

# RAPORT Z REALIZACJI STRATEGII DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

## Wydziału Filologicznego

### (HARMONOGRAM na rok akademicki 2016/2017)

Działania strategiczne:

- Przygotowanie dokumentacji otwarcia nowych kierunków i specjalności oraz stopniowe dostosowanie dokumentacji prowadzonych kierunków i specjalności do charakterystyki kwalifikacji przewidzianych Polską Ramą Kwalifikacji
- Przebudowa i aktualizacja wydziałowych stron internetowych, weryfikacja informacji dot. jakości kształcenia, programów i sylabusów.;
- Oszacowanie możliwości wzbogacenia oferty studiów podyplomowych
- Opracowywania danych z monitoringu karier/ankiet absolwentów i opinii pracodawców, identyfikacja braków kompetencyjnych absolwentów

	<b>Działanie /Zadanie</b>	<b>Odpowiedzialność (z możliwością delegowania zadań)</b>	<b>Termin/sposób realizacji</b>
1.	Ukonstytuowanie się nowych komisji jakości na kadencję 2016-2010. Wypracowanie wytycznych do strategii doskonalenia jakości kształcenia na rok akademicki 2016/17	<b>Elżbieta Szymańska-Czaplak, Katarzyna Molek-Kozakowska</b>	Przeprowadzono konsultacje i przygotowanie do zebrania WKDJK i WKOJK (17.11. 2016) na podstawie wyciągów z zeszłorocznych sprawozdań oceniania jakości
2.	Aktualizacja składów rad programowych	<b>dyrekcja</b>	Aktualne składy rad programowych wszystkich kierunków wpłynęły do 31 października 2016
3.	Przygotowanie harmonogramów hospitacji (wg regulaminu z zarządzenia 47 /2014)	<b>dyrekcja</b>	Do 31 października 2016 Dyrektorzy jednostek opracowali plan hospitacji na bieżący rok akademicki i przedstawili Dziekanowi
4.	Opracowanie dokumentacji efektów kształcenia na kierunku Filologia zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji z uwzględnieniem efektów dla poszczególnych specjalności. Opracowanie dokumentacji do otwarcia specjalności Polish Studies	<b>Zespół roboczy IPIK, KKiJF, IS, IFA</b>	Przeprowadzono szkolenie wewnętrzne na temat rozporządzenia wprowadzającego Polska Ramę Kwalifikacji. Opracowano „matrycę” efektów kształcenia zgodna z PRK dla kierunków ogólnoakademickich i praktycznych realizowanych na wydziale (katarzyna Molek-Kozakowska, Elżbieta Szymańska-Czaplak). Przekazano jednostkom do dostosowania efektów kształcenia każdego programu do końca 2016 roku. Nowe programy kształcenia

			otwierane na wydziale opracowywane są na podstawie nowych rozporządzeń
4.	Tutoring naukowy i administracyjny (opiekun roku), podnoszenie świadomości roli i zadań tutorów	<b>dyrekcja</b>	Opiekunowie roku i tutorzy współpracują z dziekanatem i Rada Studentów Wydziału Filologicznego w kwestii sprawnej obsługi studentów.
5.	Przebudowa i aktualizacja stron internetowych (w tym dot. jakości kształcenia). Jednostki na stronach aktualizują informacje dotyczące wszystkich aspektów kształcenia, umieszczają brakujące informacje dla studentów i odwiedzających oraz przekierowania do wydziałowej strony jakości kształcenia. Potrzebna weryfikacja kompletności informacji o programach i ich sylabusów	<b>Dyrekcja. Osoby wydelegowane do poszczególnych zadań</b>	Do końca roku 2016 we współpracy z Centrum Informatycznym zaprojektowano i wypełniono treścią nowe strony internetowe poszczególnych jednostek, podstrony niektórych programów i pracowni, utworzono aliasy i usprawniono nawigację na stronach i czytelność informacji. Zadbano o informacje dla obcokrajowców we wiodących językach obcych.
6.	Rozszerzanie i monitorowanie oferty różnych dodatkowych form zajęć/ warsztatów/ wydarzeń otwartych dla studentów organizowanych w jednostce;	<b>wyznaczona osoba w jednostce</b>	Na bieżąco poprawia się komunikacja wydziałowa i informacje dla studentów i pracowników dotyczące oferty dodatkowych form zajęć i wydarzeń naukowych i kulturalnych. Jednostki przesyłają zapowiedzi i sprawozdania z wydarzeń, które umieszczane są na stronie wydziału – aktualności, oraz dostępne w archiwum wydarzeń. Organizuje się coraz więcej wydarzeń między instytutowych i zorientowanych na rynek pracy.
7.	Aktywizowanie studentów do działalności naukowej i społecznej (promowanie i informowanie o działalności studenckich kół naukowych (np. zaproszenia na wydarzenia, informacje o kołach trafiają na stronę WF)	<b>opiekunowie kół</b>	Ilość kół naukowych (ok piętnaście) i jakość pracy tych kół świadczy o wysokim zaangażowaniu studentów w działalność naukową, popularyzatorską i promocyjną. W bieżącym roku powstało nowe koło – Koło Naukowe Brytanistów. Koła biorą udział w organizowaniu konferencji, wyjazdów studyjnych, festiwali nauki, wydają publikacje online, przedstawiają swoje działania na ogólnouczelnianych i międzyuczelnianych forach i konkursach.
8.	Coroczny monitoring i opiniowanie programów wg procedur uczelnianych i wydziałowych.	<b>radę programowe</b>	W związku z dostosowaniem programów kształcenia do PRK dokonano niezbędnych modyfikacji

	Od listopada do lutego trwają wewnętrzne ustalenia i konsultacje rad i na bieżąco przedstawiane są wnioski na Radzie Wydziału  Aktywizacja rad programowych		efektów kształcenia w związku z włączaniem elementów praktyki zawodowej, zgodnie z opiniami interesariuszy zewnętrznych, pracowników i przedstawicieli studentów. Wprowadzono nowe specjalności.
9.	Doskonalenie wewnątrz-jednostkowych procedur i wdrożenie dobrych praktyk w zakresie dokumentowania procesu dydaktycznego. Terminowe pisywanie danych do USOS. Właściwe archiwizowanie dokumentów (w celu usprawnienia weryfikacji efektów kształcenia oraz możliwości przedstawienia dokumentacji w przypadku kontroli zewnętrznej)	<b>dyrekcja, członkowie komisji jakości w jednostkach</b>	W trakcie hospitacji i zebrań pracowników zwraca się uwagę na dobre praktyki w zakresie prowadzenie i archiwizowania dokumentacji procesu kształcenia
10.	Zgłoszenie nowych kursów zmiennych ogólnouczelnianych w językach obcych (pula kursów dla Erasmus) do 15 listopada na semestr letni i do 15 marca na semestr zimowy i letni przyszłego roku	<b>koordynatorzy ECTS</b>	Terminowo zgłoszono kursy zmienne ogólnouczelniane i przygotowano karty opisu przedmiotu
11.	Uzupełnienie Wydziałowej Księgi Jakości	<b>Katarzyna Molek-Kozakowska</b>	Dokonano niezbędnych uzupełnień i korekt Księgi
12.	Opracowanie ankiety dla pracodawców stażystów w projekcie. Rozesłanie ankiety i przetworzenie danych z ankiety	<b>Katarzyna Molek-Kozakowska, Elżbieta Szymańska-Czaplak</b>	Opracowano ankietę. Po I turze programu stażowego do lutego 2017 zebrano i przetworzono dane z ankiet pracodawców stażystów biorących udział w projekcie. Na podstawie ankiet ustalono jakie są dobre strony i słabsze strony wykształcenia absolwentów kierunków neofilologicznych. Wyniki badań ankietowych przekazano jednostkom.
13	Weryfikacja procedury dyplomowania (audyt wewnętrzny jakości prac oraz upubliczniania wymaganych procedurami informacji o dyplomowaniu)	<b>powołane zespoły wg procedury</b>	W styczniu 2017 przeprowadzono wewnętrzny (coroczny) audyt dyplomowania wg procedury wydziałowej. Przebieg audytu, wyniki i rekomendacje znajdują się w protokole dostępnym w dziekanacie. Wyciąg z protokołu został przedstawiony i omówiony na zebraniu komisji jakości w kwietniu

			2017.
14.	Zebranie śródroczne	<b>WKDJK i WKOJK</b>	do końca lutego 2017
15	Analiza potrzeb szkoleniowych pracowników, wspieranie pracowników w poznawaniu procedur jakości i poprawianiu komunikacji wewnętrznej	<b>dyrekcja, członkowie komisji jakości w jednostkach</b>	Na bieżąco i wg potrzeb w jednostce wspierano pracowników w rozwoju. Zaproponowano kursy przygotowawcze i intensywne kursy języka angielskiego dla pracowników, które ruszą od 1. października 2017. Pracownicy mogą skorzystać z udziału w projekcie dydaktycznym zorientowanym na szkolenia w zakresie innowacyjnych metod dydaktycznych zarządzanym przez Centrum Edukacji Ustawicznej UO
16.	Analiza wyników rekrutacji na studia podyplomowe, analiza przyczyn, decyzja o kontynuacji, modyfikacji, wycofaniu; Oszacowanie możliwości wzbogacenia oferty studiów podyplomowych (w związku zakupem kabin tłumaczeniowych i nowymi możliwościami prawnymi)	<b>kierownicy studiów podyplomowych, dyrekcja, powołane zespoły robocze w ramach współpracy z dziekanem Pietrkciem</b>	Jednostki na bieżąco monitorują potrzeby rynku pracy i zainteresowanie studiami podyplomowymi w zakresie filologii. Instytut Filologii Angielskiej realizuje kursy w ramach studium dla nauczycielki nauczania wczesnoszkolnego. IPiK kontynuuje kształcenie w zakresie logopedii. Przedstawiono oferty studiów podyplomowych w zakresie tłumaczeń symultanicznych i konsekwentnych z wykorzystaniem kabin i oprogramowania zakupionego na wydziale.
17.	Wewnątrz jednostkowa weryfikacja procedury realizacji praktyk (uaktualnienie, upublicznienie i dostępność informacji na temat praktyk, istnienie rejestru dobrych pracodawców, sposoby wspomagania studenta przez opiekuna, udział w grantach, praktyki fakultatywne, kontakty z ACK, AIP)	<b>opiekunowie praktyk,</b>	Stale doskonalili się sposób realizacji praktyk i staży dla studentów wydziału. Opiekunowie praktyk i staży prowadzą rejestry i doradztwo w zakresie wyboru praktykodawców. Monitoruje się wyniki praktyk (opinie pracodawców i praktykantów). Poprawia się przepływ informacji o rynku pracy, zaprasza przedstawicieli pracodawców na wykłady, kursy, przedstawienie ofert pracy (HD Opole)
18.	Analiza danych z ankiet studenckich i wniosków z hospitacji; podjęcie ewentualnych działań naprawczych	<b>Dyrekcje, komisja oceniania jakości kształcenia</b>	Szczegóły w sprawozdaniu Komisji Oceniania Jakości
19.	Analiza danych z ankietyzacji opinii	<b>Dyrekcje, komisja</b>	Szczegóły w sprawozdaniu Komisji

	pracowników na temat systemu jakości kształcenia; podjęcie ewentualnych działań naprawczych	<b>oceniań jakości kształcenia</b>	Oceniania Jakości
20.	Opracowanie wyników ankiet badania opinii absolwentów (po otrzymaniu danych z ACK)	<b>wyznaczona osoba w jednostce zajmująca się absolwentami, członkowie WKOJK</b>	Szczegóły w sprawozdaniu Komisji Oceniania Jakości
21.	Opracowanie wyników ankiet monitoringu losów absolwentów (po otrzymaniu danych z ACK)	<b>wyznaczona osoba w jednostce zajmująca się absolwentami, członkowie WKOJK</b>	Szczegóły w sprawozdaniu Komisji Oceniania Jakości
22.	Doskonalenie wewnętrznych jednostkowych procedur i wdrożenie dobrych praktyk w zakresie standaryzacji egzaminów z języka obcego na poziomie C1 i C2 na kierunkach filologicznych	<b>wyznaczona osoba w jednostce koordynująca egzaminy PNJ</b>	Na bieżąco udoskonala się standardy przeprowadzania egzaminów językowych w tym certyfikowania znajomości języka polskiego, także dzięki poprawie bazy technicznej
23.	Monitorowanie mocnych i słabych stron jednostek i wydziału w zakresie doskonalenia jakości (wprowadzanie dobrych praktyk) ze szczególnym uwzględnieniem działań priorytetowych niniejszej strategii	<b>dyrekcja członkowie WKOJK</b>	Na bieżąco odpowiada się na wytyczne i wskazówki wynikające z zmiany przepisów i instrukcji Uczelnianej Komisji Doskonalenia Jakości – m.in. zmiana formularzy sprawozdań
24.	Wnioski do wydziałowej strategii doskonalenia jakości na rok akademicki 2017/18 i rejestru procedur wewnętrznych ( księgi jakości). Wykorzystanie danych do identyfikacji braków kompetencyjnych absolwentów	<b>Katarzyna Molek-Kozakowska, Liliana Piasecka</b>	Dokonano identyfikacji braków kompetencji absolwentów na rynku pracy. Wnioskiem do przyszłorocznej strategii jest opracowanie sposobów poprawienia współpracy wydziału z interesariuszami zewnętrznymi
25.	Uzupełnienie Wydziałowej Księgi Jakości	<b>Katarzyna Molek-Kozakowska</b>	Dokonano przeglądu niezbędnych uzupełnień Księgi
26.	Uaktualnienie sylabusów i innych informacji na stronach jednostek i wydziału	<b>Dyrekcja, rady programowe</b>	Wprowadzenie do systemu USOSweb nowych siatek, opisów i sylabusów kursów (wg nowych kodów)
27	Złożenie rocznych sprawozdań z działalności WKDJK i WKOJK	<b>Katarzyna Molek-Kozakowska, Liliana Piasecka</b>	Złożono do Rady Wydziału 12. 10. 2017