



SZCZEGÓŁOWA PROCEDURA CYKLICZNEGO OPINIOWANIA PROGRAMÓW

SDJK-SZ-WF-2

Wydanie 1

2015

Zmiana 0

Strona 1/2

Informacje ogólne

W celu usprawnienia cyklicznego opiniowania programów kształcenia w jednostkach Wydziału Filologicznego przez rady programowe, Wydziałowa Komisja ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia zaleca jednostkom dostosowanie prac do terminarza i zadań podlegających odpowiedzialności określonych podmiotów.

Podstawa

Procedura TWORZENIA I MODYFIKOWANIA KIERUNKÓW STUDIÓW I SPECJALNOŚCI (SDJK - O-U2) określa zakres modyfikacji, które może zaproponować rada programowa w związku z doskonaleniem jakości kształcenia i dostosowaniem programów kształcenia do potrzeb studentów, środowiska pozauczelnianego i kadry.

Załącznik: Formularz przedstawiający etapy działania i odpowiedzialność podmiotów w procedurze cyklicznego opiniowania programów.

Szczegółowa wewnętrzna procedura cyklicznego opiniowania programów

termin	Działanie	odpowiedzialność
październik	<ul style="list-style-type: none">• powoływanie/uaktualnienie składów rad programowych na każdym kierunku (członkowie WKOJK powinni być z nich wyłączeni),• informacje o aktualnych składach rad i email osoby koordynującej działania każdej rady powinny być przesyłane na adres pełnomocnika Dziekana ds. jakości kształcenia	dyrekcja/sekretariat koordynatorzy rad programowych pełnomocnik Dziekana ds. jakości kształcenia
listopad-luty	konsultacje zmierzające do podjęcia decyzji o modyfikacji (lub nie) sylabusów, siatki, punktacji ECTS, efektów kształcenia z: <ul style="list-style-type: none">• przedstawicielami studentów (tutorzy-> starości->przedstawiciele studentów w radach programowych)• przedstawicielami interesariuszy zewnętrznych (informacje od dyrektorów/prodziekana na temat potrzeb Rady Gospodarczej), własne dane z opiniowania programów przez instytucje współpracujące,• pracownikami prowadzącymi zajęcia,	członkowie rad programowych

		<ul style="list-style-type: none"> • zespołem roboczym WKOJK zajmującym się przetwarzaniem danych z monitoringu karier i ankiet absolwentów • innymi stronami (np. przez wewnętrzne narzędzia badania jakości, ankiety/wywiady) 		
	luty-marzec	raport z decyzją o (stopniu) modyfikacji (lub nie) oraz uzasadnieniem (również decyzji negatywnej), który po sprawdzeniu zgodności modyfikacji z KRK, przekazany jest do prodziekana ds. dydaktyki (informacja także na molekk@uni.opole.pl)	koordynatorzy rad programowych	
	marzec-maj	zatwierdzanie modyfikacji przez Radę Wydziału i Dział Nauczania	prodziekan	
	maj-czerwiec	przygotowanie do wdrożenia modyfikacji od nowego roku akademickiego, np. szkolenie pracowników, opracowanie dokumentacji (sylabusów),	członkowie rad programowych	
	(najpóźniej) wrzesień	opublikowanie informacji (siatek/sylabusów) na stronach i w USOS	koordynatorzy rad programowych	