

## **Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych w Uniwersytecie Opolskim**

### **§1**

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych realizowanych w Uniwersytecie Opolskim są ważnym narzędziem monitorowania jakości kształcenia.
2. Celem hospitacji zajęć dydaktycznych jest:
  - a) sprawdzenie i ocena procesu dydaktycznego pod względem jakości oraz realizacji zakładanych efektów uczenia się, określonych w programie kształcenia na danym kierunku studiów,
  - b) dążenie do poprawy jakości procesu dydaktycznego poprzez eliminację nieprawidłowości stwierdzonych podczas hospitowania zajęć dydaktycznych,
  - c) motywowanie pracowników do podnoszenia kompetencji w zakresie dydaktyki akademickiej,
  - d) podnoszenie znaczenia dydaktyki, jako ważnego obszaru pracy akademickiej.
3. Wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych są brane pod uwagę przy ocenie nauczycieli akademickich, prowadzeniu polityki kadrowej oraz wykorzystywane do stałego doskonalenia procesu dydaktycznego, do kształtowania obsady zajęć, stopniowego rozwiązywania ujawniających się problemów w zakresie prowadzenia zajęć, a także do sterowania strumieniami środków finansowych wspierających innowacje dydaktyczne.

### **§2**

1. Nadzór nad organizacją i realizacją hospitacji zajęć dydaktycznych sprawują dziekani wydziałów oraz kierownicy jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną.
2. Za przygotowanie, realizację i sprawozdawczość z hospitacji zajęć dydaktycznych odpowiadają koordynatorzy kierunków oraz kierownicy jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną.
3. Dzekani wydziałów przeprowadzają hospitacje zajęć samodzielnie albo delegują do ich przeprowadzenia koordynatorów kierunków lub samodzielnych pracowników naukowych, zatrudnionych na UO w pełnym wymiarze godzin.
4. Kierownicy jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną przeprowadzają hospitacje zajęć samodzielnie lub delegują do ich przeprowadzenia zespół, czyli dwóch pracowników jednostki, zatrudnionych na UO w pełnym wymiarze godzin.
5. Osoby hospitujące zajęcia dydaktyczne powinny być doświadczonymi nauczycielami akademickimi, posiadającymi tytuł lub stopień naukowy wyższy lub co najmniej równy tytułowi/stopniowi, którym legitymuje się osoba hospitowana.

### **§3**

1. Przewiduje się dwa rodzaje hospitacji zajęć dydaktycznych:
  - a) hospitacja planowa – ma charakter kontrolno-doradczy, jest realizowana zgodnie z harmonogramem hospitacji zajęć dydaktycznych;
  - b) hospitacja pozaplanowa – ma charakter interwencyjny, może być przeprowadzana w dowolnym terminie, zalecana w przypadkach zgłaszania nieprawidłowości w prowadzeniu zajęć dydaktycznych i/lub uzyskania niskiej noty w studenckiej ankiecie oceny nauczyciela akademickiego.

#### §4

1. Koordynatorzy kierunków oraz kierownicy jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną dwa tygodnie po rozpoczęciu semestru (zimowego, letniego) ustalają harmonogram hospitacji zajęć dydaktycznych w swojej jednostce organizacyjnej. W harmonogramie wskazuje się nauczycieli akademickich, których zajęcia w danym semestrze będą poddane hospitacji.
2. Harmonogramy hospitacji na dany semestr zatwierdzają dziekani wydziałów lub kierownicy jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną.
3. Harmonogramy hospitacji są podawane do wiadomości osobom zainteresowanym (hospitowanym i hospitującym) nie później niż do końca października danego roku akademickiego (na semestr zimowy), nie później niż do końca marca danego roku akademickiego (na semestr letni).
4. Studenci biorący udział w zajęciach, każdorazowo powinni być informowani o celu i zakresie hospitacji.
5. Hospitacjom planowym podlegają wszyscy nauczyciele akademicy i doktoranci prowadzący wszystkie formy zajęć dydaktycznych na studiach pierwszego i drugiego stopnia, na jednolitych studiach magisterskich (stacjonarnych i niestacjonarnych) oraz studiach podyplomowych.
6. Podczas hospitacji planowej ocenie podlega:
  - a) organizacja pracy i przygotowanie merytoryczne do prowadzonych zajęć,
  - b) sposób przekazywania wiedzy i wykorzystanie pomocy dydaktycznych,
  - c) zgodność tematyki zajęć z programem i założonymi efektami uczenia się zawartymi w *Karcie przedmiotu*.
7. W przypadku, gdy zajęcia dydaktyczne realizowane są w trybie zdalnym hospitacje zajęć prowadzone są poprzez program MS Teams.

#### §5

1. Planowe hospitacje zajęć dydaktycznych realizowanych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych na umowę o pracę oraz zatrudnionych na umowę-zlecenie powinny być prowadzone w terminach podanych w harmonogramie hospitacji.
2. Hospitacje zajęć dydaktycznych mogą być prowadzone częściej niż uwzględnia to harmonogram hospitacji, gdy nauczyciele akademicy:
  - a) byli poddani hospitacji pozaplanowej,
  - b) otrzymali niską ocenę z hospitacji planowej,
  - c) otrzymali niską notę w studenckiej ankiecie oceny nauczycieli akademickich.

#### §6

1. Hospitacje pozaplanowe są zarządzane przez dziekanów wydziałów lub kierowników jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek:
  - a) koordynatorów kierunków,
  - b) studentów, za pośrednictwem koordynatora kierunku lub samorządu studenckiego,
  - c) nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia dydaktyczne.
2. Podczas hospitacji pozaplanowej ocenie podlega problem stanowiący powód wnioskowania o hospitację zajęć dydaktycznych.
3. W przypadku, gdy zajęcia dydaktyczne realizowane są w trybie zdalnym hospitacje zajęć prowadzone są poprzez program MS Teams.

## §7

1. Przeprowadzający hospitacje sporządza/sporządzają protokół, który zawiera następujące informacje:
  - a) imię i nazwisko nauczyciela akademickiego, jego stopień/tytuł naukowy,
  - b) kierunek studiów, specjalność, semestr zajęć, poziom i formę studiów,
  - c) nazwę przedmiotu, temat zajęć, metody i formy kształcenia, środki dydaktyczne,
  - d) datę przeprowadzenia hospitacji zajęć dydaktycznych,
  - e) ocenę formalną i merytoryczną realizacji hospitowanych zajęć dydaktycznych,
  - f) podpis hospitowanego nauczyciela akademickiego,
  - g) podpis osoby/osób przeprowadzających hospitację zajęć dydaktycznych  
(Patrz: Załącznik 2. do Regulaminu hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych na Uniwersytecie Opolskim – *Protokół z hospitacji zajęć dydaktycznych - wzór*).
2. W terminie do dwóch tygodni po przeprowadzeniu hospitacji osoba/osoby hospitujące sporządzają *Protokół z hospitacji zajęć dydaktycznych*.
3. Obowiązkiem prowadzącego/prowadzących hospitację jest zapoznanie z treścią uwag zawartych w *Protokole z hospitacji zajęć dydaktycznych* nauczyciela akademickiego, którego zajęcia były przedmiotem hospitacji.
4. Nauczyciel akademicki ma prawo wyrazić swoje uwagi, co do oceny prowadzonych przez niego zajęć. Uwagi powinny być zapisane w *Protokole hospitacji zajęć dydaktycznych*.
5. W terminie do trzech tygodni po przeprowadzeniu hospitacji osoba/osoby hospitujące przekazują koordynatorowi kierunku lub kierownikowi jednostki ogólnouczelnianej prowadzącej działalność dydaktyczną *Protokół z hospitacji zajęć dydaktycznych*.
6. Dziekani wydziałów lub kierownicy jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną potwierdzają podpisem i pieczęcią (na *Protokole z hospitacji zajęć dydaktycznych*) przeprowadzenie hospitacji.
7. W przypadku stwierdzenia poważnych deficytów i uchybień procesu dydaktycznego prowadzący hospitację, za zgodą dziekanów wydziałów lub kierowników jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną, zobowiązani są do powtórnego przeprowadzenia hospitacji w terminie do dwóch miesięcy od czasu poprzedniej hospitacji.

## §8

1. Protokoły hospitacji zajęć dydaktycznych przechowywane są z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych przez okres 5 lat w wyznaczonym i odpowiednio zabezpieczonym miejscu.
2. Po zakończeniu roku akademickiego koordynatorzy kierunków i kierownicy jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną przygotowują sprawozdanie zbiorcze z hospitacji zajęć dydaktycznych i włączają je do sprawozdań rocznych z doskonalenia i oceny jakości kształcenia na wydziale lub w jednostce ogólnouczelnianej prowadzącej działalność dydaktyczną.
3. Wgląd w *Protokoły z hospitacji zajęć dydaktycznych* mają:
  - a) osoby poddawane hospitacji,
  - b) dziekani wydziałów i kierownicy jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną,
  - c) bezpośredni przełożeni osób hospitowanych,
  - d) członkowie Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia,
  - e) członkowie Uczelnianych Komisji ds. Jakości Kształcenia.