15.11.2018	TAK
5.	przekazanie przez jednostki wypełnionych przez studentów ankiet ewaluacyjnych ze studiów I i II stopnia za semestr zimowy	Dziekani wydziałów i kierownicy jednostek ogólnouczeniowych prowadzących działalność dydaktyczną	do 15.03.2019	TAK
6.	Przekazanie przez jednostki wypełnionych ankiet oceny jakości kształcenia dokonanej przez nauczyciela akademickiego	Dziekani wydziałów i kierownicy jednostek ogólnouczeniowych prowadzących działalność dydaktyczną	do 15.04.2019	TAK
7.	Przekazanie przez jednostki wypełnionych przez studentów ankiet ewaluacyjnych ze studiów III stopnia i studiów podyplomowych	Dziekani wydziałów i kierownicy jednostek ogólnouczeniowych prowadzących działalność dydaktyczną	do 15.05.2019	TAK
8.	modyfikacje programów kształcenia obowiązujących w kolejnym roku akademickim	Dziekani wydziałów i kierownicy jednostek ogólnouczeniowych prowadzących działalność dydaktyczną	do 30.05.2019	TAK
9.	aktualizacja stron internetowych jednostek	Dziekani wydziałów i kierownicy jednostek ogólnouczeniowych prowadzących działalność dydaktyczną	do 30.09.2019	TAK (IFA w związku z PKA)
Uwagi: (opcjonalne w przypadku odpowiedzi TAK, obligatoryjne w przypadku odpowiedzi NIE)				

4. Przykłady dobrych praktyk

<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktywizacja studentów w ramach Festiwalu Nauki i podczas warsztatów w ramach Akademii Młodego Poligloty, zaangażowanie studentów w działalność Kół Naukowych i imprez kulturalnych/akcji charytatywnych (Serce i Rozum). 2. Współpraca z ACK i wspieranie studentów w udziale w warsztatach i wydarzeniach (Giełda Pracy) oferujących możliwości odnalezienia się na rynku pracy. 3. Współpraca z Biurem Erasmus, wspieranie i koordynowanie mobilności studentów i pracowników (pisanie grantów w akcji K107 obejmujących dodatkowe mobilności studentów i kadry poza kraje UE). 4. Włączanie studentów i doktorantów do badań i mentoring związany z publikowaniem prac dyplomowych. 5. Zaangażowanie pracowników na rzecz promocji kierunków i wydziału w ramach cyklicznych imprez otwartych (typu Dzień języka), warsztatów dla szkół i wykładów gościnnych. 6. Oferta ciekawych kursów wybieralnych i innych działań (dodatkowe zajęcia z praktycznej znajomości języka niemieckiego mające na celu podniesienie kompetencji językowych Grammatik-Marathon, prelekcje i zajęcia otwarte w ramach działalności Kół Naukowych). 7. Konsultacje z interesariuszami przy ustalaniu form zajęć warsztatowych i terminów (egzaminów), równomierne obciążenia pracowników 8. Program stażowy dla absolwentów i coraz szersza oferta ciekawych miejsc praktyk 9. Opracowanie danych z ankiet opinii pracodawców stażystów i przekazanie ich Radom Programowym. 10. Integracja studentów zagranicznych (powołanie i działalność Pełnomocnika ds. równego traktowania) 11. Korzystanie przez pracowników ze szkoleń grupowych i indywidualnych w ramach
--

Zintegrowanego Programu Rozwoju UO (pełne dane w AIP), NAWA, oraz szkoleń w zakresie JSA.

12. Podnoszenie skrupulatności dokumentowania procesu dydaktycznego i archiwizowania prac etapowych/egzaminów.
13. Podnoszenie jakości tutoringu (dni adaptacyjne, mediacje, przekazywanie informacji) i opieki nad studentem o szczególnych potrzebach edukacyjnych
14. Coraz szersze korzystanie z funkcji oferowanych przez USOS i APD (zapisy na zajęcia, program antyplagiatowy, dane o konsultacjach pracowników w USOS)