



## **PROGRAM STUDIÓW**

**Język biznesu**  
**studia I stopnia, stacjonarne**  
**rok akademicki 2021/2022**

### 1. Podstawowe informacje o kierunku studiów:

#### 2.

Nazwa kierunku studiów	<b>Język biznesu</b>
Poziom kształcenia	<b>studia pierwszego stopnia</b>
Profil kształcenia	<b>ogólnoakademicki</b>
Forma studiów	<b>studia stacjonarne</b>
Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji (tytułu zawodowego)	<b>180</b>
Liczba semestrów	<b>6</b>
Tytułu zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	<b>Licencjat</b>
Przyporządkowanie do dyscyplin	<b>Językoznawstwo 78% Nauki o zarządzaniu i jakości 16% Nauki prawne 3% Nauki o kulturze i religii 2 % Ekonomia i finanse 1%</b>
Dyscyplina wiodąca (w przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż 1 dyscypliny)	<b>Językoznawstwo</b>
Język, w jakim odbywa się kształcenie	<b>Język polski, język rosyjski, język angielski</b>

### 3. Odniesienie kierunkowych efektów uczenia się do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6-8 PRK

**OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ  
DLA KIERUNKU Język Biznesu  
STUDIA I stopnia  
Cykl dydaktyczny 2021/2022**

Objaśnienie oznaczeń:

K (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty uczenia się

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych

P6S – Charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziom 6 (studia I stopnia)/

P7S – Charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziom 7 (studia II stopnia)

WG – kategoria wiedzy, zakres i głębokość – kompletność perspektywy poznawczej i zależności

WK – kategoria wiedzy, kontekst – uwarunkowania, skutki

UW – kategoria umiejętności, wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania  
 UK – kategoria umiejętności, komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym  
 UO – kategoria umiejętności, organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa  
 UU – kategoria umiejętności, uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób  
 KK – kategoria kompetencje, oceny – krytyczne podejście  
 KO – kategoria kompetencje, odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego  
 KR – kategoria kompetencje, rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu

Symbol	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK
<b>WIEDZA: ABSOLWENT ZNA I ROZUMIE</b>		
k_W01	w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska językowe oraz dotyczące ich metody i teorie językoznawcze wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu językoznawstwa, tworzące jej podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu szczegółowej wiedzy językoznawczej oraz wiedzy z zakresu języków branżowych	P6S_WG
k_W02	miejsce i znaczenie nauki o języku w systemie nauk, ich specyfikę przedmiotową i metodologiczną oraz kierunki ich rozwoju	P6S_WG
k_W03	teorie, metodologię i terminologię ogólną i szczegółową z zakresu dziedzin nauki o języku	P6S_WG
k_W04	metody analizy i interpretacji tekstów i wytworów kultury, w obrębie wybranych tradycji, teorii i szkół badawczych w językoznawstwie (z możliwością powiązania ich z metodami charakterystycznymi dla nauk o zarządzaniu i jakości, nauk prawnych, nauk o kulturze i religii oraz nauk ekonomicznych)	P6S_WG
k_W05	fundamentalne dylematy współczesnej nauki o języku w zakresie jej badania i zastosowania do rozwiązywania problemów społecznych	P6S_WK
k_W06	podstawowe ekonomiczne, prawne i inne uwarunkowania oraz pojęcia związane z badaniami językoznawczymi i ich zastosowaniem	P6S_WK
k_W07	zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości	P6S_WK
k_W08	zasady działania systemów i instytucji właściwych dla zakresu działalności zawodowej właściwej dla nauki o języku (np. w zakresie obsługi biznesu)	P6S_WK

k_W09	prawne i ekonomiczne uwarunkowania funkcjonowania instytucji i firm	P6S_WK
k_W10	różne rodzaje struktur gospodarczych	P6S_WK
k_W11	przesłanki warunkujące gospodarczą działalność człowieka	P6S_WK
k_W12	zastosowania praktyczne wiedzy językowej i językoznawczej, np. w działalności kulturalnej, medialnej, edukacyjnej, tłumaczeniowej lub obsługi biznesu	P6S_WG
<b>UMIEJĘTNOŚCI: ABSOLWENT POTRAFI</b>		
k_U01	wykorzystywać posiadaną wiedzę językoznawczą oraz wiedzę z zakresu języków branżowych – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy dotyczące użycia języka i wiedzy językoznawczej, oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych	P6S_UW
k_U02	formułować i analizować problemy badawcze, dobrać metody i narzędzia ich rozwiązania z wykorzystaniem wiedzy z zakresu językoznawstwa i z zakresu języków branżowych (z możliwością uwzględnienia wiedzy z nauk pokrewnych)	P6S_UW
k_U03	rozpoznać teksty i inne wytwory kultury oraz przeprowadzić ich krytyczną analizę i interpretację z zastosowaniem typowych metod językoznawczych pozwalających na ocenę ich znaczenia i oddziaływania w procesie historyczno-kulturowym	P6S_UW
k_U04	komunikować się w języku polskim i obcym z użyciem specjalistycznej terminologii dotyczącej opisu języka	P6S_UK
k_U05	brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska w zakresie tematycznym dotyczącym językoznawstwa (z możliwością powiązania ich z tematami charakterystycznymi dla nauk o zarządzaniu i jakości, nauk prawnych, nauk o kulturze i religii oraz nauk ekonomicznych) oraz dyskutować o nich	P6S_UK
k_U06	posługiwać się językiem rosyjskim na poziomie C1	P6S_UK
k_U07	planować i organizować pracę – indywidualną oraz w zespole	P6S_UO
k_U08	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	P6S_UU
k_U09	analizować informacje z rynku i wykorzystywać je w praktyce gospodarczej dla procesów podejmowania decyzji	P6S_UW
k_U10	dokonać obserwacji i prawidłowej interpretacji zjawisk ekonomicznych oraz oceniać racjonalność decyzji konsumentów i podmiotów gospodarczych	P6S_UW

k_U11	wykorzystywać w działaniach profesjonalnych (biznesowych) narzędzia informatyczne	P6S_UW
k_U12	posługiwać się językiem angielskim na poziomie B2	P6S_UK
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE: STUDENT JEST GOTÓW DO</b>		
k_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy językoznawczej i uznawania znaczenia wiedzy o języku w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	P6S_KK
k_K02	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego inicjowania działania na rzecz interesu publicznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO
k_K03	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym: - przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych - dbałości o dorobek i tradycje zawodu	P6S_KR
k_K04	uczestniczenia w życiu kulturalnym i korzystania z jego różnorodnych form	P6S_KR

#### 4. Sumaryczne wskaźniki charakteryzujące program studiów:

a) łączna liczba godzin zajęć	<b>2025</b>
b) procentowy udział liczby punktów ECTS w łącznej liczbie punktów ECTS dla każdej z dyscyplin - w przypadku programu studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny	<b>Językoznawstwo 78% Nauki o zarządzaniu i jakości 16% Nauki prawne 3% Nauki o kulturze i religii 2 % Ekonomia i finanse 1%</b>
c) łączna liczba punktów ECTS jaką student uzyskuje w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>98,5</b>
d) łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty uczenia się	<b>88</b>
e) liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych (w wymiarze nie mniejszym niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przypisanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)	<b>30 (przedmioty kierunkowe do wyboru)</b>

f) liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć wybieranych (w wymiarze nie mniejszym niż 30% punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów)	<b>54</b> <b>(44 kierunkowe do wyboru, 10 inne przedmioty obowiązkowe)</b>
g) łączna liczba punktów ECTS, którą student musi zdobyć, realizując moduły kształcenia oferowane w formie zajęć ogólnouczeniowych lub na innym kierunku studiów	<b>10</b> <b>(10 KZO)</b>
h) łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów) – w przypadku programu studiów dla kierunku o profilu praktycznym	<b>nie dotyczy</b>
i) łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć związanych z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach do których został przyporządkowany kierunek studiów (w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów) – w przypadku programu studiów dla kierunku o profilu ogólnoakademickim	<b>168</b>
j) łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (w wymiarze nie większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów)	<b>12</b>

(\*wykazane w tabeli wartości należy uzasadnić)

## 5. Zasady i forma odbywania praktyk zawodowych.

NSTRUKCJA REALIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ KIERUNEK: Język biznesu, studia I stopnia (JB-I) studia stacjonarne rok II, semestr IV

1. Czas trwania praktyki: Studenci kierunku Język biznesu, studia I stopnia na Uniwersytecie Opolskim (UO), zobowiązani są – zgodnie z obowiązującym harmonogramem studiów – do odbycia trzytygodniowej praktyki zawodowej ciągłej. Praktyka zawodowa trwa trzy kolejne tygodnie, przez pięć dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku), przez sześć godzin zegarowych dziennie – łącznie praktyka trwa 90 godzin zegarowych, co odpowiada 120 godzinom dydaktycznym. Praktyka zawodowa odbywana jest zawsze po zakończeniu letniej sesji egzaminacyjnej po drugim roku studiów licencjackich i kończy się przed końcem letniej sesji poprawkowej w danym semestrze.
2. Placówki/instytucje, w których można realizować praktykę: Ponieważ celem praktyki zawodowej jest zdobycie podstawowego doświadczenia zawodowego, a także próba choćby częściowego zastosowania w praktyce wiedzy zdobytej podczas studiów, za miejsce praktyki można obrać jakąkolwiek firmę/urząd/instytucję na terenie Polski lub (za pisemną zgodą koordynatora) na terenie kraju, z którego pochodzi student, oferujące zatrudnienie w sektorze administracyjno- biurowym.

3. Kryteria doboru opiekuna praktyk: Opiekunem praktyk zostaje pracownik instytucji oferującej praktykę zawodową, wskazany przez dział odpowiedzialny za opiekę nad praktykantami i stażystami, który posiada uznane w swojej instytucji kompetencje niezbędne do sprawowania opieki nad praktykantem.

4. Cele praktyki: a) zaznajomienie się z całokształtem działalności przedsiębiorstwa, urzędu, instytucji, etc. – w zakresie, w którym prowadzi ono działalność, b) pogłębienie i poszerzenie wiedzy teoretycznej, zdobytej w trakcie dotychczasowych studiów, a także umiejętne zintegrowanie wiedzy teoretycznej z konkretnymi, praktycznymi zadaniami do wykonania na stanowisku pracy, c) zdobycie umiejętności właściwego planowania, organizowania i kierowania powierzoną pracą (np. właściwego rozplanowania zadań w dostępnym czasie), d) a także rozwinięcie własnej aktywności zawodowej i inwencji w procesie planowania, organizowania i realizacji powierzonych przez pracodawcę zadań, e) rozwinięcie praktycznych umiejętności językowych (jeśli umożliwia to charakter praktyki zawodowej), a w szczególności profesjonalnego słownictwa przydatnego na powierzonym stanowisku, f) przeprowadzenie szczegółowej analizy lokalnego rynku pracy oraz podjęcie próby zawodowego zaistnienia na nim, m.in. poprzez konieczność samodzielnego wyszukania firmy/urzędu/instytucji, w 2 której odbędzie się praktyka zawodowa,

5. Obowiązki studenta przed rozpoczęciem oraz w czasie realizacji praktyki zawodowej: Student-praktykant zobowiązany jest do: a) stawienia się w wyznaczonym miejscu i czasie na spotkanie informacyjno-organizacyjne z kierunkowym koordynatorem praktyk zawodowych, jeśli dojdzie do organizacji takiego spotkania (spotkanie może odbyć się w trybie zdalnym), b) zaznajomienia się przed rozpoczęciem praktyki z „Regulaminem organizacji praktyk w Uniwersytecie Opolskim” (wg ZARZĄDZENIA nr 15/2021 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 28 stycznia 2021 r.), dostępnym na stronie internetowej <https://monitor.uni.opole.pl/zarzadzenie/w-sprawiewprowadzenia-regulaminu-organizacji-praktyk-w-universytecie-opolskim/>, oraz przestrzegania postanowień tego Regulaminu w trakcie odbywania praktyki, c) pobrania stosownych dokumentów z Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich Uniwersytetu Opolskiego, koniecznych do odbycia praktyki zawodowej, oraz dostarczenia ich do pracodawcy, u którego będzie odbywana praktyka, d) stosowania się do poleceń opiekuna praktyk i osoby kierującej jednostką, w której praktyka się odbywa; przestrzegania przepisów BHP oraz innych przepisów obowiązujących w danej jednostce; starannego zachowywania dyscypliny pracy i godnego reprezentowania Uniwersytetu Opolskiego, e) przestrzegania Regulaminu organizacji praktyk (Zarządzenie Rektora UO nr 15/2021) oraz niniejszej instrukcji realizacji praktyki, f) prowadzenia własnej dokumentacji, związanej z odbywaną praktyką zawodową, przez cały czas jej trwania, na którą składa się Karta przebiegu praktyki (załącznik nr 2 do niniejszej Instrukcji), stanowiąca dzienny/godzinowy rozkład praktyki ze szczegółowym wyliczeniem wszelkich zajęć/zadań, realizowanych w miejscu pracy,

6. Zadania placówki/instytucji i opiekuna praktyki w zakresie organizacji: Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej oraz w jej trakcie placówka/instytucja, w której odbywana jest praktyka, ma obowiązek: a) wypełnić dostarczone przez studenta-praktykanta Skierowanie na praktykę, przygotowane przez Biuro Dydaktyki i Spraw Studenckich Uniwersytetu Opolskiego i zwrócić dokument studentowi/praktykantowi, b) podpisać Umowę w sprawie organizacji praktyk studenckich i przed rozpoczęciem praktyki odesłać lub przekazać przez studenta jeden jej egzemplarz do Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich Uniwersytetu Opolskiego, c) zorganizować i przeprowadzić praktykę zawodową dla studenta-praktykanta zgodnie z ustaleniami ww. Umowy, w tym wyznaczyć opiekuna studenta na czas praktyki, d) w trakcie odbywania praktyki – kontrolować

na bieżąco, podpisywać i podbijać pieczęcią Kartę przebiegu praktyki zawodowej (załącznik nr 2 do niniejszej Instrukcji), prowadzoną przez studenta/praktykanta w trakcie praktyki, e) po zakończeniu praktyki – prawidłowo wypełnić i przekazać do rąk własnych studenta- praktykanta Opinię o przebiegu praktyki zawodowej (załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji).

7. Organizacja praktyki, w tym opcjonalnie zestawienie godzinowe: Zapewnienie miejsca praktyki zawodowej dla studenta jest obowiązkiem uczelni, jednak dopuszcza się możliwość samodzielnego wskazania wybranego miejsca praktyki przez studenta. Praktyka zawodowa zorganizowana jest w następujących krokach: a) dopełnienie formalności związanych z nawiązaniem praktyki – pobranie, wypełnienie i dostarczenie do Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich skierowania na praktykę, umowy oraz formularza opinii, który zostanie wypełniony w czasie praktyki przez zakładowego opiekuna praktyki, b) wypełnienie, podpisanie i zwrot do Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich UO Oświadczenia Studenta Uniwersytetu Opolskiego o zapoznaniu się z Regulaminem organizacji praktyk (Zarządzenie Rektora UO 15/2021), c) instytucja, w której będzie realizowana praktyka ma obowiązek podpisać Umowę w sprawie organizacji praktyk studenckich i odsyła jeden egzemplarz do Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich UO jeszcze przed rozpoczęciem praktyki przez studenta, d) ze względu na charakter praktyki, może być ona odbywana wyłącznie w jednej placówce. Podstawą podjęcia praktyki jest skierowanie z Uczelni. Student jest zobowiązany do zgłoszenia się do dyrektora/kierownika instytucji wraz ze skierowaniem na praktykę, e) student odbywa praktykę pod kierunkiem opiekuna, który jest bezpośrednim przełożonym w czasie jej trwania; w czasie praktyki student podlega obowiązującej w instytucji dyscyplinie pracy. f) Uniwersytet Opolski nie wypłaca wynagrodzenia pracownikowi instytucji za opiekę nad praktykantem w czasie praktyki zawodowej.

8. Warunki zaliczenia praktyki zawodowej: Student uzyskuje zaliczenie praktyki na podstawie: a) osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, b) zachowania zgodności miejsca, czasu i charakteru odbytej praktyki zawodowej z zasadami przedstawionymi w niniejszej instrukcji oraz w Regulaminie organizacji praktyk w Uniwersytecie Opolskim, c) pozytywnego wyniku ewentualnej kontroli odbywania praktyki zawodowej przez studenta, przeprowadzonej przez koordynatora praktyk zawodowych, d) przedłożenie koordynatorowi praktyk zawodowych dokumentacji z odbytej praktyki zawodowej niezwłocznie po zakończeniu praktyki, nie później niż do końca sesji poprawkowej w semestrze, w którym praktyka zawodowa się odbyła, tj. prawidłowo wypełnionej przez studenta-praktykanta, podpisanej i opieczątowanej przez pracodawcę Karty przebiegu praktyki (załącznik nr 2 do niniejszej Instrukcji), oraz prawidłowo wypełnionej, podpisanej i opieczątowanej przez pracodawcę Opinii o przebiegu praktyki zawodowej (załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji).

- 6. Karty przedmiotów (np. według wzoru zamieszczonego w procedurze SDJK\_O\_U2 lub pobrane z systemu USOS), w których zawarte są następujące informacje:**
- **zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów;**
  - **sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia.**



**Niezbędne załączniki:**

- 1) matryca pokrycia efektów uczenia się,**
- 2) plan/harmonogram studiów.**

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Praktyczna nauka języka rosyjskiego 1 (1.S3.JBZ.1)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Practical Russian 1**

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

rosyjski

#### Skrócony opis:

Celem zajęć jest przygotowanie do komunikacji ustnej i pisemnej w języku rosyjskim w zakresie przewidzianym przez program.

#### Opis:

Przedmiot PNJR wraz ze Stylistyką tekstów pisanych w języku rosyjskim Gramatyką praktyczną języka rosyjskiego oraz Pracą z tekstem rosyjskim tworzy moduł przedmiotowy przygotowujący do porozumiewania się w języku obcym. Na zajęciach z PNJR studenci zdobywają kompetencję językowo-komunikacyjną oraz kulturową, kształtują cztery podstawowe rodzaje komunikacji. Dominującą kompetencją jest kompetencja lingwistyczna

#### Tematyka:

1. Czasownik - koniugacja I i II. Odmiana czasowników w czasie przeszłym, teraźniejszym oraz przyszłym prostym i złożonym.

#### Literatura:

1. Gołubiewa A., Kuratczyk M., Gramatyka języka rosyjskiego z ćwiczeniami, Warszawa 2009.

2. Dereń B, Wysoczańska-Pająk K., Gramatyka praktyczna języka rosyjskiego. Zbiór ćwiczeń dla studentów studiów licencjackich, Opole, 2022

3. Dziewanowska D., 2005, Gramatyka bez problemu. Gramatyka języka rosyjskiego z ćwiczeniami, Warszawa

#### Efekty uczenia się:

##### Wiedza:

Po zakończeniu kursu student zna i rozumie:

1. pisane i drukowane, wielkie i małe litery alfabetu rosyjskiego, potrafi zapisać je, przeczytać i zapisywać usłyszany tekst; (K\_W01)
2. czym jest koniugacja, potrafi wymienić kategorie gramatyczne czasowników, przyporządkować czasownik do odpowiedniego typu koniugacyjnego (I lub II koniugacji), zidentyfikować czasowniki dokonane i niedokonane, odmieniać czasowniki regularne i nieregularne w czasie przeszłym, teraźniejszym i przyszłym prostym oraz złożonym; (K\_W01, K\_W03)

##### Umiejętności:

Student potrafi:

1. konstruować proste wypowiedzi pisemne i ustne w języku rosyjskim z użyciem poprawnych gramatycznie i leksykalnie form; K\_U03, K\_U04
2. tworzyć krótkie teksty pisane; K\_U03, K\_U04
3. korzystać z jedno- i dwujęzycznych słowników, wykorzystywać w praktyce informacje w nich zawarte K\_U03, K\_U04
4. dokonywać tłumaczeń prostych tekstów; K\_U03, K\_U04
5. rozwiązywać testy i inne zadania sprawdzające. K\_U03, K\_U04

##### Kompetencje społeczne:

Student jest gotów do:

1. zajęcia świadomej postawy wobec własnego i cudzego wypowiedzania się; (K\_K01)
2. wykazania się zdolnością do autokorekcyjności mówienia i pisania, postrzegać współzależność między fonicznym i graficznym kształtem wypowiedzi, (K\_K01)
3. dbania o kulturę wypowiedzania się (K\_K03)
4. otwartości i tolerancji nie tylko wobec innych zjawisk językowych, lecz także kulturowych. (K\_K04)

#### Metody i kryteria oceniania:

A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się)

1. Kolokwia.
2. Aktywność na zajęciach, prace domowe

B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny

Ustalenie oceny końcowej na podstawie aktywności i prac domowych (50%) oraz ocen cząstkowych (50%)

#### Kierunek studiów

Język biznesu

#### Literatura uzupełniająca

Szadyko S. 2007, Poradnik gramatyczny współczesnego języka rosyjskiego, Warszawa

<b>Nakład pracy studenta</b>
Nakład pracy studenta: 3 ECTS
A. Godziny kontaktowe: 60 h
Udział w zajęciach: 30 h (1 ECTS)
Udział w konsultacjach: 10 h (0,5 ECTS)
B. Praca własna studenta: 20 h
Przygotowanie do zajęć: 15 h (1 ECTS)
Przygotowanie do zaliczenia: 5 h (0,5 ECTS)
<b>Poziom studiów</b>
studia I stopnia
<b>Profil kształcenia</b>
ogólnoakademicki
<b>Rodzaj przedmiotu</b>
języki obce
obowiązkowe
<b>Semestr, w którym realizowany jest przedmiot</b>
semestr zimowy (1)
<b>Tryb prowadzenia</b>
Realizowany w sali
<b>Wymagania</b>
brak

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2021/22-Z	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	3	2021/22-Z	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Praktyczna nauka języka rosyjskiego 2 (1.S3.JBZ.2)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Practical Russian 2**

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

rosyjski

#### Skrócony opis:

Celem zajęć jest przygotowanie do komunikacji ustnej i pisemnej w języku rosyjskim w zakresie przewidzianym przez program.

#### Opis:

Przedmiot PNJR wraz ze Stylistyką tekstów pisanych w języku rosyjskim Gramatyką praktyczną języka rosyjskiego oraz Pracą z tekstem rosyjskim tworzy moduł przedmiotowy przygotowujący do porozumiewania się w języku obcym. Na zajęciach z PNJR studenci zdobywają kompetencję językowo-komunikacyjną oraz kulturową, kształtują cztery podstawowe rodzaje komunikacji. Dominującą kompetencją jest kompetencja lingwistyczna

Tematyka:

1. Rzeczownik - deklinacje I, II, III

#### Literatura:

1. Gołubiewa A., Kuratczyk M., Gramatyka języka rosyjskiego z ćwiczeniami, Warszawa 2009.

2. Dereń B, Wysoczańska-Pająk K., Gramatyka praktyczna języka rosyjskiego. Zbiór ćwiczeń dla studentów studiów licencjackich, Opole, 2022

3. Dziewanowska D., 2005, Gramatyka bez problemu. Gramatyka języka rosyjskiego z ćwiczeniami, Warszawa

#### Efekty uczenia się:

Wiedza:

Po zakończeniu kursu student zna i rozumie:

1. czym jest deklinacja, potrafi wymienić kategorie gramatyczne rzeczowników, przyporządkować rzeczownik do odpowiedniego typu deklinacyjnego (I, II lub III deklinacji); odmieniać rzeczowniki przez przypadki w liczbie pojedynczej i mnogiej; konstruować zdania z rzeczownikami w różnych przypadkach (K\_W01, K\_W03)

Umiejętności:

Student potrafi:

1. konstruować proste wypowiedzi pisemne i ustne w języku rosyjskim z użyciem poprawnych gramatycznie i leksykalnie form; K\_U03, K\_U04

2. tworzyć krótkie teksty pisane; K\_U03, K\_U04

3. korzystać z jedno- i dwujęzycznych słowników, wykorzystywać w praktyce informacje w nich zawarte K\_U03, K\_U04

4. dokonywać tłumaczeń prostych tekstów; K\_U03, K\_U04

5. rozwiązywać testy i inne zadania sprawdzające. K\_U03, K\_U04

Kompetencje społeczne:

Student jest gotów do:

1. zajęcia świadomej postawy wobec własnego i cudzego wypowiedziania się; (K\_K01)

2. wykazania się zdolnością do autokorekcji mówienia i pisania, postrzegać współzależność między fonicznym i graficznym kształtem wypowiedzi, (K\_K01)

3. dbania o kulturę wypowiedziania się (K\_K03)

4. otwartości i tolerancji nie tylko wobec innych zjawisk językowych, lecz także kulturowych. (K\_K04)

#### Metody i kryteria oceniania:

A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się)

1. Kolokwia.

2. Aktywność na zajęciach, prace domowe

B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny

Ustalenie oceny końcowej na podstawie aktywności i prac domowych (30%) oraz ocen cząstkowych (70%)

#### Kierunek studiów

Język biznesu

#### Literatura uzupełniająca

Szadyko S. 2007, Poradnik gramatyczny współczesnego języka rosyjskiego, Warszawa

**Nakład pracy studenta**

Nakład pracy studenta: 2 ECTS

A. Godziny kontaktowe: 40 h

Udział w zajęciach: 30 h (1 ECTS)

Udział w konsultacjach: 10 h (0,5 ECTS)

B. Praca własna studenta: 20 h

Przygotowanie do zajęć: 15 h

Przygotowanie do zaliczenia: 5 h

**Poziom studiów**

studia I stopnia

**Profil kształcenia**

ogólnoakademicki

**Rodzaj przedmiotu**

języki obce

obowiązkowe

**Semestr, w którym realizowany jest przedmiot**

letni (2)

**Tryb prowadzenia**

Realizowany w sali

**Wymagania**

zaliczony PNJR 1

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć I Język biznesu st. stacjonarne sem. letni 2021-2022 (21-22-L-I-JB)	2021/22-L	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2021/22-L	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2021/22-L	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Praktyczna nauka języka rosyjskiego 3 (1.S3.JBZ.3)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Practical Russian 3**

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

rosyjski

#### Skrócony opis:

Celem zajęć jest przygotowanie do komunikacji ustnej i pisemnej w języku rosyjskim w zakresie przewidzianym przez program.

#### Opis:

Przedmiot PNJR wraz ze Stylistyką tekstów pisanych w języku rosyjskim Gramatyką praktyczną języka rosyjskiego oraz Pracą z tekstem rosyjskim tworzy moduł przedmiotowy przygotowujący do porozumiewania się w języku obcym. Na zajęciach z PNJR studenci zdobywają kompetencję językowo-komunikacyjną oraz kulturową, kształtują cztery podstawowe rodzaje komunikacji. Dominującą kompetencją jest kompetencja lingwistyczna

1. Przymiotniki ( stopniowanie, krótka forma przymiotników)

2. Imiesłów przymiotnikowy

#### Literatura:

1. Gołubiowa A., Kuratczyk M., Gramatyka języka rosyjskiego z ćwiczeniami, Warszawa 2009.

2. Dereń B, Wysoczańska-Pajak K., Gramatyka praktyczna języka rosyjskiego. Zbiór ćwiczeń dla studentów studiów licencjackich, Opole, 2022

#### Efekty uczenia się:

Wiedza:

Po zakończeniu kursu student zna i rozumie:

1. jaką funkcję w wypowiedzeniu zajmuje liczebnik; potrafi odmieniać liczebniki główne i porządkowe; konstruować zdania z liczebnikami w różnych przypadkach; tworzy konstrukcje zdaniowe - liczebnik+przymiotnik+rzeczownik (K\_W01, K\_W03)

Umiejętności:

Student potrafi:

1. konstruować proste wypowiedzi pisemne i ustne w języku rosyjskim z użyciem poprawnych gramatycznie i leksykalnie form; K\_U03, K\_U04

2. tworzyć krótkie teksty pisane; K\_U03, K\_U04

3. korzystać z jedno- i dwujęzycznych słowników, wykorzystywać w praktyce informacje w nich zawarte K\_U03, K\_U04

4. dokonywać tłumaczeń prostych tekstów; K\_U03, K\_U04

5. rozwiązywać testy i inne zadania sprawdzające. K\_U03, K\_U04

Kompetencje społeczne:

Student jest gotów do:

1. zajęcia świadomej postawy wobec własnego i cudzego wypowiedzania się; (K\_K01)

2. wykazania się zdolnością do autokorekcji mówienia i pisania, postrzegać współzależność między fonicznym i graficznym kształtem wypowiedzi, (K\_K01)

3. dbania o kulturę wypowiedzania się (K\_K03)

4. otwartości i tolerancji nie tylko wobec innych zjawisk językowych, lecz także kulturowych. (K\_K04)

#### Metody i kryteria oceniania:

A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się)

1. Kolokwia.

2. Aktywność na zajęciach, prace domowe

B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny

Ustalenie oceny końcowej na podstawie aktywności i prac domowych (30%) oraz ocen cząstkowych (70%)

<b>Praktyki zawodowe:</b>
nie dotyczy
<b>Kierunek studiów</b>
język biznesu
<b>Literatura uzupełniająca</b>
Szadyko S. 2007, Poradnik gramatyczny współczesnego języka rosyjskiego, Warszawa
<b>Nakład pracy studenta</b>
Nakład pracy studenta: 2 ECTS
A. Godziny kontaktowe: 30 h
B. Praca własna studenta: 20 h
Przygotowanie do zajęć: 15 h
<b>Poziom studiów</b>
studia I stopnia
<b>Profil kształcenia</b>
ogólnoakademicki
<b>Rodzaj przedmiotu</b>
języki obce obowiązkowe
<b>Semestr, w którym realizowany jest przedmiot</b>
3
<b>Tryb prowadzenia</b>
Realizowany w sali
<b>Wymagania</b>
brak wymagań

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-Z	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	3	2022/23-Z	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Praktyczna nauka języka rosyjskiego 4 (1.S3.JBZ.4)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Practical Russian 4**

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

rosyjski

#### Skrócony opis:

Celem zajęć jest przygotowanie do komunikacji ustnej i pisemnej w języku rosyjskim w zakresie przewidzianym przez program.

#### Opis:

Przedmiot PNJR wraz ze Stylistyką tekstów pisanych w języku rosyjskim Gramatyką praktyczną języka rosyjskiego oraz Pracą z tekstem rosyjskim tworzy moduł przedmiotowy przygotowujący do porozumiewania się w języku obcym. Na zajęciach z PNJR studenci zdobywają kompetencję językowo-komunikacyjną oraz kulturową, kształtują cztery podstawowe rodzaje komunikacji. Dominującą kompetencją jest kompetencja lingwistyczna

1. Odmiana liczebników głównych i porządkowych.
2. Połączenia wyrazowe liczebnik + przymiotnik + rzeczownik.

#### Literatura:

1. Gołubiewa A., Kuratczyk M., Gramatyka języka rosyjskiego z ćwiczeniami, Warszawa 2009.
2. Dereń B, Wysoczańska-Pajak K., Gramatyka praktyczna języka rosyjskiego. Zbiór ćwiczeń dla studentów studiów licencjackich, Opole, 2022

#### Efekty uczenia się:

Wiedza:

Po zakończeniu kursu student zna i rozumie:

1. jaką funkcję w wypowiedzeniu zajmuje liczebnik; potrafi odmieniać liczebniki główne i porządkowe; konstruować zdania z liczebnikami w różnych przypadkach; tworzy konstrukcje zdaniowe - liczebnik+przymiotnik+rzeczownik (K\_W01, K\_W03)

Umiejętności:

Student potrafi:

1. konstruować proste wypowiedzi pisemne i ustne w języku rosyjskim z użyciem poprawnych gramatycznie i leksykalnie form; K\_U03, K\_U04
2. tworzyć krótkie teksty pisane; K\_U03, K\_U04
3. korzystać z jedno- i dwujęzycznych słowników, wykorzystywać w praktyce informacje w nich zawarte K\_U03, K\_U04
4. dokonywać tłumaczeń prostych tekstów; K\_U03, K\_U04
5. rozwiązywać testy i inne zadania sprawdzające. K\_U03, K\_U04

Kompetencje społeczne:

Student jest gotów do:

1. zajęcia świadomej postawy wobec własnego i cudzego wypowiedzania się; (K\_K01)
2. wykazania się zdolnością do autokorekcji mówienia i pisania, postrzegania współzależności między fonicznym i graficznym kształtem wypowiedzi, (K\_K01)
3. dbania o kulturę wypowiedzania się (K\_K03)
4. otwartości i tolerancji nie tylko wobec innych zjawisk językowych, lecz także kulturowych. (K\_K04)

#### Metody i kryteria oceniania:

A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się)

1. Kolokwia.
2. Aktywność na zajęciach, prace domowe

B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny

Ustalenie oceny końcowej na podstawie aktywności i prac domowych (30%) oraz ocen cząstkowych (70%)

#### Kierunek studiów

Język biznesu

#### Literatura uzupełniająca

Szadyko S. 2007, Poradnik gramatyczny współczesnego języka rosyjskiego, Warszawa



<b>Nakład pracy studenta</b>
Nakład pracy studenta: 2 ECTS
A. Godziny kontaktowe: 40 h
Udział w zajęciach: 30 h (1 ECTS)
Udział w konsultacjach: 10 h (0,5 ECTS)
B. Praca własna studenta: 20 h
Przygotowanie do zajęć: 15 h
<b>Poziom studiów</b>
studia I stopnia
<b>Profil kształcenia</b>
ogólnoakademicki
<b>Rodzaj przedmiotu</b>
języki obce
obowiązkowe
<b>Semestr, w którym realizowany jest przedmiot</b>
letni (4)
<b>Tryb prowadzenia</b>
Realizowany w sali
<b>Wymagania</b>
zaliczony PNJR III

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-L	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2022/23-L	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Praktyczna nauka języka rosyjskiego 5 (1.S3.JBZ.5)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Practical Russian 5**

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

rosyjski

#### Skrócony opis:

Celem zajęć jest rozszerzenie i uzupełnienie słownictwa z zakresu organizacji kontaktów służbowych oraz kształtowanie umiejętności referowania przeczytanych tekstów, doskonalenie umiejętności rozumienia tekstu ze słuchu

#### Opis:

1. Organizacja kontaktów służbowych.

2. Spotkania służbowe.

#### Literatura:

Fast L., Zwolińska M., Biznesmeni mówią po rosyjsku(dla zaawansowanych), Warszawa 2005.

Siskind J., Русский язык в бизнесе, Warszawa 2015.

Stefańska S., В мире бизнеса, Warszawa 2016.

#### Efekty uczenia się:

Wiedza

Po zakończeniu kursu student:

- zna zasady organizacji spotkań służbowych (k-W-3)

- zna mechanizmy prowadzenia rozmów biznesowych (k-W-6)

- ma orientację w specyfice prowadzenia spotkań służbowych z przedstawicielami różnych kultur (k-W-3)

Umiejętności

Po zakończeniu kursu student:

- umie zaplanować spotkanie służbowe (k-U-9)

- potrafi przeprowadzić naradę w języku rosyjskim (k-U-10)

- umie łagodzić konflikty w czasie rozmów biznesowych (k-U-10)

- potrafi uzasadnić swoje zdanie (k-U-9)

Kompetencje społeczne (postawy)

Po zakończeniu kursu student:

- jest otwarty na kontakty z partnerami zagranicznymi (k-K-2)

- traktuje swoich partnerów z szacunkiem (k-K-3)

- w kontaktach międzyludzkich charakteryzuje się tolerancją (k-K-3)

#### Metody i kryteria oceniania:

Ocena końcowa będzie ustalona na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru oraz aktywności studenta podczas zajęć.

Prace kontrolne - 70%

Aktywność na zajęciach - 30%

#### Kierunek studiów

Język Biznesu

<b>Nakład pracy studenta</b>
1 ECTS - 30 godz. udział w zajęciach
1,5 ECTS - 45 godz. samodzielne przygotowanie się do zajęć
0,5 ECTS - 15 godz. konsultacje
<b>Poziom studiów</b>
licencjat
<b>Profil kształcenia</b>
ogólnouniwersytecki
<b>Rodzaj przedmiotu</b>
obowiązkowe
<b>Semestr, w którym realizowany jest przedmiot</b>
5
<b>Tryb prowadzenia</b>
Realizowany w sali
<b>Wymagania</b>
zaliczony semestr 4
<b>Założenia</b>
Celem zajęć jest rozszerzenie i uzupełnienie słownictwa z zakresu organizacji kontaktów służbowych oraz kształtowanie umiejętności referowania przeczytanych tekstów, doskonalenie umiejętności rozumienia tekstu ze słuchu

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-Z	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	3	2022/23-Z	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Praktyczna nauka języka rosyjskiego 6 (1.S3.JBZ.6)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Practical Russian 6**

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

polski

#### Skrócony opis:

Celem zajęć jest kształtowanie kompetencji językowo-komunikacyjnej, wypracowanie zasad gramatycznie i stylistycznie poprawnego formułowania wypowiedzi.

#### Opis:

1. Negocjacje.
2. Plany prognozy tendencje.
3. Efektywne zarządzanie.
4. Charakterystyka produktu, systemów, procesów.
5. Dialog kultur.

#### Literatura:

Siskind J., 2015, Русский язык в бизнесе, Warszawa.

Fast L., Zwolińska M., 2005, Biznesmeni mówią po rosyjsku dla zaawansowanych, Warszawa

#### Efekty uczenia się:

Wiedza

Po zakończeniu kursu student:

- zna zasady funkcjonowania firmy (k-W-1)
- wie, jak organizować kontakty i spotkania służbowe (k-W-3)
- wie, jak przeprowadzić negocjacje (k-W-3)

Umiejętności

Po zakończeniu kursu student:

- potrafi negocjować (k-U-1)
- umie scharakteryzować produkt, systemy i procesy (k-U-6)
- potrafi dobrze zorganizować spotkanie służbowe (k-U-8)

Kompetencje społeczne (postawy)

Po zakończeniu kursu student:

- potrafi pracować w grupie (k-K-3)
- wykazuje się aktywnością w poszukiwaniu rozwiązywania problemów (k-K-6)
- jest otwarty na inne kultury (k-K-7).

#### Metody i kryteria oceniania:

100% egzamin

#### Kierunek studiów

Język Biznesu

#### Nakład pracy studenta

1 ECTS - 30 godz. udział w zajęciach

2 ECTS - 60 godz. samodzielne przygotowanie się do zajęć oraz egzaminu

#### Poziom studiów

studia I stopnia

<b>Profil kształcenia</b>
ogólnouniwersytecki
<b>Rodzaj przedmiotu</b>
języki obce obowiązkowe
<b>Semestr, w którym realizowany jest przedmiot</b>
6
<b>Tryb prowadzenia</b>
Realizowany w sali
<b>Wymagania</b>
zaliczony semestr 5 z powyższego przedmiotu
<b>Założenia</b>
Celem zajęć jest kształtowanie kompetencji językowo-komunikacyjnej, wypracowanie zasad gramatycznie i stylistycznie poprawnego formułowania wypowiedzi.

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-L	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2022/23-L	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Praca z tekstem rosyjskim 1 (1.S3.JBZ.7)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Working with Russian text 1**

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

rosyjski

#### Skrócony opis:

Jeden z przedmiotów z zakresu praktycznej nauki języka rosyjskiego. Są to zajęcia o charakterze zintegrowanym, mają na celu doskonalenie umiejętności mówienia, czytania i rozumienia ze słuchu w języku rosyjskim. Podczas konwersacji student ma możliwość mówić i słuchać oraz odpowiednio reagować na zaistniałe sytuacje.

#### Opis:

1. Etykieta: przedstawianie się, formy zwracania się, powitanie, pożegnanie, rozpoczęcie rozmowy w różnych sytuacjach, prośba, podziękowanie, przeprosiny, składanie życzeń.

2. Ankieta (imię, nazwisko, narodowość, zawód, adres, zajęcie, wiek, kraj, miasto, znajomość języków).

3. Dokumenty (dowód osobisty, paszport, wiza, legitymacja szkolna / studencka / biblioteczna, prawo jazdy).

4. Rodzina (rodzice, rodzeństwo, zajęcia, wiek).

#### Literatura:

Danecka I., Chlebda B., 2019, Praca z tekstem rosyjskim, Opole (maszynopis skryptu).

Махнач А., Из первых уст. Русский язык для базового уровня, Warszawa 2021.

#### Efekty uczenia się:

Wiedza

Po zakończeniu kursu student powinien:

- znać podstawowe słownictwo służące komunikacji ustnej w życiu codziennym (k\_W12; P6S\_WG)

- znać zasady budowania gramatycznie poprawnych zdań (k\_W12; P6S\_WG)

Umiejętności

Po zakończeniu kursu student powinien:

- rozumieć komunikaty w języku rosyjskim dotyczące podstawowych sfer życia codziennego (k\_U07; P6S\_UO)

- płynnie czytać teksty w języku rosyjskim i wyodrębniać w nich określone informacje; (k\_U07; P6S\_UO)

- formułować proste wypowiedzi ustne w języku rosyjskim dotyczące podstawowych sfer życia codziennego w ramach tematyki określonej w programie; (k\_U07; P6S\_UO)

- umieć uzyskiwać informacje od rodzimych użytkowników języka; (k\_U07; P6S\_UO)

- w sposób świadomy i prawidłowy (adekwatnie do własnych możliwości językowych) gromadzić i prezentować wiedzę w zakresie Treści programowych. (k\_U07; P6S\_UO)

- umieć przekazywać uzyskane informacje innym osobom w ramach poznanych prostych struktur językowych. (k\_U07; P6S\_UO)

Kompetencje społeczne (postawy)

Student powinien prezentować następujące postawy:

- być otwartym na kontakt z ludźmi innych narodowości i kręgów kulturowych,

- propagować wzajemne zrozumienie i tolerancję, szacunek dla tożsamości i różnorodności kulturowej. (k\_K03; P6S\_KR)

#### Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną

Formy zaliczenia:

- wypowiedzi studentów zgodne z tematami programu nauczania (dialogi i monologi).

- prace kontrolne obejmujące również sprawdzenie sprawności rozumienia ze słuchu.

- zaliczenie ustne.

Podstawowe kryteria (i ich udział % w ocenie końcowej)

Frekwencja: 25%

Aktywność na zajęciach: 25%

Prace kontrolne: 25%

Zaliczenia ustne: 25%

#### Praktyki zawodowe:

Nie dotyczy.

#### Kierunek studiów

Język biznesu

#### Literatura uzupełniająca

Goncharova T., Marszałek L., Русский язык 1.2., Bydgoszcz 2016.

Matczyńska I., Język rosyjski dla Polaków. Cz. 1., Toruń 2019.

<b>Nakład pracy studenta</b>
Godziny kontaktowe: 30 h Przygotowanie do zajęć: 15 h Przygotowanie się do testów: 10 h Konsultacje: 5 h
<b>Poziom studiów</b>
studia pierwszego stopnia
<b>Profil kształcenia</b>
studia stacjonarne
<b>Rodzaj przedmiotu</b>
obowiązkowe
<b>Semestr, w którym realizowany jest przedmiot</b>
1
<b>Tryb prowadzenia</b>
Realizowany w sali
<b>Wymagania</b>
Bez wymagań.
<b>Założenia</b>
Celem przedmiotu jest kształtowanie kompetencji komunikacyjnej studentów, a także kompetencji socjolingwistycznej, socjokulturowej, dyskursu językowego.

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2021/22-Z	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	3	2021/22-Z	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Praca z tekstem rosyjskim 2 (1.S3.JBZ.8)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Working with Russian text 2**

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

rosyjski

#### Skrócony opis:

Jeden z przedmiotów z zakresu praktycznej nauki języka rosyjskiego. Są to zajęcia o charakterze zintegrowanym, mają na celu doskonalenie umiejętności mówienia, czytania i rozumienia ze słuchu w języku rosyjskim. Podczas konwersacji student ma możliwość mówić i słuchać oraz odpowiednio reagować na zaistniałe sytuacje.

#### Opis:

1. Dom, mieszkanie: meble, AGD.
2. Człowiek jako istota fizyczna: wiek, wygląd zewnętrzny, części ciała, odzież, obuwie.
3. Człowiek jako istota rozumna: cechy charakteru, emocje, ocena.
4. Czas: pory roku, miesiąca, dni tygodnia, pora dnia i nocy, daty, czas zegarowy.
5. Korespondencja: sms, mail, kartka okolicznościowa.

#### Literatura:

Danecka I., Chlebda B., 2019, Praca z tekstem rosyjskim, Opole (maszynopis skryptu).

Gołubiewa A., Kowalska, Русский язык сегодня. Dla uczniów, studentów i przedsiębiorców, Warszawa 2000.

Махнач А., Из первых уст. Русский язык для базового уровня, Warszawa 2021.

#### Efekty uczenia się:

Wiedza

Po zakończeniu kursu Student powinien:

- znać podstawowe słownictwo służące komunikacji ustnej w życiu codziennym (k\_W12; P6S\_WG)
- znać zasady budowania gramatycznie poprawnych zdań (k\_W12; P6S\_WG)

Umiejętności

Po zakończeniu kursu student powinien:

- rozumieć komunikaty w języku rosyjskim dotyczące podstawowych sfer życia codziennego (k\_U07; P6S\_UO)
- płynnie czytać teksty w języku rosyjskim i wyodrębniać w nich określone informacje; (k\_U07; P6S\_UO)
- formułować proste wypowiedzi ustne w języku rosyjskim dotyczące podstawowych sfer życia codziennego w ramach tematyki określonej w programie; (k\_U07; P6S\_UO)
- umieć uzyskiwać informacje od rodzimych użytkowników języka; (k\_U07; P6S\_UO)
- w sposób świadomy i prawidłowy (adekwatnie do własnych możliwości językowych) gromadzić i prezentować wiedzę w zakresie Treści programowych. (k\_U07; P6S\_UO)
- potrafić przekazywać uzyskane informacje innym osobom w ramach poznanych prostych struktur językowych. (k\_U07; P6S\_UO)

Kompetencje społeczne (postawy)

Student powinien reprezentować następujące postawy:

- być otwartym na kontakt z ludźmi innych narodowości i kręgów kulturowych,
- propagować wzajemne zrozumienie i tolerancję, szacunek dla tożsamości i różnorodności kulturowej. (k\_K03; P6S\_KR)

#### Metody i kryteria oceniania:

1. Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną

2. Formy zaliczenia:

- wypowiedzi studentów zgodne z tematami programu nauczania (dialogi i monologi).
- prace kontrolne obejmujące również sprawdzenie sprawności rozumienia ze słuchu.
- zaliczenie ustne.

3. Podstawowe kryteria:

- frekwencja: 25%
- aktywność na zajęciach: 25%
- prace kontrolne: 25%
- zaliczenie ustne: 25%

#### Praktyki zawodowe:

Nie dotyczy.

#### Kierunek studiów

Język biznesu

#### Literatura uzupełniająca

Goncharova T., Marszałek L., Русский язык 1.2., Bydgoszcz 2016.

Matczyńska I., Język rosyjski dla Polaków. Cz. 1., Toruń 2019.

#### Nakład pracy studenta

Godziny kontaktowe: 30 h

Przygotowanie do zajęć: 15 h

Przygotowanie się do testów: 10 h

Konsultacje: 5 h



<b>Poziom studiów</b>
studia pierwszego stopnia
<b>Profil kształcenia</b>
studia stacjonarne
<b>Rodzaj przedmiotu</b>
obowiązkowe
<b>Semestr, w którym realizowany jest przedmiot</b>
2
<b>Wymagania</b>
Praca z tekstem rosyjskim 1
<b>Założenia</b>
Celem przedmiotu jest kształtowanie kompetencji komunikacyjnej studentów, a także kompetencji socjolingwistycznej, socjokulturowej, dyskursu językowego.

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć I Język biznesu st. stacjonarne sem. letni 2021-2022 (21-22-L-I-JB)	2021/22-L	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2021/22-L	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2021/22-L	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Praca z tekstem rosyjskim 3 (1.S3.JBZ.9)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Working with Russian text 3**

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

rosyjski

#### Skrócony opis:

Jeden z przedmiotów z zakresu praktycznej nauki języka rosyjskiego. Są to zajęcia o charakterze zintegrowanym, mają na celu doskonalenie umiejętności mówienia, czytania i rozumienia ze słuchu w języku rosyjskim. Podczas konwersacji student ma możliwość mówić i słuchać oraz odpowiednio reagować na zaistniałe sytuacje.

#### Opis:

W trakcie kursu realizowane będą tematy:

1. Podróż prywatna i służbowa (dworzec, lotnisko, granica, hotel, restauracja).
2. Prezentacja firmy ( nazwa firmy, powstanie – gdzie i kiedy, udziałowcy, rodzaje firm, specjalizacja).
3. Struktura i kadra firmy (kierownictwo, zarząd, pracownicy, zarobki, zarządzanie).
4. Zasady doboru personelu. Wykształcenie i predyspozycje pracowników.
5. Poszukiwanie pracy ( ogłoszenia o pracy, pisanie CV i rekomendacji, rozmowa kwalifikacyjna ze specjalistą ds. kadr)
6. Rozmowa przez telefon
7. Komunikowanie się (poczta, e-mail, Internet)

#### Literatura:

Dereń B i inni, Język rosyjski w sferze biznesu, Warszawa 2012

Danecka I., Chlebda B., 2019, Praca z tekstem rosyjskim, Opole (maszynopis skryptu).

Махнач А., Из первых уст. Русский язык для базового уровня, Warszawa 2021.

#### Efekty uczenia się:

##### Wiedza

Student powinien:

- znać podstawowe słownictwo służące komunikacji ustnej w życiu codziennym (k\_W12; P6S\_WG)
- znać zasady budowania gramatycznie poprawnych zdań (k\_W12; P6S\_WG)

##### Umiejętności

Student powinien:

- rozumieć komunikaty w języku rosyjskim dotyczące podstawowych sfer życia codziennego (k\_U07; P6S\_UO)
- płynnie czytać teksty w języku rosyjskim i wyodrębniać w nich określone informacje; (k\_U07; P6S\_UO)
- formułować proste wypowiedzi ustne w języku rosyjskim dotyczące podstawowych sfer życia codziennego w ramach tematyki określonej w programie; (k\_U07; P6S\_UO)
- umieć uzyskiwać informacje od rodzimych użytkowników języka; (k\_U07; P6S\_UO)
- w sposób świadomy i prawidłowy (adekwatnie do własnych możliwości językowych) gromadzić i prezentować wiedzę w zakresie Treści programowych. (k\_U07; P6S\_UO)
- umieć przekazywać uzyskane informacje innym osobom w ramach poznanych prostych struktur językowych. (k\_U07; P6S\_UO)

##### Kompetencje społeczne (postawy)

Student powinien prezentować następujące postawy:

- być otwartym na kontakt z ludźmi innych narodowości i kręgów kulturowych,
- propagować wzajemne zrozumienie i tolerancję, szacunek dla tożsamości i różnorodności kulturowej. (k\_K03; P6S\_KR)

#### Metody i kryteria oceniania:

Formy zaliczenia:

- wypowiedzi studentów zgodne z tematami programu nauczania (dialogi i monologi).
- prace kontrolne obejmujące również sprawdzenie sprawności rozumienia ze słuchu.

- zaliczenie ustne.
Podstawowe kryteria (i ich udział % w ocenie końcowej)
Frekwencja: 25%
Aktywność na zajęciach: 25%
Prace kontrolne: 25%
Zaliczenia ustne: 25%
<b>Praktyki zawodowe:</b>
nie dotyczy
<b>Kierunek studiów</b>
język biznesu
<b>Literatura uzupełniająca</b>
Goncharova T., Marszałek L., Русский язык 1.2., Bydgoszcz 2016.
Matczyńska I., Język rosyjski dla Polaków. Cz. 1., Toruń 2019.
<b>Nakład pracy studenta</b>
Godziny kontaktowe: 30 h
Przygotowanie do zajęć: 15 h
Przygotowanie się do testów: 10 h
Konsultacje: 5 h
<b>Poziom studiów</b>
studia pierwszego stopnia
<b>Profil kształcenia</b>
ogólnoakademicki
<b>Rodzaj przedmiotu</b>
obowiązkowe
<b>Semestr, w którym realizowany jest przedmiot</b>
3
<b>Tryb prowadzenia</b>
Realizowany w sali
<b>Wymagania</b>
bez wymagań
<b>Założenia</b>
Celem przedmiotu jest kształtowanie kompetencji komunikacyjnej studentów, a także kompetencji socjolingwistycznej, socjokulturowej, dyskursu językowego.

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-Z	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	3	2022/23-Z	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Praca z tekstem rosyjskim 4 (1.S3.JBZ.10)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Working with Russian text 4**

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

rosyjski

#### Skrócony opis:

Jeden z przedmiotów z zakresu praktycznej nauki języka rosyjskiego. Są to zajęcia o charakterze zintegrowanym, mają na celu doskonalenie umiejętności mówienia, czytania i rozumienia ze słuchu w języku rosyjskim. Podczas konwersacji student ma możliwość mówić i słuchać oraz odpowiednio reagować na zaistniałe sytuacje.

#### Opis:

W trakcie zajęć realizowane będą tematy:

1. Podróż prywatna i służbowa (dworzec, lotnisko, granica, hotel, restauracja).
2. Prezentacja firmy ( nazwa firmy, powstanie – gdzie i kiedy, udziałowcy, rodzaje firm, specjalizacja).
3. Struktura i kadra firmy (kierownictwo, zarząd, pracownicy, zarobki, zarządzanie).
4. Zasady doboru personelu. Wykształcenie i predyspozycje pracowników.
5. Poszukiwanie pracy ( ogłoszenia o pracy, pisanie CV i rekomendacji, rozmowa kwalifikacyjna ze specjalistą ds. kadr)
6. Rozmowa przez telefon
7. Komunikowanie się (poczta, e-mail, Internet)

#### Literatura:

Dereń B i inni, Język rosyjski w sferze biznesu, Warszawa 2012

Danecka I., Chlebda B., 2019, Praca z tekstem rosyjskim, Opole (maszynopis skryptu).

Махнач А., Из первых уст. Русский язык для базового уровня, Warszawa 2021.

#### Efekty uczenia się:

##### Wiedza

Student powinien:

- znać podstawowe słownictwo służące komunikacji ustnej w życiu codziennym (k\_W12; P6S\_WG)
- znać zasady budowania gramatycznie poprawnych zdań (k\_W12; P6S\_WG)

##### Umiejętności

Student powinien:

- rozumieć komunikaty w języku rosyjskim dotyczące podstawowych sfer życia codziennego (k\_U07; P6S\_UO)
- płynnie czytać teksty w języku rosyjskim i wyodrębniać w nich określone informacje; (k\_U07; P6S\_UO)
- formułować proste wypowiedzi ustne w języku rosyjskim dotyczące podstawowych sfer życia codziennego w ramach tematyki określonej w programie; (k\_U07; P6S\_UO)
- umieć uzyskiwać informacje od rodzimych użytkowników języka; (k\_U07; P6S\_UO)
- w sposób świadomy i prawidłowy (adekwatnie do własnych możliwości językowych) gromadzić i prezentować wiedzę w zakresie Treści programowych. (k\_U07; P6S\_UO)
- umieć przekazywać uzyskane informacje innym osobom w ramach poznanych prostych struktur językowych. (k\_U07; P6S\_UO)

##### Kompetencje społeczne (postawy)

Student powinien prezentować następujące postawy:

- być otwartym na kontakt z ludźmi innych narodowości i kręgów kulturowych,
- propagować wzajemne zrozumienie i tolerancję, szacunek dla tożsamości i różnorodności kulturowej. (k\_K03; P6S\_KR)

#### Metody i kryteria oceniania:

oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną

Formy zaliczenia:

- wypowiedzi studentów zgodne z tematami programu nauczania (dialogi i monologi).

- prace kontrolne obejmujące również sprawdzenie sprawności rozumienie ze słuchu.

- zaliczenie ustne.

Podstawowe kryteria (i ich udział % w ocenie końcowej)

Frekwencja: 25%

Aktywność na zajęciach: 25%

Prace kontrolne: 25%

Zaliczenia ustne: 25%

**Praktyki zawodowe:**

nie dotyczy

**Kierunek studiów**

język biznesu

**Literatura uzupełniająca**

Goncharova T., Marszałek L., Русский язык 1.2., Bydgoszcz 2016.

Matczyńska I., Język rosyjski dla Polaków. Cz. 1., Toruń 2019.

**Nakład pracy studenta**

Godziny kontaktowe: 30 h

Przygotowanie do zajęć: 15 h

Przygotowanie się do testów: 10 h

Konsultacje: 5 h

**Poziom studiów**

studia pierwszego stopnia

**Profil kształcenia**

ogólnoakademicki

**Rodzaj przedmiotu**

obowiązkowe

**Semestr, w którym realizowany jest przedmiot**

4

**Tryb prowadzenia**

Realizowany w sali

**Wymagania**

bez wymagań

**Założenia**

Celem przedmiotu jest kształtowanie kompetencji komunikacyjnej studentów, a także kompetencji socjolingwistycznej, socjokulturowej, dyskursu językowego.

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-L	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2022/23-L	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Praca z tekstem rosyjskim 5 (1.S3.JBZ.11)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Working with Russian text 5**

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

rosyjski

#### Skrócony opis:

Celem zajęć jest rozszerzenie i uzupełnienie słownictwa z zakresu marketingu i reklamy, kształtowanie umiejętności referowania przeczytanych tekstów, doskonalenie umiejętności rozumienia tekstu ze słuchu.

#### Opis:

1. Strategie marketingu.

2. Reklama

#### Literatura:

J. Siskind, Русский язык в бизнесе, Warszawa 2015.

E. Stefańska, В мире бизнеса Warszawa 2016.

L. Fast, M. Zwolińska, Biznesmeni mówią po rosyjsku (dla zaawansowanych), Warszawa 2005.

#### Efekty uczenia się:

Wiedza

Po zakończeniu kursu student:

- zna zasady strategii marketingowych (k-W-3)
- zna mechanizmy manipulacji (k-W-6)
- potrafi scharakteryzować działalność reklamową (k-W-6)
- ma orientację w prowadzeniu kampanii reklamowej (k-W-3)

Umiejętności

Po zakończeniu kursu student:

- umie dokonać analizy strategii firmy (k-U-9)
- umie zaplanować strategię marketingową firmy (k-U-9)
- potrafi krytycznie ocenić kampanię reklamową (k-U-10)
- umie zauważyć manipulację w reklamie (k-U-10)
- potrafi napisać tekst reklamowy (k-U-9)

Kompetencje społeczne (postawy)

Po zakończeniu kursu student:

- jest otwarty na kontakty z partnerami zagranicznymi (k-K-2)
- traktuje swoich partnerów z szacunkiem (k-K-3)
- w kontaktach międzyludzkich charakteryzuje się tolerancją (k-K-3) :

#### Metody i kryteria oceniania:

Ocena końcowa będzie ustalona na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru oraz aktywności studenta podczas zajęć.

Prace kontrolne - 70%

Aktywność na zajęciach - 30%

#### Kierunek studiów

Język Biznesu

<b>Nakład pracy studenta</b>
1 ECTS - 30 godz. udział w zajęciach
1 ECTS - 30 godz. samodzielne przygotowanie się do zajęć
<b>Poziom studiów</b>
licencjat
<b>Profil kształcenia</b>
ogólnouniwersytecki
<b>Rodzaj przedmiotu</b>
obowiązkowe
<b>Semestr, w którym realizowany jest przedmiot</b>
5
<b>Wymagania</b>
zaliczony przedmiot po semestrze 4
<b>Założenia</b>
Celem zajęć jest rozszerzenie i uzupełnienie słownictwa z zakresu marketingu i reklamy, kształtowanie umiejętności referowania przeczytanych tekstów, doskonalenie umiejętności rozumienia tekstu ze słuchu.

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-Z	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2022/23-Z	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Praca z tekstem rosyjskim 6 (1.S3.JBZ.12)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Working with Russian text 6**

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

rosyjski

#### Skrócony opis:

Celem zajęć jest rozszerzenie i uzupełnienie słownictwa z zakresu finansów i bankowości, obrotu pieniężnego, kształtowanie umiejętności referowania przeczytanych tekstów, doskonalenie umiejętności rozumienia tekstu ze słuchu.

#### Opis:

1. Pieniądze.

2. Banki (rodzaje banków, zakładanie konta, pożyczki).

#### Literatura:

Fast L., Zwolińska M., Biznesmeni mówią po rosyjsku (dla zaawansowanych), Warszawa 2005.

Witkowska-Lewicka F., Dereń B., Ни пуха ни пера! Vademecum leksyki rosyjskiego języka biznesu. Wersja CD, Opole

Chwatow S., Hajczuk R., 2000, Русский язык в бизнесе, Warszawa

Bondar N., Chwatow S., 1988, Бизнес-контакт, Warszawa

#### Efekty uczenia się:

Wiedza

Po zakończeniu kursu student:

- zna zasady prowadzenia działalności finansową firmy (k-W-3)
- zna mechanizmy kontrolowania dochodów i wydatków firmy (k-W-6)
- potrafi scharakteryzować obrót pieniężny (k-W-6)
- ma orientację w funkcjonowaniu banków (k-W-3)

Umiejętności

Po zakończeniu kursu student:

- umie dokonać analizy działalności finansowej firmy (k-U-9)
- potrafi przedstawić ofertę banków (k-U-10)
- umie założyć konto bankowe (k-U-10)
- potrafi dokonywać przelewów (k-U-9)

Kompetencje społeczne (postawy)

Po zakończeniu kursu student:

- jest otwarty na kontakty z partnerami zagranicznymi (k-K-2)
- traktuje swoich partnerów z szacunkiem (k-K-3)
- w kontaktach międzyludzkich charakteryzuje się tolerancją (k-K-3) :

#### Metody i kryteria oceniania:

Ocena końcowa będzie ustalona na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru, aktywności studenta podczas zajęć oraz ocen z prac domowych.

Prace kontrolne – 70 %

Prace domowe – 10%

Aktywny udział w zajęciach – 20%

#### Kierunek studiów

język biznesu



**Literatura uzupełniająca**

Bogdanowa A., Starościak A., 1993, Marketing po rosyjsku dla Polaków, Olsztyn

Марсакова Т.Т., 1994, Русский язык для бизнеса, Москва

**Nakład pracy studenta**

0,5 ECTS 15 godz. udział w zajęciach

1 ECTS - 30 godz. przygotowanie się do zajęć

0,5 ECTS - 15 godz. konsultacje

**Poziom studiów**

licencjat

**Profil kształcenia**

ogólnouniwersytecki

**Rodzaj przedmiotu**

obowiązkowe

**Semestr, w którym realizowany jest przedmiot**

6

**Tryb prowadzenia**

Realizowany w sali

**Wymagania**

zaliczony semestr 5 z tego przedmiotu

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-L	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2022/23-L	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Gramatyka praktyczna języka rosyjskiego 1 (1.S3.JBZ.13)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Practical Russian grammar 1**

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

rosyjski

#### Skrócony opis:

Celem zajęć jest przygotowanie do komunikacji ustnej i pisemnej w języku rosyjskim w zakresie przewidzianym przez program.

#### Opis:

Przedmiot Gramatyka praktyczna języka rosyjskiego wraz ze Stylistyką tekstów pisanych w języku rosyjskim, PNJR oraz Pracą z tekstem rosyjskim tworzy moduł przedmiotowy przygotowujący do porozumiewania się w języku obcym. Na zajęciach z PNJR studenci zdobywają kompetencję językowo-komunikacyjną oraz kulturową, kształtują cztery podstawowe rodzaje komunikacji. Dominującą kompetencją jest kompetencja lingwistyczna

Tematyka:

1. Zaimki osobowe, dzierżawcze i wskazujące

#### Literatura:

1. Gołubiewa A., Kuratczyk M., Gramatyka języka rosyjskiego z ćwiczeniami, Warszawa 2009.

2. Dereń B, Wysoczańska-Pająk K., Gramatyka praktyczna języka rosyjskiego. Zbiór ćwiczeń dla studentów studiów licencjackich, Opole, 2022

3. Dziewanowska D., 2005, Gramatyka bez problemu. Gramatyka języka rosyjskiego z ćwiczeniami, Warszawa

#### Efekty uczenia się:

Wiedza

Po zakończeniu kursu student zna i rozumie:

1. czym jest zaimek, rozpoznaje zaimki osobowe, dzierżawcze i wskazujące, zna termin deklinacja oraz nazwy przypadków rosyjskich, odmieniać zaimki przez przypadki - (k-W-1; k-W-2; k-W-3; k-W-4);

Umiejętności

Po zakończeniu kursu student potrafi:

1. konstruować proste wypowiedzi pisemne i ustne w języku rosyjskim poprawne pod względem gramatycznym, akcentuacyjnym i ortograficznym z użyciem zaimków osobowych, dzierżawczych i wskazujących - (k-U-1; k-U-4);  
2. korzystać z jedno- i dwujęzycznych słowników, wykorzystywać w praktyce informacje w nich zawarte (K\_U03, K\_U04)  
3. dokonywać tłumaczeń prostych tekstów - (k-U-4; k-U-3;);  
4. rozwiązywać testy i inne zadania sprawdzające – (k-U-3; k-U-4;).

Kompetencje społeczne:

Student jest gotów do:

1. zajęcia świadomej postawy wobec własnego i cudzego wypowiedzania się; (K\_K01)  
2. wykazania się zdolnością do autokorekcji mówienia i pisania, postrzegać współzależność między fonicznym i graficznym kształtem wypowiedzi, (K\_K01)  
3. dbania o kulturę wypowiedzania się (K\_K03)  
4. otwartości i tolerancji nie tylko wobec innych zjawisk językowych, lecz także kulturowych. (K\_K04)

#### Metody i kryteria oceniania:

A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się)

1. Kolokwia.

2. Aktywność na zajęciach, prace domowe

B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny

Ustalenie oceny końcowej na podstawie aktywności i prac domowych (50%) oraz ocen cząstkowych (50%)

#### Kierunek studiów

Język biznesu

#### Literatura uzupełniająca

Szadyko S. 2007, Poradnik gramatyczny współczesnego języka rosyjskiego, Warszawa

<b>Nakład pracy studenta</b>
Nakład pracy studenta: 1 ECTS
A. Godziny kontaktowe: 30 h
Udział w zajęciach: 15 h (0,5 ECTS)
Udział w konsultacjach: 5 h
B. Praca własna studenta: 5 h (0,5 ECTS)
Przygotowanie do zajęć: 5 h
Przygotowanie do zaliczenia: 5 h (0,5 ECTS)
<b>Poziom studiów</b>
studia I stopnia
<b>Profil kształcenia</b>
ogólnoakademicki
<b>Rodzaj przedmiotu</b>
obowiązkowe
języki obce
<b>Semestr, w którym realizowany jest przedmiot</b>
zimowy (1)
<b>Tryb prowadzenia</b>
Realizowany w sali

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2021/22-Z	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	1	2021/22-Z	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Gramatyka praktyczna języka rosyjskiego 2 (1.S3.JBZ.14)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Practical Russian grammar 2**

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

rosyjski

#### Skrócony opis:

Celem zajęć jest przygotowanie do komunikacji ustnej i pisemnej w języku rosyjskim w zakresie przewidzianym przez program.

#### Opis:

Przedmiot Gramatyka praktyczna języka rosyjskiego wraz ze Stylistyką tekstów pisanych w języku rosyjskim, PNJR oraz Pracą z tekstem rosyjskim tworzy moduł przedmiotowy przygotowujący do porozumiewania się w języku obcym. Na zajęciach z PNJR studenci zdobywają kompetencję językowo-komunikacyjną oraz kulturową, kształtują cztery podstawowe rodzaje komunikacji. Dominującą kompetencją jest kompetencja lingwistyczna

#### Tematyka:

1. Przymiotnik - podział przymiotników; przymiotniki twar-dotematowe, mięk-dotematowe, z tematem na -к, -г, -х oraz na -ж, -ш, -ч, -щ; odmiana przymiotników;

#### Literatura:

1. Gołubiewa A., Kuratczyk M., Gramatyka języka rosyjskiego z ćwiczeniami, Warszawa 2009.
2. Dereń B, Wysoczańska-Pajak K., Gramatyka praktyczna języka rosyjskiego. Zbiór ćwiczeń dla studentów studiów licencjackich, Opole, 2022
3. Dziewanowska D., 2005, Gramatyka bez problemu. Gramatyka języka rosyjskiego z ćwiczeniami, Warszawa

#### Efekty uczenia się:

##### Wiedza

Po zakończeniu kursu student zna i rozumie:

1. czym jest przymiotnik, rozpoznaje przymiotniki twar-dotematowe, mięk-dotematowe, przymiotniki z tematem na -к, -г, -х oraz na -ж, -ш, -ч, -щ
- zna termin deklinacja oraz nazwy przypadków rosyjskich, odmienia przymiotniki przez przypadki - (k-W-1; k-W-2; k-W-3; k-W-4);

##### Umiejętności

Po zakończeniu kursu student potrafi:

1. konstruować proste wypowiedzi pisemne i ustne w języku rosyjskim poprawne pod względem gramatycznym, akcentuacyjnym i ortograficznym z użyciem przymiotników twar-dotematowych, mięk-dotematowych oraz z tematem na -к, -г, -х i na -ж, -ш, -ч, -щ - (k-U-1; k-U-4);
2. korzystać z jedno- i dwujęzycznych słowników, wykorzystywać w praktyce informacje w nich zawarte (K\_U03, K\_U04)
3. dokonywać tłumaczeń prostych tekstów - (k-U-4; k-U-3);
4. rozwiązywać testy i inne zadania sprawdzające – (k-U-3; k-U-4);

##### Kompetencje społeczne:

Student jest gotów do:

1. zajęcia świadomej postawy wobec własnego i cudzego wypowiedzania się; (K\_K01)
2. wykazania się zdolnością do autokorekcyjności mówienia i pisania, postrzegania współzależności między fonicznym i graficznym kształtem wypowiedzi, (K\_K01)
3. dbania o kulturę wypowiedzania się (K\_K03)
4. otwartości i tolerancji nie tylko wobec innych zjawisk językowych, lecz także kulturowych. (K\_K04)

#### Metody i kryteria oceniania:

A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się)

1. Kolokwia.
2. Aktywność na zajęciach, prace domowe

B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny

Ustalenie oceny końcowej na podstawie aktywności i prac domowych (50%) oraz ocen cząstkowych (50%)

#### Kierunek studiów

Język biznesu

#### Literatura uzupełniająca

Szadyko S. 2007, Poradnik gramatyczny współczesnego języka rosyjskiego, Warszawa

<b>Nakład pracy studenta</b>
Nakład pracy studenta: 1 ECTS
A. Godziny kontaktowe: 30 h
Udział w zajęciach: 15 h (0,5 ECTS)
Udział w konsultacjach: 5 h
B. Praca własna studenta: 5 h (0,5 ECTS)
Przygotowanie do zajęć: 5 h
<b>Poziom studiów</b>
studia I stopnia
<b>Profil kształcenia</b>
ogólnoakademicki
<b>Rodzaj przedmiotu</b>
języki obce
obowiązkowe
<b>Semestr, w którym realizowany jest przedmiot</b>
letni (2)
<b>Tryb prowadzenia</b>
Realizowany w sali
<b>Wymagania</b>
zaliczona Gramatyka praktyczna języka rosyjskiego 2

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć I Język biznesu st. stacjonarne sem. letni 2021-2022 (21-22-L-I-JB)	2021/22-L	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2021/22-L	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	1	2021/22-L	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Gramatyka praktyczna języka rosyjskiego 3 (1.S3.JBZ.15)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Practical Russian grammar 3**

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

rosyjski

#### Skrócony opis:

Celem zajęć jest przygotowanie do komunikacji ustnej i pisemnej w języku rosyjskim w zakresie przewidzianym przez program.

#### Opis:

Przedmiot Gramatyka praktyczna języka rosyjskiego wraz ze Stylistyką tekstów pisanych w języku rosyjskim, PNJR oraz Pracą z tekstem rosyjskim tworzy moduł przedmiotowy przygotowujący do porozumiewania się w języku obcym. Na zajęciach z PNJR studenci zdobywają kompetencję językowo-komunikacyjną oraz kulturową, kształtują cztery podstawowe rodzaje komunikacji. Dominującą kompetencją jest kompetencja lingwistyczna

#### Tematyka:

1. Nazwy własne - odmiana imion i nazwisk, odmiana nazw miejscowych. Rzeczowniki nieodmienne
2. Konstrukcje czasowe – różne warianty określania czasu zegarowego.

#### Literatura:

1. Gołubiewa A., Kuratczyk M., Gramatyka języka rosyjskiego z ćwiczeniami, Warszawa 2009.
2. Dereń B, Wysoczańska-Pająk K., Gramatyka praktyczna języka rosyjskiego. Zbiór ćwiczeń dla studentów studiów licencjackich, Opole, 2022

#### Efekty uczenia się:

##### Wiedza:

Po zakończeniu kursu student zna i rozumie:

1. deklinację nazw własnych zarówno antropimów, jak i toponimów; identyfikuje nazwy własne obce i rosyjskojęzyczne rodzaju męskiego i żeńskiego - (k-W-1; k-W-2; k-W-3; k-W-4),
2. ma wiedzę o nieodmiennych rzeczownikach; potrafi określić ich znaczenie, rodzaj gramatyczny i pochodzenie oraz użyć w połączeniu z przymiotnikiem i zaimkiem - (k-W-1; k-W-2; k-W-3; k-W-4)
3. konstrukcje czasowe używane w języku potocznym i oficjalnym (k-W-1; k-W-2; k-W-3)

##### Umiejętności

Po zakończeniu kursu student potrafi:

1. używać w wypowiedziach pisemnych i ustnych w języku rosyjskim antropimów i toponimów; posługiwać się rzeczownikami nieodmiennymi (k-U-1; k-U-4);
2. adekwatnie do sytuacji (potocznej lub oficjalnej) używać liczebników w konstrukcjach czasowych
3. korzystać z jedno- i dwujęzycznych słowników, wykorzystywać w praktyce informacje w nich zawarte - (k-U-12);
4. dokonywać tłumaczeń prostych tekstów - (k-U-4; k-U-6; k-U-12);
5. inicjować i prowadzić rozmowę sytuacyjną – (k-U-6; k-U-8; k-U-9);
6. rozwiązywać testy i inne zadania sprawdzające. - (k-U-5; k-U-9).

##### Kompetencje społeczne:

Student jest gotów do:

1. zajęcia świadomej postawy wobec własnego i cudzego wypowiedzania się; (K\_K01)
2. wykazania się zdolnością do autokorekcji mówienia i pisania, postrzegać współzależność między fonicznym i graficznym kształtem wypowiedzi, (K\_K01)
3. dbania o kulturę wypowiedzania się (K\_K03)
4. otwartości i tolerancji nie tylko wobec innych zjawisk językowych, lecz także kulturowych. (K\_K04)

#### Metody i kryteria oceniania:

A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się)

1. Kolokwia.
2. Aktywność na zajęciach, prace domowe

B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny

Ustalenie oceny końcowej na podstawie aktywności i prac domowych (40%) oraz ocen cząstkowych (60%)

#### Kierunek studiów

Język biznesu

#### Literatura uzupełniająca

Szadyko S. 2007, Poradnik gramatyczny współczesnego języka rosyjskiego, Warszawa

<b>Nakład pracy studenta</b>
Nakład pracy studenta: 1 ECTS
A. Godziny kontaktowe: 30 h
Udział w zajęciach: 15 h (0,5 ECTS)
Udział w konsultacjach: 5 h
B. Praca własna studenta: 5 h (0,5 ECTS)
Przygotowanie do zajęć: 5 h
<b>Poziom studiów</b>
studia I stopnia
<b>Profil kształcenia</b>
ogólnoakademicki
<b>Rodzaj przedmiotu</b>
języki obce
obowiązkowe
<b>Semestr, w którym realizowany jest przedmiot</b>
zimowy (3)
<b>Tryb prowadzenia</b>
Realizowany w sali
<b>Wymagania</b>
zaliczona Gramatyka praktyczna j.ros (2)

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-Z	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	1	2022/23-Z	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Gramatyka praktyczna języka rosyjskiego 4 (1.S3.JBZ.16)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Practical Russian grammar 4**

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

rosyjski

#### Skrócony opis:

Celem zajęć jest przygotowanie do komunikacji ustnej i pisemnej w języku rosyjskim w zakresie przewidzianym przez program.

#### Opis:

Przedmiot Gramatyka praktyczna języka rosyjskiego wraz ze Stylistyką tekstów pisanych w języku rosyjskim, PNJR oraz Pracą z tekstem rosyjskim tworzy moduł przedmiotowy przygotowujący do porozumiewania się w języku obcym. Na zajęciach z PNJR studenci zdobywają kompetencję językowo-komunikacyjną oraz kulturową, kształtują cztery podstawowe rodzaje komunikacji. Dominującą kompetencją jest kompetencja lingwistyczna

#### Tematyka:

1. Formy imperatywne w języku rosyjskim - tworzenie trybu rozkazującego od czasowników I i II koniugacji oraz od czasowników nieregularnych. Czasowniki nie tworzące form imperatywnych

#### Literatura:

1. Gołubiewa A., Kuratczyk M., Gramatyka języka rosyjskiego z ćwiczeniami, Warszawa 2009.
2. Dereń B, Wysoczańska-Pajak K., Gramatyka praktyczna języka rosyjskiego. Zbiór ćwiczeń dla studentów studiów licencjackich, Opole, 2022

#### Efekty uczenia się:

##### Wiedza:

Po zakończeniu kursu student zna i rozumie:

1. normy użycia imperatywnych form czasownikowych;
- zasady używania trybu rozkazującego w różnych kontekstach i stylach wypowiedzi -(k-W-1; k-W-2; k-W-3; k-W-4)

##### Umiejętności

Po zakończeniu kursu student potrafi:

1. używać w wypowiedziach pisemnych i ustnych w języku rosyjskim imperatywnych form czasownikowych- (k-U-1; k-U-4);
2. korzystać z jedno- i dwujęzycznych słowników, wykorzystywać w praktyce informacje w nich zawarte - (k-U-12);
3. dokonywać tłumaczeń prostych tekstów -(k-U-4; k-U-6; k-U-12);
4. inicjować i prowadzić rozmowę sytuacyjną – (k-U-6; k-U-8; k-U-9);
5. rozwiązywać testy i inne zadania sprawdzające. - (k-U-5; k-U-9).

##### Kompetencje społeczne:

Student jest gotów do:

1. zajęcia świadomej postawy wobec własnego i cudzego wypowiedzania się; (K\_K01)
2. wykazania się zdolnością do autokorekcji mówienia i pisania, postrzegać współzależność między fonicznym i graficznym kształtem wypowiedzi, (K\_K01)
3. dbania o kulturę wypowiedzania się (K\_K03)
4. otwartości i tolerancji nie tylko wobec innych zjawisk językowych, lecz także kulturowych. (K\_K04)

#### Metody i kryteria oceniania:

A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się)

1. Kolokwia.
2. Aktywność na zajęciach, prace domowe

B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny

Ustalenie oceny końcowej na podstawie aktywności i prac domowych (40%) oraz ocen cząstkowych (60%)

#### Kierunek studiów

Język biznesu

#### Literatura uzupełniająca

Szadyko S. 2007, Poradnik gramatyczny współczesnego języka rosyjskiego, Warszawa



<b>Nakład pracy studenta</b>
Nakład pracy studenta: 1 ECTS
A. Godziny kontaktowe: 30 h
Udział w zajęciach: 15 h (0,5 ECTS)
Udział w konsultacjach: 5 h
B. Praca własna studenta: 5 h (0,5 ECTS)
Przygotowanie do zajęć: 5 h
<b>Poziom studiów</b>
studia I stopnia
<b>Profil kształcenia</b>
ogólnoakademicki
<b>Rodzaj przedmiotu</b>
języki obce
obowiązkowe
<b>Semestr, w którym realizowany jest przedmiot</b>
letni (4)
<b>Tryb prowadzenia</b>
Realizowany w sali
<b>Wymagania</b>
Zaliczona Gramatyka praktyczna j.ros. (3)

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-L	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	1	2022/23-L	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Gramatyka praktyczna języka rosyjskiego 5 (1.S3.JBZ.17)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Practical Russian grammar 5**

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

rosyjski

#### Skrócony opis:

Celem zajęć jest kształtowanie kompetencji językowo-komunikacyjnej, wypracowanie zasad gramatycznie i stylistycznie poprawnego formułowania wypowiedzi.

#### Opis:

1. Rekcja czasownika
2. Czasowniki zwrotne - różnice w języku polskim i rosyjskim
3. Czasowniki przechodnie - różnice w języku polskim i rosyjskim

#### Literatura:

O.И. Глазунова, 2000, Грамматика русского языка в упражнениях и комментариях, Санкт-Петербург.

A. Gołubiewa, N. Kowalska, 1999, Ćwiczenia z gramatyki praktycznej języka rosyjskiego (cz. 1), Warszawa

#### Efekty uczenia się:

Po zakończeniu kursu student:

- zna różnice w użyciu czasowników zwrotnych i przechodnich w języku polskim i rosyjskim (k-W-1)
- zna różnice w rekcji czasowników polskich i rosyjskich (k-W-1)

Po zakończeniu kursu student:

- potrafi poprawnie używać czasowników zwrotnych i przechodnich (k-U-1)
- umie budować poprawne zdania z wykorzystaniem czasowników różniących się rekcją (k-U-6)

Po zakończeniu kursu student:

- potrafi pracować w grupie (k-K-3)
- wykazuje się aktywnością w poszukiwaniu rozwiązywania problemów (k-K-6)

#### Metody i kryteria oceniania:

Ocena końcowa będzie ustalona na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru oraz aktywności studenta na zajęciach.

Prace kontrolne – 80 %

Aktywność na zajęciach – 20%

#### Kierunek studiów

język biznesu

#### Nakład pracy studenta

0,25 ECTS - 15 godz. udział w zajęciach

0,5 ECTS - 15 godz. samodzielne przygotowanie się do zajęć

0,25 ECTS - 5 godz.

#### Poziom studiów

licencjat

#### Profil kształcenia

ogólnouniwersytecki

#### Rodzaj przedmiotu

języki obce  
obowiązkowe

#### Semestr, w którym realizowany jest przedmiot

5

**Semestr, w którym realizowany jest przedmiot**

**Tryb prowadzenia**

Realizowany w sali

**Wymagania**

zaliczony semestr 4 z powyższego przedmiotu

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-Z	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<b>&lt;bez przypisanego programu&gt;</b>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	1	2022/23-Z	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Gramatyka praktyczna języka rosyjskiego 6 (1.S3.JBZ.18)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Practical Russian grammar 6**

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

rosyjski

#### Skrócony opis:

Celem zajęć jest kształtowanie kompetencji językowo-komunikacyjnej, wypracowanie zasad gramatycznie i stylistycznie poprawnego formułowania wypowiedzi.

#### Opis:

1. Wyrażenie możliwości / niemożności wykonania czynności (np. уметь/суметь, можно/нельзя)

2. Wyrażenie niezbędności / konieczności (np. должен, обязан, нужен)

#### Literatura:

1. Cz. Lachur, 1998, Współczesny język rosyjski. System gramatyczny (z ćwiczeniami), Opole.

2. A. Gołubiewa, M. Kuratczyk, 2009, Gramatyka języka rosyjskiego z ćwiczeniami, Warszawa.

#### Efekty uczenia się:

Wiedza

Po zakończeniu kursu student:

- zna zasady formy wyrażenia możliwości / niemożności wykonania czynności oraz konieczności języku rosyjskim (k-W-1)

- wie, jak poprawnie zbudować zdanie z użyciem określonych konstrukcji językowych (k-W-3)

- wie, jak unikać polonizmów w wypowiedziach (k-W-3)

Umiejętności

Po zakończeniu kursu student:

- potrafi odpowiednio wyrazić konieczność oraz możliwość wykonania czynności (k-U-1)

- umie budować poprawne zdania z użyciem odpowiednich konstrukcji (k-U-6)

- potrafi rozróżnić niuansy w użyciu określonych konstrukcji (k-U-8)

Kompetencje społeczne (postawy)

Po zakończeniu kursu student:

- potrafi pracować w grupie (k-K-3)

- wykazuje się aktywnością w poszukiwaniu rozwiązywania problemów (k-K-6)

- jest otwarty na inne kultury (k-K-7).

#### Metody i kryteria oceniania:

Ocena końcowa będzie ustalona na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru oraz aktywności na zajęciach.

Prace kontrolne – 80 %

Aktywność na zajęciach – 20%

#### Kierunek studiów

język biznesu

#### Literatura uzupełniająca

О.И. Глазунова, 2000, Грамматика русского языка в упражнениях и комментариях, Санкт-Петербург.

#### Nakład pracy studenta

0,25 ECTS - 15 godz. zajęć

0,25 ECTS - 15 godz. konsultacji

0.5 ECTS - 25 godz. przygotowanie do zajęć

<b>Poziom studiów</b>
studia I stopnia
<b>Profil kształcenia</b>
ogólnouniwersytecki
<b>Rodzaj przedmiotu</b>
języki obce obowiązkowe
<b>Semestr, w którym realizowany jest przedmiot</b>
6
<b>Tryb prowadzenia</b>
Realizowany w sali
<b>Wymagania</b>
zaliczony semestr 5

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-L	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<b>&lt;bez przypisanego programu&gt;</b>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	1	2022/23-L	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Stylistyka tekstów pisanych w języku rosyjskim 1 (1.S3.JBZ.19)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Stylistics of texts written in Russian 1**

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

rosyjski

#### Skrócony opis:

Celem zajęć jest przygotowanie do komunikacji ustnej i pisemnej w języku rosyjskim w zakresie przewidzianym przez program.

#### Opis:

Przedmiot Stylistyka tekstów pisanych w języku rosyjskim wraz z PNJR oraz Gramatyką praktyczną języka rosyjskiego i Pracą z tekstem rosyjskim tworzy moduł przedmiotowy przygotowujący do porozumiewania się w języku obcym. Na zajęciach z PNJR studenci zdobywają kompetencję językowo-komunikacyjną oraz kulturową, kształtują cztery podstawowe rodzaje komunikacji. Dominującą kompetencją jest kompetencja komunikacyjna

#### Tematyka:

1. Ludzie i przedmioty (zawieranie znajomości, przedstawianie się, zawody ludzi, miejsce zamieszkania, znajomość języków obcych, zainteresowania itp.)
2. Mój dzień (codzienne czynności, spędzanie czasu wolnego, określanie czasu zegarowego)
3. Zakupy, jedzenie, pieniądze (sklepy, restauracje, produkty)

#### Literatura:

1. Андрей Махнач, Из первых уст. Русский язык для базового уровня. Warszawa 2016
2. Дзiewanowska D., Грамматика без проблем. Граматика языка русского с упражнениями, Warszawa 2005 i nast.
3. Dereń B, Wysoczańska-Pajak K., Gramatyka praktyczna języka rosyjskiego. Zbiór ćwiczeń dla studentów studiów licencjackich, Opole, 2022
4. Gołubiewa A., Kuratczyk M. 2009, Gramatyka języka rosyjskiego z ćwiczeniami, Warszawa

#### Efekty uczenia się:

Wiedza:  
Po zakończeniu kursu student zna i rozumie:  
Leksykę dotyczącą wskazanej tematyki; czyta ze zrozumieniem teksty; dokonuje transpozycji tekstów, tworzy teksty odtwórcze, przetwórcze i twórcze

#### Umiejętności:

1. konstruować proste wypowiedzi pisemne i ustne w języku rosyjskim z użyciem leksyki z kręgu tematycznego mój dzień , czas wolny, gdzie mieszkam, moje zainteresowania itp.; K\_U03, K\_U04
2. tworzyć krótkie teksty pisane; K\_U03, K\_U04
3. inicjować i prowadzić rozmowę sytuacyjną; K\_U03, K\_U04
3. korzystać z jedno- i dwujęzycznych słowników, wykorzystywać w praktyce informacje w nich zawarte K\_U03, K\_U04
4. dokonywać tłumaczeń prostych tekstów; K\_U03, K\_U04
5. rozwiązywać testy i inne zadania sprawdzające. K\_U03, K\_U04

#### Kompetencje społeczne:

Student jest gotów do:

1. zajęcia świadomej postawy wobec własnego i cudzego wypowiedzania się; (K\_K01)
2. wykazania się zdolnością do autokorekcji mówienia i pisania, postrzegania współzależności między fonicznym i graficznym kształtem wypowiedzi, (K\_K01)
3. dbania o kulturę wypowiedzania się (K\_K03)
4. otwartości i tolerancji nie tylko wobec innych zjawisk językowych, lecz także kulturowych. (K\_K04)

#### Metody i kryteria oceniania:

A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się)

1. Kolokwia.
2. Aktywność na zajęciach, prace domowe

B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny

Ustalenie oceny końcowej na podstawie aktywności i prac domowych (50%) oraz ocen cząstkowych (50%)

#### Kierunek studiów

Język biznesu

#### Literatura uzupełniająca

Szadyko S. 2007, Poradnik gramatyczny współczesnego języka rosyjskiego, Warszawa

**Nakład pracy studenta**

Nakład pracy studenta: 3 ECTS

A. Godziny kontaktowe: 60 h

Udział w zajęciach: 45 h (1 ECTS)

Udział w konsultacjach: 10 h (1 ECTS)

B. Praca własna studenta: 10 h (1 ECTS)

Przygotowanie do zajęć: 5 h (0,5 ECTS)

Przygotowanie do zaliczenia: 5 h (0,5 ECTS)

**Poziom studiów**

studia I stopnia

**Profil kształcenia**

ogólnoakademicki

**Rodzaj przedmiotu**

języki obce

obowiązkowe

**Semestr, w którym realizowany jest przedmiot**

zimowy (1)

**Tryb prowadzenia**

Realizowany w sali

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2021/22-Z	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	3	2021/22-Z	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Stylistyka tekstów pisanych w języku rosyjskim 2 (1.S3.JBZ.20)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Stylistics of texts written in Russian 2**

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

rosyjski

#### Skrócony opis:

Celem zajęć jest przygotowanie do komunikacji ustnej i pisemnej w języku rosyjskim w zakresie przewidzianym przez program.

#### Opis:

Przedmiot Stylistyka tekstów pisanych w języku rosyjskim wraz z PNJR oraz Gramatyką praktyczną języka rosyjskiego i Pracą z tekstem rosyjskim tworzy moduł przedmiotowy przygotowujący do porozumiewania się w języku obcym. Na zajęciach z PNJR studenci zdobywają kompetencję językowo-komunikacyjną oraz kulturową, kształtują cztery podstawowe rodzaje komunikacji. Dominującą kompetencją jest kompetencja komunikacyjna

#### Tematyka:

1. Przemieszczanie się (Wyrażanie stosunków przestrzennych:

ГДЕ (здесь, там, дома), КУДА (сюда, туда, домой),

ОТКУДА (отсюда, оттуда).

ГДЕ: в школе, на почте, у зубного врача, у Тани; около завода; недалеко от Москвы; перед витриной; за углом;

над столом; под столом;

КУДА: в школу; на родину; к бабушке; до центра

ОТКУДА: из школы; с почты; от своего учителя;

ПО + celownik: по улице;

2. Miłość i przyjaźń

3. Świat przyrody

#### Literatura:

1. Андрей Махнач, Из первых уст. Русский язык для базового уровня. Warszawa 2016

2. Dziewanowska D., Грамматика без проблем. Gramatyka języka rosyjskiego z ćwiczeniami, Warszawa 2005 i nast.

3. Dereń B, Wysoczańska-Pająk K., Gramatyka praktyczna języka rosyjskiego. Zbiór ćwiczeń dla studentów studiów licencjackich, Opole, 2022

4. Gołubiewa A., Kuratczyk M. 2009, Gramatyka języka rosyjskiego z ćwiczeniami, Warszawa

#### Efekty uczenia się:

##### Wiedza:

Po zakończeniu kursu student zna i rozumie:

Leksykę dotyczącą wskazanej tematyki; czyta ze zrozumieniem teksty; dokonuje transpozycji tekstów, tworzy teksty odtwórcze, przetwórcze i twórcze

##### Umiejętności:

1. konstruować proste wypowiedzi pisemne i ustne w języku rosyjskim z użyciem leksyki z kręgu tematycznego mój dzień , czas wolny,

gdzie mieszkam, moje zainteresowania itp.; K\_U03, K\_U04

2. tworzyć krótkie teksty pisane; K\_U03, K\_U04

3. inicjować i prowadzić rozmowę sytuacyjną; K\_U03, K\_U04

3. korzystać z jedno- i dwujęzycznych słowników, wykorzystywać w praktyce informacje w nich zawarte K\_U03, K\_U04

4. dokonywać tłumaczeń prostych tekstów; K\_U03, K\_U04

5. rozwiązywać testy i inne zadania sprawdzające. K\_U03, K\_U04

##### Kompetencje społeczne:

Student jest gotów do:

1. zajęcia świadomej postawy wobec własnego i cudzego wypowiedzania się; (K\_K01)

2. wykazania się zdolnością do autokorekcji mówienia i pisania, postrzegać współzależność między fonicznym i graficznym kształtem wypowiedzi, (K\_K01)

3. dbania o kulturę wypowiedzania się (K\_K03)

4. otwartości i tolerancji nie tylko wobec innych zjawisk językowych, lecz także kulturowych. (K\_K04)

#### Metody i kryteria oceniania:

A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się)

1. Kolokwia.

2. Aktywność na zajęciach, prace domowe

B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny

Ustalenie oceny końcowej na podstawie aktywności i prac domowych (50%) oraz ocen cząstkowych (50%)

#### Kierunek studiów

Język biznesu

#### Literatura uzupełniająca

Szadyko S. 2007, Poradnik gramatyczny współczesnego języka rosyjskiego, Warszawa



**Nakład pracy studenta**

Nakład pracy studenta: 3 ECTS

A. Godziny kontaktowe: 60 h

Udział w zajęciach: 45 h (1 ECTS)

Udział w konsultacjach: 10 h (1 ECTS)

B. Praca własna studenta: 10 h (1 ECTS)

Przygotowanie do zajęć: 5 h (0,5 ECTS)

Przygotowanie do zaliczenia: 5 h (0,5 ECTS)

**Poziom studiów**

studia I stopnia

**Profil kształcenia**

ogólnoakademicki

**Rodzaj przedmiotu**

języki obce

obowiązkowe

**Semestr, w którym realizowany jest przedmiot**

letni (2)

**Tryb prowadzenia**

Realizowany w sali

**Wymagania**

zaliczona Stylistyka tekstów pisanych w j.ros 1.

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć I Język biznesu st. stacjonarne sem. letni 2021-2022 (21-22-L-I-JB)	2021/22-L	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2021/22-L	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	3	2021/22-L	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Stylistyka tekstów pisanych w języku rosyjskim 3 (1.S3.JBZ.21)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Stylistics of texts written in Russian 3**

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

rosyjski

#### Skrócony opis:

Stylistyka tekstów pisanych jest przedmiotem kształtującym cztery podstawowe rodzaje komunikacji, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności tworzenia dłuższych wypowiedzi pisemnych, tj.: sprawozdań, charakterystyk przedmiotów i zjawisk, rozprawek, opisów, wywiadów, recenzji.

#### Opis:

Zajęcia w ramach przedmiotu Stylistyka tekstów pisanych mają służyć nabywaniu i utrwalaniu różnorodnych kompetencji poprzez poznawanie i wykorzystywanie w praktyce określonych programem struktur gramatycznych, zasad ortograficznych oraz leksyki.

Treści programowe:

1) Ortografia: Zasady pisowni samogłosek po szumiących i po ą

2) Ćwiczenia w tworzeniu różnego rodzaju tekstów pisanych

- opis
- wywiad
- recenzja
- sprawozdanie
- prezentacja firmy.

#### Literatura:

Dziewanowska D., Ćwiczenia z ortografii rosyjskiej, Warszawa 1999.

Makarewicz H., Pisanie po rosyjsku, Warszawa 2007.

#### Efekty uczenia się:

Wiedza

Po zakończeniu kursu student zna:

- zasady ortografii i zasób leksykalny języka zgodnie z Treściami programowymi (k\_W06; P6S\_WK)
- techniki pisanie i redagowania tekstów w różnych gatunkach (k\_W05; P6S\_WK)
- cechy odmian stylowych języka i potrafi krytycznie analizować przykłady, rozpoznaje styl wypowiedzi (k\_W01; P6S\_WG)

Umiejętności

Po zakończeniu kursu student potrafi:

- stosować zasady ortografii i słownictwo na poziomie średnio zaawansowanym oraz precyzyjnie formułować swoje myśli, poglądy i opinie (k\_U04; P6S\_UK)
- tworzyć teksty pisane w języku rosyjskim na zadany temat (k\_U04; P6S\_UK)
- dokonywać tłumaczeń prostych tekstów (k\_U03; P6S\_UW)
- krytycznie analizować przykłady tekstów różnych odmian stylowych języka (k\_U03; P6S\_UW)

Kompetencje społeczne (postawy)

Po zakończeniu kursu student:

- dostosowuje swoje zachowanie werbalne i niewerbalne do określonej sytuacji komunikacyjnej; dba o kulturę wypowiedziania się (k\_K01; P6S-KR)
- wykazuje otwartość i tolerancję zarówno wobec innych zjawisk językowych, jak i kulturowych (k\_K02; P6S\_KK)

#### Metody i kryteria oceniania:

Ocena końcowa będzie ustalona na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru oraz aktywności studenta podczas zajęć.

Kontrolne prace pisemne – 70 %

Aktywny udział w zajęciach – 30%

#### Kierunek studiów

Język biznesu

#### Literatura uzupełniająca

Bartkiewicz W., Jak piszemy po rosyjsku, Warszawa 2011.

#### Nakład pracy studenta

Nakład pracy studenta:

A. Godziny kontaktowe: 60h/ 2 ECTS

Udział w zajęciach: 45 h

Udział w konsultacjach: 15 h

B. Praca własna studenta: 25h/ 1 ECTS

Przygotowanie do zajęć: 15h

Przygotowanie do prac kontrolnych / zaliczenia: 10h

<b>Poziom studiów</b>
studia I stopnia
<b>Rodzaj przedmiotu</b>
języki obce
<b>Semestr, w którym realizowany jest przedmiot</b>
semestr 3.
<b>Tryb prowadzenia</b>
Realizowany w sali

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-Z	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	3	2022/23-Z	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Stylistyka tekstów pisanych w języku rosyjskim 4 (1.S3.JBZ.22)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Stylistics of texts written in Russian 4**

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

rosyjski

#### Skrócony opis:

Stylistyka tekstów pisanych jest przedmiotem kształtującym cztery podstawowe rodzaje komunikacji, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności tworzenia dłuższych wypowiedzi pisemnych, tj.: sprawozdań, charakterystyk przedmiotów i zjawisk, rozprawek, opisów, wywiadów, recenzji.

#### Opis:

Zajęcia w ramach przedmiotu Stylistyka tekstów pisanych mają służyć nabywaniu i utrwalaniu różnorodnych kompetencji poprzez poznawanie i wykorzystywanie w praktyce określonych programem struktur gramatycznych, zasad ortograficznych oraz leksyki.

Treści programowe:

1) Ortografia: Zasady pisowni samogłosek po szumiących i po ą

2) Ćwiczenia w tworzeniu różnego rodzaju tekstów pisanych

- opis
- wywiad
- recenzja
- sprawozdanie
- prezentacja firmy.

#### Literatura:

Dziewanowska D., Ćwiczenia z ortografii rosyjskiej, Warszawa 1999.

Makarewicz H., Pisanie po rosyjsku, Warszawa 2007.

#### Efekty uczenia się:

Wiedza

Po zakończeniu kursu student zna:

- zasady ortografii i zasób leksykalny języka zgodnie z Treściami programowymi (k\_W06; P6S\_WK)
- techniki pisania i redagowania tekstów w różnych gatunkach (k\_W05; P6S\_WK)
- cechy odmian stylowych języka i potrafi krytycznie analizować przykłady, rozpoznaje styl wypowiedzi (k\_W01; P6S\_WG)

Umiejętności

Po zakończeniu kursu student potrafi:

- stosować zasady ortografii i słownictwo na poziomie średnio zaawansowanym oraz precyzyjnie formułować swoje myśli, poglądy i opinie (k\_U04; P6S\_UK)
- tworzyć teksty pisane w języku rosyjskim na zadany temat (k\_U04; P6S\_UK)
- dokonywać tłumaczeń prostych tekstów (k\_U03; P6S\_UW)
- krytycznie analizować przykłady tekstów różnych odmian stylowych języka (k\_U03; P6S\_UW)

Kompetencje społeczne (postawy)

Po zakończeniu kursu student:

- dostosowuje swoje zachowanie werbalne i niewerbalne do określonej sytuacji komunikacyjnej; dba o kulturę wypowiedziania się (k\_K01; P6S-KR)
- wykazuje otwartość i tolerancję zarówno wobec innych zjawisk językowych, jak i kulturowych (k\_K02; P6S\_KK)

#### Metody i kryteria oceniania:

Ocena końcowa będzie ustalona na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru oraz aktywności studenta

podczas zajęć.

Kontrolne prace pisemne – 70 %

Aktywny udział w zajęciach – 30%

#### Kierunek studiów

język biznesu

#### Literatura uzupełniająca

Bartkiewicz W., Jak piszemy po rosyjsku, Warszawa 2011.

#### Nakład pracy studenta

A. Godziny kontaktowe: 60h/ 2 ECTS

Udział w zajęciach: 45 h

Udział w konsultacjach: 15 h

B. Praca własna studenta: 25h/ 1 ECTS

Przygotowanie do zajęć: 15h

Przygotowanie do prac kontrolnych / zaliczenia: 10h

#### Poziom studiów

licencjat

#### Profil kształcenia

ogólnoakademicki

#### Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

#### Semestr, w którym realizowany jest przedmiot

4

#### Tryb prowadzenia

Realizowany w sali

#### Wymagania

zaliczony semestr 3

#### Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-L	

#### Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2022/23-L	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Stylistyka tekstów pisanych w języku rosyjskim 5 (1.S3.JBZ.23)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Stylistics of texts written in Russian 5

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

rosyjski

#### Skrócony opis:

Celem przedmiotu jest wypracowanie umiejętności sporządzania oraz tłumaczenia pism urzędowych oraz korespondencji handlowej. Zajęcia mają także za zadanie uwrażliwienie studentów na poprawność stylistyczną i gramatyczną tworzonych i tłumaczonych pism.

#### Opis:

Korespondencja handlowa:

- a) сопроводительное письмо;
- b) письмо-просьба;
- c) письмо-сообщение;
- d) письмо-приглашение;
- e) письмо-подтверждение;
- f) письмо-напоминание;
- g) письмо-благодарность.

#### Literatura:

Bondar N., Chwatow S., 1998, Бизнес-контакт, Warszawa.

Chwatow S., Hajczuk R., 2000, Русский язык в бизнесе, Warszawa.

#### Efekty uczenia się:

Wiedza

Po zakończeniu kursu student:

- zna zasady prowadzenia korespondencji handlowej (k-W1-, k-W-3)
- zna konstrukcje typowe dla poszczególnych rodzajów pism (k-W1-, k-W-4)
- potrafi określić cechu stylu oficjalnego (k-W-4)

Umiejętności

Po zakończeniu kursu student:

- potrafi przetłumaczyć pisma z zakresu korespondencji handlową (k-U-12)
- umie pisać pisma użytkowe (k-U-1)
- potrafi pisać teksty poprawne gramatycznie, stylistycznie i ortograficznie (k-U-6)

Kompetencje społeczne (postawy)

Po zakończeniu kursu student:

- jest otwarty na kontakty z partnerami zagranicznymi (k-K-2)
- traktuje swoich partnerów z szacunkiem (k-K-3)
- w kontaktach międzyludzkich charakteryzuje się tolerancją (k-K-3) :

#### Metody i kryteria oceniania:

Ocena końcowa będzie ustalona na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru oraz aktywności na zajęciach.

Prace kontrolne – 80 %

Aktywność na zajęciach – 20%

<b>Kierunek studiów</b>
JB
<b>Literatura uzupełniająca</b>
Świrepo L., 2007, Rosyjska korespondencja handlowa, Warszawa.
<b>Nakład pracy studenta</b>
0,5 ECTS - 15 godz. udział w zajęciach.
1 ECTS - 25 godz. przygotowanie się do zajęć
0,5 ECTS - 15 godz. konsultacje
<b>Poziom studiów</b>
licencjat
<b>Profil kształcenia</b>
ogólnouniwersytecki
<b>Rodzaj przedmiotu</b>
języki obce obowiązkowe
<b>Semestr, w którym realizowany jest przedmiot</b>
5
<b>Wymagania</b>
zaliczony semestr 4

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-Z	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2022/23-Z	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Fonetyka języka rosyjskiego 1 (1.S3.JBZ.24)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Russian phonetics 1**

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

rosyjski

#### Skrócony opis:

Zajęcia z Fonetyki języka rosyjskiego mają na celu ukształtowanie kompetencji artykulacyjnej i intonacyjnej. Powyższy cel jest realizowany w oparciu o teksty preparowane oraz naturalne i ma formę - odczytywania tekstów lub odtwarzania nagrań, czytania głośnego, czytania z podziałem na role, analizę tekstów w grupach, tworzenie własnych tekstów (np. dialogów).

#### Opis:

W ujęciu praktycznym (w celu wypracowania podstawowego aparatu artykulacyjnego) praca ukierunkowana jest od struktur mniejszych (wyrazów) poprzez struktury złożone (połączenia wyrazowe, styki wyrazów) do dłuższych form pisanych, nagrań audio (w tym utworów muzycznych) a także filmów wideo.

W ujęciu teoretyczno-praktycznym praca ukierunkowana jest od struktur szerszych do węższych: fraza → intonacja → syntagma → styki międzywyrazowe → wyraz → fonetyczne składowe wyrazu.

Systematyczne przechodzenie od nawyków językowych, automatyzacji wypowiedzi do komunikacji naturalnej bądź zbliżonej do naturalnej.

Z kwestiami ściśle teoretycznymi studenci zapoznają się sami w ramach pracy własnej (odpowiednio przygotowane materiały udostępnia prowadzący).

1. Fraza rosyjska i jej struktura syntagmatyczna, centra syntagm i ich zależność od logiki i celu wypowiedzi, akcent frazowy;
2. intonacja, konstrukcje intonacyjne i ich funkcje, pierwsza i trzecia konstrukcja intonacyjna;
3. wyraz graficzny a wyraz fonetyczny, silna i słabe pozycje wyrazu fonetycznego, akcent wyrazowy;
4. samogłoski „o” i „a” w pozycji silnej oraz w pozycjach słabych, przed- i poakcentowych;
5. samogłoski „o” i „a” w absolutnym nagłosie wyrazu i po wygłosowych samogłoskach wyrazów poprzednich;
6. akcent w enklitykach i proklitykach;
7. artykulacja połączeń spółgłosek z samogłoskami jotowanymi, samogłoski jotowane w pozycjach silnych i słabych;
8. druga konstrukcja intonacyjna i jej funkcje komunikacyjne.

#### Literatura:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

A.1. wykorzystywana podczas zajęć

1. Henzel J., Szędzielorz E., Wymowa i intonacja rosyjska dla uczniów szkół średnich, Warszawa 1997.
2. Костина И.С., Александрова Н.Н., Александрова Т.И. и др., Перспектива. Русский язык. Фонетический курс, Санкт-Петербург 1999.

A.2. studiowana samodzielnie przez studenta

1. Grzybowski S., Zarys fonetyki opisowej języka rosyjskiego, Toruń 2007.

#### Efekty uczenia się:

##### Wiedza

W wyniku przeprowadzonych zajęć student powinien wiedzieć:

- co to jest prozodia, jakie zjawiska nazywamy prozodycznymi (k-W-1, k-W-3);
- na czym polega prozodyczna segmentacja frazy (k-W-1, k-W-3);
- co to jest intonacja, ile wyróżnia się podstawowych konstrukcji intonacyjnych języka rosyjskiego i jakie są ich funkcje (podstawowe i fakultatywne) (k-W-1, k-W-3);
- jaki charakter ma akcent rosyjski, jakie typy akcentu wyróżnia się w artykulacji (k-W-1, k-W-3).

##### Umiejętności

Po zakończeniu kursu student powinien umieć:

- w sposób świadomy i prawidłowy (adekwatnie do kontekstu sytuacyjno-intencjonalnego) intonować prostą wypowiedź rosyjską (k-U-1, k-U-4, k-U-9);
- określać centrum akcentowe frazy, dzielić frazę na syntagmy, dobierać do części składowych frazy właściwe konstrukcje intonacyjne (k-U-1, k-U-4, k-U-9);
- wiązać reguły frazowania z regułami interpunkcji zdaniowej (k-U-1, k-U-4, k-U-9).

##### Kompetencje społeczne (postawy)

Po zakończeniu kursu student powinien zajmować świadomą postawę wobec własnego i cudzego wypowiedzianego, wykazywać się zdolnością do autokorekta mówienia, postrzegać współzależność między fonicznym i graficznym kształtem wypowiedzi, dbać o kulturę wypowiedzianego (k-K-1, k-K-4).

#### Metody i kryteria oceniania:

Zaliczenia ustne / nagrania zadań na ocenę: 30%

Zaliczenie ustne / nagranie końcowe: 30%

Aktywność: 30%

Frekwencja: 10%

#### Praktyki zawodowe:

—



<b>Kierunek studiów</b>
Język biznesu
<b>Nakład pracy studenta</b>
Godziny kontaktowe: 15 h (2 ECTS) Przygotowanie się do zajęć: 5 h Przygotowanie się do zaliczeń (w tym końcowego): 10 h
<b>Poziom studiów</b>
I stopnia
<b>Profil kształcenia</b>
ogólnoakademicki
<b>Rodzaj przedmiotu</b>
języki obce obowiązkowe
<b>Semestr, w którym realizowany jest przedmiot</b>
zimowy (1)
<b>Tryb prowadzenia</b>
Realizowany w sali
<b>Wymagania</b>
brak
<b>Założenia</b>
Przedmiot tworzy bazę praktycznej nauki języka rosyjskiego dla osób, które zaczynają naukę tego języka od podstaw. Ma wypracować nowy w stosunku do ojczyzniego aparat intonacyjno- artykulacyjny, a równocześnie uświadomić, że od stopnia jego sprawności zależy skuteczność komunikacji typu face-to-face. Wypracowanie podstaw aparatu pojęciowo-terminologicznego fonetyki praktycznej, a także umiejętności prawidłowej artykulacji w zakresie rosyjskich konstrukcji intonacyjnych i samogłosek w pozycjach silnych i słabych.

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2021/22-Z	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2021/22-Z	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Fonetyka języka rosyjskiego 2 (1.S3.JBZ.25)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Russian phonetics 2**

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

rosyjski

#### Skrócony opis:

Omawianie kwestii wymowy rosyjskiej w oparciu o teksty preparowane oraz naturalne. Odczytywanie tekstów lub odtwarzanie nagrań, czytanie własne studentów, czytanie na głos, czytanie z podziałem na role, analiza tekstów w grupach, tworzenie własnych tekstów (np. dialogów).

#### Opis:

W ujęciu praktycznym (w celu wypracowania podstawowego aparatu artykulacyjnego) praca ukierunkowana jest od struktur mniejszych (wyrazów) poprzez struktury złożone (połączenia wyrazowe, styki wyrazów) do dłuższych form pisanych, nagrań audio (w tym utworów muzycznych) a także filmów wideo.

W ujęciu teoretyczno-praktycznym praca ukierunkowana jest od struktur szerszych do węższych: fraza → intonacja → syntagma → styki międzywyrazowe → wyraz → fonetyczne składowe wyrazu.

Systematyczne przechodzenie od nawyków językowych, automatyzacji wypowiedzi do komunikacji naturalnej bądź zbliżonej do naturalnej.

Z kwestiami ściśle teoretycznymi studenci zapoznają się sami w ramach pracy własnej (odpowiednio przygotowane materiały udostępnia prowadzący).

1. Rosyjskie „и” po spółgłoskach twardych;
2. czwarta konstrukcja intonacyjna i jej funkcje komunikacyjne;
3. wariantowość intonacyjna syntagm;
4. artykulacja samogłosek „э” i „ы” w różnych sąsiedztwach i pozycjach;
5. tempo i rytm mówienia;
6. zasada ciągłości artykulacyjnej w obrębie syntagmy;
7. podstawy transkrypcji rosyjskiej.

#### Literatura:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

A.1. wykorzystywana podczas zajęć

1. Henzel J., Szędziolorz E., Wymowa i intonacja rosyjska dla uczniów szkół średnich, Warszawa 1997.
2. Костина И.С., Александрова Н.Н., Александрова Т.И. и др., Перспектива. Русский язык. Фонетический курс, Санкт-Петербург 1999.

A.2. studiowana samodzielnie przez studenta

1. Grzybowski S., Zarys fonetyki opisowej języka rosyjskiego, Toruń 2007.

#### Efekty uczenia się:

##### Wiedza

##### W wyniku przeprowadzonych zajęć student powinien wiedzieć:

- co to są enklityki i proklityki; co to jest wyraz fonetyczny i czym różni się od wyrazu graficznego (k-W-1, k-W-3);
- na jakie składowe działy wyrazy fonetyczne akcent wyrazowy i jakie reguły artykulacji samogłosek związane są z poszczególnymi składowymi (k-W-1, k-W-3);
- na czym polega redukcja samogłosek w fonetyce rosyjskiej (k-W-1, k-W-3).

##### Umiejętności

##### Po zakończeniu kursu student powinien umieć:

- automatycznie stosować reguły artykulacji łącznej w obrębie syntagm (k-U-1, k-U-4, k-U-9);
- stosować podstawowe zasady akcentuacji rosyjskiej i wiązać je z zasadami ortografii rosyjskiej (k-U-1, k-U-4, k-U-9);
- prawidłowo artykułować samogłoski we wszystkich pozycjach akcentowych (k-U-1, k-U-4, k-U-9).

##### Kompetencje społeczne (postawy)

Po zakończeniu kursu student powinien zajmować świadomą postawę wobec własnego i cudzego wypowiedzianego, wykazywać się zdolnością do autokorekty mówienia, postrzegać współzależność między fonicznym i graficznym kształtem wypowiedzi, dbać o kulturę wypowiedzianego (k-K-1, k-K-4).

#### Metody i kryteria oceniania:

Zaliczenia ustne / nagrania zadań na ocenę: 40%

Zaliczenie ustne / nagranie końcowe: 40%

Aktywność: 10%

Frekwencja: 10%

#### Kierunek studiów

Język biznesu

<b>Nakład pracy studenta</b>
2 ECTS Godziny kontaktowe: 15 h (1 ECTS) Przygotowanie się do zajęć: 5 h Przygotowanie się do zaliczeń (w tym końcowego): 10 h (0,5 ECTS)
<b>Poziom studiów</b>
I stopnia
<b>Profil kształcenia</b>
ogólnoakademicki
<b>Rodzaj przedmiotu</b>
obowiązkowe języki obce
<b>Semestr, w którym realizowany jest przedmiot</b>
letni (2)
<b>Tryb prowadzenia</b>
Realizowany w sali
<b>Wymagania</b>
brak
<b>Założenia</b>
Przedmiot tworzy bazę praktycznej nauki języka rosyjskiego dla osób, które zaczynają naukę tego języka od podstaw. Ma wypracować nowy w stosunku do ojczystego aparat intonacyjno- artykulacyjny, a równocześnie uświadomić, że od stopnia jego sprawności zależy skuteczność komunikacji typu face-to-face. Wypracowanie podstaw aparatu pojęciowo-terminologicznego fonetyki praktycznej, a także umiejętności prawidłowej artykulacji w zakresie rosyjskich konstrukcji intonacyjnych i samogłosek w pozycjach silnych i słabych.

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć I Język biznesu st. stacjonarne sem. letni 2021-2022 (21-22-L-I-JB)	2021/22-L	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2021/22-L	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2021/22-L	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Kultura wypowiedzi w języku rosyjskim 1 (1.S3.JBZ.26)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Speech Culture in Russian 1**

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

rosyjski

#### Skrócony opis:

Zajęcia mają na celu kształtowanie kompetencji językowej studentów w zakresie sprawności mówienia. Celem zajęć jest zaznajomienie studentów z leksyką dot. tematów „Sklepy. Zakupy”, „Samopoczucie”, „Transport miejski”, „Etykieta mowna w kontaktach biznesowych”. Ma to prowadzić do wypracowania mechanicznych zachowań w zadanej sytuacji komunikacyjnej. Zajęcia polegają na ćwiczeniu umiejętności rozpoznawania intencji komunikacyjnej rozmówcy i odpowiedniej reakcji na nią, wypracowaniu zdolności rozumienia ze słuchu.

#### Opis:

Treści programowe:

- 1) Zakupy (nazwy artykułów spożywczych i przemysłowych; nazwy sklepów i działów w sklepie; opakowania i jednostki miary).
- 2) Samopoczucie: lekarz, przychodnia, apteka, pogotowie.
- 3) Miasto: zabytki, architektura, instytucje.
- 4) Transport miejski: środki transportu, bilety, przystanki; jak dojść / dojechać do...
- 5) Etykieta mowna w kontaktach biznesowych: zaproszenie, rada, propozycja, wyrażanie swojego punktu widzenia, przedstawianie się, zawieranie znajomości, podziękowanie, przeprosiny, prośba, pozwolenie.

#### Literatura:

- 1) Kowalska N., Sławicz D., Repetytorium z języka rosyjskiego, Warszawa 2005.
- 2) Witkowska F., Dereń B., Ни пуха ни пера! Vademecum leksyki rosyjskiego języka biznesu, Wersja CD, Opole 2006.
- 3) Махнач А., Из первых уст. Русский язык для среднего уровня, Warszawa 2011.
- 4) Максимов А. Л., 10 уроков русского речевого этикета, Санкт-Петербург 2006.

#### Efekty uczenia się:

Wiedza

- student wie jak wyglądają w Rosji realia dot. takich sfer życia jak: a) szeroko rozumiana służba zdrowia i opieka medyczna; b) zakupy; c) korzystanie ze środków transportu miejskiego [k-W-5].

Student zna i rozumie:

- struktury leksykalno-gramatyczne języka rosyjskiego z zakresu kręgów tematycznych określonych w programie, pozwalające budować poprawne wypowiedzi (ustne i pisemne)(P6S\_WG);

Umiejętności

Student potrafi:

- samodzielnie rozwijać swoje kompetencje językowe korzystając z pomocy wykładowcy; umiejętnie posługiwać się poznanym słownictwem i strukturami gramatycznymi, m.in. potrafi inicjować i prowadzić rozmowę sytuacyjną z wykorzystaniem poznanych struktur językowych(P6S\_UW).

- opracowywać różnorodne materiały dla potrzeb przedmiotu; tłumaczyć teksty, zawierające poznaną leksykę z języka rosyjskiego na polski oraz z języka polskiego na rosyjski; odtwarzać i przetwarzać przeczytane teksty w postaci komentarza, notatki, dialogu itp. (P6S\_UW);

- potrafi samodzielnie zorganizować pracę swoją lub zespołu ( P6S\_UO).

Kompetencje społeczne:

Student

- wykazuje otwartość i tolerancję zarówno wobec innych zjawisk językowych, jak i kulturowych (P6S\_KO);

- jest gotów do kształtowania własnych poglądów na podstawie zdobytej wiedzy ogólnej i szczegółowej (P6S\_KK).

- dostosowuje swoje zachowanie werbalne i niewerbalne do określonej sytuacji komunikacyjnej; dba o kulturę wypowiedzenia się.

#### Metody i kryteria oceniania:

Ocena końcowa będzie ustalona na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru oraz aktywności studenta podczas zajęć.

Prace kontrolne – 60 %

Wypowiedzi ustne, aktywność – 40%

#### Kierunek studiów

Język biznesu

#### Literatura uzupełniająca

Gołubiewa A., Czeczuga W., Węclawik P., Słownictwo rosyjskie w ćwiczeniach, Warszawa 2012.

**Nakład pracy studenta**

Nakład pracy studenta:

A. Godziny kontaktowe: 30h/ 1 ECTS

Udział w zajęciach: 30h

B. Praca własna studenta: 25h/ 1 ECTS

Przygotowanie do zajęć: 15h

Przygotowanie do prac kontrolnych / zaliczenia: 10h

**Poziom studiów**

studia I stopnia

**Rodzaj przedmiotu**

języki obce

**Semestr, w którym realizowany jest przedmiot**

semestr 3.

**Tryb prowadzenia**

Realizowany w sali

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-Z	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2022/23-Z	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Kultura wypowiedzi w języku rosyjskim 2 (1.S3.JBZ.27)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Speech Culture in Russian 2**

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

rosyjski

#### Skrócony opis:

Zajęcia mają na celu kształtowanie kompetencji językowej studentów w zakresie sprawności mówienia. Zajęcia polegają na ćwiczeniu umiejętności rozpoznawania intencji komunikacyjnej rozmówcy i odpowiedniej reakcji na nią, wypracowaniu zdolności rozumienia ze słuchu.

#### Opis:

Celem zajęć jest zaznajomienie studentów z leksyką zgodnie z tematyką przewidzianą w programie. Ma to prowadzić do wypracowania mechanicznych zachowań w zadanej sytuacji komunikacyjnej.

#### Treści programowe:

1. Ludzie: stosunki międzyludzkie, mniejszości, przyjaźń.
2. Człowiek i praca.
3. Klimat i pogoda.
4. Człowiek i sport.

#### Literatura:

- 1) Махнач А., Из первых уст. Русский язык для среднего уровня, Warszawa 2011.
- 2) Kowalska N., Sławicz D., Repetytorium z języka rosyjskiego, Warszawa 2005.
- 3) Witkowska F., Dereń B., Ни пуха ни пера! Vademecum leksyki rosyjskiego języka biznesu, Wersja CD, Opole 2006.

#### Efekty uczenia się:

##### Wiedza

- student wie jak wyglądają w Rosji realia dot. sfer życia wymienionych w Treściach programowych [k-W-5].

##### Student zna i rozumie:

- struktury leksykalno-gramatyczne języka rosyjskiego z zakresu kręgów tematycznych określonych w programie, pozwalające budować poprawne wypowiedzi (ustne i pisemne)(P6S\_WG);

##### Umiejętności

##### Student potrafi:

- samodzielnie rozwijać swoje kompetencje językowe korzystając z pomocy wykładowcy; umiejętnie posługiwać się poznanym słownictwem i strukturami gramatycznymi, m.in. potrafi inicjować i prowadzić rozmowę sytuacyjną z wykorzystaniem poznanych struktur językowych(P6S\_UW).

- opracowywać różnorodne materiały dla potrzeb przedmiotu; tłumaczyć teksty, zawierające poznaną leksykę z języka rosyjskiego na polski oraz z języka polskiego na rosyjski; odtwarzać i przetwarzać przeczytane teksty w postaci komentarza, notatki, dialogu itp. (P6S\_UW);

- potrafi samodzielnie zorganizować pracę swoją lub zespołu ( P6S\_UO).

##### Kompetencje społeczne:

##### Student

- wykazuje otwartość i tolerancję zarówno wobec innych zjawisk językowych, jak i kulturowych (P6S\_KO);

- jest gotów do kształtowania własnych poglądów na podstawie zdobytej wiedzy ogólnej i szczegółowej (P6S\_KK).

- dostosowuje swoje zachowanie werbalne i niewerbalne do określonej sytuacji komunikacyjnej; dba o kulturę wypowiedziania się.

#### Metody i kryteria oceniania:

Ocena końcowa będzie ustalona na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru oraz aktywności studenta podczas zajęć.

Prace kontrolne – 60 %

Wypowiedzi ustne, aktywność – 40%

#### Kierunek studiów

Język biznesu

#### Literatura uzupełniająca

Gołubiewa A., Czeczuga W., Węclawik P., Słownictwo rosyjskie w ćwiczeniach, Warszawa 2012.

#### Nakład pracy studenta

A. Godziny kontaktowe: 30h/ 1 ECTS

Udział w zajęciach: 30h

B. Praca własna studenta: 25h/ 1 ECTS

Przygotowanie do zajęć: 15h

Przygotowanie do prac kontrolnych / zaliczenia: 10h

#### Poziom studiów

studia I stopnia

<b>Rodzaj przedmiotu</b>
języki obce
<b>Semestr, w którym realizowany jest przedmiot</b>
semestr 4.
<b>Tryb prowadzenia</b>
Realizowany w sali

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-L	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<b>&lt;bez przypisanego programu&gt;</b>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2022/23-Z	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Kultura wypowiedzi w języku rosyjskim 3 (1.S3.JBZ.28)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Speech Culture in Russian 3**

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

rosyjski

#### Skrócony opis:

Celem zajęć jest kształtowanie kompetencji komunikacyjnej studentów, wypracowanie umiejętności prawidłowego reagowania w różnych sytuacjach komunikacyjnych, zaznajomienie z rosyjskim savoir-vivrem językowym oraz etykietą biznesową

#### Opis:

1. Przedstawiamy się.
2. Co to jest elegancja w biznesie.
3. Dress-code.
4. Upominki dla partnerów biznesowych.

#### Literatura:

Кузнецова И.Н., Деловой этикет, Москва 2005.

Скаженик Е.Н., Деловое общение, Таганрог 2006.

#### Efekty uczenia się:

Student powinien:

- znać rosyjski savoir-vivre językowy (k-W-1)
- orientować się w zagadnieniach etykiety biznesowej (k-W-3)
- znać zasady dress-codu biznesowego (k-W-1)

Student po zakończeniu kursu:

- potrafi sformułować dłuższą wypowiedź w języku rosyjskim, wykorzystując słownictwo dotyczące treści programowych (k-U-1, k-U-5)
- umie w sposób asertywny uczestniczyć w dyskusji (k-U-5)
- potrafi wyodrębnić z czytanego tekstu najważniejsze informacje (k-U-1),
- potrafi zreferować przeczytany tekst (k-U-6)

Kompetencje społeczne (postawy)

Student po zakończeniu kursu

- jest otwarty na kontakty z partnerami zagranicznymi (k-K-2)
- traktuje swoich rozmówców z szacunkiem (k-K-3)
- w kontaktach międzyludzkich charakteryzuje się tolerancją (k-K-3) :

#### Metody i kryteria oceniania:

Ocena końcowa będzie ustalona na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru oraz aktywności studenta podczas zajęć.

Prace kontrolne – 70 %

Aktywny udział w zajęciach – 30%

#### Kierunek studiów

język biznesu

#### Literatura uzupełniająca

Захарова И.В., Деловые коммуникации. Практикум, Ульяновск 2015.

#### Nakład pracy studenta

1 ECTS - 30 godz. udział w zajęciach

1 ECTS - 25 godz. przygotowanie się do zajęć



<b>Poziom studiów</b>
licencjackie
<b>Profil kształcenia</b>
ogólnouniwersytecki
<b>Rodzaj przedmiotu</b>
języki obce obowiązkowe
<b>Semestr, w którym realizowany jest przedmiot</b>
5
<b>Tryb prowadzenia</b>
Realizowany w sali
<b>Wymagania</b>
zaliczony poprzedni semestr przedmiotu

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-Z	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2022/23-Z	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Kultura wypowiedzi w języku rosyjskim 4 (1.S3.JBZ.29)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Speech Culture in Russian 4**

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

rosyjski

#### Skrócony opis:

Celem zajęć jest kształtowanie kompetencji komunikacyjnej studentów, wypracowanie umiejętności prawidłowego reagowania w różnych sytuacjach komunikacyjnych, zaznajomienie z rosyjskim savoir-vivrem językowym oraz etykietą biznesową.

#### Opis:

Tematyka zajęć

1. Nieformalne spotkania.
2. Faks, mail, sms.
3. Wystrój biura.
4. O czym nie rozmawiać w pracy.
5. Sekretarka wizytówką firmy.

#### Literatura:

Кузнецова И.Н., Деловой этикет, Москва 2005.

Захарова И.В., Деловые коммуникации. Практикум, Ульяновск 2015.

Скаженик Е.Н., Деловое общение, Таганрог 2006.

#### Efekty uczenia się:

Student powinien:

- znać rosyjski savoir-vivre językowy (k-W-1)
- orientować się w zagadnieniach etykiety biznesowej (k-W-3)
- znać zasady prowadzenia negocjacji biznesowych (k-W-1)

#### Umiejętności

Student po zakończeniu kursu:

- potrafi sformułować dłuższą wypowiedź w języku rosyjskim, wykorzystując słownictwo dotyczące treści programowych (k-U-1, k-U-5)
- umie w sposób asertywny uczestniczyć w negocjacjach biznesowych (k-U-5)
- potrafi wyodrębnić z czytanego tekstu najważniejsze informacje (k-U-1),
- potrafi zreferować przeczytany tekst (k-U-6)

#### Kompetencje społeczne (postawy)

Student po zakończeniu kursu

- jest otwarty na kontakty z partnerami zagranicznymi (k-K-2)
- traktuje swoich rozmówców z szacunkiem (k-K-3)
- w kontaktach międzyludzkich charakteryzuje się tolerancją (k-K-3)

#### Metody i kryteria oceniania:

Prace kontrolne – 55% %

Aktywny udział w zajęciach – 30%

Obecność na zajęciach - 15%

Ocena końcowa będzie ustalona na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru, aktywności studenta podczas zajęć.

<b>Kierunek studiów</b>
jezyk biznesu
<b>Nakład pracy studenta</b>
1 ECTS - 30 godz. udział w zajęciach
1 ECTS - 25 godz. przygotowanie do zajęć
<b>Poziom studiów</b>
licencjackie
<b>Profil kształcenia</b>
ogólnoakademicki
<b>Rodzaj przedmiotu</b>
języki obce
obowiązkowe
<b>Semestr, w którym realizowany jest przedmiot</b>
6
<b>Tryb prowadzenia</b>
Realizowany w sali
<b>Wymagania</b>
zaliczony poprzedni semestr z przedmiotu

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-L	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2022/23-L	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Praca własna - Język rosyjski 1 (1.S3.JBZ.30)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Self-Study 1

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

rosyjski

#### Skrócony opis:

Celem zajęć jest przygotowanie do komunikacji ustnej i pisemnej w języku rosyjskim w zakresie przewidzianym przez program.

#### Opis:

Zagadnienia:

1. Ludzie i przedmioty
2. Mój dzień
3. Zakupy, jedzenie, pieniądze
4. Przemieszczanie się
5. Rodzina
6. Dom, mieszkanie
7. Człowiek jako istota fizyczna
8. Człowiek jako istota rozumna
9. Czas - pory roku, pory dnia, daty, czas zegarowy
10. Świat przyrody

#### Literatura:

Махнач А., Из первых уст. Русский язык для базового уровня, Warszawa 2016

Danecka I., Chlebda B., Praca z tekstem rosyjskim, skrypt

Dereń B., Wysoczańska-Pajak K., Gramatyka praktyczna języka rosyjskiego. Zbiór ćwiczeń dla studentów studiów licencjackich, Opole 2022

Gołubiewa A., Kuratczyk M., Gramatyka języka rosyjskiego z ćwiczeniami, Warszawa 2009

#### Efekty uczenia się:

Wiedza

Po zakończeniu kursu student zna i rozumie:

1. przynależność leksemów do określonej części mowy, kryteria podziału, odróżnia funkcje prymarne i sekundarne; zna kategorie gramatyczno-leksykalne poszczególnych grup wyrazów (k-W-1; k-W-2; k-W-3; k-W-4);

Umiejętności

Po zakończeniu kursu student potrafi:

1. konstruować proste wypowiedzi pisemne i ustne w języku rosyjskim poprawne pod względem gramatycznym, akcentuacyjnym i ortograficznym z użyciem zaimków osobowych, dzierżawczych i wskazujących - (k-U-1; k-U-4);
2. korzystać z jedno- i dwujęzycznych słowników, wykorzystywać w praktyce informacje w nich zawarte - (k-U-4);
3. dokonywać tłumaczeń prostych tekstów - (k-U-4; k-U-6);
4. inicjować i prowadzić rozmowę sytuacyjną - (k-U-5);
5. rozwiązywać testy i inne zadania sprawdzające – (k-U-6).

#### Metody i kryteria oceniania:

Egzamin ustny - 75 % oceny,

Prace pisemne z II semestru - 25 %

#### Praktyki zawodowe:

nie dotyczy

#### Kierunek studiów

Język biznesu

#### Nakład pracy studenta

1 ECTS: 0,5 ECTS - uczestnictwo w egzaminie ustnym

0,5 ECTS - prace pisemne z modułu

#### Poziom studiów

studia I stopnia

#### Profil kształcenia

ogólnoakademicki

#### Rodzaj przedmiotu

języki obce

obowiązkowe

#### Semestr, w którym realizowany jest przedmiot

letni (II)

**Tryb prowadzenia**

Realizowany w sali

**Wymagania**

zaliczenie wszystkich prac pisemnych wynikających z programów modułu - PNJR, Stylistyka tekstów pisanych w języku rosyjskim, Praca z tekstem rosyjskim, Gramatyka praktyczna języka rosyjskiego

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2021/22-L	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	1	2021/22-L	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Praca własna - Język rosyjski 2 (1.S3.JBZ.31)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Self-Study 2**

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

rosyjski

#### Skrócony opis:

Celem zajęć jest przygotowanie do komunikacji ustnej i pisemnej w języku rosyjskim w zakresie przewidzianym przez program.

#### Opis:

1. Podróż prywatna i służbowa (dworzec, lotnisko, granica, hotel, restauracja).
2. Prezentacja firmy ( nazwa firmy, powstanie – gdzie i kiedy, udziałowcy, rodzaje firm, specjalizacja).
3. Struktura i kadra firmy (kierownictwo, zarząd, pracownicy, zarobki, zarządzanie).
4. Zasady doboru personelu. Wykształcenie i predyspozycje pracowników.
5. Poszukiwanie pracy ( ogłoszenia o pracy, pisanie CV i rekomendacji, rozmowa kwalifikacyjna ze specjalistą ds. kadr)
6. Rozmowa przez telefon
7. Komunikowanie się (poczta, e-mail, Internet)

#### Literatura:

Махнач А., Из первых уст. Русский язык для базового уровня, Warszawa 2016

Danecka I., Chlebda B., Praca z tekstem rosyjskim, skrypt

Dereń B., Wysoczańska-Pajak K., Gramatyka praktyczna języka rosyjskiego. Zbiór ćwiczeń dla studentów studiów licencjackich, Opole 2022

Gołubiewa A., Kuratczyk M., Gramatyka języka rosyjskiego z ćwiczeniami, Warszawa 2009

#### Efekty uczenia się:

Wiedza

Po zakończeniu kursu student zna i rozumie:

1. przynależność leksemów do określonej części mowy, kryteria podziału, odróżnia funkcje prymarne i sekundarne; zna kategorie gramatyczno-leksykalne poszczególnych grup wyrazów (k-W-1; k-W-2; k-W-3; k-W-4);

Umiejętności

Po zakończeniu kursu student potrafi:

1. konstruować proste wypowiedzi pisemne i ustne w języku rosyjskim poprawne pod względem gramatycznym, akcentuacyjnym i ortograficznym z użyciem zaimków osobowych, dzierżawczych i wskazujących - (k-U-1; k-U-4);
2. korzystać z jedno- i dwujęzycznych słowników, wykorzystywać w praktyce informacje w nich zawarte - (k-U-4);
3. dokonywać tłumaczeń prostych tekstów - (k-U-4; k-U-6);
4. inicjować i prowadzić rozmowę sytuacyjną - (k-U-5);
5. rozwiązywać testy i inne zadania sprawdzające – (k-U-6).

#### Metody i kryteria oceniania:

Egzamin ustny - 75 % oceny,

Prace pisemne z IV semestru - 25 %

#### Kierunek studiów

Język Biznesu

#### Literatura uzupełniająca

Gołubiewa A., Kuratczyk M., Gramatyka języka rosyjskiego z ćwiczeniami, Warszawa 2009

**Nakład pracy studenta**

1 ECTS: 0,5 ECTS - uczestnictwo w egzaminie ustnym

0,5 ECTS - prace pisemne z modułu

**Poziom studiów**

studia I stopnia

**Profil kształcenia**

ogólnoakademicki

**Rodzaj przedmiotu**

języki obce

obowiązkowe

**Semestr, w którym realizowany jest przedmiot**

4

**Tryb prowadzenia**

Realizowany w sali

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-L	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	1	2022/23-L	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Praca własna - Język rosyjski 3 (1.S3.JBZ.32)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Self-Study 3**

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

rosyjski

#### Skrócony opis:

Celem zajęć jest przygotowanie do komunikacji ustnej i pisemnej w języku rosyjskim w zakresie przewidzianym przez program.

#### Opis:

1. Podróż prywatna i służbowa (dworzec, lotnisko, granica, hotel, restauracja).
2. Prezentacja firmy ( nazwa firmy, powstanie – gdzie i kiedy, udziałowcy, rodzaje firm, specjalizacja).
3. Struktura i kadra firmy (kierownictwo, zarząd, pracownicy, zarobki, zarządzanie).
4. Zasady doboru personelu. Wykształcenie i predyspozycje pracowników.
5. Poszukiwanie pracy ( ogłoszenia o pracy, pisanie CV i rekomendacji, rozmowa kwalifikacyjna ze specjalistą ds. kadr)
6. Rozmowa przez telefon
7. Komunikowanie się (poczta, e-mail, Internet)

#### Literatura:

Gołubiewa A., Kuratczyk M., Gramatyka języka rosyjskiego z ćwiczeniami, Warszawa 2009

#### Efekty uczenia się:

Wiedza

Po zakończeniu kursu student zna i rozumie:

1. przynależność leksemów do określonej części mowy, kryteria podziału, odróżnia funkcje prymarne i sekundarne; zna kategorie gramatyczno-leksykalne poszczególnych grup wyrazów (k-W-1; k-W-2; k-W-3; k-W-4);

Umiejętności

Po zakończeniu kursu student potrafi:

- 1 konstruować proste wypowiedzi pisemne i ustne w języku rosyjskim poprawne pod względem gramatycznym, akcentuacyjnym i ortograficznym z użyciem zaimków osobowych, dzierżawczych i wskazujących - (k-U-1; k-U-4);
2. korzystać z jedno- i dwujęzycznych słowników, wykorzystywać w praktyce informacje w nich zawarte - (k-U-4);
3. dokonywać tłumaczeń prostych tekstów - (k-U-4; k-U-6);
4. inicjować i prowadzić rozmowę sytuacyjną - (k-U-5);
5. rozwiązywać testy i inne zadania sprawdzające – (k-U-6).

#### Metody i kryteria oceniania:

Egzamin ustny - 75 % oceny,

Prace pisemne z Vi semestru - 25 %

#### Kierunek studiów

język biznesu

#### Nakład pracy studenta

1 ECTS: 0,5 ECTS - uczestnictwo w egzaminie ustnym

0,5 ECTS - prace pisemne z modułu

#### Poziom studiów

licencjat

#### Profil kształcenia

ogólnouniwersytecki



<b>Rodzaj przedmiotu</b>
języki obce obowiązkowe
<b>Semestr, w którym realizowany jest przedmiot</b>
6
<b>Wymagania</b>
zaliczone przedmioty z modułu PNJR

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-L	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<b>&lt;bez przypisanego programu&gt;</b>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	1	2022/23-L	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Praktyczna nauka języka angielskiego w biznesie 1 (1.S3.JBZ.33)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim:

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

angielski

#### Strona WWW:

[https://usosweb.uni.opole.pl/kontroler.php?action=katalog2/przedmioty/edytujPrzedmiot&prz\\_kod=1.S3.JBZ.33](https://usosweb.uni.opole.pl/kontroler.php?action=katalog2/przedmioty/edytujPrzedmiot&prz_kod=1.S3.JBZ.33)

#### Skrócony opis:

Kurs daje możliwość rozwinięcia sprawności językowo-stylistycznej, poszerzenia kompetencji językowych oraz wykształcenia świadomości komunikacyjnej w sferze publicznej i działalności biznesowej: umiejętność komunikowania się w różnych sytuacjach; podczas spotkań towarzyskich oraz biznesowych w kraju, a także za granicą (przy zetknięciu się z inną kulturą i obyczajami). W rezultacie uczestnicy kursu nauczą się jak rozpoznawać, analizować i dobierać struktury leksykalno-gramatyczne (styl wypowiedzi) do danego kontekstu komunikacyjnego.

#### Opis:

Celem zajęć jest doskonalenie umiejętności komunikacyjnych i poszerzanie zasobów językowych tak, by studenci, w sposób nieskrępowany i swobodny, posługiwali się językiem angielskim. Duży nacisk położony będzie na stylistykę języka angielskiego i poszerzenie zakresu znajomości struktur gramatycznych, leksyki i idiomatyki. W trakcie zajęć studenci będą mieli możliwość zapoznania się z tekstami o zróżnicowanej tematyce oraz uczestniczenia w dyskusjach z zakresu spraw życia codziennego, aspektów etycznych (również w biznesie), problemów społecznych i ekonomicznych.

#### Treści programowe

##### Problematyka konwersatorium:

1. wprowadzenie pojęć: kultura korporacyjna, kultura i organizacja pracy, zdalna obsługa klienta;

2. praktyczne doskonalenie umiejętności:

a) wypowiedzi ustnej w kontekście spotkań jeden na jeden ze współpracownikami i podczas rozmowy rekrutacyjnej, rozmowy telefonicznej z klientem - język dyplomatyczny, wydawanie poleceń, udzielanie rad;

b) wypowiedzi pisemnej - prowadzenie korespondencji formalnej i nieformalnej, raportowanie, tworzenie prezentacji multimedialnej, opisu produktu i CV;

c) czytania - rozwijanie leksyki i frazeologii na podstawie tekstów zawartych w podręczniku;

d) rozumienia i stosowania poprawnych struktur gramatycznych: czasy gramatyczne (przeszłe, teraźniejsze i przyszłe), zdania względne, przedimki.

#### Literatura:

1. Allison, J, and P. Emmerson. (2013). The Business 2.0: Intermediate Student's Book. Macmillan.

2. Murphy, R. (1997). English Grammar in Use. Cambridge UP.

3. McCarthy, M, J. McCarten, D. Clark and R. Clark. (2009). Grammar for Business.

#### Efekty uczenia się:

##### Wiedza

Student zna i rozumie:

1. zasady stosowania technik prowadzenia dyskusji i wyrażania opinii (k-W12, P6S\_WG),

2. praktyczne zastosowanie zdobytych umiejętności językowych w życiu zawodowym (k-W11, P6S\_WG)

##### Umiejętności

Student potrafi:

3. posługiwać się językiem angielskim na poziomie B2 w mowie i piśmie (k-U12, P6S\_UK)

4. wyrażać własne opinie oraz właściwie reagować językowo na wypowiedzi innych osób (k-U05, P6S\_UK)

##### Kompetencje

Student powinien:

5. dbać o etykę i kulturę wypowiedziania się (k K03, P6S KR).

#### Metody i kryteria oceniania:

1. kolokwia leksykalne: 25% (efekty: 2, 3, 4)

2. aktywność: 25% (efekty: 1,2,3,4,5)

3. prace kontrolne: 50% (efekty: 2,3,5)

#### Praktyki zawodowe:

brak

#### Kierunek studiów

Język biznesu

#### Literatura uzupełniająca

1. Mascull, B. (2013). Business Vocabulary in Use: Intermediate. Cambridge.

2. Swan, M. (2015). Practical English Usage. Oxford University Press.

<b>Nakład pracy studenta</b>
Liczba punktów ECTS: 3 Godziny kontaktowe: 60 Czas na przygotowanie się do zajęć: 10 Czas na przygotowanie się do prac kontrolnych: 10 Konsultacje: 5 Czytanie lektur i literatury fachowej (w tym aktualnej prasy): 5 Suma godzin: 90
<b>Poziom studiów</b>
studia pierwszego stopnia
<b>Profil kształcenia</b>
studia stacjonarne
<b>Rodzaj przedmiotu</b>
języki obce obowiązkowe
<b>Semestr, w którym realizowany jest przedmiot</b>
pierwszy
<b>Tryb prowadzenia</b>
Mieszany: realizowany zdalnie i w sali
<b>Założenia</b>
Rozwijanie sprawności językowo-stylistycznej, poszerzenie kompetencji poszerzenia kompetencji językowych oraz świadomości komunikacyjnej w sferze publicznej i działalności biznesowej.

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2021/22-Z	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<b>&lt;bez przypisanego programu&gt;</b>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	3	2021/22-Z	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Praktyczna nauka języka angielskiego w biznesie 2 (1.S3.JBZ.34)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim:

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

angielski

#### Strona WWW:

[https://usosweb.uni.opole.pl/kontroler.php?action=katalog2/przedmioty/edytujPrzedmiot&prz\\_kod=1.S3.JBZ.34](https://usosweb.uni.opole.pl/kontroler.php?action=katalog2/przedmioty/edytujPrzedmiot&prz_kod=1.S3.JBZ.34)

#### Skrócony opis:

Kurs daje możliwość rozwinięcia sprawności językowo-stylistycznej, poszerzenia kompetencji językowych oraz wykształcenia świadomości komunikacyjnej w sferze publicznej i działalności biznesowej: umiejętność komunikowania się w różnych sytuacjach; podczas spotkań towarzyskich oraz biznesowych w kraju, a także za granicą (przy zetknięciu się z inną kulturą i obyczajami). W rezultacie uczestnicy kursu nauczą się jak rozpoznawać, analizować i dobierać struktury leksykalno-gramatyczne (styl wypowiedzi) do danego kontekstu komunikacyjnego.

#### Opis:

Celem zajęć jest doskonalenie umiejętności komunikacyjnych i poszerzanie zasobów językowych tak, by studenci, w sposób nieskrępowany i swobodny, posługiwali się językiem angielskim. Duży nacisk położony będzie na stylistykę języka angielskiego i poszerzenie zakresu znajomości struktur gramatycznych, leksyki i idiomatyki. W trakcie zajęć studenci będą mieli możliwość zapoznania się z tekstami o zróżnicowanej tematyce oraz uczestniczenia w dyskusjach z zakresu spraw życia codziennego, aspektów etycznych (również w biznesie), problemów społecznych i ekonomicznych.

#### Treści programowe

#### Problematyka konwersatorium:

1. wprowadzenie pojęć: specyfikacja (cecha) a zaleta produktu, franczyza i systemy partnerskie, kariera i rozwój osobisty,
2. praktyczne doskonalenie umiejętności:
  - a) wypowiedzi ustnej – prezentacja i sprzedaż produktu, autoprezentacja w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej,
  - b) wypowiedzi pisemnej – analiza struktury i tworzenie opisu produktu, komponowanie CV i listu motywacyjnego,
  - c) czytania - rozwijanie leksyki i frazeologii na podstawie tekstów zawartych w podręczniku,
  - d) rozumienia i stosowania poprawnych struktur gramatycznych zaimki i zdania względne; rodzajniki określone i nieokreślone; czasy teraźniejsze.

#### Literatura:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

##### A.1. wykorzystywana podczas zajęć

1. Allison, J, and P. Emmerson. (2013). The Business 2.0: Intermediate Student's Book. Macmillan.
2. Murphy, R. (1997). English Grammar in Use. Cambridge UP.

##### A.2. studiowana samodzielnie przez studenta

1. Mascull, B. (2013). Business Vocabulary in Use: Intermediate. Cambridge.
2. Swan, M. (2015). Practical English Usage. Oxford University Press.

#### Efekty uczenia się:

##### Wiedza

##### Student zna i rozumie:

1. zasady stosowania technik prowadzenia dyskusji i wyrażania opinii (k-W12, P6S\_WG),
2. praktyczne zastosowanie zdobytych umiejętności językowych w życiu zawodowym (k-W11, P6S\_WG)

##### Umiejętności

##### Student potrafi:

3. posługiwać się językiem angielskim na poziomie B2 w mowie i piśmie (k-U12, P6S\_UK)
4. wyrażać własne opinie oraz właściwie reagować językowo na wypowiedzi innych osób (k-U05, P6S\_UK)

## Kompetencje

Student powinien:

5. dbać o etykę i kulturę wypowiedziania się (k K03. P6S KR).

### Metody i kryteria oceniania:

Podstawowe kryteria

1. kolokwia leksykalne: 25% (efekty: 2, 3, 4)

2. aktywność: 25% (efekty: 1,2,3,4,5)

3. prace kontrolne (testy): 50% (efekty: 2,3,5)

### Praktyki zawodowe:

brak

### Kierunek studiów

Język biznesu

### Literatura uzupełniająca

1. Mascull, B. (2013). Business Vocabulary in Use: Intermediate. Cambridge.

2. Swan, M. (2015). Practical English Usage. Oxford University Press.

B. Literatura uzupełniająca

1. Wójcik, E. (2004). Business English: enrich your vocabulary. Wyższa Szkoła Bankowości i Finansów.

2. Thomson, A.J. and A.V. Martinet. (1996). A Practical English Grammar. Exercises 1-2. Oxford UP.

### Nakład pracy studenta

Godziny kontaktowe: 60

Czas na przygotowanie się do zajęć: 10

Czas na przygotowanie się do prac kontrolnych i egzaminu: 10

Konsultacje: 5

Czytanie lektur i literatury fachowej (w tym aktualnej prasy): 5

Suma godzin: 90

### Poziom studiów

Studia pierwszego stopnia

### Profil kształcenia

ogólnoakademicki

### Rodzaj przedmiotu

języki obce

obowiązkowe

### Semestr, w którym realizowany jest przedmiot

drugi

### Tryb prowadzenia

Mieszany: realizowany zdalnie i w sali

### Wymagania

Praktyczna nauka języka angielskiego w biznesie 1

### Założenia

rozwijanie sprawności językowo-stylistycznej, poszerzenie kompetencji językowych oraz wykształcenie świadomości komunikacyjnej w sferze publicznej i działalności biznesowej

### Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć I Język biznesu st. stacjonarne sem. letni 2021-2022 (21-22-L-I-JB)	2021/22-L	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2021/22-L	

### Punkty przedmiotu w cyklach:

<b>&lt;bez przypisanego programu&gt;</b>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		3	2021/22-L	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Praca z tekstem specjalistycznym w języku angielskim 1 (1.S3.JBZ.35)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim:

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Skrócony opis:

Głównym celem kursu jest doskonalenie umiejętności rozumienia tekstu specjalistycznego. Student otrzyma możliwość podniesienia kompetencji językowej oraz komunikacyjnej w trakcie pracy z tekstem fachowym o tematyce biznesowej.

-----

Kontakt:

Prowadzący zajęcia - dr Tomasz Gadzina (tgadzina@uni.opole.pl)

Koordynator kierunku: dr Tomasz Wielg (twielg@uni.opole.pl)

#### Opis:

Praca z tekstem specjalistycznym w języku angielskim 1 to kurs wzbogacający praktyczną naukę języka angielskiego o umiejętność efektywnego posługiwania się językiem specjalistycznym charakterystycznym dla biznesu. W trakcie kursu student rozwinie umiejętności czytania, szczegółowej analizy tekstu oraz komunikacji na poziomie B2. Zagadnienia realizowane podczas zajęć dotyczą organizacji i struktur firm, reklamy, HR i sposobów zatrudnienia, handlu, jakości usług i produktów, etyki w biznesie, zarządzania i zdolności przywódczych oraz innowacji.

#### Literatura:

Wykaz literatury

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:

A.1. Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. „Market Leader”, Intermediate Course Book, Wydawnictwo Longman.

A.2. Pilbeam, A., O'Driscoll N., „Market Leader: Logistics Management”, Wydawnictwo Longman.

Johnson, Ch. „Market Leader: Banking and Finance”, Wydawnictwo Longman.

Pilbeam, A. „Market Leader: International Management”, Wydawnictwo Longman.

Smith, T. „Market Leader: Business Law”, Wydawnictwo Longman

#### Efekty uczenia się:

Efekty uczenia się wg PRK 2019

Wiedza

Po zakończeniu kursu student zna i rozumie:

1. charakterystyczne cechy biznesowych tekstów specjalistycznych (w szczególności związanych z ekonomią, marketingiem, finansami, reklamą i bankowością) (k\_W04, P6S\_WG)

2. słowa, zwroty, idiomy i wyrażenia charakterystyczne dla specjalistycznych tekstów biznesowych (k\_W12, P6S\_WG)

Umiejętności

Po zakończeniu kursu student potrafi:

3. zrozumieć i właściwie interpretować różne rodzaje biznesowych tekstów specjalistycznych (k\_U03, P6S\_UW)

4. właściwie stosować słowa, zwroty i wyrażenia charakterystyczne dla tekstów biznesowych w języku angielskim na poziomie B2 – zależnie od kontekstu i rodzaju tekstu (k\_U12, P6S\_UK)

#### Metody i kryteria oceniania:

Metody i kryteria oceniania:

Podstawowe kryteria i formy oceny

1. aktywność i przygotowanie do zajęć: 25% (plusy: 2 = 3,0; 3 = 3,5; 4 = 4,0; 5 = 4,5; 6 i więcej = 5,0)

2. testy: 75% (3 testy w trakcie semestru; 60% na zaliczenie)

#### Nakład pracy studenta

Liczba punktów ECTS: 2

Nakład pracy studenta wyrażony w godzinach:

1 punkt ECTS: 30 godzin kontaktowych

0,5 punkta ECTS: 15 godzin na przygotowanie się do zajęć

0,5 punkta ECTS: 15 godzin na przygotowanie się do testów

#### Rodzaj przedmiotu

języki obce

obowiązkowe

#### Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-Z	

#### Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2022/23-Z	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Praca z tekstem specjalistycznym w języku angielskim 2 (1.S3.JBZ.36)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim:

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Skrócony opis:

Głównym celem kursu jest dalsze doskonalenie umiejętności rozumienia tekstu specjalistycznego. Student otrzyma możliwość podniesienia kompetencji językowej oraz komunikacyjnej w trakcie pracy z tekstem fachowym o tematyce biznesowej.

-----

#### Kontakt:

Prowadzący zajęcia - dr Tomasz Gadzina (tgadzina@uni.opole.pl)

Koordynatorka kierunku: dr Tomasz Wielg (twielg@uni.opole.pl)

#### Opis:

Praca z tekstem specjalistycznym w języku angielskim 2 to kontynuacja kursu z poprzedniego semestru studiów. Kurs w dalszym stopniu wzbogaca praktyczną naukę języka angielskiego o umiejętność efektywnego posługiwania się językiem specjalistycznym charakterystycznym dla biznesu. W trakcie kursu student rozwine umiejętności czytania, szczegółowej analizy tekstu oraz komunikacji na poziomie B2. Zagadnienia realizowane podczas zajęć dotyczą komunikacji biznesowej, marketingu międzynarodowego, budowania relacji partnerskich w biznesie, zarządzania ryzykiem, sprzedaży internetowej, tworzenia i zarządzania zespołem, i pozyskiwania finansów.

#### Literatura:

##### Wykaz literatury

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:

A.1. Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. „Market Leader”, Upper-Intermediate Course Book, Wydawnictwo Longman.

A.2. Pilbeam, A., O'Driscoll N., „Market Leader: Logistics Management”, Wydawnictwo Longman.

Johnson, Ch. „Market Leader: Banking and Finance”, Wydawnictwo Longman.

Pilbeam, A. „Market Leader: International Management”, Wydawnictwo Longman.

Smith, T. „Market Leader: Business Law”, Wydawnictwo Longman.

#### Efekty uczenia się:

Efekty uczenia się wg PRK 2019

##### Wiedza

Po zakończeniu kursu student zna i rozumie:

1. charakterystyczne cechy biznesowych tekstów specjalistycznych (w szczególności związanych z ekonomią, marketingiem, finansami, reklamą i bankowością) (k\_W04, P6S\_WG)

2. słowa, zwroty, idiomy i wyrażenia charakterystyczne dla specjalistycznych tekstów biznesowych (k\_W12, P6S\_WG)

##### Umiejętności

Po zakończeniu kursu student potrafi:

3. zrozumieć i właściwie interpretować różne rodzaje biznesowych tekstów specjalistycznych (k\_U03, P6S\_UW)

4. właściwie stosować słowa, zwroty i wyrażenia charakterystyczne dla tekstów biznesowych w języku angielskim na poziomie B2 – zależnie od kontekstu i rodzaju tekstu (k\_U12, P6S\_UK)

#### Metody i kryteria oceniania:

Metody i kryteria oceniania:

Podstawowe kryteria i formy oceny

1. obecność na zajęciach 25% (8 = 3,0; 9 = 3,5; 10-11 = 4,0; 12-13 = 4,5; 14-15 = 5,0)

2. aktywność i przygotowanie do zajęć: 25% (plusy: 2 = 3,0; 3 = 3,5; 4 = 4,0; 5 = 4,5; 6 i więcej = 5,0)

3. testy: 50% (3 testy w trakcie semestru; 55% na zaliczenie)

#### Nakład pracy studenta

Liczba punktów ECTS: 2

Nakład pracy studenta wyrażony w godzinach:

1 punkt ECTS: 30 godzin kontaktowych

0,5 punkta ECTS: 15 godzin na przygotowanie się do zajęć

0,5 punkta ECTS: 15 godzin na przygotowanie się do testów

#### Rodzaj przedmiotu

języki obce

obowiązkowe

### Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-L	

### Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2022/23-L	



## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Językowa obsługa biznesu w języku angielskim 1 (1.S3.JBZ.37)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Language in Business (English) 1

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

angielski

#### Strona WWW:

<https://usosweb.uni.opole.pl/kontroler.php?action=katalog2/przedmioty/pokazPrzedmiot&kod=1.S3.JBZ.37>

#### Skrócony opis:

Językowa obsługa biznesu to przedmiot, poprzez który studenci poszerzają biznesową kompetencję językową i komunikacyjną w języku angielskim w obrębie wszystkich czterech sprawności językowych: mówienia, pisania, czytania i słuchania. Celem zajęć jest kształtowanie kompetencji językowych oraz komunikacyjnych na podstawie bieżącej tematyki, wynikającej z treści podręcznika realizowanego w danym semestrze. Zajęcia z przedmiotu mają charakter zintegrowany (4 sprawności językowe jednocześnie) i opierają się na praktycznym doskonaleniu umiejętności czytania, rozumienia tekstów i komunikatów werbalnych oraz tworzenia wypowiedzi ustnej i pisanej.

#### Opis:

Treści programowe

Problematyka konwersatorium:

1. wprowadzenie pojęć: kultura korporacyjna, kultura i organizacja pracy, zdalna obsługa klienta;

2. praktyczne doskonalenie umiejętności:

a) wypowiedzi ustnej w kontekście spotkań jeden na jeden ze współpracownikami i podczas rozmowy rekrutacyjnej, rozmowy telefonicznej z klientem - język dyplomatyczny, wydawanie poleceń, udzielanie rad;

b) wypowiedzi pisemnej - prowadzenie korespondencji formalnej i nieformalnej, raportowanie, tworzenie prezentacji multimedialnej, opisu produktu i CV;

c) czytania - rozwijanie leksyki i frazeologii na podstawie tekstów zawartych w podręczniku;

d) rozumienia i stosowania poprawnych struktur gramatycznych: czasy gramatyczne (przeszłe, teraźniejsze i przyszłe), zdania względne, przedimki.

#### Literatura:

1. Allison, J, and P. Emmerson. (2013). The Business 2.0: Intermediate Student's Book. Macmillan.

2. Murphy, R. (1997). English Grammar in Use. Cambridge UP.

A.2. studiowana samodzielnie przez studenta

1. Mascull, B. (2010). Business Vocabulary in Use: Intermediate. Cambridge.

2. Thomson, A.J. and A.V. Martinet. (1996). A Practical English Grammar. Exercises 1-2.Oxford UP.

#### Efekty uczenia się:

Wiedza - Student zna i rozumie:

1. podstawowe pojęcia biznesowe (k\_W9, k\_W11),

2. słowa, zwroty i wyrażenia:

a) służące do nawiązywania i podtrzymywania kontaktów biznesowych, np. podczas konferencji i spotkań biznesowych,

b) używane podczas rozmów telefonicznych w środowisku biznesowym,

c) używane w organizacji i prowadzeniu profesjonalnych spotkań biznesowych,

d) związane z organizacją czasu pracy, minimalizacją stresu zawodowego i biznesowymi podróżami służbowymi (k\_W1, k\_W3, k\_W4).

Umiejętności - Student potrafi:

1. praktycznie posługiwać się językiem angielskim o profilu biznesowym (k\_U1),

2. nawiązywać i podtrzymywać kontakty biznesowe, np. podczas konferencji i spotkań biznesowych (k\_U4),

3. prowadzić rozmowy telefoniczne w środowisku biznesowym (k\_U4),

4. organizować i prowadzić profesjonalne spotkania biznesowe (k\_U5),

5. wypowiadać się na tematy związane z organizacją czasu pracy i minimalizacją stresu zawodowego (k\_U9),

6. zrozumieć i przetłumaczyć fragmenty tekstów biznesowych (k\_U12).

Kompetencje społeczne (postawy) - Student powinien:

1. kreatywnie stosować strategie komunikacji (k\_K1),

2. być wrażliwy na różnice kulturowe i ich wpływ na zachowania komunikacyjne w życiu codziennym i biznesie (k\_K3),

3. chętniej uczestniczyć w życiu kulturalnym (k\_K4).

#### **Metody i kryteria oceniania:**

Podstawowe metody i kryteria oceny:

- prace kontrolne śródsesemestralne - leksykalno-gramatyczne (pisemne): 60%

- test końcowy leksykalno-gramatyczny (pisemny): 20%

- aktywność podczas zajęć: 10%

- frekwencja: 10% (wymagana obecność min. 80% zajęć)

#### **Praktyki zawodowe:**

nie dotyczy

#### **Kierunek studiów**

Język biznesu

#### **Literatura uzupełniająca**

1. Swan, M. (1996). Practical English Usage. Oxford University Press.

2. Capel, W, J. Flockhart, and S. Robbins. (2012). Business Vocabulary in Practice B1-B2. Collins Cobuild.

3. Brieger, N., and S. Sweeney. (2011). Business Grammar and Practice B1-B2. Collins Cobuild.

#### **Nakład pracy studenta**

godziny kontaktowe: 60

Czas na przygotowanie się do zajęć: 10

Czas na przygotowanie się do prac kontrolnych i egzaminu: 10

Konsultacje: 5

Czytanie lektur i literatury fachowej (w tym aktualnej prasy): 5

Suma godzin: 90

#### **Poziom studiów**

Studia pierwszego stopnia

#### **Profil kształcenia**

ogólnoakademicki

#### **Rodzaj przedmiotu**

języki obce

obowiązkowe

#### **Semestr, w którym realizowany jest przedmiot**

trzeci

#### **Tryb prowadzenia**

Mieszany: realizowany zdalnie i w sali

#### **Wymagania**

Praktyczna nauka języka angielskiego w biznesie 1

#### **Założenia**

rozwijanie sprawności językowo-stylistycznej, poszerzenie kompetencji językowych oraz wykształcenie świadomości komunikacyjnej w sferze publicznej i działalności biznesowej

#### **Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-Z	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<b>&lt;bez przypisanego programu&gt;</b>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		3	2022/23-Z	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Językowa obsługa biznesu w języku angielskim 2 (1.S3.JBZ.38)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Language in Business (English) 2

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

angielski

#### Strona WWW:

[https://usosweb.uni.opole.pl/kontroler.php?action=katalog2/przedmioty/edytujPrzedmiot&prz\\_kod=1.S3.JBZ.38](https://usosweb.uni.opole.pl/kontroler.php?action=katalog2/przedmioty/edytujPrzedmiot&prz_kod=1.S3.JBZ.38)

#### Skrócony opis:

Językowa obsługa biznesu to przedmiot, poprzez który studenci poszerzają biznesową kompetencję językową i komunikacyjną w języku angielskim w obrębie wszystkich czterech sprawności językowych: mówienia, pisania, czytania i słuchania. Celem zajęć jest kształtowanie kompetencji językowych oraz komunikacyjnych na podstawie bieżącej tematyki, wynikającej z treści podręcznika realizowanego w danym semestrze. Zajęcia z przedmiotu mają charakter zintegrowany (4 sprawności językowe jednocześnie) i opierają się na praktycznym doskonaleniu umiejętności czytania, rozumienia tekstów i komunikatów werbalnych oraz tworzenia wypowiedzi ustnej i pisanej.

#### Opis:

Problematyka konwersatorium:

1. wprowadzenie pojęć: sprzedaż detaliczna, społeczna odpowiedzialność biznesu (CSR), fuzja i przejęcie, handel międzynarodowy,

2. praktyczne doskonalenie umiejętności:

a) wypowiedzi ustnej w kontekście negocjacji (dyplomacja, pertraktacje i zawieranie umów) i spotkań w zespole (prowadzenie spotkań, studzenie emocji, udzielanie głosu, przydzielanie zadań),

b) wypowiedzi pisemnej - prowadzenie korespondencji formalnej i nieformalnej, raportowanie, protokołowanie, tworzenie sprawozdań, tworzenie pisemnej oferty biznesowej, prośby i upomnienia,

c) czytania - rozwijanie leksyki i frazeologii na podstawie tekstów zawartych w podręczniku,

d) rozumienia i stosowania poprawnych struktur gramatycznych: zdania warunkowe, strona czynna i bierna, mowa zależna i niezależna, przyimki.

#### Literatura:

1. Allison, J. and P. Emmerson. (2013). The Business 2.0: Intermediate Student's Book. Macmillan.

2. Murphy, R. (1997). English Grammar in Use. Cambridge UP.

A.2. studiowana samodzielnie przez studenta

1. Mascull, B. (2010). Business Vocabulary in Use: Intermediate. Cambridge.

2. Thomson, A.J. and A.V. Martinet. (1996). A Practical English Grammar. Exercises 1-2. Oxford UP.

#### Efekty uczenia się:

Student zna i rozumie:

1. podstawowe pojęcia biznesowe (k\_W9, k\_W11),

2. słowa, zwroty i wyrażenia:

a) wykorzystywane podczas spotkań biznesowych, w szczególności w trakcie konferencji i negocjacji handlowych,

b) używane w trakcie rozmów towarzyszących poprzedzających właściwe rozmowy biznesowe, ze szczególnym naciskiem na różnice międzykulturowe,

c) zasady prowadzenia korespondencji formalnej i nieformalnej w formie tradycyjnej i elektronicznej (k\_W1, k\_W3, k\_W4),

3. zasady tworzenia poprawnych struktur gramatyczno-leksykalnych w języku angielskim o profilu biznesowym (k\_W1, k\_W3).

Umiejętności - Student potrafi:

1. praktycznie posługiwać się językiem angielskim o profilu biznesowym (k\_U1),

2. podejmować decyzje, szczególnie podczas spotkań biznesowych, z zachowaniem odpowiedniego słownictwa biznesowego (k\_U4),

3. prowadzić rozmowy telefoniczne i twarzą w twarz w środowisku biznesowym (k\_U4),

4. organizować i prowadzić profesjonalne spotkania biznesowe (k\_U5),

5. profesjonalnie prezentować wybraną firmę, jej produkty i/lub usługi (k\_U9),

6. zrozumieć i przetłumaczyć fragmenty tekstów biznesowych (k\_U12).

Kompetencje społeczne (postawy) - Student powinien:

1. kreatywnie stosować strategie komunikacji (k\_K1),

2. być wrażliwy na różnice kulturowe i ich wpływ na zachowania komunikacyjne w życiu codziennym i biznesie (k\_K3),

3. chętniej uczestniczyć w życiu kulturalnym (k\_K4).

#### Metody i kryteria oceniania:

- prace kontrolne śródsesemestralne - leksykalno-gramatyczne (pisemne): 60%

- test końcowy leksykalno-gramatyczny (pisemny): 20%

- aktywność podczas zajęć: 10%

- frekwencja: 10% (wymagana obecność min. 80% zajęć)

#### Praktyki zawodowe:

nie dotyczy

#### Kierunek studiów

Język biznesu

#### Literatura uzupełniająca

1. Swan, M. (1996). Practical English Usage. Oxford University Press.

2. Capel, W, J. Flockhart, and S. Robbins. (2012). Business Vocabulary in Practice B1-B2. Collins Cobuild.

3. Brieger, N., and S. Sweeney. (2011). Business Grammar and Practice B1-B2. Collins Cobuild.

#### Nakład pracy studenta

godziny kontaktowe: 60

Czas na przygotowanie się do zajęć: 10

Czas na przygotowanie się do prac kontrolnych i egzaminu: 10

Konsultacje: 5

#### Poziom studiów

Studia pierwszego stopnia

#### Profil kształcenia

ogólnoakademicki

#### Rodzaj przedmiotu

języki obce

obowiązkowe

#### Semestr, w którym realizowany jest przedmiot

czwarty

#### Tryb prowadzenia

Realizowany w sali

#### Wymagania

Praktyczna nauka języka angielskiego w biznesie 1

#### Założenia

rozwijanie sprawności językowo-stylistycznej, poszerzenie kompetencji językowych oraz wykształcenie świadomości komunikacyjnej w sferze publicznej i działalności biznesowej

#### Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-L	

#### Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	3	2022/23-L	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Korespondencja urzędowa w języku angielskim (1.S3.JBZ.39)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Business correspondence in English

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

angielski

#### Skrócony opis:

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z praktycznymi wskazówkami jak prowadzić korespondencję w biznesie, jak pisać listy, fakсы, e-maile, raporty, notatki służbowe, CV oraz listy polecające. Kurs przygotowuje studentów do tworzenia i redagowania takich pism jak zamówienia, zapytania, faktury i płatności oraz skargi i reklamacje. Ponadto kurs wzbogacony jest wskazówkami jak pisać poprawnie, przejrzysto i efektywnie w języku angielskim.

#### Opis:

Korespondencja biznesowa

Treść, styl i przejrzystość korespondencji biznesowe w języku angielskim, listy, fakсы, maile, zapytania, zamówienia, płatności, sposoby dostaw, skargi i reklamacje, korespondencja bankowa, notatki i raporty, korespondencja różna.

#### Literatura:

Ashley, A. (2003). Oxford Handbook of Commercial Correspondence. Oxford: Oxford University Press.

Ashley, A. (2003). Correspondence Workbook. Oxford: Oxford University Press

Billet, D. (1997). Better Business Writing Skills. Cannes: Media Training Publishers.

Emmerson, P. (2013). Email English. London: MacMillan.

Berezowski, L. Jak czytać i rozumieć angielskie umowy. Warszawa: C. H. Beck.

Billet, D. (1997) Jak lepiej prowadzić korespondencję w biznesie. Kraków: Egis.

Kienzler, I. (2001). New English Business. Gdynia: Ivax.

Lougheed, L. (2002) Business Correspondence: A Guide to Everyday Writing. Essex: Pearson Education Ltd.

#### Efekty uczenia się:

Wiedza

Student umie:

1. rozpoznać i porównać formalny i nieformalny styl wypowiedzi używany w korespondencji urzędowej (H1A\_W03)
2. dobrać odpowiednią strukturę tekstu do danej formy wypowiedzi (H1A\_W04)
3. uporządkować wypowiedź pisemną tak by była logiczna, a argumenty w niej zawarte tworzyły spójną całość (H1A\_W04)
4. wybrać układ, styl oraz odpowiednie struktury gramatyczne i leksykalne do danego typu korespondencji (H1A\_W04)

Umiejętności

Student potrafi:

5. stosować w praktyce zasady formułowania wypowiedzi pisemnych wykorzystywanych w korespondencji urzędowej (H1A\_U10)
6. łączyć styl i układ z odpowiednimi strukturami gramatyczno-leksykalnymi (H1A\_U07)
7. skutecznie prowadzić korespondencję urzędową w języku angielskim (H1A\_U10)
8. prowadzić korespondencję listownie i elektronicznie (H1P\_U07)
9. tworzyć i redagować pisma takie jak zapytania, odpowiedzi na zapytania, wyceny, zamówienia, faktury (i inne formy płatności), skargi i zażalenia, ogólnie rozumianą korespondencję bankową i agencyjną, raporty i notatki służbowe i wiele innych (H1P\_U08)

Kompetencje społeczne

Student:

10. jest wrażliwy na różnice w stylu, formie i treści różnych form korespondencji urzędowej (H1A\_K02)
11. dba o zachowanie odpowiedniego stylu i formy wypowiedzi pisemnej (H1A\_K03)

12. kreatywnie wykorzystuje zdolności językowe w skutecznym prowadzeniu korespondencji urzędowej, biznesowej i prywatnej (H1A K01)

**Metody i kryteria oceniania:**

pisemne prace domowe 20%

pisemne prace kontrolne 60%

aktywność na zajęciach 20%

**Kierunek studiów**

jb

**Literatura uzupełniająca**

Kuźma, W. (1991). Korespondencja handlowa w języku angielskim. Fox.

Myrczek, E. (2005) Lexicon of Law Terms. Warszawa: C. H. Beck.

Świda, D. (1995) Office English. Warszawa: Poltext.

**Nakład pracy studenta**

Liczba punktów ECTS: 3

Godziny kontaktowe: 60

Czas na przygotowanie się do zajęć: 5

Czas na przygotowanie prac pisemnych: 10

Czas na przygotowanie się do prac kontrolnych: 10

Konsultacje: 5

Suma godzin: 90

**Poziom studiów**

licencjat

**Profil kształcenia**

ogólnouniwersytecki

**Rodzaj przedmiotu**

języki obce

obowiązkowe

**Semestr, w którym realizowany jest przedmiot**

4

**Tryb prowadzenia**

Realizowany w sali

**Wymagania**

brak

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-Z	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	3	2022/23-Z	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Praktyczna nauka języka angielskiego w obsłudze ruchu turystycznego (1.S3.JBZ.40)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim:

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

angielski

#### Skrócony opis:

Skrócony opis:

Obsługa ruchu turystycznego w języku angielskim to praktyczny przedmiot, którego zadaniem jest poszerzenie kompetencji językowej i komunikacyjnej studenta z takich tematów jak: codzienna obsługa biura podróży, organizacja wycieczek i wypoczynku urlopowego, bieżąca obsługa klienta, czy usługi przewodnickie.

#### Opis:

Opis

Treści programowe

Problematyka konwersatorium:

1. wprowadzenie pojęć: turystyka, hotelarstwo, transport, trendy w turystyce, gastronomia,

2. praktyczne doskonalenie umiejętności:

a) wypowiedzi ustnej - udział w dyskusji (np. omówienie współczesnych trendów w turystyce, roli internetu w rozwoju przemysłu turystycznego, mediów społecznościowych w reklamie i promocji miejsc wypoczynku, itp.), prowadzenie prezentacji (opisanie i omówienie danych statystycznych przedstawionych na wykresach), prowadzenie negocjacji i zawieranie umów, prowadzenie spotkań w zespole

b) wypowiedzi pisemnej - prowadzenie korespondencji formalnej i nieformalnej w formie tradycyjnej i elek-tronicznej (B2B i B2C), tworzenie pisemnej oferty biznesowej, zapytania, odpowiedzi na zapytanie

c) czytania - rozwijanie leksyki i frazeologii na podstawie tekstów zawartych w podręczniku

d) rozumienia i stosowania poprawnych struktur gramatycznych: formy czasów gramatycznych, strona czyn-na i bierna, rzeczownik policzalny i niepoliczalny, czasowniki modalne, czasowniki wprowadzające zdania podrzędne w mowie zależnej.

#### Literatura:

Wykaz literatury

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

A.1. wykorzystywana podczas zajęć

1. Strutt, P. (2013). English for International Tourism: Upper intermediate Coursebook. Pearson.

2. Hewings, M. (2005). Advanced Grammar in Use. 2nd ed. Cambridge.

A.2. studiowana samodzielnie przez studenta

1. Ashley, A. (2003). Oxford Handbook of Commercial Correspondence. Oxford UP.

#### Efekty uczenia się:

Wiedza

Student zna i rozumie:

1. terminy i pojęcia wykorzystywane w przemyśle turystycznym (k\_W01, P6S\_WG)

2. zasady tworzenia struktur gramatyczno-leksykalnych w języku angielskim o profilu turystycznym (k\_W12, P6S\_WG)

Umiejętności

Student potrafi:

3. posługiwać się językiem angielskim o profilu turystycznym na poziomie B2 w mowie i piśmie (k-U12, P6S\_UK)

4. wykorzystywać swoje zdolności językowe oraz wiedzę z zakresu turystyki by wyrażać własne opinie i właściwie reagować na wypowiedzi innych (k-U05, P6S\_UK)

Kompetencje społeczne (postawy)



Student powinien:

5. dbać o etykę i kulturę wypowiedzania się (k. K03. P6S. KR).

#### Metody i kryteria oceniania:

Metody i kryteria oceniania:

Podstawowe kryteria i formy oceny

1. obecność na zajęciach 25% (15-17 = 3,0; 18-20 = 3,5; 21-25 = 4,0; 26-28 = 4,5; 29-30 = 5,0)

2. aktywność i przygotowanie do zajęć: 25%

(plusy: 2 = 3,0; 3 = 3,5; 4 = 4,0; 5 = 4,5; 6 i więcej = 5,0)

3. egzamin: 50%

(2,0=0-50%; 3,0 = 50%+1 punkt - 60%; 3,5 = 61-70%; 4,0 = 71-80%; 4,5 81-90%; 5,0 = 91-100%)

#### Kierunek studiów

język biznesu

#### Literatura uzupełniająca

1. Swan, M. (1996). Practical English Usage. Oxford University Press.

2. McCarthy, M., and F. O'Dell. (1994). English Vocabulary in Use. Cambridge UP.

#### Nakład pracy studenta

Liczba punktów ECTS: 3

Godziny kontaktowe: 60

Czas na przygotowanie się do zajęć: 10

Czas na przygotowanie się do prac kontrolnych: 10

Konsultacje: 5

Czytanie lektur i literatury fachowej (w tym aktualnej prasy): 5

Suma godzin: 90

#### Poziom studiów

I stopnia

#### Profil kształcenia

ogólnoakademicki

#### Rodzaj przedmiotu

języki obce

obowiązkowe

#### Semestr, w którym realizowany jest przedmiot

6

#### Tryb prowadzenia

Realizowany w sali

#### Wymagania

bez

#### Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-L	

#### Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.	
ECTS (ECTS)	3	2022/23-L		

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Praca własna - Język angielski 1 (1.S3.JBZ.41)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Self-Study 1

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

angielski

#### Strona WWW:

[https://usosweb.uni.opole.pl/kontroler.php?action=katalog2/przedmioty/edytujPrzedmiot&prz\\_kod=1.S3.JBZ.41](https://usosweb.uni.opole.pl/kontroler.php?action=katalog2/przedmioty/edytujPrzedmiot&prz_kod=1.S3.JBZ.41)

#### Skrócony opis:

Celem zajęć jest przygotowanie do komunikacji ustnej i pisemnej w języku angielskim w zakresie przewidzianym przez program.

#### Opis:

1. pojęcia: specyfikacja (cecha) a zaleta produktu, franczyza i systemy partnerskie, kariera i rozwój osobisty,

2. umiejętności:

a) wypowiedzi ustne – prezentacja i sprzedaż produktu, autoprezentacja w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej,

b) wypowiedzi pisemne – analiza struktury i tworzenie opisu produktu, komponowanie CV i listu motywacyjnego,

c) czytanie - rozwijanie leksyki i frazeologii na podstawie tekstów zawartych w podręczniku,

d) rozumienie i stosowanie poprawnych struktur gramatycznych zaimki i zdania względne; rodzajniki określone i nieokreślone; czasy teraźniejsze.

#### Literatura:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

A.1. wykorzystywana podczas zajęć

1. Allison, J, and P. Emmerson. (2013). The Business 2.0: Intermediate Student's Book. Macmillan.

2. Murphy, R. (1997). English Grammar in Use. Cambridge UP.

A.2. studiowana samodzielnie przez studenta

1. Mascull, B. (2013). Business Vocabulary in Use: Intermediate. Cambridge.

2. Swan, M. (2015). Practical English Usage. Oxford University Press.

#### Efekty uczenia się:

Wiedza

Student zna i rozumie:

1. zasady stosowania technik prowadzenia dyskusji i wyrażania opinii (k-W12, P6S\_WG),

2. praktyczne zastosowanie zdobytych umiejętności językowych w życiu zawodowym (k-W11, P6S\_WG)

Umiejętności

Student potrafi:

3. posługiwać się językiem angielskim na poziomie B2 w mowie i piśmie (k-U12, P6S\_UK)

4. wyrażać własne opinie oraz właściwie reagować językowo na wypowiedzi innych osób (k-U05, P6S\_UK)

Kompetencje

Student powinien:

5. dbać o etykę i kulturę wypowiedziania się (k K03, P6S KR).

#### Metody i kryteria oceniania:

egzamin pisemny 100%

#### Praktyki zawodowe:

nie dotyczy

#### Kierunek studiów

język biznesu

**Literatura uzupełniająca**

1. Mascull, B. (2013). Business Vocabulary in Use: Intermediate. Cambridge.

2. Swan, M. (2015). Practical English Usage. Oxford University Press.

**B. Literatura uzupełniająca**

1. Wójcik, E. (2004). Business English: enrich your vocabulary. Wyższa Szkoła Bankowości i Finansów.

2. Thomson, A.J. and A.V. Martinet. (1996). A Practical English Grammar. Exercises 1-2.Oxford UP.

**Nakład pracy studenta**

Godziny kontaktowe: 60

Czas na przygotowanie się do zajęć: 10

Czas na przygotowanie się do prac kontrolnych i egzaminu: 10

Konsultacje: 5

Czytanie lektur i literatury fachowej (w tym aktualnej prasy): 5

Suma godzin: 90

**Poziom studiów**

studia pierwszego stopnia

**Profil kształcenia**

ogólnoakademicki

**Rodzaj przedmiotu**

języki obce

obowiązkowe

**Semestr, w którym realizowany jest przedmiot**

drugi

**Tryb prowadzenia**

Realizowany w sali

**Wymagania**

Praktyczna nauka języka angielskiego w biznesie 1

Praktyczna nauka języka angielskiego w biznesie 1

**Założenia**

rozwijanie sprawności językowo-stylistycznej, poszerzenie kompetencji językowych oraz wykształcenie świadomości komunikacyjnej w sferze publicznej i działalności biznesowej

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2021/22-L	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	1	2021/22-L	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Praca własna - Język angielski 2 (1.S3.JBZ.42)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Self-Study 2

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

angielski

#### Strona WWW:

[https://usosweb.uni.opole.pl/kontroler.php?action=katalog2/przedmioty/edytujPrzedmiot&prz\\_kod=1.S3.JBZ.42](https://usosweb.uni.opole.pl/kontroler.php?action=katalog2/przedmioty/edytujPrzedmiot&prz_kod=1.S3.JBZ.42)

#### Skrócony opis:

Celem zajęć jest przygotowanie do komunikacji ustnej i pisemnej w języku angielskim w zakresie przewidzianym przez program.

#### Opis:

1. pojęcia: sprzedaż detaliczna, społeczna odpowiedzialność biznesu (CSR), fuzja i przejęcie, handel międzynarodowy,
2. umiejętności:
  - a) wypowiedzi ustne w kontekście negocjacji (dyplomacja, pertraktacje i zawieranie umów) i spotkania w zespole (prowadzenie spotkań, studzenie emocji, udzielanie głosu, przydzielanie zadań),
  - b) wypowiedzi pisemnej- prowadzenie korespondencji formalnej i nieformalnej, raportowanie, protokołowanie, tworzenie sprawozdań, tworzenie pisemnej oferty biznesowej, prośby i upomnienia,
  - c) czytanie - rozwijanie leksyki i frazeologii na podstawie tekstów zawartych w podręczniku,

#### Literatura:

1. Allison, J, and P. Emmerson. (2013). The Business 2.0: Intermediate Student's Book. Macmillan.
  2. Murphy, R. (1997). English Grammar in Use. Cambridge UP.
- A.2. studiowana samodzielnie przez studenta
1. Mascull, B. (2010). Business Vocabulary in Use: Intermediate. Cambridge.
  2. Thomson, A.J. and A.V. Martinet. (1996). A Practical English Grammar. Exercises 1-2.Oxford UP.

#### Efekty uczenia się:

Student zna i rozumie:

1. podstawowe pojęcia biznesowe (k\_W9, k\_W11),
2. słowa, zwroty i wyrażenia:
  - a) wykorzystywane podczas spotkań biznesowych, w szczególności w trakcie konferencji i negocjacji handlowych,
  - b) używane w trakcie rozmów towarzyskich poprzedzających właściwe rozmowy biznesowe, ze szczególnym naciskiem na różnice międzykulturowe,
  - c) zasady prowadzenia korespondencji formalnej i nieformalnej w formie tradycyjnej i elektronicznej (k\_W1, k\_W3, k\_W4),
3. zasady tworzenia poprawnych struktur gramatyczno-leksykalnych w języku angielskim o profilu biznesowym (k\_W1, k\_W3).

Umiejętności - Student potrafi:

1. praktycznie posługiwać się językiem angielskim o profilu biznesowym (k\_U1),
2. podejmować decyzje, szczególnie podczas spotkań biznesowych, z zachowaniem odpowiedniego słownictwa biznesowego (k\_U4),
3. prowadzić rozmowy telefoniczne i twarzą w twarz w środowisku biznesowym (k\_U4),
4. organizować i prowadzić profesjonalne spotkania biznesowe (k\_U5),
5. profesjonalnie prezentować wybraną firmę, jej produkty i/lub usługi (k\_U9),
6. zrozumieć i przetłumaczyć fragmenty tekstów biznesowych (k\_U12).

Kompetencje społeczne (postawy) - Student powinien:

1. kreatywnie stosować strategie komunikacji (k\_K1),
2. być wrażliwy na różnice kulturowe i ich wpływ na zachowania komunikacyjne w życiu codziennym i biznesie (k\_K3),

3. chętniej uczestniczyć w życiu kulturalnym (k\_K4).

**Metody i kryteria oceniania:**

egzamin pisemny 100%

**Praktyki zawodowe:**

nie dotyczy

**Kierunek studiów**

język biznesu

**Literatura uzupełniająca**

Swan, M. (1996). Practical English Usage. Oxford University Press.

2. Capel, W, J. Flockhart, and S. Robbins. (2012). Business Vocabulary in Practice B1-B2. Collins Cobuild.

3. Brieger, N., and S. Sweeney. (2011). Business Grammar and Practice B1-B2. Collins Cobuild.

**Nakład pracy studenta**

godziny kontaktowe: 60

Czas na przygotowanie się do zajęć: 10

Czas na przygotowanie się do prac kontrolnych i egzaminu: 10

Konsultacje: 5

**Poziom studiów**

Studia pierwszego stopnia

**Profil kształcenia**

ogólnoakademicki

**Rodzaj przedmiotu**

języki obce

obowiązkowe

**Semestr, w którym realizowany jest przedmiot**

czwarty

**Tryb prowadzenia**

Realizowany w sali

**Wymagania**

Językowa obsługa biznesu w języku angielskim 1

Językowa obsługa biznesu w języku angielskim 2

**Założenia**

rozwijanie sprawności językowo-stylistycznej, poszerzenie kompetencji językowych oraz wykształcenie świadomości komunikacyjnej w sferze publicznej i działalności biznesowej

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-L	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	1	2022/23-L	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Praca własna - Język angielski 3 (1.S3.JBZ.43)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Self-Study 3**

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

angielski

#### Skrócony opis:

Celem zajęć jest przygotowanie do komunikacji ustnej i pisemnej w języku angielskim w zakresie przewidzianym przez program.

#### Opis:

a) wypowiedzi ustne w kontekście negocjacji (dyplomacja, pertraktacje i zawieranie umów) i spotkania w zespole (prowadzenie spotkań, studzenie emocji, udzielanie głosu, przydzielanie zadań),

b) wypowiedzi pisemnej- prowadzenie korespondencji formalnej i nieformalnej, raportowanie, protokolowanie, tworzenie sprawozdań, tworzenie pisemnej oferty biznesowej, prośby i upomnienia,

c) czytanie - rozwijanie leksyki i frazeologii na podstawie tekstów zawartych w podręczniku,

#### Literatura:

1. Allison, J, and P. Emmerson. (2013). The Business 2.0: Intermediate Student's Book. Macmillan.

2. Murphy, R. (1997). English Grammar in Use. Cambridge UP.

A.2. studiowana samodzielnie przez studenta

1. Mascull, B. (2010). Business Vocabulary in Use: Intermediate. Cambridge.

2. Thomson, A.J. and A.V. Martinet. (1996). A Practical English Grammar. Exercises 1-2.Oxford UP.

#### Efekty uczenia się:

Student zna i rozumie:

1. podstawowe pojęcia biznesowe (k\_W9, k\_W11),

2. słowa, zwroty i wyrażenia:

a) wykorzystywane podczas spotkań biznesowych, w szczególności w trakcie konferencji i negocjacji handlowych,

b) używane w trakcie rozmów towarzyskich poprzedzających właściwe rozmowy biznesowe, ze szczególnym naciskiem na różnice międzykulturowe,

c) zasady prowadzenia korespondencji formalnej i nieformalnej w formie tradycyjnej i elektronicznej (k\_W1, k\_W3, k\_W4),

3. zasady tworzenia poprawnych struktur gramatyczno-leksykalnych w języku angielskim o profilu biznesowym (k\_W1, k\_W3).

Umiejętności - Student potrafi:

1. praktycznie posługiwać się językiem angielskim o profilu biznesowym (k\_U1),

2. podejmować decyzje, szczególnie podczas spotkań biznesowych, z zachowaniem odpowiedniego słownictwa biznesowego (k\_U4),

3. prowadzić rozmowy telefoniczne i twarzą w twarz w środowisku biznesowym (k\_U4),

4. organizować i prowadzić profesjonalne spotkania biznesowe (k\_U5),

5. profesjonalnie prezentować wybraną firmę, jej produkty i/lub usługi (k\_U9),

6. zrozumieć i przetłumaczyć fragmenty tekstów biznesowych (k\_U12).

Kompetencje społeczne (postawy) - Student powinien:

1. kreatywnie stosować strategie komunikacji (k\_K1),

2. być wrażliwy na różnice kulturowe i ich wpływ na zachowania komunikacyjne w życiu codziennym i biznesie (k\_K3),

3. chętniej uczestniczyć w życiu kulturalnym (k\_K4).

#### Metody i kryteria oceniania:

egzamin pisemny 100%

<b>Kierunek studiów</b>
jezyk biznesu
<b>Nakład pracy studenta</b>
godziny kontaktowe: 60
Czas na przygotowanie się do zajęć: 25
Czas na przygotowanie się do prac kontrolnych i egzaminu: 20
<b>Poziom studiów</b>
licencjat
<b>Profil kształcenia</b>
ogólnoakademicki
<b>Rodzaj przedmiotu</b>
języki obce obowiązkowe
<b>Semestr, w którym realizowany jest przedmiot</b>
6
<b>Tryb prowadzenia</b>
Realizowany w sali
<b>Wymagania</b>
zaliczone przedmioty angielskojęzyczne
<b>Założenia</b>
rozwijanie sprawności językowo-stylistycznej, poszerzenie kompetencji językowych oraz wykształcenie świadomości komunikacyjnej w sferze publicznej i działalności biznesowej

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-L	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	1	2022/23-L	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Wybrane zagadnienia z historii Rosji z elementami kultury (1.S3.JBZ.44)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Selected aspects of Russian history and culture

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

polski

#### Skrócony opis:

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów ze specyfiką historii i kultury Rosji z uwzględnieniem wpływów Wschodu i Zachodu. Szczególną uwagę zwraca się na omówienie zagadnień kluczowych dla historii tego narodu i dotyczących mentalności, prawosławia i osiągnięć w zakresie sztuki.

#### Opis:

Treści programowe

Problematyka wykładu:

1. Ruś Kijowska i chrzest Rusi.
2. Podbój Rusi przez Mongołów.
3. Państwo moskiewskie (Iwan I Kalita, Iwan III).
4. Panowanie Iwana IV Groźnego (reformy XVI wieku, podbój chanatów, opricznina).
5. Okres Wielkiej Smuty i rządy pierwszych Romanowów.
6. Reformy Piotra I.
7. Imperium Rosyjskie w czasach panowania Katarzyny II.
8. Wojna Ojczyźniana 1812 roku.
9. Powstanie dekabrystów.
10. Wojna krymska i epoka wielkich reform Aleksandra II.
11. Rządy Mikołaja II. Rozpad Cesarstwa Rosyjskiego.
12. Rewolucja 1917 roku i powstanie Związku Radzieckiego.
13. Wielka Wojna Ojczyźniana (1941-1945).
14. ZSRR w latach 1945-1985.
15. Pieriestrojka i rozpad ZSRR.
16. Rosja na przełomie XX i XXI wieku.

#### Literatura:

1. Bazyłow, L., Wieczorkiewicz P., Historia Rosji. Wrocław 2005.
2. Heller M., Historia Imperium Rosyjskiego, Warszawa 2000.
3. Pipes R., Rosja carów, Warszawa 2006.
4. Malia M., Sowiecka tragedia. Historia komunistycznego Imperium Rosyjskiego 1917-1991, Warszawa 1998.
5. Rosjoznawstwo: wprowadzenie do studiów nad Rosją (podręcznik akademicki), red. Suchanek L. Kraków 2004.
6. Figes O., Taniec Nataszy. Z dziejów kultury rosyjskiej, Warszawa 2007.

#### Efekty uczenia się:

Wiedza

Po zakończeniu kursu student zna:

1. kluczowe wydarzenia historyczne Rusi i Rosji,
  2. odrębność cywilizacyjno-kulturową Rusi i Rosji,
  3. powiązania nauk historycznych z innymi dziedzinami z obszaru nauk humanistycznych.
- (k-U-1, k-U-2, k-U-3)

Umiejętności:

Po zakończeniu kursu student potrafi:

1. przedstawić kluczowe wydarzenia z dziejów Rusi/Rosji, uwzględniając przy tym kontekst społeczny i kulturowy,
  2. przeanalizować podstawowe procesy społeczno-kulturowe w dziejach Rusi/Rosji.
- (k-U-1, k-U-2, k-U-3)

Kompetencje społeczne:

Po zakończeniu kursu student wykazuje:

1. świadomość znaczenia kluczowych wydarzeń historycznych dla procesów kulturotwórczych, (k-K-1, k-K-4, k-K-5)
2. akceptację i zrozumienie różnic kulturowych między narodami należącymi do odmiennych kręgów cywilizacyjnych (k-K-4, k-K-5)

#### Metody i kryteria oceniania:

Egzamin ustny po zakończeniu kursu

#### Kierunek studiów

Język biznesu

#### Literatura uzupełniająca

1. Andrusiewicz A., Carowie i cesarze Rosji, Warszawa 2001.
2. Bazyłow L., Historia nowożytnej kultury rosyjskiej, Warszawa 1986.



**Nakład pracy studenta**

A. Godziny kontaktowe: 50h/ 2 ECTS  
Udział w zajęciach: 30 h  
Udział w konsultacjach: 20 h  
B. Praca własna studenta: 50h/ 2 ECTS  
Przygotowanie do egzaminu: 50h

**Poziom studiów**

I stopień - licencjat

**Semestr, w którym realizowany jest przedmiot**

Pierwszy (rok I, sem. I)

**Tryb prowadzenia**

Realizowany w sali

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2021/22-Z	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	4	2021/22-Z	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Gramatyka opisowa języka rosyjskiego (1.S3.JBZ.45)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Descriptive grammar of Russian**

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

rosyjski

#### Skrócony opis:

Celem zajęć jest prezentacja mechanizmów funkcjonowania współczesnego języka rosyjskiego oraz zapoznanie studentów z głównymi działami gramatyki

#### Opis:

Tematyka wykładów:

1. Gramatyka nauka o środkach morfologicznych i syntaktycznych języka.
2. Słowotwórstwo jako dział morfologii, zajmujący się budową wyrazów.
3. Morfologia jako dział gramatyki, zajmujący się budową i funkcją elementów znaczących języka:
4. Części mowy w języku rosyjskim i kryteria ich klasyfikacji:
5. Rzeczownik jako część mowy – charakterystyka ogólna - leksykalno-gramatyczne klasy rzeczowników, rzeczowniki własne i pospolite, rzeczowniki konkretne, abstrakcyjne, zbiorowe i materiałowe, rzeczowniki żywotne i nieżywotne, kategoria liczby rzeczowników, kategoria rodzaju rzeczowników, kategoria przypadku rzeczowników, odmiana rzeczowników (pierwsza, druga i trzecia deklinacja itp.).
6. Przymiotnik jako część mowy – charakterystyka ogólna - leksykalno-gramatyczne klasy przymiotników, znaczenie przymiotników jakościowych, znaczenie przymiotników relacyjnych, znaczenie i formy przymiotników dzierżawczych, kategoria liczby przymiotników, kategoria rodzaju przymiotników,
7. Liczebnik jako część mowy – charakterystyka ogólna - klasyfikacja liczebników, odmiana liczebników.
8. Zaimek jako część mowy – charakterystyka ogólna - klasy semantyczne zaimków (osobowe, zwrotny, dzierżawcze, wskazujące, pytające, względne, określające, przeczące, nieokreślone), odmiana zaimków.
9. Czasownik jako część mowy – charakterystyka ogólna - bezokolicznik, dwa tematy czasownika, kategoria aspektu, strony, trybu czasownika. kategoria czasu i osoby czasownika, koniugacja czasowników (pierwsza i druga itp.).
10. Imiesłowy przymiotnikowe i przysłówkowe jako formy czasownika – charakterystyka ogólna.
11. Przysłówki jako część mowy – charakterystyka ogólna.
12. Przyimek jako część mowy – charakterystyka ogólna.
13. Spójnik jako część mowy – charakterystyka ogólna. Budowa morfologiczna i funkcje syntaktyczne spójników.
14. Partykuła jako część mowy – charakterystyka ogólna. Semantyczne klasy partykuł. Partykuły formo- i słowotwórcze
15. Wykrzykniki i wyrazy dźwiękonaśladowcze (onomatopeice) jako część mowy – charakterystyka ogólna.
16. Składnia jako dział gramatyki, badający funkcję wyrazu w zdaniu, układ zdania i jego budowę.

#### Literatura:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:

A.1. wykorzystana podczas zajęć

1. Lachur Cz., 2006, Współczesny język rosyjski. System gramatyczny (z ćwiczeniami), wyd. trzecie, stereotypowe, Kępa.
2. Лекант П.А. (ред.), 2007, Современный русский язык, изд. 4-е, стереотипное, Москва.
3. Wawrzyńczyk J., Zmarzer W., 1987, Gramatyka opisowa współczesnego języka rosyjskiego, cz. III. Morfologia, Warszawa.

A.2. studiowana samodzielnie przez studenta

Maryniakowa J., 1993, Gramatyka konfrontatywna rosyjsko-polska. Morfologia ze słowotwórstwem, Warszawa.

#### Efekty uczenia się:

##### WIEDZA

Student zna i rozumie

– zjawiska językowe oraz metody i teorie językoznawcze ze współczesnej gramatyki deskrypcyjnej języka rosyjskiego (k\_W01; P6S\_WG).  
- teorie, metodologię i terminologię ogólną i szczegółową z zakresu dziedzin nauki o języku (k\_W03; P6S\_WG).

##### UMIĘJĘTNOŚCI .

1. Student potrafi stosować w praktyce wiedzę o języku oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych (k\_U01; P6S\_UW)

2. Student potrafi brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska w zakresie tematycznym dotyczącym filologii (k\_U05; P6S\_UK).

##### KOMPETENCJE SPOŁECZNE

1. Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy filologicznej i uznawania znaczenia wiedzy o języku w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych (k\_K01; P6S\_KK).

2. Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym: - przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, - dbałości o dorobek i tradycje zawodu (k\_K03; P6S\_KR).

#### Metody i kryteria oceniania:

USOSweb: Szczegóły przedmiotu: 1.S3.JBZ.45, w cyklu: <brak>, jednostka dawcy: <brak>, grupa przedm.: <brak>

**A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się)**

1. Kolokwia.
2. Aktywność na zajęciach, prace domowe
3. Egzamin pisemny

**B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny**

Ustalenie oceny końcowej na podstawie aktywności i prac domowych (20%) oraz ocen cząstkowych (20%), egzamin ustny (60%)

**Kierunek studiów**

Język biznesu

**Literatura uzupełniająca**

1. Багрянцева В.А., Большичева Е.М., Галактионова И.В., Жданова Л.А., Литневская Е.И., Степанова Е.Б., 2004, Русский язык, Москва.
2. Касаткин Л.Л. (ред.), 2004 Багрянцева В.А., Большичева Е.М., Галактионова И.В., Жданова Л.А., Литневская Е.И., Степанова Е.Б., 2004, Русский язык, Москва.
3. Касаткин Л.Л. (ред.), 2004, Русский язык, 2-е изд., исправл., Москва.
4. Завгородний В. А., Казанджиева М. С., Конек О. П., Роденко А. В., Тубол Н. А., Шевченко И. М. , 2015, Практический курс русского языка. Морфология (для студентов-иностранцев 1–2 курсов), Сумы.
5. Шведова Н.Ю., Лопатин В.В. (ред.), 1989, Краткая русская грамматика, Москва.
6. Ярцева В. Н. (ред.), 1990, Лингвистический энциклопедический словарь, Москва.
7. Polański K. (red.), 2003, Encyklopedia językoznawstwa ogólnego, Wrocław – Warszawa – Kraków., Русский язык, 2-е изд., исправл., Москва.
8. Завгородний В. А., Казанджиева М. С., Конек О. П., Роденко А. В., Тубол Н. А., Шевченко И. М. , 2015, Практический курс русского языка. Морфология (для студентов-иностранцев 1–2 курсов), Сумы.

**Nakład pracy studenta**

ECTS: 2

1 ECTS: godziny kontaktowe: 15;  
konsultacje: 5

1 ECTS: czas na przygotowanie się do prac kontrolnych: 5  
czas na przygotowanie się do zaliczenia i obecność na nich: 5;  
pisanie prac pisemnych: 5; czytanie literatury fachowej: 10

**Poziom studiów**

studia 1 stopnia

**Profil kształcenia**

ogólnoakademicki

**Rodzaj przedmiotu**

języki obce  
obowiązkowe

**Semestr, w którym realizowany jest przedmiot**

zimowy (3)

**Tryb prowadzenia**

Realizowany w sali

**Wymagania**

brak

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-Z	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	1	2022/23-Z	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Gramatyka opisowa języka rosyjskiego (1.S3.JBZ.46)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Descriptive grammar of Russian**

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

rosyjski

#### Skrócony opis:

Celem zajęć jest prezentacja mechanizmów funkcjonowania współczesnego języka rosyjskiego oraz zapoznanie studentów z głównymi działami gramatyki

#### Opis:

Tematyka konwersatorium:

1. Gramatyka nauka o środkach morfologicznych i syntaktycznych języka.

2. Słowotwórstwo jako dział morfologii, zajmujący się budową wyrazów.

3. Morfologia jako dział gramatyki, zajmujący się budową i funkcją elementów znaczących języka:

4. Części mowy w języku rosyjskim i kryteria ich klasyfikacji:

5. Rzeczownik jako część mowy – charakterystyka ogólna - leksykalno-gramatyczne klasy rzeczowników, rzeczowniki własne i pospolite, rzeczowniki konkretne, abstrakcyjne, zbiorowe i materiałowe, rzeczowniki żywotne i nieżywotne, kategoria liczby rzeczowników, kategoria rodzaju rzeczowników, kategoria przypadku rzeczowników, odmiana rzeczowników (pierwsza, druga i trzecia deklinacja itp.).

6. Przymiotnik jako część mowy – charakterystyka ogólna - leksykalno-gramatyczne klasy przymiotników, znaczenie przymiotników jakościowych, znaczenie przymiotników relacyjnych, znaczenie i formy przymiotników dzierżawczych, kategoria liczby przymiotników, kategoria rodzaju przymiotników,

kategoria przypadku przymiotników, pełne i krótkie formy przymiotników, stopniowanie przymiotników.

7. Liczebnik jako część mowy – charakterystyka ogólna - klasyfikacja liczebników, odmiana liczebników.

8. Zaimek jako część mowy – charakterystyka ogólna - klasy semantyczne zaimków (osobowe, zwrotny, dzierżawcze, wskazujące, pytające, względne, określające, przeczące, nieokreślone), odmiana zaimków.

9. Czasownik jako część mowy – charakterystyka ogólna - bezokolicznik, dwa tematy czasownika, kategoria aspektu, strony, trybu czasownika. kategoria czasu i osoby czasownika, koniugacja czasowników (pierwsza i druga itp.).

10. Imiesłowy przymiotnikowe i przysłówkowe jako formy czasownika – charakterystyka ogólna.

11. Przysłówek jako część mowy – charakterystyka ogólna.

12. Przyimek jako część mowy – charakterystyka ogólna.

13. Spójnik jako część mowy – charakterystyka ogólna. Budowa morfologiczna i funkcje syntaktyczne spójników.

14. Partykuła jako część mowy – charakterystyka ogólna. Semantyczne klasy partykuł. Partykuły formo- i słowotwórcze

15. Wykrzykniki i wyrazy dźwiękonaśladowcze (onomatopeice) jako część mowy – charakterystyka ogólna.

16. Składnia jako dział gramatyki, badający funkcję wyrazu w zdaniu, układ zdania i jego budowę.

#### Literatura:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:

A.1. wykorzystana podczas zajęć

1. Lachur Cz., 2006, Współczesny język rosyjski. System gramatyczny (z ćwiczeniami), wyd. trzecie, stereotypowe, Kępa.

2. Лекант П.А. (ред.), 2007, Современный русский язык, изд. 4-е, стереотипное, Москва.

3. Wawrzyńczyk J., Zmarzer W., 1987, Gramatyka opisowa współczesnego języka rosyjskiego, cz. III. Morfologia, Warszawa.

A.2. studiowana samodzielnie przez studenta

Maryniakowa J., 1993, Gramatyka konfrontatywna rosyjsko-polska. Morfologia ze słowotwórstwem, Warszawa.

#### Efekty uczenia się:

##### WIEDZA

Student zna i rozumie

– zjawiska językowe oraz metody i teorie językoznawcze ze współczesnej gramatyki deskrypcyjnej języka rosyjskiego (k\_W01; P6S\_WG).  
- teorie, metodologię i terminologię ogólną i szczegółową z zakresu dziedzin nauki o języku (k\_W03; P6S\_WG).

##### UMIEJĘTNOŚCI .

1. Student potrafi stosować w praktyce wiedzę o języku oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych (k\_U01; P6S\_UW)

2. Student potrafi brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska w zakresie tematycznym dotyczącym filologii (k\_U05; P6S\_UK).

##### KOMPETENCJE SPOŁECZNE

1. Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy filologicznej i uznawania znaczenia wiedzy o języku w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych (k\_K01; P6S\_KK).

2. Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym: - przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, - dbałości o dorobek i tradycje zawodu (k\_K03; P6S\_KR).

**Metody i kryteria oceniania:**

A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się)

1. Kolokwia.
2. Aktywność na zajęciach, prace domowe

B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny

Ustalenie oceny końcowej na podstawie aktywności i prac domowych (40%) oraz ocen cząstkowych (60%)

**Kierunek studiów**

Język biznesu

**Literatura uzupełniająca**

1. Багрянцева В.А., Болычева Е.М., Галактионова И.В., Жданова Л.А., Литневская Е.И., Степанова Е.Б., 2004, Русский язык, Москва.
2. Касаткин Л.Л. (ред.), 2004 Багрянцева В.А., Болычева Е.М., Галактионова И.В., Жданова Л.А., Литневская Е.И., Степанова Е.Б., 2004, Русский язык, Москва.
3. Касаткин Л.Л. (ред.), 2004, Русский язык, 2-е изд., исправл., Москва.
4. Завгородний В. А., Казанджиева М. С., Конек О. П., Роденко А. В., Тубол Н. А., Шевченко И. М. , 2015, Практический курс русского языка. Морфология (для студентов-иностранцев 1–2 курсов), Сумы.
5. Шведова Н.Ю., Лопатин В.В. (ред.), 1989, Краткая русская грамматика, Москва.
6. Ярцева В. Н. (ред.), 1990, Лингвистический энциклопедический словарь, Москва.
7. Polański K. (red.), 2003, Encyklopedia językoznawstwa ogólnego, Wrocław – Warszawa – Kraków., Русский язык, 2-е изд., исправл., Москва.
8. Завгородний В. А., Казанджиева М. С., Конек О. П., Роденко А. В., Тубол Н. А., Шевченко И. М. , 2015, Практический курс русского языка. Морфология (для студентов-иностранцев 1–2 курсов), Сумы.

**Nakład pracy studenta**

ECTS: 2

1 ECTS: godziny kontaktowe: 15;  
konsultacje: 51 ECTS: czas na przygotowanie się do prac kontrolnych: 5  
przygotowanie do zajęć: 10  
czas na przygotowanie się do zaliczenia i obecność na nich: 5;  
pisanie prac pisemnych: 5; czytanie literatury fachowej: 5**Poziom studiów**

studia I stopnia

**Profil kształcenia**

ogólnoakademicki

**Rodzaj przedmiotu**języki obce  
obowiązkowe**Semestr, w którym realizowany jest przedmiot**

zimowy (3)

**Tryb prowadzenia**

Realizowany w sali

**Wymagania**

brak

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-Z	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	1	2022/23-Z	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Lingworeliznawstwo rosyjskie (1.S3.JBZ.47)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim:

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

polski

#### Skrócony opis:

Cykl zajęć o charakterze interdyscyplinarnym, przedstawiających szeroko pojętą kulturę i tradycje Rosji, ze szczególnym uwzględnieniem jej historii i współczesnego życia społecznego, podziałów geograficznych i administracyjnych, elementów literatury, filmu, muzyki. Zajęcia z lingworealiznawstwa pozwalają studentom zapoznać się przede wszystkim z materiałem językowym odzwierciedlającym te aspekty.

#### Opis:

Zajęcia mają na celu wypracowanie kompetencji komunikacyjnej w komunikacji międzykulturowej poprzez przybliżenie i objaśnienie jednostek języka charakterystycznych dla rosyjskiego kręgu kulturowego. Nabycie podstawowej wiedzy z zakresu realiznawstwa Rosji. Przyswojenie określonego słownictwa z dziedziny polityki, gospodarki oraz uwarunkowań społecznych i rozwinięcie umiejętności dyskusowania na temat aktualnych wydarzeń zachodzących w obrębie rosyjskiego obszaru językowego.

#### Literatura:

Aleksander Z., Elementy lingworealiznawcze w nauczaniu języka rosyjskiego, Warszawa 1982.

Rosjoznawstwo, pod red. L. Suchanka, Kraków 2004.

Вьюнов Ю., Данецкая И., Стародубцев В., Россия: страна и люди, Орле 2004.

Прохоров Ю., Россия. Большой лингвострановедческий словарь, Москва 2008.

Устманов К., Православные обряды: крещение, венчание, погребение, Ростов-на-Дону 2001.

Фелицына В., Прохоров Ю., Русские пословицы, поговорки и крылатые выражения. Лингвострановедческий словарь, Москва 1988.

#### Efekty uczenia się:

WIEDZA: student ZNA I ROZUMIE

k\_W01 w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska językowe oraz dotyczące ich metody i teorie językoznawcze wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu filologii, tworzące jej podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu szczegółowej wiedzy językoznawczej oraz wiedzy z zakresu języków branżowych

P6S\_WG

k\_W02 miejsce i znaczenie nauk filologicznych w systemie nauk, ich specyfikę przedmiotową i metodologiczną oraz kierunki ich rozwoju

P6S\_WG

k\_W03 teorie, metodologię i terminologię ogólną i szczegółową z zakresu dziedzin nauki o języku

P6S\_WG

k\_W04 metody analizy i interpretacji tekstów i wytworów kultury, w obrębie wybranych tradycji, teorii i szkół badawczych w językoznawstwie (z możliwością powiązania ich z metodami charakterystycznymi dla literaturoznawstwa, nauk o kulturze i nauk o komunikacji)

P6S\_WG

UMIĘJĘTNOŚCI: student POTRAFI

k\_U02 formułować i analizować problemy badawcze, dobierać metody i narzędzia ich rozwiązania z wykorzystaniem wiedzy z zakresu językoznawstwa i z zakresu języków branżowych (z możliwością uwzględnienia wiedzy z nauk pokrewnych)

P6S\_UW

k\_U03 rozpoznać teksty i inne wytwory kultury oraz przeprowadzić ich krytyczną analizę i interpretację z zastosowaniem typowych metod filologicznych pozwalających na ocenę ich znaczenia i oddziaływania w procesie historyczno-kulturowym

P6S\_UW

k\_U04 komunikować się w języku polskim i obcym z użyciem specjalistycznej terminologii dotyczącej opisu języka

P6S\_UK

k\_U05 brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska w zakresie tematycznym dotyczącym filologii oraz

dyskutować o nich  
P6S\_UK  
k\_U06 posługiwać się językiem rosyjskim na poziomie C1 P6S\_UK  
k\_U07 planować i organizować pracę – indywidualną oraz w zespole P6S\_UO  
k\_U08 samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie  
P6S\_UU  
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: STUDENT JEST GOTÓW DO  
k\_K01 krytycznej oceny posiadanej wiedzy filologicznej i uznawania znaczenia wiedzy o języku w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych  
P6S\_KK  
k\_K02 wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego inicjowania działania na rzecz interesu publicznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy  
P6S\_KO

#### Metody i kryteria oceniania:

Sposób sprawdzenia osiągnięcia efektów zamierzonych oraz ich procentowy udział w ocenie końcowej:

Aktywność: 20%

Prezentacja: 50%

Test końcowy: 30 %

#### Kierunek studiów

język biznesu

#### Nakład pracy studenta

udział w zajęciach 30 h 1 ects  
przygotowanie do zajęć 25 h 1 ects

#### Poziom studiów

licencjat

#### Profil kształcenia

ogólnoakademicki

#### Rodzaj przedmiotu

języki obce  
obowiązkowe

#### Semestr, w którym realizowany jest przedmiot

5

#### Tryb prowadzenia

Realizowany w sali

#### Wymagania

brak

#### Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-Z	

#### Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2022/23-Z	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Lingworeliznawstwo angielskie (1.S3.JBZ.48)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim:

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

angielski

#### Skrócony opis:

Lingworealiznawstwo angielskie to seria wykładów konwersatoryjnych skoncentrowanych na przedstawieniu historii języka angielskiego oraz omówieniu wybranych zagadnień z historii, geografii, demografii, kultury, tradycji oraz gospodarek krajów angielskiego obszaru językowego.

#### Opis:

Lingworealiznawstwo angielskie to seria wykładów konwersatoryjnych skoncentrowanych na przedstawieniu historii języka angielskiego, pozycji języka angielskiego w świecie współczesnych dialektów w Wielkiej Brytanii i USA, zapożyczeń w języku angielskim, a następnie omówienie wybranych zagadnień z historii, geografii, demografii, kultury, tradycji gospodarek, sławnych ludzi, krajów tzw. angielskiego obszaru językowego ze szczególnym uwzględnieniem Wielkiej Brytanii, Stanów Zjednoczonych, Australii, Kanady, Nowej Zelandii, Irlandii.

#### Literatura:

Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:

A.1.

1. Christopher, David P. British Culture. Taylor & Francis Ltd.
2. Falk, Randee. Spotlight on the USA. Oxford University Press.
3. Berry, J. W., and J. A. Laponce, eds. Ethnicity and Culture in Canada: The Research Landscape
4. Rawlings-Way, Ch., Worby M., Armstrong, K. Lonely Planet Australia. Country Guide.
5. Davison, G., J. Hirst, and S. Macintyre, eds. The Oxford Companion to Australian History, OUP.
6. Diniejko, A., English Speaking Countries. Vol. 1. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. The Republic of Ireland, Ede Poland, 1994.
7. Diniejko, A., English Speaking Countries. Vol. 2. The United States of America. Canada. Australia. New Zealand, Ede Poland, 1994.
8. Mark Farrell, Franca Rossi, Regina Ceriani, "The World of English", Longman.
9. Arthur Hughes, Peter Trudgill, Dominic Watt, "English Accents and Dialects".

#### Efekty uczenia się:

Wiedza: po zakończeniu kursu absolwent zna i rozumie:

- 1) pozycję języka angielskiego (k-W-1, P6S\_WG), (k-W-3, P6S\_WG), (k-W-4, P6S\_WG), (s-W-2).
- 2) najważniejsze dane geograficzno-demograficzne tych krajów (k-W-1, P6S\_WG), (k-W-3, P6S\_WG), (k-W-4, P6S\_WG), (s-W-2).
- 3) najważniejsze elementy historyczno-kulturowe, związane z krajami anglojęzycznymi (k-W-1, P6S\_WG), (k-W-3, P6S\_WG), (k-W-4, P6S\_WG), (s-W-2).
- 4) najistotniejsze czynniki ekonomiczno-biznesowe, dotyczące krajów anglojęzycznych (k-W-1, P6S\_WG), (k-W-3, P6S\_WG), (k-W-4, P6S\_WG), (s-W-2).

Umiejętności: po zakończeniu kursu absolwent potrafi:

- 1) klasyfikować pozycję języka angielskiego w świecie, rozróżniać współczesne dialekty w Wielkiej Brytanii i USA, zapożyczenia w języku angielskim (k-U-1, P6S\_UW), (k-U-2, P6S\_UW), (k-U-4, P6S\_UK), (k-U-6, P6S\_UK), (k-U-11, P6S\_UW), (s-U-1), (s-U-3).
- 2) odpowiednio interpretować wybrane bieżące dane dotyczące krajów angielskiego obszaru językowego (k-U-1, P6S\_UW), (k-U-2, P6S\_UW), (k-U-3, P6S\_UW), (k-U-4, P6S\_UK), (k-U-11, P6S\_UW), (s-U-1).
- 3) formułować wnioski na przyszłość wynikające z porównania danych dotyczących krajów angielskiego obszaru językowego z danymi dotyczącymi własnego kraju (k-U-1, P6S\_UW), (k-U-2, P6S\_UW), (k-U-3, P6S\_UW), (k-U-4, P6S\_UK), (k-U-11, P6S\_UW), (s-U-1).
- 4) weryfikować liczby związane z geografią, demografią, polityką i ekonomią krajów angielskiego obszaru językowego we współcześnie dostępnych zasobach wiedzy (k-U-1, P6S\_UW), (k-U-2, P6S\_UW), (k-U-4, P6S\_UK), (k-U-11, P6S\_UW), (s-U-2).

Kompetencje społeczne (postawy)

- 1) reprezentowanie postawy większej otwartości i tolerancji na problemy współczesnego świata anglojęzycznego (k-K-1, P6S\_KK), (k-K-3, P6S\_KR).
- 2) Rozumie potrzebę doskonalenia i poszerzania już zdobytej wiedzy (k-K-1, P6S\_KK), (k-K-2, P6S\_KO), (k-K-4, P6S\_KR) (k-K-5).
- 3) Wykazuje gotowość do realizowania zadań (k-K-2, P6S\_KO), (k-K-5, k-K-6, k-K-7).

#### Metody i kryteria oceniania:

ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie oceny z kolokwium + frekwencja

Podstawowe kryteria:

- jedno obowiązkowe kolokwium na koniec semestru (test wielokrotnego wyboru);

- frekwencja na poziomie co najmniej 90%

Kolokwium zaliczeniowe – 90%.

Frekwencja – 10%

#### Praktyki zawodowe:

nie dotyczy

#### Kierunek studiów

Język Biznesu



**Literatura uzupełniająca**

Literatura uzupełniająca

1. Collie, Joanne, Alex Martin, 2000. What's it Like? Life and Culture in Britain Today. Cambridge University Press.
2. Bassnett, Susan. Studying British Cultures : An Introduction. Rutledge.
3. Bambrick, S., ed. The Cambridge Encyclopedia of Australia

**Nakład pracy studenta**

Godziny kontaktowe (podczas zajęć): 15

Praca własna studenta: 5

RAZEM: 20

**Poziom studiów**

Studia I stopnia (licencjackie)

**Profil kształcenia**

Profil ogólnoakademicki

**Rodzaj przedmiotu**

obowiązkowe

**Semestr, w którym realizowany jest przedmiot**

2

**Tryb prowadzenia**

Mieszany: realizowany zdalnie i w sali

**Wymagania**

brak

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć I Język biznesu st. stacjonarne sem. letni 2021-2022 (21-22-L-I-JB)	2021/22-L	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2021/22-L	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	1	2021/22-L	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Warsztaty przekładowe (1.S3.JBZ.49)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Translation workshops

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

rosyjski

#### Skrócony opis:

Jest to wiedza, którą tłumacz powinien dysponować a priori, by działać efektywnie, z góry eliminować rozwiązania niemożliwe i przyspieszać tym samym tworzenie tekstu docelowego. Słuchacze powinni także zdobyć określoną wiedzę o statusie prawnym tłumacza

#### Opis:

Treści programowe

Wszystko w postaci warsztatów.

1. Obiekt przekładoznawstwa. Definicje przekładu. Pośrednictwo językowe a przekład. Typologia przekładu.
2. Przekładoznawstwo i lingwistyka przekładu. Nurty i źródła współczesnego przekładoznawstwa. Działy współczesnego przekładoznawstwa. Zadania przekładoznawstwa teoretycznego.
3. Komunikacja przekładowa. Schemat komunikacji językowej. Schemat komunikacji przekładowej. Substytucja i interpretacja.
4. Języki, teksty, przekład. Znaczenie, oznaczenie, sens, treść. Wartość komunikacyjna. Język docelowy w przekładzie. Jednostki tłumaczenia.
5. Status przekładu i jego podwójne uwarunkowanie. Przekład wśród innych tekstów. Przekład oczami tłumacza a przekład oczami odbiorcy. Sytuacja funkcjonowania przekładu.
6. Ekwiwalencja przekładowa. Źródła i ewolucja terminu "ekwiwalencja" w przekładoznawstwie. Podstawa i typologia ekwiwalencji.
7. Adekwatność przekładu. Źródła i ewolucja terminu "adekwatność" w przekładoznawstwie. Adekwatność przekładu w ujęciu komunikacyjnym. Adresat przekładu.
8. Wariantywność przekładu. Pojęcie wariantu przekładowego i jego źródła teoretyczne. Wariantywność przekładu w kategoriach ekwiwalencji< adekwatności i w perspektywie synchronicznej i diachronicznej.
9. Transformacje przekładowe. Pojęcie transformacji. Rodzaje transformacji (obligatoryjne i opcjonalne, strukturalne, semantyczne).
10. Nazwy realiów i ich tłumaczenie. Typy nazw realiów. Nazwy realiów a ekwiwalencja. Techniki tłumaczenia nazw realiów.
11. Nazwy własne i ich tłumaczenie. Nazwy własne i ich typologia. Ekwiwalencja w obszarze nazw własnych. Funkcje przekazu nazw własnych. Techniki tłumaczenia nazw własnych.
12. Krytyka i ocena przekładu. Wybrane koncepcje krytyki przekładu. O błędach w tłumaczeniu.

#### Literatura:

1. Bartwicka H., 2006, Ze studiów konfrontatywno-przekładowych nad językiem polskim i rosyjskim, Warszawa.
2. Bogusławski A., Karolak S., 1970, Gramatyka rosyjska w ujęciu funkcjonalnym, Warszawa.
3. Borysowski D., 2020, Teksty zespolone a problemy leksykografii przekładowej, Opole.
4. Dzierżanowska H., 1990, Przekład tekstów nieliterackich na przykładzie języka angielskiego, Warszawa.
5. Kielar B.Z., 2003, Zarys translatoryki, Warszawa.
6. Lewicki R., 1993, Konotacja obcości w przekładzie, Lublin.
7. Lewicki R., 2000, Obcość w odbiorze przekładu, Lublin.
8. Lewicki R., 2017, Zagadnienia lingwistyki przekładu, Lublin.
9. Lukszyn J., red., 1998, Tezaurus terminologii translatorycznej, Warszawa.
10. Lipiński K., 2000, Vademecum tłumacza, Kraków.
11. Mała encyklopedia przekładoznawstwa, red. U. Dąmbska-Prokop, Częstochowa 2000.
12. Mędelska J., Wawrzyńczyk J., 1992, Między oryginałem i przekładem. Rzecz o słownikach dwujęzycznych, Kielce.
13. Pieńkos J., 2003, Podstawy przekładoznawstwa. Od teorii do praktyki, Zakamycze.

14. Woitasiewicz O., 1992. Wstęp do teorii tłumaczenia. Warszawa.

**Efekty uczenia się:**

– podstawy aparatu pojęciowo-terminologicznego przekładoznawstwa stosowanego (k-W-1);

– wiedza o istocie mechanizmu procesu tłumaczenia, znajomość obiektu przekładu, jego podmiotów i warunków skuteczności przekładu (k-W-4).

**Umiejętności:**

– posługiwanie się właściwą terminologią przy ocenie rodzajów tekstów (k-U-1, k-U-2);

– dzielenie tekstu wyjściowego na jednostki języka (k-U-3);

– ocena stopnia przekładalności ogniów tekstu (k-U-3);

– określenie dróg poszukiwań ekwiwalentu przekładowego (k-U-3);

– efektywne posługiwanie się słownikami jednojęzycznymi i przekładowymi (k-U-3).

**Kompetencje społeczne (postawy):**

Zajęcia powinny wykształcić postawę szacunku dla pracy tłumacza w jego różnych rolach i funkcjach, a także postawę otwartości dla pierwiastków inności zawartych w dziełach tłumaczonych oraz dla dialogu międzykulturowego (k-K-1, k-K-3).

**Metody i kryteria oceniania:**

Praca zaliczeniowa: 70%

Aktywność na zajęciach: 20%

Frekwencja: 10%

**Kierunek studiów**

język biznesu

**Literatura uzupełniająca**

1. Barańczak S., 1992, Ocalone w tłumaczeniu. Szkice o warsztacie tłumacza poezji z dołączeniem małej antologii przekładów, Poznań.

2. Belczyk A., 2007, Poradnik tłumacza z angielskiego na nasze, Kraków.

3. Chlebda W., 1997, Biblizmy języka polskiego i rosyjskiego. Koncepcje opisu leksykograficznego, [w:] Współczesny język polski i rosyjski. Konfrontacja przekładowa, red. A. Bogusławski, J. Mędelska, Warszawa.

4. Legeżyńska A., 1986, Tłumacz i jego kompetencje autorskie. Na materiale powojennych tłumaczeń poezji A. Puszkina, W. Majakowskiego, I. Kryłowa i A. Błoka, Warszawa.

**Nakład pracy studenta**

Godziny kontaktowe: 30 h

Przygotowanie do zajęć oraz do zajęć: 25 h

Suma godzin: 55 h 2 ects

**Poziom studiów**

licencjat

**Profil kształcenia**

ogólnoakademicki

**Rodzaj przedmiotu**

języki obce

obowiązkowe

translatoria

**Semestr, w którym realizowany jest przedmiot**

5

**Tryb prowadzenia**

Realizowany w sali

**Wymagania**

brak

**Założenia**

Zajęcia mają na celu wprowadzenie podstaw aparatu pojęciowo-terminologicznego przekładoznawstwa stosowanego i powinny uświadomić słuchaczom, jaka jest istota procesu tłumaczenia, co w tym procesie podlega przekładowi (obiekt przekładu), między kim a kim przekład zachodzi (podmioty przekładu), na czym polega i od czego zależy skuteczność przekładu. Jest to wiedza, którą tłumacz powinien dysponować a priori, by działać efektywnie, z góry eliminować rozwiązania niemożliwe i przyspieszać tym samym tworzenie tekstu docelowego. Słuchacze powinni także zdobyć określoną wiedzę o statusie prawnym tłumacza.

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-Z	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2022/23-Z	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Obszary i procesy biznesowe wspomagane przez oprogramowanie IT standardu CRM - ERP 1**  
**(1.S3.JBZ.50)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim:

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

polski

#### Skrócony opis:

W zakresie Technologii informacyjnej: Celem przedmiotu jest nauczenie studentów pracy z różnego rodzaju narzędziami sieciowymi, pozwalającymi na pełne wykorzystanie dostępnych zasobów internetowych.

W zakresie Wprowadzenia do ERP: Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z ideą oprogramowania klasy ERP i zakresem wsparcia pracy przedsiębiorstwa przez systemy tej klasy.

#### Opis:

W zakresie Technologii informacyjnej zajęcia koncentrują się na nauczaniu studentów pracy z różnego rodzaju narzędziami sieciowymi, które pozwolą im na swobodne tworzenie i edytowanie tekstów, przesyłanie danych, wykorzystywanie zasobów internetowych z poszanowaniem praw autorskich, a także na korzystaniu z zasobów informatycznych Uniwersytetu Opolskiego dostępnych dla studenta.

Zajęcia poświęcone Wprowadzeniu do ERP koncentrują się na zapoznaniu studentów w pierwszej kolejności z funkcjonowaniem przedsiębiorstw wykorzystujących oprogramowanie klasy ERP do zarządzania swoimi zasobami; następnie zajęcia koncentrują się na jednym z wiodących systemów ERP jakim jest MS Dynamics 365 i jego cechach użytkowych przyczyniających się do szerokiego zastosowania w zarządzaniu procesami biznesowymi organizacji różnych typów.

#### Efekty uczenia się:

Wiedza: student zna i rozumie

1. rozumie wagę poszanowania praw autorskich w Internecie i poza nim (k\_W07; P6S\_WK)
2. zna portale z zasobami sieciowymi w otwartym dostępie (k\_W08; P6S\_WK)
3. wie, jakie narzędzia i w jakim stopniu umożliwiają pracę nad zadaniem indywidualnie oraz w grupie (k\_W08; P6S\_WK)
4. istotę i zasady działania systemu MS Dynamics jako systemu klasy ERP do wykonywania specjalistycznych zadań z zakresu zarządzania zasobami przedsiębiorstwa (k\_W09; P6S\_WK)

Umiejętności: student potrafi

5. dobrać odpowiednie technologie do danego problemu (k\_U08, P6S\_UW)
6. potrafi odpowiednio wykorzystać czas na zajęciach na wykonanie powierzonego zadania w przyjętym terminie (k\_U06,P6S\_UO)
7. zastosować odpowiednie narzędzia informatyczne do zadań z różnych dziedzin (k\_U07, P6S\_UW)
8. przeprowadzić ocenę zjawisk ekonomicznych z użyciem funkcjonalności dostępnych w systemie klasy ERP (k\_U10,P6S\_UW)
9. dostosować środowisko pracy w systemie MS Dynamics 365 do własnych potrzeb wynikających z rodzaju wykonywanych zadań (k\_U11,P6S\_UW)

Kompetencje społeczne: student jest gotów do

10. wykonywania powierzonych zadań w terminie (k\_K02; P6S\_KR)
11. rozumienia zasad poszanowania praw i godności innych podczas wypowiedzania się, tworzenia ankiet, plakatów itp. (k\_K03,P6S\_KR)

#### Metody i kryteria oceniania:

Ustalenie oceny cząstkowej z zakresu Technologii informacyjnej na podstawie ocen zadań cząstkowych (40%) i pracy zaliczeniowej (60%).

Ustalenie ocen cząstkowych z zakresu Wprowadzenia do ERP na podstawie ocen zadań cząstkowych (40%) oraz testu końcowego (60%)

Ustalenie oceny końcowej na podstawie oceny cząstkowej z zakresu Technologii informacyjnej (50%) oraz oceny cząstkowej z zakresu wprowadzenia do ERP (50%).

#### Kierunek studiów

język biznesu

<b>Nakład pracy studenta</b>
Nakład pracy studenta: 60h/2ECTS
w tym:
Technologia informacyjna: 40h/1,25 ECTS
Wprowadzenie do ERP: 20h/0,75 ECTS

<b>Poziom studiów</b>
licencjat

<b>Profil kształcenia</b>
ogólnoakademicki

<b>Rodzaj przedmiotu</b>
obowiązkowe

<b>Semestr, w którym realizowany jest przedmiot</b>
2

<b>Tryb prowadzenia</b>
Realizowany w sali

<b>Wymagania</b>
brak

<b>Założenia</b>
<p>W przypadku udziału w zajęciach studentów z niepełną sprawnością, zostają wdrożone kompetencje prowadzącego uzyskane podczas realizacji "Kursu specjalistycznych umiejętności dydaktycznych dla nauczycieli akademickich (skuteczne metody pracy z dorosłymi z niepełną sprawnością)" odbytego w dn. 29.11.2019-30.01.2020 w ramach projektu "Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego", takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dostosowania graficzne i akustyczne sprzętu komputerowego wykorzystywanego do prowadzenia zajęć,</li> <li>- dostosowanie czasu niezbędnego do realizacji zadań,</li> <li>- dostosowanie czasu oraz doboru typów zadań wymaganych dla zaliczenia przedmiotu,</li> <li>- integracja zajęć w obrębie planu zajęć da całego roku, dostosowująca odbywanie zajęć do potrzeb osoby z niepełną sprawnością.</li> </ul>

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć I Język biznesu st. stacjonarne sem. letni 2021-2022 (21-22-L-I-JB)	2021/22-L	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2021/22-L	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<b>&lt;bez przypisanego programu&gt;</b>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2021/22-L	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Obszary i procesy biznesowe wspomagane przez oprogramowanie IT standardu CRM - ERP 2**  
**(1.S3.JBZ.51)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim:

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

polski

#### Skrócony opis:

W zakresie Technologii informacyjnej: Celem przedmiotu jest nauczenie studentów pracy z różnego rodzaju narzędziami sieciowymi, pozwalającymi na pełne wykorzystanie dostępnych zasobów internetowych.

W zakresie Wprowadzenia do ERP: Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z ideą oprogramowania klasy ERP i zakresem wsparcia pracy przedsiębiorstwa przez systemy tej klasy.

#### Opis:

W zakresie Technologii informacyjnej zajęcia koncentrują się na nauczaniu studentów pracy z różnego rodzaju narzędziami sieciowymi, które pozwolą im na swobodne tworzenie i edytowanie tekstów, przesyłanie danych, wykorzystywanie zasobów internetowych z poszanowaniem praw autorskich, a także na korzystaniu z zasobów informatycznych Uniwersytetu Opolskiego dostępnych dla studenta.

Zajęcia poświęcone Wprowadzeniu do ERP koncentrują się na zapoznaniu studentów w pierwszej kolejności z funkcjonowaniem przedsiębiorstw wykorzystujących oprogramowanie klasy ERP do zarządzania swoimi zasobami; następnie zajęcia koncentrują się na jednym z wiodących systemów ERP jakim jest MS Dynamics 365 i jego cechach użytkowych przyczyniających się do szerokiego zastosowania w zarządzaniu procesami biznesowymi organizacji różnych typów.

#### Efekty uczenia się:

Wiedza: student zna i rozumie

1. rozumie wagę poszanowania praw autorskich w Internecie i poza nim (k\_W07; P6S\_WK)
2. zna portale z zasobami sieciowymi w otwartym dostępie (k\_W08; P6S\_WK)
3. wie, jakie narzędzia i w jakim stopniu umożliwiają pracę nad zadaniem indywidualnie oraz w grupie (k\_W08; P6S\_WK)
4. istotę i zasady działania systemu MS Dynamics jako systemu klasy ERP do wykonywania specjalistycznych zadań z zakresu zarządzania zasobami przedsiębiorstwa (k\_W09; P6S\_WK)

Umiejętności: student potrafi

5. dobrać odpowiednie technologie do danego problemu (k\_U08, P6S\_UW)
6. potrafi odpowiednio wykorzystać czas na zajęciach na wykonanie powierzonego zadania w przyjętym terminie (k\_U06,P6S\_UO)
7. zastosować odpowiednie narzędzia informatyczne do zadań z różnych dziedzin (k\_U07, P6S\_UW)
8. przeprowadzić ocenę zjawisk ekonomicznych z użyciem funkcjonalności dostępnych w systemie klasy ERP (k\_U10,P6S\_UW)
9. dostosować środowisko pracy w systemie MS Dynamics 365 do własnych potrzeb wynikających z rodzaju wykonywanych zadań (k\_U11,P6S\_UW)

Kompetencje społeczne: student jest gotów do

10. wykonywania powierzonych zadań w terminie (k\_K02; P6S\_KR)
11. rozumienia zasad poszanowania praw i godności innych podczas wypowiedzania się, tworzenia ankiet, plakatów itp. (k\_K03,P6S\_KR)

#### Metody i kryteria oceniania:

Ustalenie oceny cząstkowej z zakresu Technologii informacyjnej na podstawie ocen zadań cząstkowych (40%) i pracy zaliczeniowej (60%).

Ustalenie ocen cząstkowych z zakresu Wprowadzenia do ERP na podstawie ocen zadań cząstkowych (40%) oraz testu końcowego (60%)

Ustalenie oceny końcowej na podstawie oceny cząstkowej z zakresu Technologii informacyjnej (50%) oraz oceny cząstkowej z zakresu wprowadzenia do ERP (50%).

#### Kierunek studiów

język biznesu

<b>Nakład pracy studenta</b>
Nakład pracy studenta: 60h/2ECTS
w tym:
Technologia informacyjna: 40h/1,25 ECTS
Wprowadzenie do ERP: 20h/0,75 ECTS

<b>Poziom studiów</b>
licencjat

<b>Profil kształcenia</b>
ogólnoakademicki

<b>Rodzaj przedmiotu</b>
obowiązkowe

<b>Semestr, w którym realizowany jest przedmiot</b>
3

<b>Tryb prowadzenia</b>
Realizowany w sali

<b>Założenia</b>
<p>W przypadku udziału w zajęciach studentów z niepełną sprawnością, zostają wdrożone kompetencje prowadzącego uzyskane podczas realizacji "Kursu specjalistycznych umiejętności dydaktycznych dla nauczycieli akademickich (skuteczne metody pracy z dorosłymi z niepełną sprawnością)" odbytego w dn. 29.11.2019-30.01.2020 w ramach projektu "Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego", takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dostosowania graficzne i akustyczne sprzętu komputerowego wykorzystywanego do prowadzenia zajęć,</li> <li>- dostosowanie czasu niezbędnego do realizacji zadań,</li> <li>- dostosowanie czasu oraz doboru typów zadań wymaganych dla zaliczenia przedmiotu,</li> <li>- integracja zajęć w obrębie planu zajęć da całego roku, dostosowująca odbywanie zajęć do potrzeb osoby z niepełną sprawnością.</li> </ul>

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-Z	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2022/23-Z	



## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Podstawy ekonomii (1.S3.JBZ.52)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Basic economics**

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

polski

#### Skrócony opis:

1. Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami ekonomicznymi, zasadami działania podmiotów gospodarczych w gospodarce rynkowej oraz zrozumienie zależności występujących pomiędzy różnymi kategoriami ekonomicznymi.
2. Wykształcenie umiejętności posługiwania się terminologią ekonomiczną.

#### Opis:

Opis (zakres tematów):

Wprowadzenie do ekonomii. Gospodarowanie jako proces dokonywania wyboru.

Istota rynku i jego elementy, w tym: prawo popytu i podaży, determinanty zmian popytu i podaży, elastyczność po-pytu i podaży, równowaga rynkowa, działanie mechanizmu rynkowego.

Teoria wyboru konsumenta.

Produkcja i koszty w przedsiębiorstwie.

Gospodarka narodowa. Główne kategorie i pojęcia makroekonomii. Rachunek produktu i dochodu narodowego.

Determinanty dochodu narodowego. Popyt globalny, podaż globalna, równowaga makroekonomiczna.

Budżet państwa.

Pieniądz.

Wzrost gospodarczy.

Bezrobocie i inflacja.

#### Literatura:

Milewski R. (red.), Podstawy ekonomii. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018

Milewski R., Kwiatkowski E. (red.), Podstawy ekonomii. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2014

#### Efekty uczenia się:

Wiedza: student zna i rozumie

1. zjawiska i procesy ekonomiczne oraz mechanizmy występujące na pojedynczych rynkach oraz w całej gospodarce (K\_W10)
2. zasady podejmowania racjonalnych ekonomicznie decyzji na poziomie gospodarstw domowych i przedsiębiorstw (K\_W11)

Umiejętności: student potrafi

3. identyfikować i interpretować przyczyny, przebieg oraz skutki zjawisk i procesów ekonomicznych charakterystycznych dla ekonomii oraz oceniać racjonalność decyzji konsumentów i podmiotów gospodarczych

Kompetencje społeczne: student jest gotów do

4. krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz ma świadomość, że znajomość praw ekonomicznych i zasad funkcjonowania gospodarki jest konieczna w procesie podejmowania decyzji gospodarczych

#### Metody i kryteria oceniania:

A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się)

Wykład: egzamin pisemny testowy (efekt 1,2,3,4)

B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny

Wykład: ocena z testu

#### Kierunek studiów

Język Biznesu

#### Literatura uzupełniająca

Begg D., Ekonomia (T.1) Mikroekonomia. PWE, Warszawa 2003

Begg D., Makroekonomia. PWE, Warszawa 2007

#### Profil kształcenia

ogólnoakademicki

#### Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

#### Semestr, w którym realizowany jest przedmiot

pierwszy

#### Tryb prowadzenia

Realizowany w sali

#### Wymagania

brak

### Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2021/22-Z	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<b>&lt;bez przypisanego programu&gt;</b>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2021/22-Z	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Kultura wypowiedzi w języku polskim (1.S3.JBZ.53)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Speech Culture in Polish**

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

polski

#### Skrócony opis:

Przedmiot z zakresu językoznawstwa normatywnego, obejmuje zagadnienia poprawnościowe języka polskiego oraz istotne problemy współczesnej polszczyzny.

#### Opis:

1. Pojęcie kultury języka.
2. Podstawowe terminy z zakresu kultury języka.
3. Kryteria oceny innowacji językowych.
4. Błąd językowy – definicja, przyczyny powstawania.
5. Klasyfikacja błędów językowych.
6. Wybrane zagadnienia polskiej normy ortofonicznej.
7. Poprawność językowa w zakresie słowotwórstwa.
8. Tworzenie nazw zawodowych, tytułów.
9. Odmiana nazwisk rodzimych i obcych.
10. Norma leksykalna współczesnej polszczyzny. Zjawisko mody językowej.
11. Użycie związków frazeologicznych.
12. Problemy poprawnościowe składni.
13. Styl językowy: definicja, odmiany. Cechy dobrego stylu.
14. Etykieta językowa.
15. Problem poprawności językowej w Internecie.
16. Poradnictwo językowe.

#### Literatura:

Grzenia J., Komunikacja językowa w Internecie, Warszawa 2007.

Jadacka H., Kultura języka polskiego. Fleksja, słowotwórstwo, składnia, Warszawa 2006.

Markowski A., Kultura języka polskiego. Teoria. Zagadnienia leksykalne, Warszawa 2005.

Przybylska R., Wstęp do nauki o języku polskim, Kraków 2003.

#### Efekty uczenia się:

##### Wiedza

Po zakończeniu kursu student powinien:

- znać podstawowe pojęcia związane z kulturą języka polskiego (k\_W03), (P6S\_WG);
- rozumieć różnicę między innowacją językową a błędem (k\_W03), (P6S\_WG);
- mieć świadomość zróżnicowania polszczyzny i jego przyczyn (k\_W01, k\_W03), (P6S\_WG);
- rozumieć rolę i wartość opracowań leksykograficznych (k\_W01, k\_W03), (P6S\_WG).

##### Umiejętności

Po zakończeniu kursu student powinien:

- właściwie interpretować teksty z punktu widzenia ich poprawności (k\_U01, k\_U03), (P6S\_UW);
- umiejętnie korzystać ze słowników poprawnościowych i specjalistycznych (k\_U02), (P6S\_UW).

##### Kompetencje społeczne (postawy)

Po zakończeniu kursu student powinien:

- umieć zajmować postawę krytyczną wobec własnej i cudzej wypowiedzi;
- posługiwać się językiem polskim zgodnie z zasadami etykiety językowej (k\_K01, k\_K03), (P6S\_KK, P6S\_KR);
- wykazywać się troską o poprawność polszczyzny (k\_K01), (P6S\_KK).

#### Metody i kryteria oceniania:

1. Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną.
2. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: aktywność na zajęciach, kolokwium pisemne.
3. Podstawowe kryteria oceniania:
  - aktywne uczestnictwo w zajęciach – 40 %
  - kolokwium pisemne - 60%

#### Praktyki zawodowe:

Nie dotyczy.

#### Kierunek studiów

Język biznesu

**Literatura uzupełniająca**

Bańko M., Kubiak-Sokół A., (oprac.), Piszemy poprawnie: poradnik językowy, Warszawa 2008.  
Bąba S., Twardy orzech do zgryzienia czyli o poprawności frazeologicznej, Poznań 1986.  
Bralczyk J., Mówi się. Poradnik językowy profesora Bralczyka, oprac. I. Sroczyńska-Niwicz, Warszawa 2009.  
Grzenia J., Słownik nazw własnych, Warszawa 2002.  
Karpowicz T., Kultura języka polskiego. Wymowa, ortografia, interpunkcja, Warszawa 2018.  
Kita M., Polański E., Pawelec R., Słownik paronimów, czyli wyrazów mylonych, Warszawa 2008.  
Marcjanik M., Mówimy uprzemie. Poradnik językowego savoir-vivre'u, Warszawa 2009.

**Nakład pracy studenta**

A. Godziny kontaktowe: 35h  
Udział w zajęciach: 30h  
Udział w konsultacjach: 5h

B. Praca własna studenta: 40h  
Przygotowanie do zajęć: 20h  
Przygotowanie do testu: 20h

**Poziom studiów**

studia pierwszego stopnia

**Profil kształcenia**

studia stacjonarne

**Rodzaj przedmiotu**

obowiązkowe

**Semestr, w którym realizowany jest przedmiot**

semestr 1

**Tryb prowadzenia**

Realizowany w sali

**Wymagania**

Brak wymagań.

**Założenia**

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z teoretycznymi i praktycznymi zagadnieniami dotyczącymi kultury języka polskiego oraz kształtowanie umiejętności poprawnego posługiwania się polszczyzną, rozpoznawania błędów językowych i dokonywania ich korekty.

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2021/22-Z	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	3	2021/22-Z	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Użytkowe formy wypowiedzi (1.S3.JBZ.54)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Utility forms of expression**

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

polski

#### Skrócony opis:

Celem zajęć jest praktyczne przygotowanie do tworzenia różnych tekstów użytkowych (z uwzględnieniem charakterystycznych cech stylowych), a także podniesienie sprawności językowej, poznanie wybranych zagadnień stylistyki.

#### Opis:

Zakres tematyczny

1. Zróżnicowanie współczesnej polszczyzny. Style funkcjonalne współczesnej polszczyzny.
2. Środki stylistyczne.
3. Poprawność stylistyczna tekstu – wybór odmian stylistycznych i środków wypowiedzi.
4. Pojęcie tekstu użytkowego. Rodzaje tekstów użytkowych. Ogólne zasady językowo-stylistycznego opracowania tekstów użytkowych.
5. Cechy dobrego stylu, błąd językowo-stylistyczny. Norma językowa, kodyfikacja. Uzus językowy.
6. Etyka i estetyka tekstów.
7. Kompozycja i spójność tekstu.
8. Układ graficzny tekstu (zasady i normy edytorskie).
9. Stylistyka tekstów urzędowych, naukowych, popularnych (np. poradniki, przewodniki, kalendarze, sztambuchy, reklamy).
10. Korekta językowo-stylistyczna.
11. Etykieta językowa.

#### Literatura:

1. Ćwiczenia ze stylistyki, red. D. Zdunkiewicz-Jedynak, PWN, Warszawa 2012.
2. Jak pisać i redagować? Poradnik redaktora. Wzory tekstów użytkowych, PWN, Warszawa 2006.

#### Efekty uczenia się:

Wiedza - Po zakończeniu kursu student zna i rozumie:

- wyznaczniki stylu naukowego; s-W-2; s-W-4;
- konstrukcje leksykalno-gramatyczne charakterystyczne dla stylu naukowego; s-W-2; s-W-7;
- cechy gatunków należących do stylu naukowego; k-W-1, k-W-2,
- typowe zwroty używane w pracy magisterskiej; s-W-2; s-W-7;

Umiejętności - Po zakończeniu kursu student potrafi:

- wymienić cechy stylu naukowego; s-U-7; s-U-1;
- dokonać stylistycznej analizy tekstu naukowego; s-U-3;
- posługiwać się gatunkami należącymi do stylu naukowego; s-U-3;
- poprawnie stosować zwroty typowe dla pracy magisterskiej; s-U-2;

Kompetencje społeczne (postawy) - Po zakończeniu kursu student gotów do:

- samodzielnej pracy i pracy w grupie; s-K-1; s-K-1;
- kreatywnego działania; s-K-2; s-K-3; s-K-4;
- krytycznej oceny posiadanej wiedzy filologicznej i uznawania znaczenia wiedzy o języku w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych; s-K-1;
- rozwijania umiejętności uczestnictwa w dyskusji; s-K-6.

#### Metody i kryteria oceniania:

Kryteria oceniania:

1. Obecność i aktywność na zajęciach.
2. Zaliczenie na pozytywną ocenę prac kontrolnych.

**Kierunek studiów**

Język biznesu

**Literatura uzupełniająca**

M. Marcjanik, Mówimy uprzejmie. Poradnik językowego savoir-vivre'u, PWN, Warszawa 2021.

**Nakład pracy studenta**

0,5 ECTS - 15 h - udział w zajęciach  
0,25 ECTS - 7,5 h - przygotowanie do zajęć  
0,25 ECTS - 7,5 h - przygotowanie prac pisemnych i wystąpień ustnych

**Poziom studiów**

licencjackie

**Rodzaj przedmiotu**

obowiązkowe

**Semestr, w którym realizowany jest przedmiot**

drugi

**Tryb prowadzenia**

Realizowany w sali

**Wymagania**

brak

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć I Język biznesu st. stacjonarne sem. letni 2021-2022 (21-22-L-I-JB)	2021/22-L	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2021/22-L	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	1	2021/22-L	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Usługi logistyczne (1.S3.JBZ.55)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Logistics services

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Opis:

Zakres tematyczny zajęć obejmuje:

Istota usług logistycznych.

Kategorie usług logistycznych.

Rynek usług logistycznych. Branża TSL.

Segmentacja na rynku usług logistycznych.

Centra logistyczne.

Outsourcing usług logistycznych.

Marketing usług logistycznych.

#### Literatura:

Literatura podstawowa

1.G.Rosa, M. Jedliński, U. Chraćol-Barczyk Marketing usług logistycznych, C.H. Beck, Warszawa 2017

2.G. Biesok, Logistyka usług, CeDEWU, Warszawa 2013

3.W. Rydzikowski, Usługi logistyczne : teoria i praktyka, Instytut Logistyki i Magazynowania., Poznań 2011

4.A. Jeszka, Sektor usług logistycznych w teorii i praktyce, Difin, Warszawa 2009

Literatura uzupełniająca

1.E. Gołębska, Z. Bentyń, Logistyka międzynarodowa w zmiennych warunkach gospodarki światowej, Wyd. UE Poznań, 2014

2.E. Gołębska, Logistyka, C. H. Beck, Warszawa 2012

3.S. Bartosiewicz, M. Oziębło, J. Zachara, Centra logistyczne w Polsce : przemiany i rozwój, Wojskowa Akademia Techniczna im.

Jarosława Dąbrowskiego, Warszawa 2018

#### Efekty uczenia się:

Wiedza:

Student zna prawne i ekonomiczne uwarunkowania wpływające na funkcjonowanie różnych firm logistycznych na rynku.

Umiejętności:

Student potrafi dokonać interpretacji zjawisk ekonomicznych w zakresie usług logistycznych

Student potrafi analizować informacje z rynku usług logistycznych i wykorzystywać je w praktyce gospodarczej dla procesów podejmowania decyzji

Kompetencje społeczne:

Student jest gotów do uznawania znaczenia wartości wiedzy o języku w rozwiązywaniu problemów praktycznych i poznawczych z obszaru usług logistycznych

#### Metody i kryteria oceniania:

Ocena podsumowująca: Zaliczenie pisemne 100 %

#### Kierunek studiów

Język biznesu

#### Nakład pracy studenta

Udział w konwersatoriach: 15 godz.

Analiza literatury: 15 godz.

Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu: 10 godz.

Przygotowanie projektów: 10 godz.

#### Założenia

Celem nauczania przedmiotu jest zapoznanie studentów z istotą, specyfiką rynku usług logistycznych. Koncepcja usług logistycznych i trendy zauważalne w tym sektorze wymagają innego podejścia do klienta, zwiększania kompleksowości obsługi i zakresu usług świadczonych przez firmy logistyczne powodują rozwój outsourcingu.

#### Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2021/22-Z	

#### Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2021/22-Z	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Elementy prawa cywilnego i prawa spółek handlowych (1.S3.JBZ.56)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim:

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

polski

#### Skrócony opis:

1. Prezentacja treści norm prawa cywilnego handlowego (gospodarczego prywatnego) osobom studiującym
2. Zaznajomienie osób studiujących z rekomendowanymi podejściami do stosowania norm prawa cywilnego i handlowego (gospodarczego prywatnego) w praktyce (w szczególności poprzez propozycje treści postanowień umownych podejścia do negocjacji, umów i statutów spółek, itp.)
3. Omówienie zagadnień szczegółowych wskazanych przez osoby studiujące jako szczególnie interesujące zagadnienia

#### Opis:

- Zawieranie umów – zagadnienia prawne i na co zwrócić uwagę w praktyce
- Rozliczenia między podmiotami prawa prywatnego – w tym wierzytelność, dług, (nie)wykonanie umowy, szkoda i jej naprawienie, odsetki, kary umowne, potrącenie
- Negocjacje przy zawieraniu umów – zagadnienia prawne i praktyczne, w tym techniki nego-cjacyjne
- Status przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – jednoosobowa działalność gospodarcza po wejściu w życie ustawy Prawo przedsiębiorców i kontakty z organami publicznymi; wpis do ewidencji i rejestracja, rozpoczynanie, wykonywanie, zawieszanie oraz zakończenie działal-ności gospodarczej
- Działalność tłumaczy przysięgłych jako przykład działalności gospodarczej regulowanej
- Spółki handlowe, w tym spółki osobowe, kapitałowe, przekształcenia spółek; stosunki we-wnętrzne w spółce oraz organy spółki (np. RN względem zarządu)
- Prawo pracy w działalności przedsiębiorców, w tym obowiązki pracodawcy i pracownika, czas pracy, stosunek pracy, urlopy i zwolnienia od pracy

#### Literatura:

1. A. Wolter, J. Ignatowicz, K. Stefaniuk, Prawo cywilne. Zarys części ogólnej.
2. Z. Radwański, A. Olejniczak, Prawo cywilne - część ogólna.
3. Z. Radwański, A. Olejniczak, Zobowiązania - część ogólna.
4. A. Brzozowski, J. Jastrzębski, M. Kaliński, E. Skowrońska-Bocian, Zobowiązania. Część ogólna.
5. Z. Radwański, J. Panowicz-Lipska, Zobowiązania - część szczegółowa.
6. A. Brzozowski, J. Jastrzębski, M. Kaliński, W.J. Kocot, E. Skowrońska-Bocian, Zobowiązania. Część szczegółowa.

#### Efekty uczenia się:

Wiedza:

W1: Student wie jaką rolę pełni prawo cywilne i zna podstawowe cechy prawa cywilnego, działy oraz zasady, a także elementy stosunku cywilnoprawnego w zakresie niezbędnym w pracy urzędnika administracji - K\_ W01

W2: Student zna źródła prawa cywilnego oraz wie jakie są źródła stosunku cywilnoprawnego, w tym stosunku zobowiązaniowego, a także zna metody interpretacji przepisów prawa cywilnego oraz teorie ich wykładni w zakresie niezbędnym dla pracy urzędnika - K\_ W02

Umiejętności:

U1: Student potrafi interpretować i stosować przepisy regulujące stosunki cywilnoprawne z zastosowaniem wniosowania prawniczego w zakresie niezbędnym dla pracy urzędnika - K\_U02

U2: Student potrafi w zakresie niezbędnym dla pracy urzędnika wykorzystywać normy prawa cywilnego oraz terminologię prawa cywilnego do samodzielnego prezentowania wyników własnych analiz i przedstawiania oceny różnych problemów - K\_U04

Kompetencje:

K1: Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w zakresie prawa cywilnego oraz uznawania znaczenia wiedzy w tym zakresie w rozwiązywaniu problemów pojawiających się w pracy urzędnika – K\_ K01

#### Metody i kryteria oceniania:

USOSweb: Szczegóły przedmiotu: 1.S3.JBZ.56, w cyklu: <brak>, jednostka dawcy: <brak>, grupa przedm.: <brak>



aktywne uczestnictwo w zajęciach 40 % test zaliczeniowy 60%
<b>Kierunek studiów</b>
Język Biznesu
<b>Literatura uzupełniająca</b>
Katner i in. Prawo cywilne i handlowe w zarysie, WK 2021
<b>Nakład pracy studenta</b>
uczestnictwo w zajęciach 15 h 0,5 ECTS przygotowanie do zajęć, czytanie literatury przedmiotu 25 h 1 ECTS przygotowanie do zaliczenia i udział w nim 15 h 0,5 ECTS
<b>Poziom studiów</b>
studia I stopnia
<b>Profil kształcenia</b>
ogólnoakademicki
<b>Rodzaj przedmiotu</b>
obowiązkowe
<b>Semestr, w którym realizowany jest przedmiot</b>
1
<b>Tryb prowadzenia</b>
Realizowany w sali

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2021/22-Z	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2021/22-Z	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Wprowadzenie do badań naukowych (1.S3.JBZ.57)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Introduction to science research**

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

polski

#### Skrócony opis:

Celem przedmiotu jest wprowadzenie studenta do metod badań stosowanych w językoznawstwie, zapoznanie go z metodami badań oraz problemami stawianymi przez teorię i praktykę językoznawstwa.

#### Opis:

Przedmiot „Wprowadzenie do badań naukowych” jest aktywną formą zajęć dydaktycznych prowadzonych przy udziale studentów w ramach specjalności realizowanych na Wydziale Filologicznym.

Jego zadaniem jest między innymi uzyskanie wiedzy niezbędnej do rozumienia podstawowych zagadnień metodologii nauk humanistycznych niezbędnych do prowadzenia w przyszłości samodzielnych badań z zakresu językoznawstwa metodologicznych odpowiednich do założonych celów poznawczych oraz wykształcenie umiejętności tworzenia modelu własnego postępowania badawczego według odpowiednich reguł metodologicznych.

#### Literatura:

1. Babbie E., Badania społeczne w praktyce, Warszawa 2003.
2. Frankfort-Nachmias C, Nachmias D., Metody badawcze w naukach społecznych, Poznań 2001.
3. Perlin J., Metodologia językoznawstwa diachronicznego, Warszawa 2004.
4. Stalmaszczyk P. (red.), Metodologie językoznawstwa, Łódź 2006.

#### Efekty uczenia się:

Wiedza:

1. student zna i rozumie miejsce i znaczenie nauk filologicznych w systemie nauk humanistycznych i społecznych, ich specyfikę przedmiotową i metodologiczną oraz kierunki ich rozwoju (k\_W02; P6S\_WG),
2. student zna i rozumie teorie, metodologię i terminologię ogólną i szczegółową z zakresu dziedzin nauki o języku (k\_W03; P6S\_WG).

Umiejętności:

1. student potrafi komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii dotyczącej opisu języka (k\_U04; P6S\_UK),
2. student potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie (k\_U07; P6S\_UO).

Kompetencje społeczne:

1. student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy filologicznej i uznawania znaczenia wiedzy o języku w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych (k\_K01; P6S\_KK),
2. student jest gotów do uczestniczenia w życiu kulturalnym i korzystania z jego różnorodnych form (k\_K04; P6S\_KR).

#### Metody i kryteria oceniania:

Obecność: 20 %

Aktywność na zajęciach: 30 %

Prezentacja własnych badań: 50%

#### Praktyki zawodowe:

Nie dotyczy

#### Kierunek studiów

Język Biznesu

#### Literatura uzupełniająca

1. Bobrowski I., Zaproszenie do językoznawstwa, Kraków 1998.
2. Heinz A., Dzieje językoznawstwa w zarysie, Warszawa 1978.
3. Lachur C., Zarys językoznawstwa ogólnego, Opole 2004.
4. Lutyński J., Metody badań społecznych. Wybrane zagadnienia, Łódź 1994.
5. Langacker R., Wykłady z gramatyki kognitywnej, Lublin 1995.
6. Saussure F. de, Kurs językoznawstwa ogólnego, Warszawa 1961.
7. Seweryniak H., Metodyka uczenia się i pisanie prac dyplomowych, Płock 2000.
8. Sztumski J., Wstęp do metod i technik badań społecznych, Katowice 1999.

<b>Nakład pracy studenta</b>
ECTS: 4
2 ECTS: godziny kontaktowe: 45;
2 ECTS: czytanie lektur i literatury fachowej: 25; prowadzenie badań własnych: 25; przygotowanie się do zaliczenia i obecność na nim: 5.
<b>Poziom studiów</b>
Studia I stopnia
<b>Profil kształcenia</b>
ogólnoakademicki
<b>Rodzaj przedmiotu</b>
obowiązkowe
<b>Semestr, w którym realizowany jest przedmiot</b>
IV
<b>Tryb prowadzenia</b>
Mieszany: realizowany zdalnie i w sali

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-L	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	4	2022/23-L	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Podstawy marketingu (1.S3.JBZ.58)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Basics of marketing**

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

polski

#### Skrócony opis:

Przekazanie podstawowej wiedzy na temat marketingu, zdefiniowanie terminów i pojęć z zakresu marketingu.

Wyrobienie wśród studentów myślenia kategoriami klienta i wymogów rynku; Przedstawienie zagadnień związanych z problematyką marketingowej orientacji przedsiębiorstwa.

Celem nauczania jest również zapoznanie studentów z metodami, instrumentami i działaniami, które współtworzą metodyczną oraz instrumentalną - czynnościową strukturę marketingu.

#### Opis:

Ewolucja i przyczyny powstania koncepcji marketingu. Marketing jako koncepcja ery rozwiniętej gospodarki rynkowej. Marketing koncepcja czy moda

Fundamentalne założenia marketingu. Marketing a inne podejścia do kreowania stosunków wymiennych. Główne teorie marketingu. Marketing-mix i jego elementy.

Marketing a proces komunikacji przedsiębiorstwa z rynkiem( współczesne instrumenty komunikacji z klientami)

Segmentacja rynku jako podstawa procesu decyzyjnego w marketingu.

Strategia produktu

Strategia cen

Strategia dystrybucji

Strategia promocji

Dylematy współczesnego marketingu – marketing masowy versus marketing partnerski

#### Literatura:

1. G. Armstrong, P. Kotler, Marketing. Wprowadzenie, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2012
2. Kotler P., Armstrong G., Saunders J., Wong W., Marketing. Podręcznik europejski, PWE, Warszawa 2002.
3. D. Potwora, W. Potwora, Innowacje a strategie marketingowe przedsiębiorstw, Difin, Warszawa 2020

#### Efekty uczenia się:

W

Student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia z zakresu marketingu

Student zna instrumenty marketingowe stosowane w przedsiębiorstwach zorientowanych rynkowo

U

Student potrafi sformułować i dokonać analizy czynników wpływających na działania marketingowe w różnych sytuacjach rynku;

K

potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności zakresu marketingu;

#### Metody i kryteria oceniania:

Egzamin pisemny

#### Kierunek studiów

Języki biznesu

#### Literatura uzupełniająca

Garbarski L., Rutkowski I., Wrzosek W., Marketing. Punkt zwrotny nowoczesnej firmy, PWE, Warszawa 2008.

Publikacje na łamach „European Journal of Marketing”; i inn.

Internet – wybrane witryny i czasopisma z zakresu marketingu;

#### Poziom studiów

pierwszy

#### Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

#### Semestr, w którym realizowany jest przedmiot

II semestr

#### Tryb prowadzenia

Realizowany w sali

#### Wymagania

Wymagania wstępne w zakresie:

- wiedzy – student ma podstawową wiedzę z zakresu przedsiębiorczości , funkcjonowania rynku

**Założenia**

Student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia ekonomiczne; wyjaśnić zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej, wskazać związki między marketingiem i rynkiem, zna instrumenty marketingowe wykorzystywane w marketingowym zarządzaniu przedsiębiorstwem

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć I Język biznesu st. stacjonarne sem. letni 2021-2022 (21-22-L-I-JB)	2021/22-L	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2021/22-L	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	6	2021/22-L	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Organizacja i zarządzanie (1.S3.JBZ.59)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Organization and management**

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

polski

#### Skrócony opis:

Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i teoriami z zakresu zarządzania; uświadomienie studentom historycznych i kulturowych uwarunkowań zarówno praktyki, jak i teorii zarządzania, uwrażliwienie studentów na szereg zjawisk występujących w granicach organizacji i wywierany przez nie wpływ na społeczeństwo; przygotowanie studentów do pogłębionego ujęcia procesów i zjawisk zachodzących w organizacjach.

#### Opis:

1. Istota zarządzania: zarządzanie jako nauka i sztuka; funkcjonalne i instytucjonalne podejście do zarządzania. Zarządzanie a kierowanie. Cechy zarządzania.
2. Istota organizacji (pojęcie, cechy). Prakseologiczne podejście do organizacji.
3. Rozwój myśli organizatorskiej - naukowe zarządzanie, zarządzanie administracyjne.
4. Kierunek human relations.
5. Podejście systemowe w zarządzaniu.
6. Podejście sytuacyjne w zarządzaniu.
7. „Nowa fala” w zarządzaniu.
8. Postmodernizm w zarządzaniu.
9. Organizacje w XXI wieku.
10. Struktury organizacyjne - zasady budowy struktury organizacyjnej, rodzaje struktur organizacyjnych.
11. Podejmowanie decyzji w zarządzaniu (pojęcie decyzji, typologia decyzji, fazy i techniki podejmowania decyzji).
12. Kierowanie ludźmi w organizacjach. Style kierowania. Przywództwo.
13. Kultura organizacyjna.

#### Literatura:

- Sokołowska S., Organizacja i zarządzanie. Ujęcie teoretyczne, Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego, Opole 2009.
- Bielski M., Organizacje: istota, struktury, procesy, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2001.
- Mintzberg H., Zarządzanie, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2019.
- Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2017.
- Hatch M. J., Teoria organizacji, PWN, Warszawa 2002.
- Kieżun W., Sprawne zarządzanie organizacją. Zarys teorii i praktyki, Oficyna Wydawnicza Szkoły Głównej Handlowej, Warszawa 1998.
- Sokołowska S., Mijał A., Rozwój myśli organizatorskiej. Główne kierunki i ich przedstawiciele, Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego, Opole 2019.
- Steinmann H., Schreyögg G., Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem. Konceptje, funkcje, przykłady, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2001.
- Zarządzanie. Teoria i praktyka, red. A.K. Koźmiński, W. Piotrowski, PWN, Warszawa 2022.

#### Efekty uczenia się:

WIEDZA: student ZNA I ROZUMIE

k\_W09 prawne i ekonomiczne uwarunkowania funkcjonowania instytucji

i firm P6S\_WK

k\_W10 różne rodzaje struktur gospodarczych P6S\_WK

k\_W11 przesłanki warunkujące gospodarczą działalność człowieka P6S\_WK

k\_W12 zastosowania praktyczne wiedzy językowej i językoznawczej, np.

w działalności kulturalnej, medialnej, edukacyjnej, tłumaczeniowej lub obsługi biznesu P6S\_WG

UMIEJĘTNOŚCI: student T POTRAFI

k\_U09 analizować informacje z rynku i wykorzystywać je w praktyce

gospodarczej dla procesów podejmowania decyzji P6S\_UW

k\_U10 dokonać obserwacji i prawidłowej interpretacji zjawisk

ekonomicznych oraz oceniać racjonalność decyzji konsumentów i

podmiotów gospodarczych P6S\_UW

k\_U11 wykorzystywać w działaniach profesjonalnych (biznesowych)

narzędzia informatyczne P6S\_UW

KOMPETENCJE SPOŁECZNE: STUDENT JEST GOTÓW DO

k\_K02 wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania

działalności na rzecz środowiska społecznego inicjowania

działania na rzecz interesu publicznego myślenia i działania w

sposób przedsiębiorczy P6S\_KO

k\_K03 odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym:

- przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od

innych,

- dbałości o dorobek i tradycje zawodu P6S\_KR

**Metody i kryteria oceniania:**

Formy zaliczenia: zaliczenie pisemne (pytania otwarte)

Podstawowe kryteria: minimum 13 punktów/maximum 25 punktów

**Kierunek studiów**

Jezyk biznesu

**Literatura uzupełniająca**

Hofstede G., Kultury i organizacje. Zaprogramowanie umysłu, PWE, Warszawa 2011.

Kostera M., Śliwa M., Zarządzanie w XX wieku: jakość, twórczość, kultura, Wolters Kluwer, Warszawa 2012.

Krytyczny nurt zarządzania, red. Ł. Sułkowski, M. Zawadzki, Difin, Warszawa 2014.

Mikołajczyk Z., Zarządzanie procesem zmian w organizacjach, Górnośląska Wyższa Szkoła Handlowa, Katowice 2003.

Metody zarządzania kulturą organizacyjną, red. Ł. Sułkowski, Cz. Sikorski, Difin, Warszawa 2014.

Morgan G., Obrazy organizacji, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013.

Zieleniewski J., Organizacja zespołów ludzkich. Wstęp do teorii organizacji i kierowania, PWN, Warszawa 1976.

Zimniewicz K., Teoria i praktyka zarządzania. Analiza krytyczna, PWE, Warszawa 2014.

**Nakład pracy studenta**

A. Godziny kontaktowe: 60 h

Udział w zajęciach: 30 h (2ECTS)

Udział w konsultacjach: 10 h (1 ECTS)

B. Praca własna studenta: 20 h

Przygotowanie do zajęć: 15 h (2ECTS)

**Poziom studiów**

I stopnia

**Profil kształcenia**

ogólnoakademicki

**Rodzaj przedmiotu**

obowiązkowe

**Semestr, w którym realizowany jest przedmiot**

3

**Tryb prowadzenia**

Realizowany w sali

**Wymagania**

brak

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-Z	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	6	2022/23-Z	



## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Nauka o organizacji (1.S3.JBZ.60)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Organisation science

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

polski

#### Skrócony opis:

Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i teoriami z zakresu zarządzania; uświadomienie studentom historycznych i kulturowych uwarunkowań zarówno praktyki, jak i teorii zarządzania, uwrażliwienie studentów na szereg zjawisk występujących w granicach organizacji i wywierany przez nie wpływ na społeczeństwo; przygotowanie studentów do pogłębionego ujęcia procesów i zjawisk zachodzących w organizacjach.

#### Opis:

1. Istota zarządzania: zarządzanie jako nauka i sztuka; funkcjonalne i instytucjonalne podejście do zarządzania. Zarządzanie a kierowanie. Cechy zarządzania.
2. Istota organizacji (pojęcie, cechy). Prakseologiczne podejście do organizacji.
3. Rozwój myśli organizatorskiej - naukowe zarządzanie, zarządzanie administracyjne.
4. Kierunek human relations.
5. Podejście systemowe w zarządzaniu.
6. Podejście sytuacyjne w zarządzaniu.
7. „Nowa fala” w zarządzaniu.
8. Postmodernizm w zarządzaniu.
9. Organizacje w XXI wieku.
10. Struktury organizacyjne - zasady budowy struktury organizacyjnej, rodzaje struktur organizacyjnych.
11. Podejmowanie decyzji w zarządzaniu (pojęcie decyzji, typologia decyzji, fazy i techniki podejmowania decyzji).
12. Kierowanie ludźmi w organizacjach. Style kierowania. Przywództwo.
13. Kultura organizacyjna.

#### Literatura:

- Sokołowska S., Organizacja i zarządzanie. Ujęcie teoretyczne, Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego, Opole 2009.
- Bielski M., Organizacje: istota, struktury, procesy, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2001.
- Mintzberg H., Zarządzanie, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2019.
- Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2017.
- Hatch M. J., Teoria organizacji, PWN, Warszawa 2002.
- Kieżun W., Sprawne zarządzanie organizacją. Zarys teorii i praktyki, Oficyna Wydawnicza Szkoły Głównej Handlowej, Warszawa 1998.
- Sokołowska S., Mijał A., Rozwój myśli organizatorskiej. Główne kierunki i ich przedstawiciele, Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego, Opole 2019.
- Steinmann H., Schreyögg G., Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem. Konceptje, funkcje, przykłady, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2001.
- Zarządzanie. Teoria i praktyka, red. A.K. Koźmiński, W. Piotrowski, PWN, Warszawa 2022.

#### Efekty uczenia się:

WIEDZA: student ZNA I ROZUMIE

k\_W09 prawne i ekonomiczne uwarunkowania funkcjonowania instytucji

i firm P6S\_WK

k\_W10 różne rodzaje struktur gospodarczych P6S\_WK

k\_W11 przesłanki warunkujące gospodarczą działalność człowieka P6S\_WK

k\_W12 zastosowania praktyczne wiedzy językowej i językoznawczej, np.

w działalności kulturalnej, medialnej, edukacyjnej, tłumaczeniowej lub obsługi biznesu P6S\_WG

UMIEJĘTNOŚCI: student T POTRAFI

k\_U09 analizować informacje z rynku i wykorzystywać je w praktyce

gospodarczej dla procesów podejmowania decyzji P6S\_UW

k\_U10 dokonać obserwacji i prawidłowej interpretacji zjawisk

ekonomicznych oraz oceniać racjonalność decyzji konsumentów i

podmiotów gospodarczych P6S\_UW

k\_U11 wykorzystywać w działaniach profesjonalnych (biznesowych)

narzędzia informatyczne P6S\_UW

KOMPETENCJE SPOŁECZNE: STUDENT JEST GOTÓW DO

k\_K02 wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania

działalności na rzecz środowiska społecznego inicjowania

działania na rzecz interesu publicznego myślenia i działania w

sposób przedsiębiorczy P6S\_KO

k\_K03 odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym:

- przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od

innych,

- dbałości o dorobek i tradycje zawodu P6S\_KR

**Metody i kryteria oceniania:**

Formy zaliczenia: zaliczenie pisemne (pytania otwarte)

Podstawowe kryteria: minimum 13 punktów/maximum 25 punktów

**Kierunek studiów**

Jezyk biznesu

**Literatura uzupełniająca**

Hofstede G., Kultury i organizacje. Zaprogramowanie umysłu, PWE, Warszawa 2011.

Kostera M., Śliwa M., Zarządzanie w XX wieku: jakość, twórczość, kultura, Wolters Kluwer, Warszawa 2012.

Krytyczny nurt zarządzania, red. Ł. Sułkowski, M. Zawadzki, Difin, Warszawa 2014.

Mikołajczyk Z., Zarządzanie procesem zmian w organizacjach, Górnośląska Wyższa Szkoła Handlowa, Katowice 2003.

Metody zarządzania kulturą organizacyjną, red. Ł. Sułkowski, Cz. Sikorski, Difin, Warszawa 2014.

Morgan G., Obrazy organizacji, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013.

Zieleniewski J., Organizacja zespołów ludzkich. Wstęp do teorii organizacji i kierowania, PWN, Warszawa 1976.

Zimniewicz K., Teoria i praktyka zarządzania. Analiza krytyczna, PWE, Warszawa 2014.

**Nakład pracy studenta**

A. Godziny kontaktowe: 60 h

Udział w zajęciach: 30 h (2ECTS)

Udział w konsultacjach: 10 h (1 ECTS)

B. Praca własna studenta: 20 h

Przygotowanie do zajęć: 15 h (2ECTS)

**Poziom studiów**

I stopnia

**Profil kształcenia**

ogólnoakademicki

**Rodzaj przedmiotu**

obowiązkowe

**Semestr, w którym realizowany jest przedmiot**

3

**Tryb prowadzenia**

Realizowany w sali

**Wymagania**

brak

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-Z	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	6	2022/23-Z	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Podstawy europejskiego prawa gospodarczego (1.S3.JBZ.61)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **General knowledge of European economic law**

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

polski

#### Skrócony opis:

Europejskie prawo gospodarcze obejmuje szereg kwestii związanych z podejmowaniem aktywności na rynku wewnętrznym UE. Bardzo istotne jest zatem poznanie tak podstawowych zasad regulujących funkcjonowanie tego rynku, jak również jego swobód, tj. swobody przepływu towarów, swobodnego przepływu pracowników, swobody przedsiębiorczości, swobody świadczenia usług oraz swobody przepływu kapitału i płatności.

#### Opis:

- 1) Historia integracji europejskiej: ewolucja traktatów, etapy rozszerzenia, cele i wartości UE
- 2) Zasady ustrojowe Unii Europejskiej: zasada lojalnej współpracy, zasada podziału kom-petencji między UE a państwa członkowskie, zasada niedyskryminacji (równego trakto-wania), zasada ochrony praw podstawowych, zasady demokratyczne
- 3) Swobodny przepływ towarów: definicja towaru, zakres podmiotowy i przedmiotowy swobody, uzasadnione ograniczenia (traktatowe i orzecznicze)
- 4) Swoboda przepływu pracowników: definicja pracownika, zakres podmiotowy i przedmiotowy swobody, uzasadnione ograniczenia (traktatowe i orzecznicze)
- 5) Swoboda przedsiębiorczości: definicja przedsiębiorczości, zakres podmiotowy i przedmiotowy swobody, uzasadnione ograniczenia (traktatowe i orzecznicze)
- 6) Swoboda przepływu usług: definicja usługi, zakres podmiotowy i przedmiotowy swobody, uzasadnione ograniczenia (traktatowe i orzecznicze)
- 7) Swoboda przepływu kapitału: pojęcie kapitału i płatności, etapy stopniowej liberalizacji kapitału, zakres podmiotowy i przedmiotowy swobody, uzasadnione ograniczenia (traktatowe i orzecznicze) wraz z założeniami UGiW.

#### Literatura:

- Barcz J., Górka M., Wyrozumska A. , Instytucje i Prawo Unii Europejskiej. Podręcznik dla kierunków prawa, zarządzania i administracji, Warszawa 2020
- Zawidzka-Łojek A. , Łazowski A., Podręcznik prawa Unii Europejskiej, Warszawa 2018
- Zawidzka-Łojek A., Grzeszczak R. (red.), Prawo materialne Unii Europejskiej VADEME-CUM, Warszawa 2013

#### Efekty uczenia się:

Poznanie i zrozumienie zasad funkcjonowania Unii Europejskiej oraz podstawowych elementów rynku wewnętrznego; znajomość zasad swobodnego przepływu towarów, osób, usług i kapitału w oparciu o stosowne źródła zarówno pierwotnego, jak i wtórnego prawa UE oraz bogate orzecznictwo sądów unijnych; poznanie zasad funkcjonowania UGiW oraz warunków członkostwa w strefie euro. Umiejętność praktycznego wykorzystania możliwości, jakie dają obywatelom UE swobody rynku wewnętrznego oraz wykorzystanie wiedzy na temat zasad działania rynku wewnętrznego do rozwiązywania problemów gospodarczych tak z punktu widzenia prawa UE, jak i prawa krajowego, umiejętność oceny słabych i mocnych stron członkostwa w strefie euro.

#### Metody i kryteria oceniania:

- Obecność na wykładach oraz dyskusja nad bieżącymi wydarzeniami związanymi z problematyką przedmiotu
- Podejście do testu zaliczeniowego - liczba zdobytych punktów przeliczana jest procentowo wg następującej skali:  
100% - 5,0 (bdb)  
90% - 4,5 (db+)  
80% - 4,0 (db)  
70% - 3,5 (dst+)  
60% - 3,0 (dst)

#### Praktyki zawodowe:

Nie dotyczy

#### Kierunek studiów

Język biznesu

#### Literatura uzupełniająca

1. Barcz J. (red.), Prawo gospodarcze UE, Warszawa 2011.
2. Kuś A. (red.), Prawo Unii Europejskiej z uwzględnieniem Traktatu z Lizbony, Lublin 2010.
3. Barcz J., Kawecka-Wyrzykowska E., Michałowska-Gorywoda K. Integracja europejska, Warszawa 2007.
4. Barcz J. (red.), Prawo Unii Europejskiej. Prawo materialne i polityki, Warszawa 2005.
5. Czapliński W., Ostrihansky R., Saganek P., Wyrozumska A., Prawo Wspólnot Europejskich. Orzecznictwo, Warszawa 2005

#### Nakład pracy studenta

A. Godziny kontaktowe: 25h/ 1 ECTS  
Udział w zajęciach: 15h  
Udział w konsultacjach: 10h

B. Praca własna studenta: 25h/ 1 ECTS  
Przygotowanie do zajęć: 15h  
Przygotowanie do zaliczenia: 10h

<b>Poziom studiów</b>
pierwszego stopnia
<b>Profil kształcenia</b>
studia stacjonarne
<b>Rodzaj przedmiotu</b>
obowiązkowe
<b>Semestr, w którym realizowany jest przedmiot</b>
IV
<b>Tryb prowadzenia</b>
Realizowany w sali
<b>Wymagania</b>
Brak
<b>Założenia</b>
Podstawowym założeniem przedmiotu jest zrozumienie istoty podziału na instytucjonalne/systemowe oraz materialne/gospodarcze prawo UE wraz z podstawowymi zasadami i elementami składowymi rynku wewnętrznego.

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-L	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	1	2022/23-L	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Prawo konsumenckie (1.S3.JBZ.62)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Consumer law

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

polski

#### Skrócony opis:

Podstawowym założeniem przedmiotu jest zrozumienie istoty podziału na instytucjonalne/systemowe oraz materialne/gospodarcze prawo UE wraz z podstawowymi zasadami i elementami składowymi rynku wewnętrznego.

#### Opis:

- 1) Historia integracji europejskiej: ewolucja traktatów, etapy rozszerzenia, cele i wartości UE
- 2) Zasady ustrojowe Unii Europejskiej: zasada lojalnej współpracy, zasada podziału kom-petencji między UE a państwa członkowskie, zasada niedyskryminacji (równego trakto-wania), zasada ochrony praw podstawowych, zasady demokratyczne
- 3) Swobodny przepływ towarów: definicja towaru, zakres podmiotowy i przedmiotowy swobody, uzasadnione ograniczenia (traktatowe i orzecznicze)
- 4) Swoboda przepływu pracowników: definicja pracownika, zakres podmiotowy i przedmiotowy swobody, uzasadnione ograniczenia (traktatowe i orzecznicze)
- 5) Swoboda przedsiębiorczości: definicja przedsiębiorczości, zakres podmiotowy i przedmiotowy swobody, uzasadnione ograniczenia (traktatowe i orzecznicze)
- 6) Swoboda przepływu usług: definicja usługi, zakres podmiotowy i przedmiotowy swobody, uzasadnione ograniczenia (traktatowe i orzecznicze)
- 7) Swoboda przepływu kapitału: pojęcie kapitału i płatności, etapy stopniowej liberalizacji kapitału, zakres podmiotowy i przedmiotowy swobody, uzasadnione ograniczenia (traktatowe i orzecznicze) wraz z założeniami UGiW.

#### Literatura:

- 1) Historia integracji europejskiej: ewolucja traktatów, etapy rozszerzenia, cele i wartości UE
- 2) Zasady ustrojowe Unii Europejskiej: zasada lojalnej współpracy, zasada podziału kom-petencji między UE a państwa członkowskie, zasada niedyskryminacji (równego trakto-wania), zasada ochrony praw podstawowych, zasady demokratyczne
- 3) Swobodny przepływ towarów: definicja towaru, zakres podmiotowy i przedmiotowy swobody, uzasadnione ograniczenia (traktatowe i orzecznicze)
- 4) Swoboda przepływu pracowników: definicja pracownika, zakres podmiotowy i przedmiotowy swobody, uzasadnione ograniczenia (traktatowe i orzecznicze)
- 5) Swoboda przedsiębiorczości: definicja przedsiębiorczości, zakres podmiotowy i przedmiotowy swobody, uzasadnione ograniczenia (traktatowe i orzecznicze)
- 6) Swoboda przepływu usług: definicja usługi, zakres podmiotowy i przedmiotowy swobody, uzasadnione ograniczenia (traktatowe i orzecznicze)
- 7) Swoboda przepływu kapitału: pojęcie kapitału i płatności, etapy stopniowej liberalizacji kapitału, zakres podmiotowy i przedmiotowy swobody, uzasadnione ograniczenia (traktatowe i orzecznicze) wraz z założeniami UGiW.

#### Efekty uczenia się:

WIEDZA: student ZNA I ROZUMIE

k\_W09 prawne i ekonomiczne uwarunkowania funkcjonowania instytucji

i firm P6S\_WK

k\_W10 różne rodzaje struktur gospodarczych P6S\_WK

k\_W11 przesłanki warunkujące gospodarczą działalność człowieka P6S\_WK

k\_W12 zastosowania praktyczne wiedzy językowej i językoznawczej, np.

w działalności kulturalnej, medialnej, edukacyjnej, tłumaczeniowej lub obsługi biznesu P6S\_WG

**UMIĘTNOŚCI:** student T POTRAFI

k\_U09 analizować informacje z rynku i wykorzystywać je w praktyce

gospodarczej dla procesów podejmowania decyzji P6S\_UW

k\_U10 dokonać obserwacji i prawidłowej interpretacji zjawisk

ekonomicznych oraz oceniać racjonalność decyzji konsumentów i

podmiotów gospodarczych P6S\_UW

k\_U11 wykorzystywać w działaniach profesjonalnych (biznesowych)

narzędzia informatyczne P6S\_UW

**KOMPETENCJE SPOŁECZNE:** STUDENT JEST GOTÓW DO

k\_K02 wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania

działalności na rzecz środowiska społecznego inicjowania

działania na rzecz interesu publicznego myślenia i działania w

sposób przedsiębiorczy P6S\_KO

k\_K03 odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym:

- przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od

innych,

- dbałości o dorobek i tradycje zawodu P6S\_KR

**Metody i kryteria oceniania:**

Formy zaliczenia: zaliczenie pisemne (pytania otwarte)

Podstawowe kryteria: minimum 13 punktów/maximum 25 punktów

**Kierunek studiów**

Język Biznesu

**Literatura uzupełniająca**

1. Barcz J. (red.), Prawo gospodarcze UE, Warszawa 2011.

2. Kuś A. (red.), Prawo Unii Europejskiej z uwzględnieniem Traktatu z Lizbony, Lublin 2010.

3. Barcz J., Kawecka-Wyrzykowska E., Michałowska-Gorywoda K. Integracja europejska, Warszawa 2007.

4. Barcz J. (red.), Prawo Unii Europejskiej. Prawo materialne i polityki, Warszawa 2005.

5. Czaplński W., Ostrihansky R., Saganek P., Wyrozumska A., Prawo Wspólnot Europejskich. Orzecznictwo, Warszawa 2005.

<b>Nakład pracy studenta</b>
0,5 ECTS - 15 h - udział w zajęciach
0,25 ECTS - 7 h - przygotowanie prac pisemnych i wystąpień ustnych
0,25 ECTS - 8 h - przygotowanie do zajęć
<b>Poziom studiów</b>
I stopnia
<b>Profil kształcenia</b>
ogólnoakademicki
<b>Rodzaj przedmiotu</b>
obowiązkowe
<b>Semestr, w którym realizowany jest przedmiot</b>
4
<b>Tryb prowadzenia</b>
Realizowany w sali
<b>Wymagania</b>
brak

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-L	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	1	2022/23-L	



## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Zarządzanie międzykulturowe (1.S3.JBZ.63)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Intercultural management

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

polski

#### Skrócony opis:

Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i teoriami z zakresu zarządzania; uświadomienie studentom historycznych i kulturowych uwarunkowań zarówno praktyki, jak i teorii zarządzania, uwrażliwienie studentów na szereg zjawisk występujących w granicach organizacji i wywierany przez nie wpływ na społeczeństwo; przygotowanie studentów do pogłębionego ujęcia procesów i zjawisk zachodzących w organizacjach.

#### Opis:

1. Istota zarządzania: zarządzanie jako nauka i sztuka; funkcjonalne i instytucjonalne podejście do zarządzania. Zarządzanie a kierowanie. Cechy zarządzania.
2. Istota organizacji (pojęcie, cechy). Prakseologiczne podejście do organizacji.
3. Rozwój myśli organizatorskiej - naukowe zarządzanie, zarządzanie administracyjne.
4. Kierunek human relations.
5. Podejście systemowe w zarządzaniu.
6. Podejście sytuacyjne w zarządzaniu.
7. „Nowa fala” w zarządzaniu.
8. Postmodernizm w zarządzaniu.
9. Organizacje w XXI wieku.
10. Struktury organizacyjne - zasady budowy struktury organizacyjnej, rodzaje struktur organizacyjnych.
11. Podejmowanie decyzji w zarządzaniu (pojęcie decyzji, typologia decyzji, fazy i techniki podejmowania decyzji).
12. Kierowanie ludźmi w organizacjach. Style kierowania. Przywództwo.
13. Kultura organizacyjna.

#### Literatura:

- Sokołowska S., Organizacja i zarządzanie. Ujęcie teoretyczne, Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego, Opole 2009.
- Bielski M., Organizacje: istota, struktury, procesy, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2001.
- Mintzberg H., Zarządzanie, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2019.
- Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2017.
- Hatch M. J., Teoria organizacji, PWN, Warszawa 2002.
- Kieżun W., Sprawne zarządzanie organizacją. Zarys teorii i praktyki, Oficyna Wydawnicza Szkoły Głównej Handlowej, Warszawa 1998.
- Sokołowska S., Mijał A., Rozwój myśli organizatorskiej. Główne kierunki i ich przedstawiciele, Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego, Opole 2019.
- Steinmann H., Schreyögg G., Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem. Konceptje, funkcje, przykłady, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2001.
- Zarządzanie. Teoria i praktyka, red. A.K. Koźmiński, W. Piotrowski, PWN, Warszawa 2022.

#### Efekty uczenia się:

WIEDZA: student ZNA I ROZUMIE

k\_W09 prawne i ekonomiczne uwarunkowania funkcjonowania instytucji

i firm P6S\_WK

k\_W10 różne rodzaje struktur gospodarczych P6S\_WK

k\_W11 przesłanki warunkujące gospodarczą działalność człowieka P6S\_WK

k\_W12 zastosowania praktyczne wiedzy językowej i językoznawczej, np.

w działalności kulturalnej, medialnej, edukacyjnej, tłumaczeniowej lub obsługi biznesu P6S\_WG

UMIEJĘTNOŚCI: student T POTRAFI

k\_U09 analizować informacje z rynku i wykorzystywać je w praktyce

gospodarczej dla procesów podejmowania decyzji P6S\_UW

k\_U10 dokonać obserwacji i prawidłowej interpretacji zjawisk

ekonomicznych oraz oceniać racjonalność decyzji konsumentów i

podmiotów gospodarczych P6S\_UW

k\_U11 wykorzystywać w działaniach profesjonalnych (biznesowych)

narzędzia informatyczne P6S\_UW

KOMPETENCJE SPOŁECZNE: STUDENT JEST GOTÓW DO

k\_K02 wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania

działalności na rzecz środowiska społecznego inicjowania

działania na rzecz interesu publicznego myślenia i działania w

sposób przedsiębiorczy P6S\_KO

k\_K03 odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym:

- przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od

innych,

- dbałości o dorobek i tradycje zawodu P6S\_KR

#### **Metody i kryteria oceniania:**

Formy zaliczenia

1. Prace pisemne.

2. Wypowiedzi ustne - aktywność.

Podstawowe kryteria

1. Prace pisemne - 75%.

2. Wypowiedzi ustne – 25 %.

#### **Kierunek studiów**

Jezyk biznesu

#### **Literatura uzupełniająca**

Hofstede G., Kultura i organizacje. Zaprogramowanie umysłu, PWE, Warszawa 2011.

Kostera M., Śliwa M., Zarządzanie w XX wieku: jakość, twórczość, kultura, Wolters Kluwer, Warszawa 2012.

Krytyczny nurt zarządzania, red. Ł. Sułkowski, M. Zawadzki, Difin, Warszawa 2014.

Mikołajczyk Z., Zarządzanie procesem zmian w organizacjach, Górnośląska Wyższa Szkoła Handlowa, Katowice 2003.

Metody zarządzania kulturą organizacyjną, red. Ł. Sułkowski, Cz. Sikorski, Difin, Warszawa 2014.

Morgan G., Obrazy organizacji, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013.

Zieleniewski J., Organizacja zespołów ludzkich. Wstęp do teorii organizacji i kierowania, PWN, Warszawa 1976.

Zimniewicz K., Teoria i praktyka zarządzania. Analiza krytyczna, PWE, Warszawa 2014.

#### **Nakład pracy studenta**

1 ECTS - 15 h - udział w zajęciach

0,50 ECTS - 10 h - przygotowanie prac pisemnych i wystąpień ustnych

0,50 ECTS - 15 h - przygotowanie do zajęć i zaliczenia

#### **Poziom studiów**

studia I stopnia

<b>Profil kształcenia</b>
ogólnoakademicki
<b>Rodzaj przedmiotu</b>
obowiązkowe
<b>Semestr, w którym realizowany jest przedmiot</b>
4
<b>Tryb prowadzenia</b>
Realizowany w sali
<b>Wymagania</b>
brak
<b>Założenia</b>
Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i teoriami z zakresu zarządzania; uświadomienie studentom historycznych i kulturowych uwarunkowań zarówno praktyki, jak i teorii zarządzania, uwrażliwienie studentów na szereg zjawisk występujących w granicach organizacji i wywierany przez nie wpływ na społeczeństwo; przygotowanie studentów do pogłębionego ujęcia procesów i zjawisk zachodzących w organizacjach.

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć I Język biznesu st. stacjonarne sem. letni 2021-2022 (21-22-L-I-JB)	2021/22-L	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2021/22-L	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2021/22-L	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Przygotowanie do pracy w administracji (1.S3.JBZ.64)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Preparation for work in administration**

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

### Opis:

1. Administracja publiczna w demokratycznym państwie prawa
2. Zasady postępowania administracyjnego
3. Informatyzacja administracji publicznej
4. Organy administracji publicznej - ich rodzaje i struktura
5. Decyzja i tryb odwoławczy
6. Dostęp do informacji publicznej
7. Pracownicy administracji publicznej

### Literatura:

J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Warszawa 2020

Z. Leoński, Nauka administracji, Warszawa 2010

Oraz wybrane zagadnienia z następujących ustaw:

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej

Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne

Ustawa z dnia 20 stycznia 2011 r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa

Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

Ustawa z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych

Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej

### Efekty uczenia się:

Absolwent

K\_W09 zna i rozumie prawne i ekonomiczne uwarunkowania funkcjonowania instytucji i firm

K\_U02 potrafi formułować i analizować problemy badawcze, dobierać metody i

narzędzia ich rozwiązania z wykorzystaniem wiedzy z zakresu

językoznawstwa i z zakresu języków branżowych (z możliwością

uwzględnienia wiedzy z nauk pokrewnych)

K\_K01 jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy filologicznej i uznawania

znaczenia wiedzy o języku w rozwiązywaniu problemów

poznawczych i praktycznych

### Metody i kryteria oceniania:

Prezentacja multimedialna z referatem podczas zajęć (maks. 10 punktów) oraz zadania praktyczne (maks.10 punktów), łącznie maksymalnie 20 punktów.

Uzyskanie oceny pozytywnej wymaga uzyskania powyżej 50% przewidzianych punktów:

powyżej 90% -100% możliwych punktów ocena bardzo dobra

powyżej 80% - 90% możliwych punktów ocena dobra plus

powyżej 70% - 80% możliwych punktów ocena dobra

powyżej 60% - 70% dostateczny plus

powyżej 50% - 60% możliwych punktów ocena dostateczna

### Wymagania

Obecność - obowiązkowa

Aktywność - obowiązkowa

### Założenia

Celem przedmiotu jest przekazanie podstawowej wiedzy i umiejętności metodycznych z zakresu prawa administracyjnego. Omówione zostaną między innymi: status i rola organów administracji publicznej oraz pracowników urzędów w demokratycznym państwie prawa, formy działania administracji, podstawowe elementy procedury administracyjnej oraz status prawny stron w postępowaniu administracyjnym.

Student powinien rozpoznawać podstawowe pojęcia z zakresu administracji publicznej, jak również mieć umiejętność praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy.

Zajęcia dostosowane są do potrzeb studentów, którzy nie ukończyli studiów na kierunkach prawo lub administracja.

### Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć I Język biznesu st. stacjonarne sem. letni 2021-2022 (21-22-L-I-JB)	2021/22-L	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2021/22-L	

### Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2021/22-L	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Techniki negocjacji (1.S3.JBZ.65)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Negotiation techniques**

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

polski

#### Skrócony opis:

Przekazanie wiadomości na temat podstawowych wymiarów interpersonalnych decydujących o przebiegu i rezultacie negocjacji; kształtowanie umiejętności oceny sytuacji negocjacyjnej oraz stosowania odpowiednich strategii i taktyk negocjacyjnych w zależności od celów, jakie zostały przyjęte w fazie przygotowania negocjacji

#### Opis:

01 Podstawowe zagadnienia – definicja, cechy negocjacji, rodzaje negocjacji

02 Strategie rozwiązywania konfliktu; Negocjacje jako sposób rozwiązywanie konfliktu – rozwiązywanie sytuacji kryzysowych – przyczyny konfliktów, sposoby ich rozwiązywania

03 Facylitacje, mediacje, arbitraż. Pozytywne i negatywne skutki konfliktów rozwiązanych i nierozwiązanych

04 Porównanie zalet i wad negocjacji pozycyjnych (miękkich i twardych) z zaletami i wadami negocjacji problemowych (typu win-win). Szczegółowe wskazówki do stosowania negocjacji problemowych

05 Przygotowanie do prowadzenia negocjacji i fazy negocjacji. Sposoby zdobywania niezbędnych informacji

06 Warunki prowadzenia negocjacji; Dynamika i fazy procesu negocjacji

07 Wybrane techniki negocjacji. Omówienie i zastosowanie wybranych technik w praktyce. Analiza sytuacji rzeczywistych oraz odgrywanie ról

08 Negocjacje z zagranicznymi partnerami: zwyczaje międzynarodowe, różnice w obyczajach i ich miejsce w procesie negocjacji

09 Etyka w negocjacjach

#### Literatura:

1. Bazerman M. H., Neale M.A., Negocjując racjonalnie, Olsztyn 1997

2. Borkowska S., Negocjacje zbiorowe, Warszawa 1997

3. Dawson R., Sekrety udanych negocjacji, Poznań 1999

4. Dąbrowski P.J., Praktyczna teoria negocjacji, Warszawa 1991

5. Fisher R., Ury W., Dochodząc do tak, PWE, Warszawa 2006

6. Karrass G., Dobić targu, Sopot 1991

7. Martin D.M., Trudne rozmowy w interesach, Warszawa 1996

8. Mastenbroek W., Negocjowanie, Warszawa 1996

9. Nęcki Z., Negocjacje w biznesie, Antykwa, Kraków 2005

10. Ury W., Odchodząc od nie, PWE, Warszawa 2007

11. Pease A., Mowa ciała, Oficyna wydawnicza Rebis, Poznań 2007.

12. Hogan K., Psychologia perswazji, Wyd. Santorski &Co., Warszawa 2001

#### Efekty uczenia się:

WIEDZA Student

ma uporządkowaną wiedzę na temat funkcjonowania przedsiębiorstwa w gospodarce rynkowej, identyfikuje relacje pomiędzy przedsiębiorstwami a otoczeniem

zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości

UMIEJĘTNOŚCI Student

potrafi wykorzystywać w działaniach profesjonalnych (biznesowych) wspomagające narzędzia informatyczne

KOMPETENCJE SPOŁECZNE student zdolny jest do

odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych. w tym: - przestrzegania zasad etyki zawodowej i wyznaczania tego od innych

**Metody i kryteria oceniania:**

Zaliczenie pisemne z pytaniami opisowymi i problemowymi 100%

**Kierunek studiów**

język biznesu

**Literatura uzupełniająca**

1. Dunder B., Rosell L., Techniki negocjacyjne. Jak odnieść sukces w negocjacji, 2006.
2. Fisher R., Shepiro D., Emocje w negocjacjach. Jak je wykorzystać nie tylko w biznesie, 2009.
3. Gorman T., Perswazja. Droga do osiągnięcia celów, 2009.
4. Lax D., Sebenius J., Negocjacje w trzech wymiarach, 2007.
5. Lewicki R., Saunders D., Barry B., Minton J., Zasady negocjacji. Kompendium wiedzy dla trenerów i menedżerów, 2008.

**Nakład pracy studenta**

- udział w wykładach: 15 x 1 godz. = 15 godz.

- studiowanie literatury: 45 godz.

- przygotowanie do zaliczenia: 30 godz.

- konsultacje: 15 godz

Ogółem 105

**Poziom studiów**

studia I stopnia

**Profil kształcenia**

ogólnoakademicki

**Rodzaj przedmiotu**

obowiązkowe

**Semestr, w którym realizowany jest przedmiot**

5

**Tryb prowadzenia**

Realizowany w sali

**Wymagania**

brak

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-Z	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	5	2022/23-Z	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Metodyka rozwiązywania problemów (1.S3.JBZ.66)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Problem solving methodology**

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

polski

#### Skrócony opis:

Przekazanie wiadomości na temat podstawowych wymiarów interpersonalnych decydujących o przebiegu i rezultacie rozwiązywania problemów zawodowych; kształtowanie umiejętności oceny sytuacji negocjacyjnej oraz stosowania odpowiednich strategii i taktyk negocjacyjnych w zależności od celów, jakie zostały przyjęte w fazie przygotowania negocjacji

#### Opis:

01 Podstawowe zagadnienia – definicja, cechy negocjacji, rodzaje negocjacji

02 Strategie rozwiązywania konfliktu; Negocjacje jako sposób rozwiązywanie konfliktu – rozwiązywanie sytuacji kryzysowych – przyczyny konfliktów, sposoby ich rozwiązywania

03 Facylitacje, mediacje, arbitraż. Pozytywne i negatywne skutki konfliktów rozwiązanych i nierozwiązanych

04 Porównanie zalet i wad negocjacji pozycyjnych (miękkich i twardych) z zaletami i wadami negocjacji problemowych (typu win-win). Szczegółowe wskazówki do stosowania negocjacji problemowych

05 Przygotowanie do prowadzenia negocjacji i fazy negocjacji. Sposoby zdobywania niezbędnych informacji

06 Warunki prowadzenia negocjacji; Dynamika i fazy procesu negocjacji

07 Wybrane techniki negocjacji. Omówienie i zastosowanie wybranych technik w praktyce. Analiza sytuacji rzeczywistych oraz odgrywanie ról

08 Negocjacje z zagranicznymi partnerami: zwyczaje międzynarodowe, różnice w obyczajach i ich miejsce w procesie negocjacji

09 Etyka w negocjacjach

#### Literatura:

1. Bazerman M. H., Neale M.A., Negocjując racjonalnie, Olsztyn 1997

2. Borkowska S., Negocjacje zbiorowe, Warszawa 1997

3. Dawson R., Sekrety udanych negocjacji, Poznań 1999

4. Dąbrowski P.J., Praktyczna teoria negocjacji, Warszawa 1991

5. Fisher R., Ury W., Dochodząc do tak, PWE, Warszawa 2006

6. Karrass G., Dobić targu, Sopot 1991

7. Martin D.M., Trudne rozmowy w interesach, Warszawa 1996

8. Mastenbroek W., Negocjowanie, Warszawa 1996

9. Nęcki Z., Negocjacje w biznesie, Antykwa, Kraków 2005

10. Ury W., Odchodząc od nie, PWE, Warszawa 2007

11. Pease A., Mowa ciała, Oficyna wydawnicza Rebis, Poznań 2007.

12. Hogan K., Psychologia perswazji, Wyd. Santorski &Co., Warszawa 2001

#### Efekty uczenia się:

WIEDZA Student

ma uporządkowaną wiedzę na temat funkcjonowania przedsiębiorstwa w gospodarce rynkowej, identyfikuje relacje pomiędzy przedsiębiorstwami a otoczeniem

zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości

UMIEJĘTNOŚCI Student

potrafi wykorzystywać w działaniach profesjonalnych (biznesowych) wspomagające narzędzia informatyczne

KOMPETENCJE SPOŁECZNE student zdolny jest do

odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych. w tym: - przestrzegania zasad etyki zawodowej i wyznaczania tego od innych

**Metody i kryteria oceniania:**

Zaliczenie pisemne z pytaniami opisowymi i problemowymi 100%

**Kierunek studiów**

język biznesu

**Literatura uzupełniająca**

1. Dunder B., Rosell L., Techniki negocjacyjne. Jak odnieść sukces w negocjacji, 2006.
2. Fisher R., Shepiro D., Emocje w negocjacjach. Jak je wykorzystać nie tylko w biznesie, 2009.
3. Gorman T., Perswazja. Droga do osiągnięcia celów, 2009.
4. Lax D., Sebenius J., Negocjacje w trzech wymiarach, 2007.
5. Lewicki R., Saunders D., Barry B., Minton J., Zasady negocjacji. Kompendium wiedzy dla trenerów i menedżerów, 2008.

**Nakład pracy studenta**

- udział w wykładach: 15 x 1 godz. = 15 godz.

- studiowanie literatury: 45 godz.

- przygotowanie do zaliczenia: 30 godz.

- konsultacje: 15 godz

Ogółem 105

**Poziom studiów**

studia I stopnia

**Profil kształcenia**

ogólnoakademicki

**Rodzaj przedmiotu**

obowiązkowe

**Semestr, w którym realizowany jest przedmiot**

5

**Tryb prowadzenia**

Realizowany w sali

**Wymagania**

brak

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-Z	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	5	2022/23-Z	



## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Oprogramowanie standardu CRM - ERP w zarządzaniu przedsiębiorstwem (1.S3.JBZ.67)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim:

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

polski

#### Skrócony opis:

W zakresie Technologii informacyjnej: Celem przedmiotu jest nauczenie studentów pracy z różnego rodzaju narzędziami sieciowymi, pozwalającymi na pełne wykorzystanie dostępnych zasobów internetowych.

W zakresie Wprowadzenia do ERP: Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z ideą oprogramowania klasy ERP i zakresem wsparcia pracy przedsiębiorstwa przez systemy tej klasy.

#### Opis:

W zakresie Technologii informacyjnej zajęcia koncentrują się na nauczaniu studentów pracy z różnego rodzaju narzędziami sieciowymi, które pozwolą im na swobodne tworzenie i edytowanie tekstów, przesyłanie danych, wykorzystywanie zasobów internetowych z poszanowaniem praw autorskich, a także na korzystaniu z zasobów informatycznych Uniwersytetu Opolskiego dostępnych dla studenta.

Zajęcia poświęcone Wprowadzeniu do ERP koncentrują się na zapoznaniu studentów w pierwszej kolejności z funkcjonowaniem przedsiębiorstw wykorzystujących oprogramowanie klasy ERP do zarządzania swoimi zasobami; następnie zajęcia koncentrują się na jednym z wiodących systemów ERP jakim jest MS Dynamics 365 i jego cechach użytkowych przyczyniających się do szerokiego zastosowania w zarządzaniu procesami biznesowymi organizacji różnych typów.

#### Efekty uczenia się:

Wiedza: student zna i rozumie

1. rozumie wagę poszanowania praw autorskich w Internecie i poza nim (k\_W07; P6S\_WK)
2. zna portale z zasobami sieciowymi w otwartym dostępie (k\_W08; P6S\_WK)
3. wie, jakie narzędzia i w jakim stopniu umożliwiają pracę nad zadaniem indywidualnie oraz w grupie (k\_W08; P6S\_WK)
4. istotę i zasady działania systemu MS Dynamics jako systemu klasy ERP do wykonywania specjalistycznych zadań z zakresu zarządzania zasobami przedsiębiorstwa (k\_W09; P6S\_WK)

Umiejętności: student potrafi

5. dobrać odpowiednie technologie do danego problemu (k\_U08, P6S\_UW)
6. potrafi odpowiednio wykorzystać czas na zajęciach na wykonanie powierzonego zadania w przyjętym terminie (k\_U06,P6S\_UO)
7. zastosować odpowiednie narzędzia informatyczne do zadań z różnych dziedzin (k\_U07, P6S\_UW)
8. przeprowadzić ocenę zjawisk ekonomicznych z użyciem funkcjonalności dostępnych w systemie klasy ERP (k\_U10,P6S\_UW)
9. dostosować środowisko pracy w systemie MS Dynamics 365 do własnych potrzeb wynikających z rodzaju wykonywanych zadań (k\_U11,P6S\_UW)

Kompetencje społeczne: student jest gotów do

10. wykonywania powierzonych zadań w terminie (k\_K02; P6S\_KR)
11. rozumienia zasad poszanowania praw i godności innych podczas wypowiedzania się, tworzenia ankiet, plakatów itp. (k\_K03,P6S\_KR)

#### Metody i kryteria oceniania:

Ustalenie oceny częściowej z zakresu Technologii informacyjnej na podstawie ocen zadań częściowych (40%) i pracy zaliczeniowej (60%).

Ustalenie ocen częściowych z zakresu Wprowadzenia do ERP na podstawie ocen zadań częściowych (40%) oraz testu końcowego (60%)

Ustalenie oceny końcowej na podstawie oceny częściowej z zakresu Technologii informacyjnej (50%) oraz oceny częściowej z zakresu wprowadzenia do ERP (50%).

#### Kierunek studiów

język biznesu

<b>Nakład pracy studenta</b>
Nakład pracy studenta: 60h/2ECTS
w tym:
Technologia informacyjna: 40h udział w zajęciach i przygotowanie do nich/1,25 ECTS
Wprowadzenie do ERP: 20h udział w zajęciach i przygotowanie do nich/0,75 ECTS

<b>Poziom studiów</b>
I stopien

<b>Profil kształcenia</b>
ogólnoakademicki

<b>Rodzaj przedmiotu</b>
obowiązkowe

<b>Semestr, w którym realizowany jest przedmiot</b>
6

<b>Tryb prowadzenia</b>
Realizowany w sali

<b>Założenia</b>
<p>W przypadku udziału w zajęciach studentów z niepełną sprawnością, zostają wdrożone kompetencje prowadzącego uzyskane podczas realizacji "Kursu specjalistycznych umiejętności dydaktycznych dla nauczycieli akademickich (skuteczne metody pracy z dorosłymi z niepełną sprawnością)" odbytego w dn. 29.11.2019-30.01.2020 w ramach projektu "Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego", takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dostosowania graficzne i akustyczne sprzętu komputerowego wykorzystywanego do prowadzenia zajęć,</li> <li>- dostosowanie czasu niezbędnego do realizacji zadań,</li> <li>- dostosowanie czasu oraz doboru typów zadań wymaganych dla zaliczenia przedmiotu,</li> <li>- integracja zajęć w obrębie planu zajęć da całego roku, dostosowująca odbywanie zajęć do potrzeb osoby z niepełną sprawnością.</li> </ul>

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-L	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2022/23-L	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej z wykorzystaniem oprogramowania CRM - ERP (1.S3.JBZ.68)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim:

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

polski

#### Skrócony opis:

W zakresie Technologii informacyjnej: Celem przedmiotu jest nauczenie studentów pracy z różnego rodzaju narzędziami sieciowymi, pozwalającymi na pełne wykorzystanie dostępnych zasobów internetowych.

W zakresie Wprowadzenia do ERP: Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z ideą oprogramowania klasy ERP i zakresem wsparcia pracy przedsiębiorstwa przez systemy tej klasy.

#### Opis:

W zakresie Technologii informacyjnej zajęcia koncentrują się na nauczaniu studentów pracy z różnego rodzaju narzędziami sieciowymi, które pozwolą im na swobodne tworzenie i edytowanie tekstów, przesyłanie danych, wykorzystywanie zasobów internetowych z poszanowaniem praw autorskich, a także na korzystaniu z zasobów informatycznych Uniwersytetu Opolskiego dostępnych dla studenta.

Zajęcia poświęcone Wprowadzeniu do ERP koncentrują się na zapoznaniu studentów w pierwszej kolejności z funkcjonowaniem przedsiębiorstw wykorzystujących oprogramowanie klasy ERP do zarządzania swoimi zasobami; następnie zajęcia koncentrują się na jednym z wiodących systemów ERP jakim jest MS Dynamics 365 i jego cechach użytkowych przyczyniających się do szerokiego zastosowania w zarządzaniu procesami biznesowymi organizacji różnych typów.

#### Efekty uczenia się:

Wiedza: student zna i rozumie

1. rozumie wagę poszanowania praw autorskich w Internecie i poza nim (k\_W07; P6S\_WK)
2. zna portale z zasobami sieciowymi w otwartym dostępie (k\_W08; P6S\_WK)
3. wie, jakie narzędzia i w jakim stopniu umożliwiają pracę nad zadaniem indywidualnie oraz w grupie (k\_W08; P6S\_WK)
4. istotę i zasady działania systemu MS Dynamics jako systemu klasy ERP do wykonywania specjalistycznych zadań z zakresu zarządzania zasobami przedsiębiorstwa (k\_W09; P6S\_WK)

Umiejętności: student potrafi

5. dobrać odpowiednie technologie do danego problemu (k\_U08, P6S\_UW)
6. potrafi odpowiednio wykorzystać czas na zajęciach na wykonanie powierzonego zadania w przyjętym terminie (k\_U06,P6S\_UO)
7. zastosować odpowiednie narzędzia informatyczne do zadań z różnych dziedzin (k\_U07, P6S\_UW)
8. przeprowadzić ocenę zjawisk ekonomicznych z użyciem funkcjonalności dostępnych w systemie klasy ERP (k\_U10,P6S\_UW)
9. dostosować środowisko pracy w systemie MS Dynamics 365 do własnych potrzeb wynikających z rodzaju wykonywanych zadań (k\_U11,P6S\_UW)

Kompetencje społeczne: student jest gotów do

10. wykonywania powierzonych zadań w terminie (k\_K02; P6S\_KR)
11. rozumienia zasad poszanowania praw i godności innych podczas wypowiedzania się, tworzenia ankiet, plakatów itp. (k\_K03,P6S\_KR)

#### Metody i kryteria oceniania:

Ustalenie oceny cząstkowej z zakresu Technologii informacyjnej na podstawie ocen zadań cząstkowych (40%) i pracy zaliczeniowej (60%).

Ustalenie ocen cząstkowych z zakresu Wprowadzenia do ERP na podstawie ocen zadań cząstkowych (40%) oraz testu końcowego (60%)

Ustalenie oceny końcowej na podstawie oceny cząstkowej z zakresu Technologii informacyjnej (50%) oraz oceny cząstkowej z zakresu wprowadzenia do ERP (50%).

#### Kierunek studiów

język biznesu

<b>Nakład pracy studenta</b>
Nakład pracy studenta: 60h/2ECTS
w tym:
Technologia informacyjna: 40h udział w zajęciach i przygotowanie do nich/1,25 ECTS
Wprowadzenie do ERP: 20h udział w zajęciach i przygotowanie do nich/0,75 ECTS

<b>Poziom studiów</b>
studia I stopnia

<b>Profil kształcenia</b>
ogólnouniwersytecki

<b>Rodzaj przedmiotu</b>
obowiązkowe

<b>Semestr, w którym realizowany jest przedmiot</b>
6

<b>Tryb prowadzenia</b>
Realizowany w sali

<b>Wymagania</b>
brak

<b>Założenia</b>
<p>W przypadku udziału w zajęciach studentów z niepełną sprawnością, zostają wdrożone kompetencje prowadzącego uzyskane podczas realizacji "Kursu specjalistycznych umiejętności dydaktycznych dla nauczycieli akademickich (skuteczne metody pracy z dorosłymi z niepełną sprawnością)" odbytego w dn. 29.11.2019-30.01.2020 w ramach projektu "Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego", takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dostosowania graficzne i akustyczne sprzętu komputerowego wykorzystywanego do prowadzenia zajęć,</li> <li>- dostosowanie czasu niezbędnego do realizacji zadań,</li> <li>- dostosowanie czasu oraz doboru typów zadań wymaganych dla zaliczenia przedmiotu,</li> <li>- integracja zajęć w obrębie planu zajęć da całego roku, dostosowująca odbywanie zajęć do potrzeb osoby z niepełną sprawnością.</li> </ul>

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-L	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2022/23-L	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Język rosyjski w biznesie turystycznym (1.S3.JBZ.69)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim:

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

rosyjski

#### Skrócony opis:

Po ukończeniu cyklu ćwiczeń student powinien opanować rosyjskie słownictwo branżowe zgodnie z zakresem tematycznym przedmiotu.

#### Opis:

Powitanie turystów na lotnisku/dworcu.

Zakwaterowanie w hotelu/kompleksie turystycznym.

Organizacja hotelu

Usługi hotelowe. Żywnienie.

Organizacja wycieczki.

Przygotowanie prezentacji multimedialnej w języku rosyjskim po wybranym regionie turystycznym byłych krajów ZSRR

#### Literatura:

Obłąkowska-Galanciak I., Jeglińska B., Język rosyjski w turystyce, Olsztyn 2002.

Вохмина Л. Л., Русский – Экзамен – Туризм 0, Москва 2007.

#### Efekty uczenia się:

WIEDZA: ABSOLWENT ZNA I ROZUMIE

k\_W01 w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska językowe oraz dotyczące ich metody i teorie językoznawcze wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu filologii, tworzące jej podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu szczegółowej wiedzy językoznawczej oraz wiedzy z zakresu języków branżowych

P6S\_WG

k\_W02 miejsce i znaczenie nauk filologicznych w systemie nauk, ich specyfikę przedmiotową i metodologiczną oraz kierunki ich rozwoju

P6S\_WG

k\_W03 teorie, metodologię i terminologię ogólną i szczegółową z zakresu dziedzin nauki o języku

P6S\_WG

k\_W04 metody analizy i interpretacji tekstów i wytworów kultury, w obrębie wybranych tradycji, teorii i szkół badawczych w językoznawstwie (z możliwością powiązania ich z metodami charakterystycznymi dla literaturoznawstwa, nauk o kulturze i nauk o komunikacji)

P6S\_WG

k\_W05 fundamentalne dylematy współczesnej filologii w zakresie jej badania i zastosowania do rozwiązywania problemów społecznych

P6S\_WK

UMIĘJĘTNOŚCI: ABSOLWENT POTRAFI

k\_U01 wykorzystywać posiadaną wiedzę filologiczną oraz z zakresu języków branżowych – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy dotyczące użycia języka i wiedzy językoznawczej, oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych

P6S\_UW

k\_U02 formułować i analizować problemy badawcze, dobierać metody i narzędzia ich rozwiązania z wykorzystaniem wiedzy z zakresu językoznawstwa i z zakresu języków branżowych (z możliwością uwzględnienia wiedzy z nauk pokrewnych)

P6S\_UW

k\_U03 rozpoznać teksty i inne wytwory kultury oraz przeprowadzić ich krytyczną analizę i interpretację z zastosowaniem typowych metod filologicznych pozwalających na ocenę ich znaczenia i oddziaływania w procesie historyczno-kulturowym

P6S\_UW

k\_U04 komunikować się w języku polskim i obcym z użyciem specjalistycznej terminologii dotyczącej opisu języka

P6S\_UK

k\_U05 brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska w zakresie tematycznym dotyczącym filologii oraz

dyskutować o nich  
P6S\_UK  
k\_U06 posługiwać się językiem rosyjskim na poziomie C1 P6S\_UK  
k\_U07 planować i organizować pracę – indywidualną oraz w zespole P6S\_UO  
**KOMPETENCJE SPOŁECZNE: STUDENT JEST GOTÓW DO**  
k\_K01 krytycznej oceny posiadanej wiedzy filologicznej i uznawania  
znaczenia wiedzy o języku w rozwiązywaniu problemów  
poznawczych i praktycznych  
P6S\_KK  
k\_K02 wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania  
działalności na rzecz środowiska społecznego inicjowania  
działania na rzecz interesu publicznego myślenia i działania w  
sposób przedsiębiorczy  
P6S\_KO  
k\_K03 odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym:  
- przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od  
innych,  
- dbałości o dorobek i tradycje zawodu  
P6S\_KR  
k\_K04 uczestniczenia w życiu kulturalnym i korzystania z jego  
różnorodnych form  
P6S\_KR

#### Metody i kryteria oceniania:

Frekwencja 10 %  
Aktywność na zajęciach 10%  
Przygotowanie prezentacji multimedialnej i jej prezentacja w języku rosyjskim 70 %

#### Kierunek studiów

Jezyk Biznesu

#### Literatura uzupełniająca

materiały autentyczne, zasoby internetu

#### Nakład pracy studenta

Udział w zajęciach: 30 h (1ECTS)

Przygotowanie projektu 90 h ( 4 ECTS)

Przygotowanie do zajęć i zaliczenia : 60 h (3ECTS)

#### Poziom studiów

I stopnia

#### Profil kształcenia

ogólnoakademicki

#### Rodzaj przedmiotu

języki obce  
obowiązkowe

#### Semestr, w którym realizowany jest przedmiot

6

#### Tryb prowadzenia

Realizowany w sali

#### Wymagania

brak

#### Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-L	

#### Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	6	2022/23-L	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Biznesowe słownictwo specjalistyczne w języku angielskim (1.S3.JBZ.70)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim:

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

angielski

#### Skrócony opis:

Słownictwo turystyczne w języku angielskim to praktyczny przedmiot, którego zadaniem jest poszerzenie kompetencji językowej i komunikacyjnej studenta z takich tematów jak: codzienna obsługa biura podróży, organizacja wycieczek i wypoczynku urlopowego, bieżąca obsługa klienta, czy usługi przewodnickie.

#### Opis:

Problematyka konwersatorium:

1. wprowadzenie pojęć: turystyka, hotelarstwo, transport, trendy w turystyce, gastronomia,

2. praktyczne doskonalenie umiejętności:

a) wypowiedzi ustnej - udział w dyskusji (np. omówienie współczesnych trendów w turystyce, roli internetu w rozwoju przemysłu turystycznego, mediów społecznościowych w reklamie i promocji miejsc wypoczynku, itp.), prowadzenie prezentacji (opisanie i omówienie danych statystycznych przedstawionych na wykresach), prowadzenie negocjacji i zawieranie umów, prowadzenie spotkań w zespole

b) wypowiedzi pisemnej - prowadzenie korespondencji formalnej i nieformalnej w formie tradycyjnej i elek-tronicznej (B2B i B2C), tworzenie pisemnej oferty biznesowej, zapytania, odpowiedzi na zapytanie

c) czytania - rozwijanie leksyki i frazeologii na podstawie tekstów zawartych w podręczniku

d) rozumienia i stosowania poprawnych struktur gramatycznych: formy czasów gramatycznych, strona czyn-na i bierna, rzeczownik policzalny i niepoliczalny, czasowniki modalne, czasowniki wprowadzające zdania podrzędne w mowie zależnej.

#### Literatura:

A.1. wykorzystywana podczas zajęć

1. Strutt, P. (2013). English for International Tourism: Upper intermediate Coursebook. Pearson.

2. Hewings, M. (2005). Advanced Grammar in Use. 2nd ed. Cambridge.

A.2. studiowana samodzielnie przez studenta

1. Ashley, A. (2003). Oxford Handbook of Commercial Correspondence. Oxford UP.

#### Efekty uczenia się:

Wiedza

Student zna i rozumie:

1. terminy i pojęcia wykorzystywane w przemyśle turystycznym (k\_W01, P6S\_WG)

2. zasady tworzenia struktur gramatyczno-leksykalnych w języku angielskim o profilu turystycznym (k\_W12, P6S\_WG)

Umiejętności

Student potrafi:

3. posługiwać się językiem angielskim o profilu turystycznym na poziomie B2 w mowie i piśmie (k-U12, P6S\_UK)

4. wykorzystywać swoje zdolności językowe oraz wiedzę z zakresu turystyki by wyrażać własne opinie i właściwie reagować na wypowiedzi innych (k-U05, P6S\_UK)

Kompetencje społeczne (postawy)

Student powinien:

5. dbać o etykę i kulturę wypowiedzania się (k K03, P6S KR).

#### Metody i kryteria oceniania:

Frekwencja 10 %

Aktywność na zajęciach 10%

Przygotowanie prezentacji multimedialnej i jej prezentacja w języku rosyjskim 70 %

<b>Kierunek studiów</b>
JB
<b>Literatura uzupełniająca</b>
1. Swan, M. (1996). Practical English Usage. Oxford University Press. 2. McCarthy, M., and F. O'Dell. (1994). English Vocabulary in Use. Cambridge UP.
<b>Nakład pracy studenta</b>
Udział w zajęciach: 30 h (1ECTS) Przygotowanie projektu 90 h ( 4 ECTS) Przygotowanie do zajęć i zaliczenia : 60 h (3ECTS)
<b>Poziom studiów</b>
I stopień
<b>Profil kształcenia</b>
ogólnoakademicki
<b>Rodzaj przedmiotu</b>
języki obce obowiązkowe
<b>Semestr, w którym realizowany jest przedmiot</b>
6
<b>Tryb prowadzenia</b>
Realizowany w sali
<b>Wymagania</b>
brak
<b>Założenia</b>
Słownictwo turystyczne w języku angielskim to praktyczny przedmiot, którego zadaniem jest poszerzenie kompetencji językowej i komunikacyjnej studenta z takich tematów jak: codzienna obsługa biura podróży, organizacja wycieczek i wypoczynku urlopowego, bieżąca obsługa klienta, czy usługi przewodnickie.

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-L	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	6	2022/23-L	



## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Praktyka zawodowa (1.S3.JBZ.71)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim:

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

polski

#### Skrócony opis:

Studenci specjalności Język biznesu, studiujący na Uniwersytecie Opolskim (UO) w systemie dziennym, zobowiązani są – zgodnie z harmonogramem studiów – do odbycia jednorazowej praktyki zawodowej ciągłej w firmie. Celem tej praktyki jest zdobycie podstawowego doświadczenia zawodowego w pracy administracyjno-biurowej, a także próba zastosowania w praktyce wiedzy zdobytej podczas studiów akademickich. Praktyka zawodowa odbywana jest według harmonogramu zajęć na uczelni - po II semestrze studiów licencjackich i trwa 90 godzin zegarowych.

#### Opis:

Studenci specjalności Język biznesu, studiujący na Uniwersytecie Opolskim (UO) w systemie dziennym, zobowiązani są – zgodnie z harmonogramem studiów – do odbycia jednorazowej praktyki zawodowej ciągłej w firmie. Celem tej praktyki jest zdobycie podstawowego doświadczenia zawodowego w pracy administracyjno-biurowej, a także próba zastosowania w praktyce wiedzy zdobytej podczas studiów akademickich. Praktyka zawodowa odbywana jest według harmonogramu zajęć na uczelni - po II semestrze studiów licencjackich i trwa 90 godzin zegarowych.

W związku z odbywaniem praktyki zawodowej studentowi-praktykantowi nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywaną pracę, lecz otrzymuje 4 punkty ECTS w danym semestrze studiów, w którym odbywana jest praktyka. Pozytywna opinia pracodawcy-partnera UO oraz punkty ECTS uzyskane z praktyki są niezbędne do ukończenia drugiego semestru studiów licencjackich.

Cele i zadania praktyki zawodowej:

- 1) zaznajomienie się z całokształtem działalności przedsiębiorstwa – w zakresie, w którym prowadzi ono działalność;
- 2) pogłębienie i poszerzenie wiedzy teoretycznej, zdobytej w trakcie I roku studiów, szczególnie tej przydatnej na wybranym stanowisku pracy;
- 3) umiejętne zintegrowanie wiedzy teoretycznej z konkretnymi, praktycznymi zadaniami do wykonania na stanowisku pracy;
- 4) zdobycie umiejętności właściwego planowania, organizowania i kierowania powierzoną pracą (np. właściwego rozplanowania zadań w dostępnym czasie);
- 5) rozwinięcie własnej aktywności zawodowej i inwencji w procesie planowania, organizowania i realizacji powierzonych przez pracodawcę zadań;
- 6) rozwinięcie praktycznych umiejętności językowych (jeśli umożliwia to charakter praktyki zawodowej), a w szczególności profesjonalnego słownictwa przydatnego na powierzonym stanowisku.
- 7) przeprowadzenie analizy lokalnego rynku pracy oraz podjęcie próby/prób zawodowego zaistnienia na nim, m.in. poprzez konieczność samodzielnego wyszukania partnerskiej dla UO firmy/institucji, w której odbędzie się praktyka zawodowa.

#### Literatura:

nie dotyczy

#### Efekty uczenia się:

Cele i zadania praktyki zawodowej:

- 1) zaznajomienie się z całokształtem działalności przedsiębiorstwa – w zakresie, w którym prowadzi ono działalność;
- 2) pogłębienie i poszerzenie wiedzy teoretycznej, zdobytej w trakcie I roku studiów, szczególnie tej przydatnej na wybranym stanowisku pracy;
- 3) umiejętne zintegrowanie wiedzy teoretycznej z konkretnymi, praktycznymi zadaniami do wykonania na stanowisku pracy;
- 4) zdobycie umiejętności właściwego planowania, organizowania i kierowania powierzoną pracą (np. właściwego rozplanowania zadań w dostępnym czasie);
- 5) rozwinięcie własnej aktywności zawodowej i inwencji w procesie planowania, organizowania i realizacji powierzonych przez pracodawcę zadań;
- 6) rozwinięcie praktycznych umiejętności językowych (jeśli umożliwia to charakter praktyki zawodowej), a w szczególności profesjonalnego słownictwa przydatnego na powierzonym stanowisku.
- 7) przeprowadzenie analizy lokalnego rynku pracy oraz podjęcie próby/prób zawodowego zaistnienia na nim, m.in. poprzez konieczność samodzielnego wyszukania partnerskiej dla UO firmy/institucji, w której odbędzie się praktyka zawodowa.

#### Metody i kryteria oceniania:

Metody i kryteria oceniania są w całości zależne od firmy zewnętrznej - pracodawcy-partnera UO; ocenę wystawioną w ten sposób przez firmę wprowadza do dokumentacji uniwersyteckiej i USOSa koordynator ds. praktyk zawodowych

**Praktyki zawodowe:**

Praktyka zawodowa odbywana jest według harmonogramu zajęć na uczelni - po IV semestrze studiów licencjackich i trwa 90 godzin zegarowych.

**Kierunek studiów**

Jezyk Biznesu

**Literatura uzupełniająca**

nie dotyczy

**Nakład pracy studenta**

90 h (4 ECTS)

**Poziom studiów**

I stopnia

**Profil kształcenia**

ogólnoakademicki

**Rodzaj przedmiotu**

języki obce  
obowiązkowe

**Semestr, w którym realizowany jest przedmiot**

4

**Tryb prowadzenia**

Realizowany w terenie

**Wymagania**

brak

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-L	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	4	2022/23-L	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Kurs kierunkowy do wyboru 1: Wybrane zagadnienia z historii literatury rosyjskiej (1.S3.JBZ.72)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim:

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

polski

#### Skrócony opis:

Przedmiot obejmuje wybrane aspekty literatury rosyjskiej XIX wieku. Zostaną one omówione na przykładzie twórczości wybitnych pisarzy tego okresu (A. Puszkina, M. Lermontow, M. Gogol, A. Czechow, L. Tołstoj).

#### Opis:

„Mały człowiek” w opowieści Poczmistrz (Станционный смотритель) Aleksandra Puszkina.

Psychologizm w noweli Wystrzał (Выстрел) Aleksandra Puszkina.

Zagadnienie dobra i zła w poemacie Demon (Демон) Michaiła Lermontowa.

Problem depersonalizacji w opowiadaniu Szynel (Шинель) Mikołaja Gogola.

Obraz Petersburga w noweli Newski Prospekt (Невский проспект) Mikołaja Gogola.

Osobliwości urzędniczego Petersburga w świetle opowiadania Pamiętnik szaleńca (Записки сумасшедшего) Mikołaja Gogola.

Kategoria bohatera w opowiadaniu pt. Śmierć urzędnika (Смерть чиновника) Antoniego Czechowa.

Rzeczywistość carskiej Rosji na przykładzie opowiadania Człowiek w futerale (Человек в футляре) Antoniego Czechowa.

Obraz społeczeństwa rosyjskiego 2. połowy XIX wieku w świetle utworu Antoniego Czechowa Sala nr 6 (Палата № 6).

Poglądy L. Tołstoja na temat walki narodowo-wyzwoleńczej na przykładzie opowiadania Za co?(За что?).

#### Literatura:

Barański Z., Semczuk A. (red), Literatura rosyjska w zarysie, Warszawa 1975.

Lis K., 1998, Romantycy. Powinowactwa rosyjsko-europejskie. Studia, Kielce.

Literatura rosyjska. Podręcznik, red. M. Jakóbiec, t. 1-2, Warszawa 1971.

Mucha B., Historia literatury rosyjskiej od początków do czasów najnowszych, Wrocław 2002.

#### Efekty uczenia się:

##### Wiedza

Po zakończeniu kursu Student powinien:

- znać podstawowe zjawiska literatury rosyjskiej XIX wieku; k\_W04 (P6S\_WG);
- mieć wiedzę na temat analizowanych utworów literackich, ich autorów, a także problematyki i specyfiki ich twórczości k\_W04 (P6S\_WG);
- znać i rozumieć wybrane aspekty twórczości najwybitniejszych pisarzy epoki k\_W04 (P6S\_WG);
- znać typowe dla literatury rosyjskiej XIX wieku kody kulturowe: „mały człowiek”, „zbędny człowiek” k\_W04 (P6S\_WG);

##### Umiejętności

Po zakończeniu kursu Student powinien umieć:

- przedstawić biografie twórcze poznanych na zajęciach pisarzy; k\_U03 (P6S\_UW);
- analizować utwory literackie z punktu widzenia ich tematyki, konstrukcji bohatera, idei; k\_U03 (P6S\_UW);
- interpretować przeczytane dzieła, samodzielnie formułować oceny i sądy k\_U05 (P6S\_UK); k\_U03 (P6S\_UW);
- porównywać dane zjawisko literackie, wybrane utwory epoki, wiązać ze sobą fakty i formułować wnioski k\_U05 (P6S\_UK); k\_U03 (P6S\_UW);

##### Postawy

Student:

- wykazuje wrażliwość na walory estetyczne dzieła literackiego; k\_K04 (P6S\_KR);
- potrafi wyrażać oceny dotyczące poziomu artystycznego oraz wartości moralnych zawartych w utworach; k\_K04 (P6S\_KR);
- jest otwarty na dyskusję k\_K04 (P6S\_KR).

#### Metody i kryteria oceniania:

Kryteria oceniania:

- obecność i aktywność na zajęciach 40%;
- test końcowy 60%.

#### Praktyki zawodowe:

Nie dotyczy.

#### Kierunek studiów

Język biznesu

#### Literatura uzupełniająca

Ksenicz A., Antoni Czechow i świat jego dzieła, Zielona Góra 1992.

Semczuk A., Michał Lermontow. Dramatyczny los poety, Warszawa 1992.

Semczuk S., Lew Tołstoj, Warszawa 1987.

#### Nakład pracy studenta

Praca własna studenta: 7h;

Przygotowanie do zajęć: 7h.

<b>Poziom studiów</b>
studia pierwszego stopnia
<b>Profil kształcenia</b>
studia stacjonarne
<b>Rodzaj przedmiotu</b>
obowiązkowe
<b>Semestr, w którym realizowany jest przedmiot</b>
semestr 2
<b>Tryb prowadzenia</b>
Realizowany w sali
<b>Wymagania</b>
Brak wymagań.
<b>Założenia</b>
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z istotnymi problemami i zjawiskami literackimi charakterystycznymi dla literatury rosyjskiej wieku XIX.

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2021/22-L	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<b>&lt;bez przypisanego programu&gt;</b>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	1	2021/22-L	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Kurs kierunkowy do wyboru 2: (1.S3.JBZ.73)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim:

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

polski

#### Skrócony opis:

Rozważaniom poddany zostanie sposób przedstawienia Polaków i Rosjan w literaturze polskiej i rosyjskiej, ich obraz kreowany we współczesnym kinie oraz wzajemne inspiracje artystyczne. Podjęte będą także zagadnienia związane z powstawaniem stereotypu i jego wpływu na relacje pomiędzy narodami.

#### Opis:

1. Polsko-rosyjskie stosunki w XIX w.
2. Tadeusz Bułharyn - Polak w Imperium Rosyjskim.
3. Inżynier A. Pszenicki w Petersburgu.
4. S. Drzewiecki - genialny polski konstruktor i wynalazca w Petersburgu.
5. Wizerunek Rosjanina w literaturze polskiej XIX w.
6. Adam Mickiewicz i jego związki z Rosją.
7. Stereotyp Rosjanina w wybranych polskich filmach fabularnych.
8. Współczesna literatura polska w Rosji.
9. Obraz Polaków w rosyjskim kinie współczesnym.
10. Utwory rosyjskich pisarzy na deskach polskich teatrów.
11. Rosyjscy bardowie w Polsce.
12. Stanisław August Poniatowski w Rosji.
13. Włodzimierza Wysockiego związki z Polską.
14. Historia twórczej przyjaźni: Agnieszka Osiecka i Bułat Okudźawa.

#### Literatura:

Bazyłow L., Polacy w Petersburgu, Wrocław 1984.

Giza A., Polaczkowie i Moskale: wzajemny ogląd w krzywym zwierciadle (1800-1917), Szczecin 1993.

Orłowski J., Z dziejów antypolskich obsesji w literaturze rosyjskiej. Od wieku XVIII do roku 1917, Warszawa 1992.

Materiały internetowe.

#### Efekty uczenia się:

Wiedza

Po zakończeniu kursu student powinien:

- znać uwarunkowania historyczne i specyfikę wzajemnych relacji pomiędzy Polską i Rosją; k\_W05 (P6S\_WK);
- mieć wiedzę na temat wybranych aspektów polsko-rosyjskich związków kulturalnych i literackich, przewidzianych w programie zajęć; k\_W04 (P6S\_WG);

Umiejętności:

Po zakończeniu kursu student powinien:

- umieć wskazać przyczyny i konsekwencje wzajemnych polsko-rosyjskich relacji; k\_U05 (P6S\_UK);
- potrafić przedstawić obraz Polski i Polaków na podstawie wybranych utworów literatury rosyjskiej oraz filmów rosyjskich; k\_U03 (P6S\_UW);
- umieć scharakteryzować wizerunek Rosjanina w świetle znanych utworów literatury polskiej XIX i XX w.; k\_U03 (P6S\_UW);
- potrafić określić (na dowolnych przykładach) udział Polaków w życiu naukowym i literackim Rosji XIXw.; k\_U03 (P6S\_UW);
- umieć ocenić rolę twórczości bardów rosyjskich w kształtowaniu wzajemnych polsko-rosyjskich relacji; k\_U05 (P6S\_UK);
- potrafić zdefiniować pojęcie stereotypu narodowego oraz określić (w odwołaniu do przykładów) jego rolę we wzajemnych relacjach polsko-rosyjskich; k\_U05 (P6S\_UK);
- na podstawie faktów z zakresu literatury i kultury polskiej oraz rosyjskiej umieć formułować wnioski odnoszące się do wzajemnych relacji między oboma narodami; k\_U05 (P6S\_UK);

Kompetencje społeczne:

Po zakończeniu kursu student powinien:

- zajmować świadomą postawę wobec własnej i cudzej wiedzy filologicznej; k\_K01 (P6S\_KK);
- wykazywać otwartość i tolerancję wobec różnych zjawisk kulturowych;
- jest otwarty na dyskusję k\_K04 (P6S\_KR).

#### Metody i kryteria oceniania:

1. Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną.

2. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: przygotowanie prezentacji na zadany temat. Prezentację należy oddać w celu archiwizacji.

3. Podstawowe kryteria oceniania:

- aktywne uczestnictwo w zajęciach – 40 %
- przygotowanie prezentacji - 60 %

#### Praktyki zawodowe:

Nie dotyczy.

<b>Kierunek studiów</b>
Język biznesu
<b>Literatura uzupełniająca</b>
Głuszkowski P., Barwy polskości czyli życie burzliwe Tadeusza Bułharyna, Kraków 2018; Kępiński A., Lach i Moskal: z dziejów stereotypu, Warszawa–Kraków 1990. Lazari de A. (red.), Katalog wzajemnych uprzedzeń Polaków i Rosjan, Warszawa 2006. Lazari de A. (red.), Dusza polska i rosyjska (od Adama Mickiewicza i Aleksandra Puszkina do Czesława Miłosza i Aleksandra Sołżenicyna). Materiały do „katalogu” wzajemnych uprzedzeń Polaków i Rosjan, Warszawa 2004. Nikołajew S.I., Od Kochanowskiego do Mickiewicza. Szkice z historii polsko-rosyjskich związków literackich XVII-XIX wieku, (Wyd. Neriton) Różewicz J., Polsko-rosyjskie powiązania naukowe (1725-1918), Wrocław 1984. Taras A., Anatomia nienawiści. Stosunki polsko-rosyjskie XVIII-XX w., Warszawa 2015. Trochimiak J., Polsko-rosyjskie i rosyjsko-polskie związki społeczno-literackie i kulturalne w XIX i XX w., Warszawa 2010. Urban-Podolan A., Poezja Bułata Okudźawy. Między poetyką a interpretacją, Zielona Góra 2008.
<b>Nakład pracy studenta</b>
A. Godziny kontaktowe: 25h Udział w zajęciach: 15h Udział w konsultacjach: 10h
B. Praca własna studenta: 25h Przygotowanie do zajęć: 10h Opracowanie prezentacji: 15h
<b>Poziom studiów</b>
Studia pierwszego stopnia
<b>Profil kształcenia</b>
Studia stacjonarne
<b>Rodzaj przedmiotu</b>
obowiązkowe
<b>Semestr, w którym realizowany jest przedmiot</b>
Semestr 3
<b>Tryb prowadzenia</b>
Realizowany w sali
<b>Wymagania</b>
Brak wymagań.
<b>Założenia</b>
Celem zajęć jest poszerzenie i pogłębienie wiedzy na temat polsko-rosyjskich relacji kulturalnych, literackich i naukowych w XIX i XX wieku.

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-Z	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	1	2022/23-Z	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Proseminarium licencjackie (1.S3.JBZ.74)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Bachelor's proseminar**

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

polski

#### Skrócony opis:

Celem przedmiotu jest pomoc w wyborze zakresu i tematu pracy licencjackiej, opracowanie wstępnej koncepcji pracy oraz pomoc w gromadzeniu i weryfikacja bibliografii, zaznajomienie się z wymogami edytorskimi dla prac licencjackich.

#### Opis:

Przedmiot „Proseminarium licencjackie” jest aktywną formą zajęć dydaktycznych prowadzonych przy udziale studentów w ramach specjalności

realizowanych na Wydziale Filologicznym. Jego zadaniem jest między innymi przygotowanie studentów do pisania pracy licencjackiej ale także przygotowanie do prowadzenia pracy badawczej i prezentacji jej wyników. W ramach zajęć student przygotowuje pracę zaliczeniową (rozdział, część pracy licencjackiej), która jest samodzielnym opracowaniem pisemnym charakteryzującym wybrany problem.

#### Literatura:

A1. wykorzystywana podczas zajęć

Szczęśny, W.W., *Metodyka badań i pisania prac dyplomowych*, Warszawa 2008.

Wójcik K., *Poradnik dla autorów akademickich prac promocyjnych (licencjackich, magisterskich, doktorskich)*, Warszawa, 2000

A2. studiowana samodzielnie przez studenta

Majchrzak J., *Metodyka pisania prac magisterskich i dyplomowych: poradnik pisania prac promocyjnych oraz innych opracowań naukowych wraz z przygotowaniem ich do obrony lub publikacji*, Poznań 1999.

#### Efekty uczenia się:

Wiedza: student zna i rozumie

1. wybrane zjawiska lingwistyczne i kulturowe oraz metody i teorie językoznawcze, a także kulturoznawcze (K\_W01)

2. metody interpretacji tekstów kultury (K\_W04)

3. zasady ochrony własności intelektualnej (K\_W06).

Umiejętności: student potrafi

4. w umiejętny sposób korzystać z tekstów źródłowych oraz poddawać je krytycznej analizie i syntezie (K\_U01)

5. przedstawić efekty swojej pracy badawczej (K\_U02)

6. korzystać z materiałów źródłowych zgodnie z zasadami etyki i prawa (K\_U06);

Kompetencje społeczne: student jest gotów do

7. krytycznego odbioru i oceny wybranych źródeł (K\_K03)

8. przestrzegania etyki zawodowej (K\_K03).

#### Metody i kryteria oceniania:

A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się)

Prezentacja zaliczeniowa;

Zadania cząstkowe.

B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny

Ustalenie oceny końcowej na podstawie ocen cząstkowych (30%) i prezentacji zaliczeniowej (70%).

#### Kierunek studiów

Jezyk Biznesu

#### Literatura uzupełniająca

Nowak S., *Metodologia badań społecznych*, Warszawa 1985.

Seweryniak H., *Metodyka uczenia się i pisania prac dyplomowych*, Płock 2000.

Szreder M., *Metody i techniki sondażowych badań opinii*, Warszawa 2004.

Sztumski J., *Wstęp do metod i technik badań społecznych*, Katowice 1999.

**Nakład pracy studenta**

A. Godziny kontaktowe: 48 2 ECTS  
Udział w zajęciach: 30h 1,25 ECTS  
Udział w zaliczaniu/ egzaminie 18h 0,75ECTS

B. Praca własna studenta: 40h/ 1,75 ECTS  
Przygotowanie pracy licencjackiej: 35 h  
Przygotowanie do zaliczenia: 5h

**Poziom studiów**

studia I stopnia

**Profil kształcenia**

ogólnoakademicki

**Rodzaj przedmiotu**

obowiązkowe

**Semestr, w którym realizowany jest przedmiot**

5

**Tryb prowadzenia**

Realizowany w sali

**Wymagania**

brak

**Założenia**

Celem przedmiotu jest pomoc w wyborze zakresu i tematu pracy licencjackiej, opracowanie wstępnej koncepcji pracy oraz pomoc w gromadzeniu i weryfikacja bibliografii, zaznajomienie się z wymogami edytorskimi dla prac licencjackich.

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-Z	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2022/23-Z	



## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Seminarium licencjackie (1.S3.JBZ.75)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Undergraduate seminar

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

polski

#### Skrócony opis:

Celem zajęć jest przygotowanie studentów do samodzielnego redagowania własnego tekstu oraz pogłębienie wiedzy na temat badań naukowych.

#### Opis:

Przedmiot „Seminarium licencjackie” jest aktywną formą zajęć dydaktycznych prowadzonych przy udziale studentów w ramach specjalności

realizowanych na Wydziale Filologicznym. Jego zadaniem jest między innymi przygotowanie studentów do pisania pracy licencjackiej ale także przygotowanie do prowadzenia pracy badawczej i prezentacji jej wyników. W ramach zajęć student przygotowuje pracę zaliczeniową (rozdział, część pracy licencjackiej), która jest samodzielnym opracowaniem pisemnym charakteryzującym wybrany problem.

#### Zakres tematów:

1. Przygotowanie wniosków z badań.
2. Prezentacja kolejnych problemów badawczych.
3. Korygowanie błędów merytorycznych i redakcyjnych.

#### Literatura:

A1. wykorzystywana podczas zajęć

Szczęsny, W.W., Metodyka badań i pisania prac dyplomowych, Warszawa 2008.

Wójcik K., Poradnik dla autorów akademickich prac promocyjnych (licencjackich, magisterskich, doktorskich), Warszawa, 2000

A2. studiowana samodzielnie przez studenta

Majchrzak J., Metodyka pisania prac magisterskich i dyplomowych: poradnik pisania prac promocyjnych oraz innych opracowań naukowych wraz z przygotowaniem ich do obrony lub publikacji, Poznań 1999.

#### Efekty uczenia się:

Wiedza: student zna i rozumie

1. wybrane zjawiska lingwistyczne i kulturowe oraz metody i teorie językoznawcze, a także kulturoznawcze (K\_W01)
2. metody interpretacji tekstów kultury (K\_W04)
3. zasady ochrony własności intelektualnej (K\_W06).

Umiejętności: student potrafi

4. w umiejętny sposób korzystać z tekstów źródłowych oraz poddawać je krytycznej analizie i syntezie (K\_U01)
5. przedstawić efekty swojej pracy badawczej (K\_U02)
6. korzystać z materiałów źródłowych zgodnie z zasadami etyki i prawa (K\_U06);

Kompetencje społeczne: student jest gotów do

7. krytycznego odbioru i oceny wybranych źródeł (K\_K03)
8. przestrzegania etyki zawodowej (K\_K03).

#### Metody i kryteria oceniania:

A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się)

Zadania cząstkowe

Praca dyplomowa

B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny

Ustalenie oceny końcowej na podstawie ocen cząstkowych (20%) i pracy zaliczeniowej (80%).

#### Kierunek studiów

Język Biznesu

**Literatura uzupełniająca**

Nowak S., Metodologia badań społecznych, Warszawa 1985.

Seweryniak H., Metodyka uczenia się i pisanie prac dyplomowych, Płock 2000.

Szreder M., Metody i techniki sondażowych badań opinii, Warszawa 2004.

Sztumski J., Wstęp do metod i technik badań społecznych, Katowice 1999.

**Nakład pracy studenta**

A. Godziny kontaktowe: 48 2 ECTS

Udział w zajęciach: 30h 1,25 ECTS

Udział w zaliczaniu/ egzaminie 18h 0,75ECTS

B. Praca własna studenta: 40h/ 1,75 ECTS

Przygotowanie pracy licencjackiej: 35 h

Przygotowanie do zaliczenia: 5h

**Poziom studiów**

studia I stopnia

**Profil kształcenia**

ogólnoakademicki

**Rodzaj przedmiotu**

obowiązkowe

**Semestr, w którym realizowany jest przedmiot**

6

**Tryb prowadzenia**

Realizowany w sali

**Wymagania**

brak

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-L	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2022/23-L	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Praca licencjacka (1.S3.JBZ.76)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Undergraduate thesis**

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

polski

#### Skrócony opis:

Merytoryczne i techniczno-językowe przygotowanie studenta do napisania pierwszej samodzielnej pracy naukowej.

#### Opis:

Przedmiot „Praca licencjacka” jest aktywną formą pracy samodzielnej studenta podczas przygotowania pracy licencjackiej. Jego celem jest sfinalizowanie pracy licencjackiej pod kierunkiem promotora.

#### Literatura:

Szczęsny, W.W., Metodyka badań i pisanie prac dyplomowych, Warszawa 2008.

Wójcik K., Poradnik dla autorów akademickich prac promocyjnych (licencjackich, magisterskich, doktorskich), Warszawa, 2000

Majchrzak J., Metodyka pisanie prac magisterskich i dyplomowych: poradnik pisanie prac promocyjnych oraz innych opracowań naukowych wraz z przygotowaniem ich do obrony lub publikacji, Poznań 1999.

#### Efekty uczenia się:

Wiedza: student zna i rozumie

1. wybrane zjawiska lingwistyczne i kulturowe oraz metody i teorie językoznawcze, a także kulturoznawcze (K\_W01)

2. metody interpretacji tekstów kultury (K\_W04)

3. zasady ochrony własności intelektualnej (K\_W06).

Umiejętności: student potrafi

4. w umiejętny sposób korzystać z tekstów źródłowych oraz poddawać je krytycznej analizie i syntezie (K\_U01)

5. przedstawić efekty swojej pracy badawczej (K\_U02)

6. korzystać z materiałów źródłowych zgodnie z zasadami etyki i prawa (K\_U06);

Kompetencje społeczne: student jest gotów do

7. krytycznego odbioru i oceny wybranych źródeł (K\_K03)

8. przestrzegania etyki zawodowej (K\_K03).

#### Metody i kryteria oceniania:

• Wykonanie określonych prac: zbieranie materiału tekstowego i ilustracyjnego, referowanie go na zajęciach, zbieranie W

• Przygotowanie i referowanie poszczególnych części pracy licencjackiej

Ukończona w terminie praca licencjacka - 100%

#### Kierunek studiów

język biznesu

#### Literatura uzupełniająca

Nowak S., Metodologia badań społecznych, Warszawa 1985.

Seweryniak H., Metodyka uczenia się i pisanie prac dyplomowych, Płock 2000.

Szreder M., Metody i techniki sondażowych badań opinii, Warszawa 2004.

Sztumski J., Wstęp do metod i technik badań społecznych, Katowice 1999.

#### Nakład pracy studenta

A. Godziny kontaktowe: 80 3 ECTS

Udział w zajęciach: 60h 2 ECTS

Przygotowanie do egzaminu i udział w nim 20h 1ECTS

B. Praca własna studenta: 90 h 3 ECTS

Przygotowanie pracy licencjackiej: 35 h

#### Poziom studiów

studia I stopnia

#### Profil kształcenia

ogólnoakademicki

#### Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

**Rodzaj przedmiotu**  
seminaria dyplomowe

**Semestr, w którym realizowany jest przedmiot**  
5-6

**Tryb prowadzenia**  
Mieszany: realizowany zdalnie i w sali

**Wymagania**  
Ustalony z promotorem tytuł pracy, spis treści, konspekt pracy, bibliografia

**Założenia**  
Kurs kończy się sfinalizowaniem pracy i przygotowaniem studenta do egzaminu licencjackiego.

**Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-L	

**Punkty przedmiotu w cyklach:**

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	6	2022/23-L	

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Technologia informacyjna z wprowadzeniem do oprogramowania standardu CRM - ERP  
(1.S3.JBZ.77)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim:

### Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

#### Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

#### Język wykładowy:

polski

#### Skrócony opis:

W zakresie Technologii informacyjnej: Celem przedmiotu jest nauczenie studentów pracy z różnego rodzaju narzędziami sieciowymi, pozwalającymi na pełne wykorzystanie dostępnych zasobów internetowych.

W zakresie Wprowadzenia do ERP: Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z ideą oprogramowania klasy ERP i zakresem wsparcia pracy przedsiębiorstwa przez systemy tej klasy.

#### Opis:

W zakresie Technologii informacyjnej zajęcia koncentrują się na nauczaniu studentów pracy z różnego rodzaju narzędziami sieciowymi, które pozwolą im na swobodne tworzenie i edytowanie tekstów, przesyłanie danych, wykorzystywanie zasobów internetowych z poszanowaniem praw autorskich, a także na korzystaniu z zasobów informatycznych Uniwersytetu Opolskiego dostępnych dla studenta. Zajęcia poświęcone Wprowadzeniu do ERP koncentrują się na zapoznaniu studentów w pierwszej kolejności z funkcjonowaniem przedsiębiorstw wykorzystujących oprogramowanie klasy ERP do zarządzania swoimi zasobami; następnie zajęcia koncentrują się na jednym z wiodących systemów ERP jakim jest MS Dynamics 365 i jego cechach użytkowych przyczyniających się do szerokiego zastosowania w zarządzaniu procesami biznesowymi organizacji różnych typów.

- 1) USOS, EDUROAM, Konto pocztowe w domenie UO - 2 godz
- 2) Strona Uniwersytetu, Strona Wydziału, Strona i katalogi Biblioteki Głównej - 2 godz.
- 3) Platformy edukacyjne Moodle oraz MS Teams - 2 godz.
- 4) Google Docs / Google Disc, tworzenie ankiet - 2 godz.
- 5) MS Powerpoint, Prezi – tworzenie prezentacji - 2 godz.
- 6) Zaawansowana edycja tekstu w edytorze MS Word - 2 godz.
- 7) Tworzenie plakatów, ulotek i wpisów w aplikacji Canva - 2 godz.
- 8) Historia Internetu – fragmenty filmu „Lo i stało” w reż. W. Herzoga -1 godz.
- 9) Funkcjonowanie przedsiębiorstw wykorzystujących systemy ERP; istota systemów ERP, korzyści biznesowe wynikające z wdrożenia systemów ERP, zasoby przedsiębiorstwa, którymi zarządza system ERP - 2 godz.
- 10) Obszary działalności i procesy biznesowe obsługiwane przez systemy ERP, typy organizacji, cele organizacji, funkcje w organizacjach, procesy biznesowe w organizacjach, ich definicje i modelowanie - 2 godz.
- 11) Narzędzie wspierające pracę przedsiębiorstwa: pakiety biurowe, platformy współpracy, systemy ERP, oraz inne systemy zarządzania obszarami działalności organizacji, takie jak np. DMS, CRM i in. - 2 godz.
- 12) Interfejs systemu MS Dynamics 365, nawigacja po systemie, obszary robocze i moduły, ustawienia systemu i opcje użytkownika - 4 godz.
- 13) Schemat organizacyjny firmy i wykorzystanie globalnej książki adresowej, omówienie ról jednostek, konfiguracja nowej książki adresowej - 2 godz.
- 14) Kompatybilność oprogramowania biurowego z systemami klasy ERP, integracja z pakietem MS Office, tworzenie szablonów - 2 godz.
- 15) Test zaliczeniowy - 1 godz.

#### Literatura:

- podają prowadzący zależnie od bieżących potrzeb

#### Efekty uczenia się:

Wiedza: student zna i rozumie

1. rozumie wagę poszanowania praw autorskich w Internecie i poza nim (k\_W07; P6S\_WK)
2. zna portale z zasobami sieciowymi w otwartym dostępie (k\_W08; P6S\_WK)
3. wie, jakie narzędzia i w jakim stopniu umożliwiają pracę nad zadaniem indywidualnie oraz w grupie (k\_W08; P6S\_WK)
4. istotę i zasady działania systemu MS Dynamics jako systemu klasy ERP do wykonywania specjalistycznych zadań z zakresu zarządzania zasobami przedsiębiorstwa (k\_W09; P6S\_WK)

Umiejętności: student potrafi

5. dobrać odpowiednie technologie do danego problemu (k\_U08, P6S\_UW)
6. potrafi odpowiednio wykorzystać czas na zajęciach na wykonanie powierzonego zadania w przyjętym terminie (k\_U06,P6S\_UO)
7. zastosować odpowiednie narzędzia informatyczne do zadań z różnych dziedzin (k\_U07, P6S\_UW)
8. przeprowadzić ocenę zjawisk ekonomicznych z użyciem funkcjonalności dostępnych w systemie klasy ERP (k\_U10,P6S\_UW)
9. dostosować środowisko pracy w systemie MS Dynamics 365 do własnych potrzeb wynikających z rodzaju wykonywanych zadań (k\_U11,P6S\_UW)

Kompetencje społeczne: student jest gotów do

10. wykonywania powierzonych zadań w terminie (k\_K02; P6S\_KR)
11. rozumienia zasad poszanowania praw i godności innych podczas wypowiedzania się, tworzenia ankiet, plakatów itp. (k\_K03,P6S\_KR)

#### Metody i kryteria oceniania:

A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się)

Dla Technologii informacyjnej:

Zadania cząstkowe (efekty: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 10, 11)

Praca zaliczeniowa (efekty: 1, 3, 5, 7, 10, 11)

USOSweb: Szczegóły przedmiotu: 1.S3.JBZ.77, w cyklu: <brak>, jednostka dawcy: <brak>, grupa przedm.: <brak>

Dla Wprowadzenia do ERP:

Zadania cząstkowe (efekty: 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10)

Test końcowy (efekty: 4, 8, 9)

B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny

Ustalenie oceny cząstkowej z zakresu Technologii informacyjnej na podstawie ocen zadań cząstkowych (40%) i pracy zaliczeniowej (60%).

Ustalenie ocen cząstkowych z zakresu Wprowadzenia do ERP na podstawie ocen zadań cząstkowych (40%) oraz testu końcowego (60%)

Ustalenie oceny końcowej na podstawie oceny cząstkowej z zakresu Technologii informacyjnej (50%) oraz oceny cząstkowej z zakresu wprowadzenia do ERP (50%).

#### Kierunek studiów

Język biznesu

#### Nakład pracy studenta

Nakład pracy studenta: 60h/2ECTS

w tym:

Technologia informacyjna: 40h/1,25 ECTS

Wprowadzenie do ERP: 20h/0,75 ECTS

A. Godziny kontaktowe: 45h/ 1,5 ECTS

0,5 ECTS udział w zajęciach: 15h w sali – Technologia inf.

0,5 ECTS udział w zajęciach: 15h e-learning – Wprowadzenie do ERP

0,5 ECTS konsultacje: 15h – Technologia inf.

B. Praca własna studenta: 15h/ 0,5 ECTS

0,25 ECTS Przygotowanie do zajęć i zaliczenia: 10h – Technologia inf.

0,25 ECTS Przygotowanie do zajęć i zaliczenia: 5h – Wprowadzenie do ERP

#### Poziom studiów

studia I stopnia

#### Profil kształcenia

profil ogólnoakademicki

#### Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

#### Semestr, w którym realizowany jest przedmiot

semestr zimowy

#### Założenia

W przypadku udziału w zajęciach studentów z niepełną sprawnością, zostają wdrożone kompetencje prowadzącego uzyskane podczas realizacji "Kursu specjalistycznych umiejętności dydaktycznych dla nauczycieli akademickich (skuteczne metody pracy z dorosłymi z niepełną sprawnością)" odbytego w dn. 29.11.2019-30.01.2020 w ramach projektu "Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego", takie jak:

- dostosowania graficzne i akustyczne sprzętu komputerowego wykorzystywanego do prowadzenia zajęć,
- dostosowanie czasu niezbędnego do realizacji zadań,
- dostosowanie czasu oraz doboru typów zadań wymaganych dla zaliczenia przedmiotu,
- integracja zajęć w obrębie planu zajęć da całego roku, dostosowująca odbywanie zajęć do potrzeb osoby z niepełną sprawnością.

#### Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2021/22-Z	

#### Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2021/22-Z	