

# RAPORT Z WYKONANIA STRATEGII DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

## Wydziału Filologicznego

### (HARMONOGRAM na rok akademicki 2017/2018)

Działania strategiczne:

- Realizacja działań strategicznych i rutynowych przewidzianych planem operacyjnym zapewniania jakości kształcenia na UO
- Analiza wpływu Ustawy 2.0 na funkcjonowanie UO i Wydziału Filologicznego w zakresie jakości kształcenia (PEK, PD)<sup>1</sup>
- Rozpoznanie potrzeb i przygotowanie dokumentacji otwarcia nowych kierunków i specjalności wg charakterystyki kwalifikacji przewidzianych Polską Ramą Kwalifikacji na podstawie danych z rynku pracy, możliwości kadrowych i organizacyjnych Wydziału (PEK, INT)
- Opracowywanie strategii współpracy z interesariuszami zewnętrznymi - pracodawcami: (WO, PEK)
- Doposażenie bazy lokalowej i dydaktycznej (jednostki w CM i IFG) (INF)
- Uzgodnienie sposobów zapisów i opracowanie praktycznych rozwiązań na temat prowadzenia nowego przedmiotu wg PRK: kurs w języku obcym (PD, PEK)
- Opracowanie wytycznych do dyplomowania na profilu praktycznym (PD, PEK)

	<b>Działanie /Zadanie</b>	<b>Odpowiedzialność (z możliwością delegowania zadań)</b>	<b>Realizacja</b>
1.	Wypracowanie wytycznych do strategii doskonalenia jakości kształcenia na rok akademicki 2017/18 (Na podstawie danych z jednostek, sprawozdań i wytycznych UKDJK, informacji na temat Ustawy 2.0)	<b>Elżbieta Szymańska-Czaplak, Katarzyna Molek-Kozakowska Liliana Piasecka</b>	Konsultacje z członkami komisji, zebranie informacji z UKDJK i opracowanie harmonogramu do zebrania WKDJK i WKOJK (31.10. 2017) . Dyskusja i zatwierdzenie strategii.
2.	Aktualizacja składów rad programowych	<b>Dyrekcja</b>	Wykonano i przekazano do dziekanatu do 31 października 2017
3.	Przygotowanie harmonogramów hospitacji (wg regulaminu z zarządzenia 47 /2014)	<b>Dyrekcja</b>	Wykonano i przekazano do dziekanatu do 31 października 2017
4.	<b>Rozpoznanie potrzeb i opracowanie dokumentacji efektów kształcenia na planowanych do powołania kierunkach i specjalnościach zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji.</b>	<b>Dyrekcja Rady Programowe (zespoły robocze)</b>	Powołano zespoły robocze do rozpoznania potrzeb i danych od interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych (w listopadzie). Zaplanowano kolejne etapy

<sup>1</sup> Przypisane do obszarów działania w realizacji *Strategii Doskonalenia Jakości Kształcenia na UO na lata 2016-2020*: PEK programy i efekty kształcenia; PD proces dydaktyczny; INT internacjonalizacja kształcenia; INF Infrastruktura kształcenia, WO współpraca z otoczeniem

	<p>Rozpoznanie potrzeb i opracowanie dokumentacji do otwarcia studiów podyplomowych</p>		<p>opracowania dokumentacji wg procedur wewnętrznych dla: specjalności Języki obce w służbie publicznej; Języki obce w przekładzie użytkowym; Języki, prawo, przedsiębiorczość; Bałkańska turystyka kulturowa; kierunek English Philology – specjalność English and Dutch, Medical English (BA); kierunek English Philology – profil praktyczny Business English (MA); kierunek Filologia – profil akademicki – Academic English; kierunek Master of Liberal Arts – trzy specjalności 1) Applied Gender Studies, 2) Media and Visual Culture, 3) Entrepreneurship and Organizations; Germanistik (Mgr) ze specjalnościami: 1) Linguistik, Translatorik, interkulturelle Kommunikation, 2) Literatur, Kultur, Kulturmanagement, 3) Deutsch als Fremd- und Muttersprache – Lehramt i 4) Glottodidaktik und Kultur der Region (niestac.); kierunek: Lingwistyka stosowana –dwie specjalności: 1) Język polski, angielski i chiński w biznesie, 2) Nauczanie języka polskiego jako obcego; kierunek Game studies ze specjalnościami 1) Popkultura i nowe media, 2) Antropologia kulturowa; kierunek: Edytorstwo ze specjalnościami: 1) Zarządzanie wydawnictwem, 2) Projektowanie publikacji.</p>
5.	<p>Realizacja zadań wynikających z tutoringu naukowego i administracyjnego (opiekun roku), określenie roli i zadań tutorów w rozpoznaniu potrzeb studentów zagranicznych i realizacji opieki nad studentami z IOS, IPS.</p>	<p><b>Dyrekcja (przedstawiciele studentów w Komisjach jakości)</b></p>	<p>Realizowano na bieżąco w ramach potrzeb w jednostkach. Wdrożono praktykę zamieszczania aktualnych prezentacji z dnia adaptacyjnego na stronach jednostek/programów (IFA: EP/EPC). Aktualne listy tutorów dostępne na stronach jednostek i w gablotach.</p>

6.	Analiza sytuacji dostępności sal dydaktycznych, utrzymywanie właściwego poziomu dostępności pomocy dydaktycznych i sprzętu komputerowego, optymalizacja tygodniowego planu zajęć, liczebności grup (Erasmus)	<b>Dyrekcja (sekretariat, wyznaczona osoba w jednostce ds. SRS)</b>	do 31 października 2017 przedstawiono do analizy wydruk z SRS i sal innych jednostek UO na pierwszy semestr, a do 28.02. 2018 na drugi semestr. Uwzględniono potrzeby lokalowe poszczególnych jednostek i programów. Zajęcia odbywane są w salach budynku CM, BG, CC i budynku na ul. Oleskiej 48.
7.	Weryfikacja procedury dyplomowania. 7a Analiza zgodności tematyki pracy ze specjalnością oraz dorobkiem promotora. 7b Ankieta i analiza dostępnych opinii absolwentów w kontekście dyplomowania.	<b>powołane zespoły wg procedury (7a): przedstawiciele studentów w Komisjach Jakości (7b)</b>	Przeprowadzono audyt dyplomowania wg procedury wydziałowej i przedstawiono jego wyniki na RW w lutym 2018. W porozumieniu ze studentami zaprojektowano ankietę dyplomowania. (maj 2018). Przeprowadzono pilotaż ankiety (lipiec/wrzesień 2018) i przekazano do opracowania WKOJK
8.	Opracowanie danych z ankiet dla pracodawców w projekcie stażowym. Opracowanie raportów skumulowanych z raportami zeszłorocznymi	<b>Katarzyna Molek-Kozakowska,</b>	Opracowano ankietę zwrócone po II turze programu stażowego nadsyłane do listopada 2017. Skumulowano wyniki procentowe z danymi z poprzedniej edycji dla poprawienia reprezentatywności (luty 2018). Przekazano dyrektorom jednostek i członkini WKOKJ p. D. Ambroziak do analizy i ujęcia w sprawozdaniu Komisji Oceniania Jakości
9.	Zgłoszenie nowych kursów zmiennych ogólnouczelnianych na semestr zimowy i letni przyszłego roku. Rozpoznanie możliwości włączenia elementów e-learningu do procesu dydaktycznego. Uzgodnienie sposobów zapisów i opracowanie praktycznych rozwiązań na temat prowadzenia nowego przedmiotu wg PRK: kurs w języku obcym.	<b>Dyrekcja koordynatorzy ECTS</b>	Zrealizowano do marca 2018. Sprawozdanie roczne WKDJK zawiera przykłady wdrożonych elementów e-learningu. Na zebraniu z Dziekanem zaplanowano działania przygotowawcze do prowadzenia kursu: kurs w języku obcym.
10.	Coroczny monitoring i opiniowanie programów wg procedur uczelnianych	<b>Dyrekcja Rady Programowe</b>	Do 30 kwietnia 2018 zmodyfikowano m.in., programy specjalności Animacja kultury na

	i wydziałowych. Konsultacje i przedstawianie wniosków na Radzie Wydziału		kierunku Kulturoznawstwo;
11.	Opracowanie wytycznych do procedury współpracy z interesariuszami zewnętrznymi (wzór porozumienia, zakres wpływu na programy kształcenia, warsztaty i elementy wiedzy praktycznej w dydaktyce)	<b>Daniel Pietrek (odgórnie)</b> <b>Dyrekcja (oddolnie)</b>	Opracowano formułę włączania się Wydziału Filologicznego w coroczny Tydzień Kariery. W zespołach roboczych ds. promocji zaproponowano stałe formy angażowania się na rzecz społeczności: festiwal nauki, dzień otwarty, warsztaty i prelekcje. Na bieżąco uzupełniano umowy o współpracy z placówkami.
12.	<b>Opracowanie wytycznych do dyplomowania na profilu praktycznym</b>	<b>Elżbieta Szymańska-Czaplak, Katarzyna Molek-Kozakowska (zespoły robocze)</b>	W maju 2018 opracowano i poddano do konsultacji wytyczne do dyplomowania zawierające informacje dla dyplomantów z profilu praktycznego i dodatkowe instrukcje dla obcokrajowców.
13.	Analiza potrzeb szkoleniowych pracowników, wspieranie pracowników w poznawaniu procedur, usprawnianie działań administracyjnych. Przeprowadzenie rekrutacji do szkoleń wewnętrznych w zakresie wprowadzania elementów e-learningu na zajęciach.	<b>Dyrekcja, członkowie komisji jakości w jednostkach</b>	Współpracowano z AIP w celu dostosowania oferty szkoleń (dla pracowników) podnoszących umiejętności dydaktyczne: technologie informacyjne, e-learning, tutoring, kursy specjalistyczne w ramach Zintegrowanego Programu Rozwoju UO (Power 2014-2010)
14.	Wewnątrz-jednostkowa weryfikacja procedury realizacji praktyk (uaktualnienie, upublicznienie i dostępność informacji na temat praktyk, istnienie rejestru dobrych pracodawców, sposoby wspomagania studenta przez opiekuna, udział w grantach, praktyki fakultatywne, kontakty z ACK, AIP)	<b>Opiekunowie praktyk</b>	Na bieżąco uzupełniano bazy ofert praktyk i staży, wprowadzano dobre praktyki w indywidualizacji i wspomaganiu studentów w wybieraniu praktyk i ofert. Odbyto liczne spotkania w sprawie rekrutacji na program stażowy.
15.	Aktywizowanie studentów do działalności naukowej i społecznej (promowanie i informowanie o działalności studenckich kół naukowych, nabór nowych członków)	<b>Opiekunowie kół naukowych (przedstawiciele studentów w Komisjach Jakości)</b>	Na bieżąco aktywizowano studentów Kół i odnotowano wzrost zaangażowania studentów w działania popularyzujące naukę, w przedstawienia teatralne, wydarzenia kulturalne i charytatywne. Wykorzystano stronę wydziału do promowania działalności studenckiej.

16.	Doskonalenie wewnętrznych jednostkowych praktyk w zakresie dokumentowania procesu dydaktycznego. Opracowanie wytycznych do procedury archiwizowania dokumentów zebranych w toku roku akademickiego.	<b>Dyrekcja, członkowie komisji jakości w jednostkach, Katarzyna Molek-Kozakowska</b>	W związku z akredytacją na kierunkach Filologia i English Philology, uściślono wytyczne i poinstruowano prowadzących na temat prawidłowego dokumentowania procesu kształcenia. W ramach audytu ogólnouczelnianego sprawdzono terminowość i stopień wypełniania protokołów.
17.	Analiza danych skumulowanych z ankiet studenckich różnych poziomów i wniosków z hospitacji; podjęcie ewentualnych działań naprawczych. Zbadanie możliwości ankietyzacji przez USOS web	<b>Dyrekcja, członkowie WKDJK</b>	Wyniki analizy przedstawiono w sprawozdaniu WKOJK . Dyrekcje przeprowadzają rozmowy indywidualne z pracownikami, których działalność dydaktyczna wymagała zmiany – feedback forward; w skrajnych wypadkach uwzględnia się prośby studentów o zmianę prowadzącego.
18.	Opracowanie wyników ankiet monitoringu losów absolwentów (po otrzymaniu danych z ACK) Wykorzystanie danych do identyfikacji braków kompetencyjnych absolwentów	<b>Liliana Piasecka, członkowie WKOJK, (wyznaczona osoba w jednostce zajmująca się absolwentami)</b>	Pozyskano i opracowano dane ogólnouczelniane i zestawienia ogólnowydziałowe od absolwentów 1,2 i 5 lat wstecz (sprawozdanie WKOJK).
19.	Monitorowanie mocnych i słabych stron jednostek i wydziału w zakresie doskonalenia jakości (wprowadzanie dobrych praktyk) ze szczególnym uwzględnieniem działań priorytetowych niniejszej strategii	<b>Dyrekcja, członkowie WKOJK, (do sprawozdania Liliana Piasecka, Katarzyna Molek-Kozakowska)</b>	Zestawiono dobre praktyki i zalecenia naprawcze w toku zbierania danych z jednostek (czerwiec-wrzesień 2018) i wyliczono je w wydziałowych sprawozdaniach WKDJK i WKOJK
20.	Wnioski do wydziałowej strategii doskonalenia jakości na rok akademicki 2018/19 i rejestru procedur wewnętrznych (księgi jakości).	<b>Katarzyna Molek-Kozakowska, Liliana Piasecka</b>	Przyjęto wnioski (M. Dybizbański nt. ankietyzacji dyplomantów, E. Szymańska-Czaplak – weryfikacja efektów kształcenia, audyt dyplomowania, M. Deutschmann – doskonalenie ankiety monitoringu losów absolwentów; M. Pogorzelska – standard antydyskryminacyjny wydziału)
21.	Uzupełnienie Wydziałowej Księgi Jakości	<b>Katarzyna Molek-Kozakowska</b>	Dokonano uzupełnień po pozyskaniu informacji z UZDJK i

			planu operacyjnego.
22.	Uaktualnienie sylabusów w USOS i innych informacji na stronach jednostek i wydziału	<b>Dyrekcja, Rady Programowe, administratorzy stron i USOS , pracownicy</b>	Opracowano oświadczenie dla pracowników przedkładane przy podpisywaniu przydziałów obligujące ich do uzupełnienia danych w USOS.
23.	Złożenie rocznych sprawozdań z działalności WKDJK i WKOJK	<b>Katarzyna Molek-Kozakowska, Liliana Piasecka</b>	Sprawozdanie z doskonalenia jakości sporządzono 2.10. 2018. Sprawozdanie z oceny jakości sporządzono 8.10.2018. Oba przekazano do zatwierdzenia na RW 11.10.2018. Umieszczono na stronie wydziału <a href="http://wfil.uni.opole.pl/jakosc-ksztalcenia/">http://wfil.uni.opole.pl/jakosc-ksztalcenia/</a>

#### Inne interwencje i dobre praktyki:

- określono wytyczne do odrabiania zajęć i założono dokumentację odrabiania zajęć odwołanych;
- wydelegowano 5 osób z wydziału do szkolenia z technologii i e-learningu. Skorzystano z doświadczeń partnerów izraelskich w kontekście prowadzenia kursów e-learningowych. Otwarto możliwość zgłaszania kursów częściowo w e-learningu;
- zaangażowano przedstawicieli studentów do opracowania i skonsultowania ankiet w ramach audytu dyplomowania;
- zgłoszone kursy ogólnouczelniane realizują efekty kształcenia spoza obszaru, integrują wiedzę i umiejętności – dobra praktyka jakościowa;
- wykorzystuje się wizytujących pracowników i stypendystów do wspomaganie i dywersyfikowania procesu kształcenia;
- łączenie teorii z praktyką w kształceniu nauczycielskim: nowe wytyczne do kształcenia w klasach 4-8;
- poprawianie jakości realizacji praktyk i staży – indywidualizacja podejścia do praktykanta jako pracownika, pełniejsze dokumentowanie przebiegu praktyki;
- na zajęcia przyjmuje się dużą grupę obcokrajowców i obsługuje się studentów z wymiany, czym wspiera się realizację efektów kompetencji społecznych, w tym umiejętności interkulturowych.