

Proces dyplomowania na Wydziale Filologicznym krok po kroku

W roku poprzedzającym zajęcia z bloku seminaryjnego mają miejsce następujące działania:

Termin	Działanie	Osoba odpowiedzialna
Do 15 lutego	Spotkania z promotorami mające na celu doskonalenie procesu dyplomowania	Dziekan
Do 30 czerwca	Upublicznienie oferty seminariów na stronie kierunku	Koordynator kierunku
Do 30 września	Przeprowadzenie zapisów na seminaria w systemie USOS	Koordynator kierunku

W roku kończącym proces dyplomowania mają miejsce następujące działania:

Termin	Działanie	Osoba odpowiedzialna
Do 10 marca	Sporządzenie listy tematów prac dyplomowych i recenzentów	Koordynator kierunku
Do 20 marca	Opiniowanie tematów przez Wydziałowy Zespół ds. opiniowania prac dyplomowych	Dziekan
Do 31 marca	Zatwierdzenie tematów i recenzentów przez Kolegium Dziekańskie	Dziekan
Do 20 maja	Zatwierdzanie zmian dotyczących tematów i recenzentów przez Kolegium Dziekańskie	Dziekan
Do 31 maja	Wprowadzenie informacji dotyczących obron do systemu USOS i APD	Pracownik Dziekanatu
Do 15 czerwca	Uaktualnienie informacji dotyczących suplementu do dyplomu	Koordynator kierunku
Do 14 dni przed obroną	Wprowadzenie pracy do systemu APD	Student
Do 7 dni przed obroną	Rozliczenie studenta i przygotowanie dokumentacji do obrony	Pracownik Dziekanatu
Do 7 dni przed obroną	Upublicznienie informacji na stronie Wydziału	Dziekan
Do 3 dni przed obroną	Sporządzenie recenzji	Promotor i Recenzent
Do dnia obrony	Złożenie w Dziekanacie podpisanego raportu JSA	Promotor
W dniu obrony	Przeprowadzenie egzaminu dyplomowego i wypełnienie dokumentacji	Przewodniczący Komisji
Do 30 dni po obronie	Wydanie dyplomu	Pracownik Dziekanatu
Do 20 lipca	Przeprowadzenie uroczystości Dyplomarium	Dziekan
Do 31 października	Wręczenie nagród za najlepsze prace dyplomowe	Dziekan
Do 31 grudnia	Przeprowadzenie audytu procesu dyplomowania	Dziekan

Dokumentacja procesu dyplomowania obowiązująca studenta:

- oceny ze wszystkich przedmiotów w systemie USOS
- praca dyplomowa w systemie APD
- karta obiegowa
- opłata za dyplom (jeśli dotyczy)
- wniosek o odpis dyplomu w języku obcym (jeśli dotyczy)

Dokumentacja procesu dyplomowania dotycząca członków Komisji:

- recenzja w systemie APD
- raport JSA
- protokół egzaminu dyplomowego