



PROGRAM STUDIÓW

ENGLISH PHILOLOGY, PRACTICAL PROFILE

Studia I stopnia, stacjonarne

rok akademicki 2021/2022

1. Podstawowe informacje o kierunku studiów

a.	Nazwa kierunku studiów	English Philology
b.	Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia
c.	Profil kształcenia	Praktyczny
d.	Forma studiów	Studia stacjonarne
e.	Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji (tytułu zawodowego)	180
f.	Liczba semestrów	6
g.	Tytułu zawodowy nadawany absolwentom	Licencjat
h.	Przyporządkowanie do dyscyplin	Językoznawstwo – 89% Informatyka – 4% Ekonomia i finanse – 4% Nauki o zarządzaniu i jakości – 2% Nauki prawne – 1%
i.	Dyscyplina wiodąca (w przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż 1 dyscypliny)	Językoznawstwo
j.	Język, w jakim odbywa się kształcenie	język angielski

2. Odniesienie kierunkowych efektów uczenia się do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6-8 PRK

OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU ENGLISH PHILOLOGY PRACTICAL PROFILE STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA Cykl dydaktyczny 2021/2022

Objaśnienie oznaczeń:

K (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty uczenia się

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych

P6S – Charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziom 6 (studia I stopnia)

WG – kategoria wiedzy, zakres i głębokość – kompletność perspektywy poznawczej i zależności

WK – kategoria wiedzy, kontekst – uwarunkowania, skutki

UW – kategoria umiejętności, wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania

UK – kategoria umiejętności, komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym

UO – kategoria umiejętności, organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa

UU – kategoria umiejętności, uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób

KK – kategoria kompetencje, oceny – krytyczne podejście

KO – kategoria kompetencje, odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego

KR – kategoria kompetencje, rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu

Symbol	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK
WIEDZA: ABSOLWENT/KA ZNA I ROZUMIE		
k_W01	pozycję i znaczenie języka angielskiego i studiów filologicznych w sferze biznesowej, kulturalnej, ekonomicznej, informatycznej, prawnej, medialnej, politycznej, naukowej i socjologicznej	P6S_WG
k_W02	słownictwo, gramatykę, struktury i stylistykę w języku angielskim na poziomie C1; język angielski techniczny, specjalistyczny i urzędowy (oficjalny) wykorzystywany w konkretnych celach	P6S_WG
k_W03	techniki wykorzystywane w negocjacjach, komunikacji, debatach, przemówieniach publicznych, wygłaszaniu prezentacji, analizie i interpretacji tekstów, do celów informatycznych oraz opanowania poprawnej wymowy	P6S_WG
k_W04	konkretną terminologię i techniki wykorzystywane w pisaniu, analizie krytycznej, słuchaniu, mówieniu i czytaniu w języku angielskim w celu rozwiązania konkretnych problemów; sposoby wyrażania konkretnych rodzajów informacji	P6S_WG
k_W05	językowe, prawne i etyczne uwarunkowania swojej działalności zawodowej wynikającej ze studiowanej dyscypliny	P6S_WK
k_W06	zasady prawa autorskiego i jego ochrony w odniesieniu do różnych wytworów kultury, w szczególności w zakresie filologii angielskiej	P6S_WK
k_W07	treści związane z modułem wybieralnym (wiedza zawarta w osobnym zestawieniu modułowych efektów uczenia się)	

UMIEJĘTNOŚCI: ABSOLWENT/KA POTRAFI		
k_U01	stosować różne zwroty, struktury i zasady stylistyczne w celu sformułowania i rozwiązania problemów lub ukończenia zadań o charakterze formalnym lub zawodowym zarówno w formie pisemnej jak i ustnej	P6S_UW
k_U02	być innowacyjny w rozwiązywaniu zadań poprzez właściwy wybór, ocenę i analizę pozyskanych informacji	P6S_UW
k_U03	rozpoznawać i pisać różne rodzaje tekstów specjalistycznych oraz tworzyć własne, spójne i logiczne argumenty oraz formułować wnioski	P6S_UW
k_U04	przeprowadzić podstawowe badania, poszukiwania, analizę, dobrać oraz użyć informacje posługując się różnymi źródłami, metodami i umiejętnościami informatycznymi	P6S_UW
k_U05	czytać, słuchać i tworzyć teksty w języku angielskim oraz przygotowywać prezentacje odnoszące się do tematów związanych z biznesem, kulturą, ekonomią, informatyką, prawem, mediami, polityką, nauką i socjologią, posługując się formalnymi źródłami	P6S_UK
k_U06	posługiwać się językiem angielskim na poziomie C1 ze szczególnym zwróceniem uwagi na słownictwo specjalistyczne, terminy zawodowe, pojęcia techniczne, żargon, wymowę itp., szczególnie podczas, słuchania, pisania, czytania i mówienia	P6S_UK
k_U07	formułować problemy badawcze i stosować właściwe narzędzia i metody umożliwiające przeanalizowanie ich i omówienie z innymi specjalistami	P6S_UK
k_U08	brać udział w debatach, negocjacjach i rozmowach oraz zaprezentować i ocenić różne opinie i stanowiska związane z danym tematem	P6S_UK
k_U09	podjąć działania grupowe mające na celu rozwijanie sprawności językowych i technik studiowania zapewniających powodzenie w nauce i pracy	P6S_UO
k_U10	planować i organizować pracę indywidualną; niezależnie kontynuować naukę	P6S_UO
k_U11	tłumaczyć wybrane teksty ze swojego języka macierzystego na angielski w celu wykorzystania lub udostępnienia ich innym studentom	P6S_UU
k_U12	wykorzystywać zdobytą wiedzę i umiejętności do pogłębiania zainteresowań akademickich w wymiarze intra- oraz interdyscyplinarnym	P6S_UU
k_U13	posługiwać się drugim językiem obcym na poziomie B2	P6S_UK
k_U14	wykorzystywać wiedzę związaną z modułem wybieralnym (umiejętności zawarte w osobnym zestawieniu modułowych efektów uczenia się)	

KOMPETENCJE SPOŁECZNE: ABSOLWENT/KA MA GOTOWOŚĆ DO		
k_K01	ustalania priorytetów podczas realizacji różnych zadań związanych ze studiowaniem i pracą zawodową	P6S_KK
k_K02	krytycznej oceny i rozwiązywania problemów wynikających z realizacji zadań; działania w stresujących sytuacjach jak przemówienia publiczne, dawanie prezentacji czy debatowanie; odpowiadania na ambitne teksty lub przemowy wykorzystując odpowiednie techniki i struktury	P6S_KK
k_K03	krytycznej oceny własnych kompetencji i wiedzy oraz ciągłego doskonalenia swoich umiejętności, w tym językowych, w trakcie realizowania działań zawodowych	P6S_KK
k_K04	akceptacji różnic językowych i kulturowych i uznawania ich za naturalne uwarunkowania zawodowe	P6S_KO
k_K05	uczestnictwa w różnych formach życia kulturalnego oraz międzynarodowych wydarzeniach, (współ)organizowania otwartych wydarzeń publicznych, dyskusji i prezentacji	P6S_KO
k_K06	przestrzegania zasad etyki zawodowej i rozwijania własnych sprawności językowych w zakresie języka angielskiego w drodze kształcenia ustawicznego	P6S_KR
k_K07	podjęcia indywidualnych i zespołowych działań na rzecz podnoszenia jakości swojej pracy	P6S_KR
k_K08	kompetentnego, odpowiedzialnego i etycznego funkcjonowania w obszarze określonym przez moduł wybieralny (kompetencje społeczne zawarte w osobnym zestawieniu modułowych efektów uczenia się)	

MODUŁ: Business English

Symbol	MODUŁOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK
WIEDZA: ABSOLWENT/KA		
m-W-1	ma uporządkowaną wiedzę dotyczącą wybranych pojęć z zakresu ekonomii, zarządzania projektami, zarządzania zmianą, prawa handlowego, handlu międzynarodowego, procesów internacjonalizacji, logistyki, zarządzania łańcuchem dostaw, relacji biznesowych i innych aspektów teorii biznesu	P6S_WG
m-W-2	ma podstawową wiedzę z zakresu narzędzi IT i systemów IT w biznesie	P6S_WK
m-W-3	ma podstawową wiedzę dotyczącą instytucji biznesowych, prawnych, społecznych, gospodarczych czy politycznych i ich roli w świecie biznesu	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI: ABSOLWENT/KA POTRAFI		
m-U-1	wyszukiwać, analizować, wybierać i wykorzystywać informacje dotyczące tematów biznesowych, wykorzystując różne źródła i wyciągając zasadne wnioski	P6S_UW
m-U-2	korzystać z zasobów IT do wykonywania zadań biznesowych	P6S_UW
m-U-3	rozwiązywać problemy związane z kontekstem biznesowym	P6S_UW
m-U-4	pisać i mówić w języku angielskim na poziomie C1 relatywnie płynnie i poprawnie, efektywnie komunikując się w różnych tematach biznesowych	P6S_UK
m-U-5	tworzyć wartościowe biznesowe relacje poprzez werbalne i niewerbalne środki komunikacji	P6S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: ABSOLWENT/KA MA GOTOWOŚĆ ABY		
m-K-1	określać biznesowe priorytety w odniesieniu do celów i zadań przekazanych przez innych	P6S_KK
m-K-2	kształtować własne poglądy na temat teorii i praktyki w biznesie na podstawie zdobytej ogólnej i szczegółowej wiedzy	P6S_KK
m-K-3	myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny	P6S_KK
m-K-4	przyjmować różne role zawodowe w kontekście biznesu zgodnie z zasadami etyki zawodowej	P6S_KR

3. Sumaryczne wskaźniki charakteryzujące program studiów

a)	Łączna liczba godzin zajęć studia stacjonarne/niestacjonarne	2025
b)	Procentowy udział liczby punktów ECTS w łącznej liczbie punktów ECTS dla każdej z dyscyplin – w przypadku programu studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny	Językoznawstwo – 89% Informatyka – 4% Ekonomia i finanse – 4% Nauki o zarządzaniu i jakości – 2% Nauki prawne – 1%
c)	Łączna liczba punktów ECTS jaką student uzyskuje w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	91
d)	Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty uczenia się	52
e)	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych (w wymiarze nie mniejszym niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przypisanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)	12 (Moduł przedmiotów do wyboru: 4 Fundamentals of economics 1-2, 2 Project management, 2 Change management, 2 International commerce, 2 Commercial law)
f)	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć wybieranych (w wymiarze nie mniejszym niż 30% punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów)	94 (84 moduł przedmiotów wybieralnych, 10 KZO)
g)	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi zdobyć, realizując moduły kształcenia oferowane w formie zajęć ogólnouniversyteckich lub na innym kierunku studiów	10 (KZO)
h)	Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów) – w przypadku programu studiów dla kierunku o profilu praktycznym	97 (25 przedmioty kierunkowe, 72 moduł przedmiotów do wyboru)
i)	Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć związanych z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których został przyporządkowany kierunek studiów (w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów) – w przypadku programu studiów dla kierunku o profilu ogólnoakademickim	Nie dotyczy
j)	Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (w wymiarze nie większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów)	18,5

4. Zasady i forma odbywania praktyk zawodowych.

INSTRUKCJA ORGANIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ	
KIERUNEK: English Philology, Practical Profile, studia I stopnia IV semestr i V semestr dla cyklu dydaktycznego od 2021-2022	
Definicje	<ul style="list-style-type: none">• Biuro Dydaktyki i Spraw Studenckich Uniwersytetu Opolskiego lub BDiSS UO – jednostka Uczelni odpowiedzialna za realizację praktyk w zakresie formalnym i organizacyjnym• koordynator praktyki– nauczyciel akademicki Uczelni, wyznaczony przez dziekana na Wydziale Filologicznym, który nadzoruje przebieg praktyki na kierunku od strony merytorycznej• opiekun praktyki – przedstawiciel pracodawcy, osoba nadzorująca merytoryczny i organizacyjny przebieg praktyki, która ma kompetencje do opieki nad praktykantem/praktykantką• karta przebiegu praktyki – rozkład dzienny, godzinowy i tematyczny praktyki dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów (zał. 1)• opinia o przebiegu praktyki – podsumowanie i ocena zrealizowanej praktyki, sporządzona przez opiekuna praktyk (zał. 2)• Regulamin Praktyk - ZR 15/2021 – dostępny na stronie - http://cedu.uni.opole.pl/zarzadzenie-nr-15-2021-rektora-universytetu-opolskiego/
Czas trwania praktyki i termin realizacji, podany na podstawie programu studiów	
Studenci zobowiązani są do odbycia 15-tygodniowej praktyki zawodowej ciągłej w semestrze IV (Internship 1 - 480 godz) oraz 15-tygodniowej praktyki zawodowej ciągłej w semestrze V (Internship 2 - 480 godz). Praktyka odbywa się przez 4 dni w tygodniu – od wtorku do piątku, przez 8 godzin dziennie (32 godz tygodniowo/ suma godzin 480 na koniec każdej praktyki 1 i 2; 1h = 60min). Studentom nie przysługuje wynagrodzenie ze strony Uczelni z tytułu odbywania praktyki, jednak jednostka przyjmująca studentów na praktykę może ustalić wynagrodzenie za czynności przez nich wykonywane (por. Regulamin praktyk para 4). Studenci zobowiązani są do posiadania odpowiednich ubezpieczeń, zaświadczeń i innych dokumentów wymaganych przez placówkę przyjmującą ich na praktykę (por. Regulamin praktyk para 5).	
Placówki/instytucje, w których można realizować praktykę	
Placówki/instytucje/firmy, w których można realizować praktykę, powinny dawać studentom możliwości wykorzystania i rozwoju umiejętności językowych związanych z kierunkiem studiów i specjalnością. Mogą to być placówki/instytucje/firmy działające w sektorach usługowym czy przemysłowym, które wymagają dobrej znajomości języka angielskiego. Wyznaczony do sprawowania opieki nad praktykantem/praktykantką pracownik placówki/instytucji/firmy powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe. Student/tka może wskazać miejsce swojej praktyki lub może skorzystać z miejsc proponowanych przez Uniwersytet Opolski. Oferty staży i praktyk znajdują się na stronie Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich http://cedu.uni.opole.pl/oferty-stazy-i-praktyk-studenckich/ oraz na stronie kierunku w zakładce PRAKTYKI http://eppp.wfil.uni.opole.pl/praktyki/	
Cele praktyki	
Praktyka zawodowa powinna umożliwiać studentom ćwiczenie umiejętności komunikowania się w języku polskim i angielskim w mowie i w piśmie w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych. Praktyka taka powinna wymagać od studentów umiejętności rozwiązywania problemów zawodowych, gromadzenia, przetwarzania oraz przekazywania (pisemnie i ustnie) informacji, a także uczestniczenia w pracy zespołowej. Nabyte umiejętności powinny umożliwić absolwentom pracę w przedsiębiorstwach, w których język angielski jest pożądanym lub niezbędnym w codziennym pełnieniu obowiązków.	
Obowiązki studenta/studentki w czasie realizacji praktyki	
Przed rozpoczęciem praktyki student/tka zobowiązany/a jest do: <ul style="list-style-type: none">• udziału w spotkaniu informacyjno-organizacyjnym zorganizowanym przez koordynatora praktyk (jeśli zajdzie potrzeba organizacji takiego spotkania);• pobrania w Biurze Dydaktyki i Spraw Studenckich, skierowania na praktykę - http://cedu.uni.opole.pl/;	

- uzupełnienia w placówce/instytucji/firmie skierowania na praktykę i dostarczenia uzupełnionego skierowania do BDiSS UO przed rozpoczęciem praktyki;
- wypełnienia, podpisania i przekazania do BDiSS UO oświadczenia studenta po zapoznaniu się z Regulaminem organizacji praktyk- ZR 15/2021 oraz instrukcją kierunkową dotyczącą organizacji obowiązkowych praktyk studenckich.
- odebrania przed rozpoczęciem praktyki i dostarczenia niezwłocznie do placówki/instytucji/firmy kompletu dokumentów wystawionych przez BDiSS UO na podstawie poprawnie uzupełnionego Skierowania.

W czasie trwania praktyki student/tka zobowiązany jest do:

- stawienia się w pierwszym dniu praktyki w wyznaczonym czasie i miejscu, w którym odbywana będzie praktyka zawodowa;
- punktualnego stawiania się w miejscu pracy w każdym pozostałym dniu praktyki, o godzinie wyznaczonej przez opiekuna praktyk w placówce/instytucji;
- nieopuszczania wyznaczonego stanowiska pracy przed upływem 8 godzin zegarowych w każdym dniu — chyba, że pracodawca zdecyduje o innej organizacji tygodnia pracy (który w łącznym wymiarze powinien wynieść 32 godziny zegarowe);
- sumiennego wykonywania powierzonych mu zadań, wynikających z charakteru prac i programu praktyki - z zachowaniem obowiązujących na danym stanowisku przepisów dotyczących dyscypliny pracy i wszelkich wymogów bezpieczeństwa (m.in. BHP);
- bezwzględnego stosowania się do poleceń kierownictwa firmy, w której jest odbywana praktyka, oraz wszystkich innych osób, odpowiedzialnych za organizację pracy podczas praktyki;
- prowadzenia własnej dokumentacji, związanej z odbywaną praktyką zawodową, przez cały czas jej trwania, na którą składa się Karta przebiegu praktyki ze szczegółowym wyliczeniem wszelkich obowiązków, wykonywanych w miejscu pracy (m.in. data i czas wykonywania oraz rodzaj powierzonych obowiązków);

Dopuszcza się możliwość osiągania efektów uczenia się przypisanych praktykom na danym kierunku, poziomie i profilu studiów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Decyzje w tej sprawie podejmuje dziekan Wydziału.

Po zakończeniu praktyki student/tka zobowiązany/a jest do:

- odebrania z placówki/instytucji, w której była realizowana praktyka, Opinii o przebiegu praktyki i przekazania jej wraz z Kartą przebiegu praktyki koordynatorowi praktyki na kierunku studiów English Philology – profil praktyczny w celu uzyskania zaliczenia po semestrze IV i V. Termin oddania dokumentów pokrywa się z terminem sesji egzaminacyjnej w danym semestrze. W uzasadnionych przypadkach można uwzględnić oddanie dokumentów w sesji poprawkowej.
- omówienia szczegółów praktyki z koordynatorem praktyki.

Zadania placówki/instytucji i opiekuna praktyki w zakresie organizacji

Placówka/instytucja, w której będzie realizowana praktyka ma obowiązek podpisania Umowy w sprawie organizacji praktyk studenckich i odesłania jednego egzemplarza do EDSS UO jeszcze przed rozpoczęciem praktyki przez studenta. Ponadto, zadaniem placówki/instytucji i opiekuna praktyk jest stworzenie odpowiednich warunków studentowi/studentce do realizacji praktyki, wyznaczenie zakresu obowiązków, monitorowanie, wspieranie i ocenę jego działań po zakończeniu praktyki. Opiekun praktyki uzupełnia i podpisuje dokumenty potwierdzające odbycie praktyki (Opinia o przebiegu praktyki i Karta przebiegu praktyki).

Warunki zaliczenia praktyki

Praktyka zawodowa zaliczana jest na podstawie osiągniętych efektów uczenia się potwierdzonych pozytywną opinią opiekuna praktyk w placówce/instytucji/firmy, wystawioną w dokumencie Opinia o przebiegu praktyki wraz z Kartą przebiegu praktyki, uzupełnioną szczegółowym wyliczeniem wszelkich obowiązków wykonywanych w miejscu pracy (m.in. data i czas wykonywania oraz rodzaj powierzonych obowiązków). Dopuszcza się możliwość osiągania efektów uczenia się przypisanych praktykom na danym kierunku, poziomie i profilu studiów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Decyzje w tej sprawie podejmuje dziekan Wydziału.

Po zakończeniu IV i V semestru praktykę zawodową zalicza koordynator praktyk.

Zgodnie z Regulaminem praktyk, student/ka NIE MOŻE zaliczyć praktyki zawodowej na podstawie bieżącej pracy zawodowej, stażu czy wolontariatu.

Uwagi końcowe

Wszelkie kwestie nieujęte w niniejszej instrukcji będą rozstrzygane na bieżąco przez władze Wydziału Filologicznego, koordynatora kierunku, wyznaczonego koordynatora praktyk zawodowych bądź inne powołane do tego celu instytucje lub osoby. Władze Wydziału Filologicznego zastrzegają sobie jednocześnie prawo do zmiany postanowień niniejszej instrukcji, jeśli w trakcie roku akademickiego wynikną nieprzewidziane wcześniej okoliczności.

5. Karty przedmiotów dla 1.S3.EP.PP

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **General English - writing with elements of grammar 1 (1.S3.EP.PP.1)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **General English - writing with elements of grammar 1**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

angielski

Skrócony opis:

Course description:

The course is an introduction to all types of composition writing required at C1 level: description, narrative, transactional letter, argumentation, article and review. Each class introduces the basic plan for a type of writing. Exercises improve students' writing skills focusing on register, style and grammar.

Opis:

Course objectives:

The course aims at familiarizing students with the process of writing at the level of academic discourse. It introduces various text types, the structure of an essay and its parts, as well as language mechanics. One of the aims is preparing students to pass C1 self-study - writing part.

Course content:

Various types of essays - analysis and writing:

- Descriptive essays (people, places, objects, events, processes),
- Narratives (stories, witness statements),
- Formal letters,
- Transactional letters,
- "for-and-against" essays and opinion essays,
- Solution-essays,
- Discursive essays,
- News reports,
- Survey reports,
- Reviews

Methods of teaching and class activities:

language focused tasks, short writing tasks, essay, pair work, group sharing tasks, ICT tools, MSTeams platform

Literatura:

Reading list:

Adams-Tukiendorf, M., i D. Rydzak. (2012). Developing Writing Skills. A Manual for EFL Students. 2nd ed. Opole: Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego.

Evans, V. (2002). Successful Writing Proficiency. Newbury: Express Publishing.

Stephens, M. (1996). Practice advanced writing. Essex: Longman.

Sullivan, K. E. (1998). Paragraph Practice. Writing the Paragraph and the Short Composition. New York: Macmillan.

Swan, M. (1996). Practical English Usage. Oxford: Oxford University Press.

Efekty uczenia się:

Learning outcomes (PRK 2019)

Knowledge

The student knows and understands:

1. vocabulary, grammar, structures and stylistics in English at C1 level needed to write different types of essays (k_W02/P6S_WG)
2. rules of writing different types of essays (k_W04/P6S_WG)

Skills

The student can

3. do complicated sentence transformations and use everyday statements in English, including idioms and colloquialisms (k_U01/P6S_UW)
4. fluently communicate in English in writing with coherence and logical arguments, drawing conclusions (k_U03/P6S_UW)
5. write different types of essays in English (relative to C1 level) (k_U05/P6S_UK; m-U-4/P6S_UK)
6. identify the meaning and grammar connections among various elements of the text (relative to C1 level) (k_U06/P6S_UK; m-U-4/P6S_UK)
7. is organized and conscientious in carrying out individual and group work (k_U09/P6S_UO)

Social competences

The student

8. is ready to prioritize the implementation of various tasks related to writing in English at C1 level (k_K01/P6S_KK)

Metody i kryteria oceniania:

Forms of evaluation of the learning outcomes:

1. One in-class written assignment - 55% of the final grade (outcome: 1,2,3,4,5,6,7,8)

2. One take-home written assignment - 35% of the final grade (outcome: 1,2,3,4,5,6,7,8)
 3. Active participation in classroom activities - 10% of the final grade (outcome: 1,2,3,4,5,6,7,8)

Final marks are granted according to the following framework:

- grade 2,0: 0-39%
 grade 3,0: 40-52%
 grade 3,5: 53-64%
 grade 4,0: 65-76%
 grade 4,5: 77-88%
 grade 5,0: 89-100%

Kierunek studiów

English Philology - Practical Profile

Nakład pracy studenta

ECTS points in relation to student's duties
 total number of ECTS: 3
 1 ECTS: 30h classes
 0,5 ECTS: 15h direct contact with the instructor
 1,5 ECTS: 45h preparation

Poziom studiów

studia pierwszego stopnia

Profil kształcenia

studia stacjonarne
 profil praktyczny

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Rodzaj przedmiotu

języki obce
 obowiązkowe

Semestr, w którym realizowany jest przedmiot

semestr 1

Tryb prowadzenia

Realizowany w sali

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2019/20-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IFA)	2019/20-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	3	2019/20-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **General English - writing with elements of grammar 2 (1.S3.EP.PP.2)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **General English - writing with elements of grammar 2**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

angielski

Skrócony opis:

Course description:

The course, along with the preceding course General English: Writing with elements of grammar 1, is an introduction to all types of composition writing required at C1 level: description, narrative, transactional letter, argumentation, article and review. Each class introduces the basic plan for a type of writing. Exercises improve students' writing skills focusing on register, style and grammar.

Opis:

Course objectives:

The course aims at familiarizing students with the process of writing at the level of academic discourse. It introduces various text types, the structure of an essay and its parts, as well as language mechanics. One of the aims is preparing students to pass C1 self-study - writing part.

Course content:

- narratives (stories, witness statements),
- formal letters,
- transactional letters,
- "for-and-against" essays and opinion essays,
- structure of introductory and closing paragraphs,
- concluding opinion essays,
- use of formal vs. informal style in writing,
- word formation: nouns and adjectives,
- word order: multiple adjectives,
- use of synonyms: nouns, adjectives, verbs,
- time expressions,
- use of tenses and conditional structures,
- linking words

Methods of teaching and class activities:

language focused tasks, short writing tasks, essay, pair work, group sharing tasks, ICT tools, MSTeams platform

Literatura:

Reading list

Adams-Tukiendorf, M., i D. Rydzak. (2012). Developing Writing Skills. A Manual for EFL Students. 2nd ed. Opole: Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego.

Evans, V. (2002). Successful Writing Proficiency. Newbury: Express Publishing.

Lewandowski, T. (2011). Making Your English 'English'. U of Opole Publishing House.

Sullivan, K. E. (1998). Paragraph Practice. Writing the Paragraph and the Short Composition. New York: Macmillan.

Supplementary reading

Cory, H. (1999). Advanced Writing with English in Use. Oxford: Oxford University Press.

Swan, M. (1996). Practical English Usage. Oxford: Oxford University Press

Efekty uczenia się:

Learning outcomes (PRK 2019)

Knowledge

The student knows and understands:

1. vocabulary, grammar, structures and stylistics in English at C1 level needed to write different types of essays (k_W02/P6S_WG)
2. rules of writing different types of essays (k_W04/P6S_WG)

Skills

The student can

3. adjust register when writing different types of text

(k_U03/P6S_UW)

4. use advanced vocabulary and structures (relative to C1 level) to present ideas in writing (k_U05/P6S_UK; m-U-4/P6S_UK)

5. identify the meaning and grammar connections among various elements of the text (relative to C1 level) (k_U06/P6S_UK; m-U-4/P6S_UK)

6. is organized and conscientious in carrying out individual and group work (k_U09/P6S_UO)

Social competences

The student

7. is ready to prioritize the implementation of various tasks related to writing in English at C1 level (k_K01/P6S_KK)

Metody i kryteria oceniania:

Forms of evaluation of the learning outcomes:

1. One in-class written assignment - 40% of the final grade (outcome: 1,2,3,4,5,6,7)
2. Two take-home written assignment - each 20% of the final grade (outcome: 1,2,3,4,5,6,7)
3. Active participation in classroom activities (maximum score: 3 pluses) - 20% of the final grade (outcome: 1,2,3,4,5,6,7)

Final marks are granted according to the following framework:

grade 2,0: 0-39%
 grade 3,0: 40-52%
 grade 3,5: 53-64%
 grade 4,0: 65-76%
 grade 4,5: 77-88%
 grade 5,0: 89-100%

Kierunek studiów

English Philology - Practical Profile

Nakład pracy studenta

ECTS points in relation to student's duties
 total number of ECTS: 3
 1 ECTS: 30h classes
 0,5 ECTS: 15h direct contact with the instructor
 1,5 ECTS: 45h preparation

Poziom studiów

studia pierwszego stopnia

Profil kształcenia

studia stacjonarne
 profil praktyczny

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Rodzaj przedmiotu

języki obce
 obowiązkowe

Semestr, w którym realizowany jest przedmiot

semestr 2

Tryb prowadzenia

Realizowany w sali

Wymagania

General English - writing with elements of grammar 1

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2019/20-L	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IFA)	2019/20-L	
Plan zajęć I English Philology practical st. stacjonarne pierwszego stopnia sem. letni 2021-2022 (21-22-L-I-EP.PP)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	3	2019/20-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **General English - reading and listening 1 (1.S3.EP.PP.3)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **General English - reading and listening 1**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

angielski

Skrócony opis:

Course description:

The students practice their English at C1 (according to the criteria suggested by CEFR for languages) in regards to:

- understanding exacting texts carrying the hidden meaning,
- correct usage of rules of pronunciation and intonation,
- elastic usage of the language in writing for general purposes,
- correct creation of detailed and relatively complex texts in the form suitable with the content,
- controlled usage of the mechanisms of text organization.

Opis:

Course aims:

The course aims at developing students' listening and reading skills at C1 level. One of the aims is preparing students to pass C1 self-study - writing part.

Course content:

Listening comprehension: understanding informative monologues, conversation held by two or three people and also abrupt fragments of speech presenting one topic matter.

Reading comprehension: different forms of texts on the basis from which a student has to find out or match particular elements of information. Vocabulary and language structures: variety of texts presenting structures requiring correction, completion or transformation according to a given model.

Methods of instruction/ forms of classroom activity:

listening comprehension tasks, reading comprehension tasks, pair work cooperation, group discussion, online materials analysis, using Internet resources, ICT tools/MSTeams

Literatura:

Reading list

A. obligatory reading (to get a credit):

A.1. used in class

Kenny, N., and J. Newbrook. (2008). CAE Practice Tests Plus. Harlow: Pearson.

Kenny, N and J. Newbrook. (2018). CAE Practice Tests Plus Volume 1. Harlow: Pearson

Harrison, M. (2014). Advanced Practice Tests. Oxford: Oxford UP.

Osborne, Ch., and C. Nuttal (2009). CAE practice tests. Andover: Heinle.

Cambridge Assessment English (2020). C1 Advanced Trainer. Cambridge. CUP

A.2. used for self-study

Betsis, A., and L. Mamas. (2014). Succeed in CAE: 10 Practice Tests. Brighton: Global ELT.

Gude, K., and M. Stephens. (2014). CAE Result. Oxford: Oxford UP.

Hewings, M. (2005). Advanced Grammar in Use. Cambridge: Cambridge UP.

McCarthy, M., and F. O'Dell. (1994). English Vocabulary in Use. Advanced. Cambridge: Cambridge UP.

B. supplementary reading

Cotton, D., D. Falvey, and S. Kent. (2015). New Language Leader Advanced. Harlow: Pearson.

Foley, M., and D. Hall. (2003). Advanced Learners' Grammar. Harlow: Pearson.

Efekty uczenia się:

Learning outcomes acc to PRK 2019

Knowledge

1. Students have a proficiency in English at C1 level, know grammatical, lexical and stylistic rules of correct uses of English, as well as of various registers to be used appropriately to social contexts (k_W02/P6S_WG),
2. Students know the main methods of analysis and interpretation of uses of language in listening and reading materials (k_W04/P6S_WG),

Skills

3. Students can perform language tasks requiring comprehension of various texts in English, both oral and written, applying reading and listening strategies (k_U05/P6S_UK)
4. Students can use English (relative to C1 level) when listening and reading, and identify the general point/attitude and to find specific information in authentic public communications (k_U06/ P6S_UK; m-U-4/P6S_UK)
5. Students can work individually and in cooperation with others (k_U09/P6S_UO).

Social competences

6. Students are ready to critically evaluate their own language skills pertaining to comprehension in English at C1 level (k_K03/ P6S_KK)

Metody i kryteria oceniania:

Forms of evaluation of learning outcomes:

1. Active participation in the classes - 45% of the final grade (outcome 1,2,3,4,5)
2. A credit test at the end of the semester - 55% of the final grade (outcome 1,2,4,6)

pass at 60% of the final grade

Kierunek studiów

English Philology - Practical Profile

Nakład pracy studenta

ECTS points in relation to student's duties

total number of ECTS: 3

1 ECTS: 30h classes

0,5 ECTS: 15h direct contact with the instructor

1,5 ECTS: 45h preparation

Poziom studiów

studia pierwszego stopnia

Profil kształcenia

studia stacjonarne

profil praktyczny

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Rodzaj przedmiotu

języki obce

obowiązkowe

Semestr, w którym realizowany jest przedmiot

semestr 1

Tryb prowadzenia

Realizowany w sali

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2019/20-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IFA)	2019/20-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	3	2019/20-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **General English - reading and listening 2 (1.S3.EP.PP.4)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **General English - reading and listening 2**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

angielski

Skrócony opis:

Course description:

The course is a continuation of General English - reading and listening 1. The students continue to practice their English at C1 (according to the criteria suggested by CEFR for languages) in regards to:

- understanding exacting texts carrying the hidden meaning,
- correct usage of rules of pronunciation and intonation,
- elastic usage of the language in writing for general purposes,
- correct creation of detailed and relatively complex texts in the form suitable with the content,
- controlled usage of the mechanisms of text organization.

Opis:

Course aims:

The course aims at developing students' listening and reading skills at C1 level. One of the aims is preparing students to pass C1 self-study - writing part.

Course content:

Listening comprehension: understanding informative monologues, conversation held by two or three people and also abrupt fragments of speech presenting one topic matter.

Reading comprehension: different forms of texts on the basis from which a student has to find out or match particular elements of information. Vocabulary and language structures: variety of texts presenting structures requiring correction, completion or transformation according to a given model.

Methods of instruction/ forms of classroom activity:

listening comprehension tasks, reading comprehension tasks, pair work cooperation, group discussion, online materials analysis, using Internet resources, ICT tools/MSTeams

Literatura:

Reading list

A. obligatory reading (to get a credit):

A.1. used in class

Kenny, N., and J. Newbrook. (2008). CAE Practice Tests Plus. Harlow: Pearson.

Harrison, M. (2014). Advanced Practice Tests. Oxford: Oxford UP.

Osborne, Ch., and C. Nuttal (2009). CAE practice tests. Andover: Heinle.

A.2. used for self-study

Betsis, A., and L. Mamas. (2014). Succeed in CAE: 10 Practice Tests. Brighton: Global ELT.

Gude, K., and M. Stephens. (2014). CAE Result. Oxford: Oxford UP.

Hewings, M. (2005). Advanced Grammar in Use. Cambridge: Cambridge UP.

McCarthy, M., and F. O'Dell. (1994). English Vocabulary in Use. Advanced. Cambridge: Cambridge UP.

B. supplementary reading

Cotton, D., D. Falvey, and S. Kent. (2015). New Language Leader Advanced. Harlow: Pearson.

Foley, M., and D. Hall. (2003). Advanced Learners' Grammar. Harlow: Pearson.

Efekty uczenia się:

Learning outcomes acc to PRK 2019

Knowledge

1. Students have a proficiency in English at C1 level, know grammatical, lexical and stylistic rules of correct uses of English, as well as of various registers to be used appropriately to social contexts (k_W02/P6S_WG),

2. Students know the main methods of analysis and interpretation of uses of language in listening and reading materials (k_W04/P6S_WG),

Skills

3. Students can perform language tasks requiring comprehension of various texts in English, both oral and written, applying reading and listening strategies (k_U05/P6S_UK)

4. Students can use English (relative to C1 level) when listening and reading, and identify the general point/attitude and to find specific information in authentic public communications (k_U06/ P6S_UK; m-U-4/P6S_UK)

5. Students can work individually and in cooperation with others (k_U09/P6S_UO).

Social competences

6. Students are ready to critically evaluate their own language skills pertaining to comprehension in English at C1 level (K_K03/ P6S_KK)

Metody i kryteria oceniania:

USOSweb: Szczegóły przedmiotu: 1.S3.EP.PP.4, w cyklu: <brak>, jednostka dawcy: <brak>, grupa przedm.: <brak>

Forms of evaluation of learning outcomes:

1. Active participation in the classes - 45% of the final grade (outcome 1,2,3,4,5)
2. A credit test at the end of the semester - 55% of the final grade (outcome 1,2,4,6)

pass at 60% of the final grade

Kierunek studiów

English Philology - Practical Profile

Nakład pracy studenta

ECTS points in relation to student's duties

total number of ECTS: 2

1 ECTS: 30h classes

0,5 ECTS: 15h direct contact with the instructor

0,5 ECTS: 15h preparation

Poziom studiów

studia pierwszego stopnia

Profil kształcenia

studia stacjonarne

profil praktyczny

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Rodzaj przedmiotu

języki obce

obowiązkowe

Semestr, w którym realizowany jest przedmiot

semestr 2

Tryb prowadzenia

Realizowany w sali

Wymagania

General English - reading and listening 1

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IFA)	2019/20-L	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2019/20-L	
Plan zajęć I English Philology practical st. stacjonarne pierwszego stopnia sem. letni 2021-2022 (21-22-L-I-EP.PP)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2019/20-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **General English - speaking 1 (1.S3.EP.PP.5)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **General English - speaking 1**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

angielski

Skrócony opis:

Course description

The course General English - speaking 1 aims at providing students with observation and practice in chosen techniques and strategies used in effective oral communication in English including dealing with stress, managing language and handling oral performance.

Opis:

Course objectives:

The main course objective is to provide students with training to speak in English in public and professional context including oral presentations. The additional aim is to support them in preparation for self-study C1 exam.

Course content:

1. Audience awareness
2. Voice work
3. Language work
4. Body language work
5. Context recognition (audience, time and space); own attitude and beliefs
6. Oral presentation techniques
7. Stress management
8. Giving feedback on oral performance

Methods of instruction/ forms of classroom activity:

presentation, in-class discussion, oral performance in front of the group, analysis of oral performance, language activities; ICT tools - MS Teams

Literatura:

Reading list

Black, V., McNorton, M., Malderez, A., & Parker, S. (1993). Speaking advanced. Oxford University Press.

Grussendorf, M. (2007). English for presentations. BC Edukacja.

Efekty uczenia się:

Learning outcomes acc to PRK 2019

Knowledge

Students know

1. English at C1 level (grammar, vocabulary, register) (k_W02/P6S_WG)
2. communication techniques for public speaking (k_W03/P6S_WG)

Skills

Students can

3. use English in oral and written communication at C1 level (k_U06/P6S_UK; m-U-4/P6S_UK)
4. assess an oral presentation on a selected topic (k_U05/P6S_UK)

Social competences

5. The student can manage stress during oral performance in English (k_K02/P6S/KK)

Metody i kryteria oceniania:

Forms of evaluation of learning outcomes:

1. Active participation - 40% of the final grade (outcome 1,2,3,4,5)
2. Writing a report with an oral presentation analysis - 20% each of the final grade (outcome 1,2,3,4)

final grade: 60%=3; 80%=4; 100%=5

40% participation

20% report 1

20% report 2

20% report 3

Kierunek studiów

English Philology - Practical Profile

Nakład pracy studenta
ECTS points in relation to student's duties: total number of ECTS: 3 1 ECTS – 30 hours in class 0,5 ECTS - 15 hours direct contact with the instructor 1,5 ECTS – 45 hours preparation
Poziom studiów
studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia
studia stacjonarne profil praktyczny
Rodzaj przedmiotu
obowiązkowe
Rodzaj przedmiotu
obowiązkowe języki obce
Semestr, w którym realizowany jest przedmiot
semestr 1
Tryb prowadzenia
Realizowany w sali

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IFA)	2019/20-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2019/20-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	3	2019/20-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **General English - speaking 2 (1.S3.EP.PP.6)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **General English - speaking 2**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

angielski

Skrócony opis:

Course description:

The course General English - speaking 2 is a continuation of General English - speaking 1 with the main focus on visual design and further practice in effective oral communication in English. Students are supported in their preparation to self-study C1 exam.

Opis:

Course objectives:

The main course objective is to provide students with further training to prepare and practice public speaking in English plus learn to design visual materials that support the oral performance.

Course content

1. Visual design in public speaking
2. Choosing a topic – searching for information
3. Textual and visual material preparation
4. Public speaking tools
5. Stress management
6. Own public speech
7. Feedback on performance

Methods of instruction/ forms of classroom activity:

in-class discussions, oral performance in front of the group, power-point presentations, analysis of oral performance - using Internet resources and ICT tools, report writing, simulation.

Literatura:

Reading list:

- Black, V., McNorton, M., Malderez, A., & Parker, S. (1993). Speaking advanced. Oxford University Press.
Grussendorf, M. (2007). English for presentations. BC Edukacja.
Reynolds, G. (2008). Presentation Zen. Simple ideas on presentation design and delivery. Berkeley, Ca.: New Riders.
Smith, A. (2007). Train the trainer. www.alite.co.uk
Williams, E.J. (2008). Presentations in English. Oxford, UK: Macmillan.
Williams, R. (2010). The non-designer's presentation book. Berkeley, Ca.: Peachpit Press.
Trainer's own materials

Efekty uczenia się:

Learning outcomes acc to PRK 2019

Knowledge

Students know and understand

1. English at C1 level (grammar, vocabulary, register) (k_W02/P6S_WG)
2. communication techniques for public speaking (k_W03/P6S_WG)

Skills

Students can

3. use English in oral communication at C1 level (k_U06/P6S_UK; m-U-4/P6S_UK)
4. prepare and give a public speech on a selected topic (k_U06/P6S_UK; m-U-4/P6S_UK)
5. can analyse oral performance and fill in a feedback form or write a report in English (k_U05/P6S_UK)

Social competences

6. The student can manage stress during an oral performance in English (k_K02/P6S/KK)

Metody i kryteria oceniania:

Forms of evaluation of learning outcomes:

1. Public speaking in English with visual support - 55% of the final grade (outcome 1,2,3,4,6)
2. Active participation in classes - 25% of the final grade (outcome 1,2,3,5)
3. Analysing own performance based on received feedback - writing a report - 20% of the final grade (outcome 1,2,3,5)

pass at 60% of the final grade

Kierunek studiów

English Philology - Practical Profile

Nakład pracy studenta
ECTS points in relation to student's duties: total number of ECTS: 3 1 ECTS – 30 hours in class 0,5 ECTS - 15 hours direct contact with the instructor 1,5 ECTS – 45 hours preparation
Poziom studiów
studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia
studia stacjonarne profil praktyczny
Rodzaj przedmiotu
obowiązkowe
Rodzaj przedmiotu
języki obce obowiązkowe
Semestr, w którym realizowany jest przedmiot
semestr 2
Tryb prowadzenia
Realizowany w sali
Wymagania
General English - speaking 1

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IFA)	2019/20-L	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2019/20-L	
Plan zajęć I English Philology practical st. stacjonarne pierwszego stopnia sem. letni 2021-2022 (21-22-L-I-EP.PP)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	3	2019/20-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **English phonetics 1 (1.S3.EP.PP.7)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **English phonetics 1**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

angielski

Skrócony opis:

Course description:

The course gives the students introductory practice in English phonetics. It is compatible with practical classes raising students' proficiency level to C1.

Opis:

Course objectives:

The main aim of the course is to improve pronunciation of vowels, diphthongs and consonants.

Course content:

Practicing sound pronunciation, vowel length differentiation, production exercises and minimal pair differentiation, reading a phonetic transcription, word transcribing, short vowels, long vowels, diphthongs, triphthongs, plosive consonants, nasal consonants, other consonants.

Methods of instruction/forms of classroom activity:

individual and group work, practical language exercises, repeating recorded sounds, reading transcribed sounds, transcribing, working with computer programme „Say it right”, ICT tools/MSTeams

Literatura:

Reading list:

Baker, A. (2005). Ship or sheep: An intermediate pronunciation course. Cambridge: Cambridge University Press.

O'Connor, J. D. (2009). Better English pronunciation. Cambridge: Cambridge University Press.

Roach, P. (2009). English phonetics and phonology: A practical course. New York: Cambridge University Press

Sobkowiak, W. (1996). English phonetics for Poles. Poznań: Bene Nati.

Efekty uczenia się:

Learning outcomes acc to PRK 2019

Knowledge

Students know:

1. the system of transcriptin (IPA) (k_W02/P6S_WG)
2. place and way of articulating the sounds in English (k_W04/P6S_WG)

Skills

Students can:

3. use the transcription system (IPA) (k_U06/P6S_UK)
4. correctly pronounce sounds in English (k_U06/P6S_UK)

Metody i kryteria oceniania:

Form of evaluation of learning outcomes:

1. Active participation in classes - 20% of the final grade (outcome 1,2,3,4)
2. Two oral tests - pronouncing sounds in isolation and in a text, reading sounds from transcription - 40% of the final grade (outcome 2,4)
3. Transcribing individual sounds and words (3 short transcription tests) 40% of the final grade (outcome 1,3)

pass at 60% of the final grade

Kierunek studiów

English Philology - Practical Profile

Nakład pracy studenta

ECTS points in relation to student's duties:

total number of ECTS: 3

1 ECTS – 30 hours in class

0,5 ECTS - 15 hours direct contact with the instructor

1,5 ECTS – 45 hours preparation

Poziom studiów

studia pierwszego stopnia

Profil kształcenia

studia stacjonarne

profil praktyczny

Rodzaj przedmiotu
języki obce obowiązkowe
Rodzaj przedmiotu
języki obce obowiązkowe
Semestr, w którym realizowany jest przedmiot
semestr 1
Tryb prowadzenia
Realizowany w sali

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IFA)	2019/20-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2019/20-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	3	2019/20-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: English phonetics 2 (1.S3.EP.PP.8)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: English phonetics 2

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

angielski

Skrócony opis:

Course description:

The course is designed to continue to raise students' language accuracy and fluency and general spoken proficiency (towards C1) as regards:

- understanding of spoken language, broadening the range of vocabulary,
- spontaneous speaking, including sufficient fluency and pronunciation precision,
- flexible and situationally appropriate usage of language in speaking,
- correct use of segmental and suprasegmental features of native-like varieties of English.

Students are supported in their preparation to self-study C1 exam.

Opis:

Course objectives:

- make students aware of the importance of accurate pronunciation in English
- develop speaking and communication skills through discussion in groups and individual presentations;
- improve fluency and the ability to lead the conversation;
- develop skills for the use of English at C1 level.

Course content:

- articulation rules in segmental and suprasegmental units;
- the notion of intonation and its patterns;
- native and non-native like accents;
- interference errors in pronunciation.

Methods of instruction/ forms of classroom activity:

problem-solving: classic problem-solving, situational; repetitive practice: a range of phonetic exercises and practice performed individually, in pairs, or in a group. practical listening exercises, individual and/or group project (take-home assignments, presentations), discussion, ICT tools /MSTeams

Literatura:

Reading list

- 1) Hewings, M. (2007). English Pronunciation in Use (Advanced). Cambridge: Cambridge University Press.
- 2) Baker, A. (2005). Ship or Sheep: An intermediate pronunciation course. Cambridge: Cambridge University Press.
- 3) Bradford, B. (1992). Intonation in Context. Cambridge: Cambridge University Press.
- 4) O'Connor, J. D. (2009). Better English Pronunciation. Cambridge: Cambridge University Press.

Supplementary reading list:

- 1) Peter Roach, 2005, English Phonetics and Phonology: a Practical Course, CUP.
- 2) Jolanta Szpyra-Kozłowska, 2005, Workbook in English Phonetics (for Polish Students of English), Wyd. UMCS w Lublinie.
- 3) Włodzimierz Sobkowiak, 2001, English Phonetics for Poles. A Resource Book for Learners and Teachers, Wyd. Poznańskie

Efekty uczenia się:

Learning outcomes acc to PRK 2019

Knowledge

Students know:

1. know rules of correct uses of spoken English, as well as of various registers to be used appropriately to social contexts (k_W02/P6S_WG)
2. the main methods of analysis and interpretation of uses of language that are typical of public communication, are aware of the complexity and evolution of linguistic systems and meaning-making practices and know the formal properties and application of various genres and conventional practices in public communication (k_W03/P6S_WG)

Skills

Students can

3. collaborate with other students to prepare projects, presentations in English that can be publicized out of class (k_U09/P6S_UO)
4. use spoken (relative to C1 level) with accurate pronunciation (k_U06/P6S_UK)

Social competences

5. Students are well-organized and reliable as regards assignments (k_K01/P6S_KK)

Metody i kryteria oceniania:

Forms of evaluation of learning outcomes

1. a written test – 50% of the final grade (outcome 1,2,5)
2. active class participation – 25% of the final grade (outcome 1,2,3,4,5)
3. individual oral presentation – 25% of the final grade (outcome 1,2,4,5)

pass at 60% of the final grade

Kierunek studiów

English Philology - Practical Profile

Nakład pracy studenta

ECTS points in relation to student's duties:

total number of ECTS: 3

1 ECTS – 30 hours in class

0,5 ECTS - 15 hours direct contact with the instructor

1,5 ECTS – 45 hours preparation

Poziom studiów

studia pierwszego stopnia

Profil kształcenia

studia stacjonarne

profil praktyczny

Rodzaj przedmiotu

języki obce

obowiązkowe

Rodzaj przedmiotu

języki obce

obowiązkowe

Semestr, w którym realizowany jest przedmiot

semestr 2

Tryb prowadzenia

Realizowany w sali

Wymagania

English phonetics 1

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IFA)	2019/20-L	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2019/20-L	
Plan zajęć I English Philology practical st. stacjonarne pierwszego stopnia sem. letni 2021-2022 (21-22-L-I-EP.PP)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	3	2019/20-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: General English - language use (1.S3.EP.PP.9)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: General English - language use

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

angielski

Skrócony opis:

Course description

The course in General English - language use focuses on mastering language skills at C1 level - reading, writing, speaking, listening and structure, with the emphasis on grammar and vocabulary. The course supports the students in their preparation for self-study C1 exam.

Opis:

Course objectives:

- developing language aspects - grammar and vocabulary at C1 level
- developing language skills with language use - oral and written utterances at C1 level
- developing test taking skills
- preparing for C1 self-study exam in the aspect of language use

Course content:

1. advanced grammar structures - complex sentences: relative clauses, passive reporting, conditional sentences, linking and transition
2. testing English - test tasks included in C1 examination papers: sentence transformation and paraphrase, word formation, open and close gap tests (reading and use of English)
3. discussions and debates on current topics in culture and society; arguing
4. producing texts - sentence combining and paraphrase; essay writing

Methods of instruction/ forms of classroom activity:

language activities; testing activities, debate, discussion, writing tasks, ICT tools - MS Teams

Literatura:

Reading list:

all the materials for in-class activities and homework are provided by the teacher;

Supplementary reading

Reading list:

Kenny, N., Newbrook, J., and Acklam, R. (2008) CAE Gold Plus. Pearson Longman.
Latham-Koeing, K., Oxenden, K., and Lambert, J. English File Advanced (3rd ed.) Oxford: OUP.
Hewings, M. (2013). Advanced grammar in use with answers: A self-study reference and practice book for advanced learners of English. Cambridge university press.

students are encouraged to visit Institute library for additional sources for C1 level language practice

Efekty uczenia się:

Learning outcomes acc to PRK 2019

Knowledge

Students know and understand

1. vocabulary, grammar, structures and stylistics in English at C1 level (k_W02/P6S_WG)

Skills

Students can

2. use different phrases, structures and stylistic rules in order complete language tasks both in writing and orally (k_U01/P6S_UW)
3. use English level C1 with the emphasis on reading and producing texts in English and preparing presentations related to current cultural and social issues (k_U06/ P6S_UK; m-U-4/ P6S_UK)
4. take up individual and group activities aimed at developing language skills and study techniques ensuring success in learning and work (k_U09/P6S_UO)

Social competences

Students are ready to

5. assess critically their competence and mastering their skills (k_K03/P6S_KK)

Metody i kryteria oceniania:

Forms of evaluation of learning outcomes:

1. Active participation in classes - 20% of the final grade (outcome 1,2,3,4,5)
2. A final test on reading and structure - 40% of the final grade (outcome 1,2,3,4,5)
2. A main task - 20% each of the final grade (outcome 1,2,3,4,5)

The main task may have a form of:

An written essay on a topic chosen or suggested by the teacher

An oral presentation on a topic chosen or suggested by the teacher

Students may take one or both main tasks depending on what they want as the final result.
pass at 60% of the final grade
Kierunek studiów
English Philology - Practical Profile
Nakład pracy studenta
ECTS points in relation to student's duties total number of ECTS: 4 3 ECTS – 90 hours in class 1 ECTS – 20 hours preparation, 10 hours consultations
Poziom studiów
studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia
studia stacjonarne profil praktyczny
Rodzaj przedmiotu
obowiązkowe
Rodzaj przedmiotu
języki obce obowiązkowe
Semestr, w którym realizowany jest przedmiot
semestr 1
Tryb prowadzenia
Realizowany w sali

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IFA)	2019/20-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2019/20-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	4	2019/20-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **General English - vocabulary and structures 1 (1.S3.EP.PP.10)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **General English - vocabulary and structures 1**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

angielski

Skrócony opis:

Course description

This course in General English - vocabulary and structures 1 offers students the opportunity to study English vocabulary at C1 level in a variety of General English practical situations and topics. Students also revisit grammar structures which are expanded and developed to a higher level giving new opportunities for communication in the language. The course supports the students in their preparation for self-study C1 exam.

Opis:

Course objectives:

- expanding knowledge of vocabulary and grammar at C1 level
- using vocabulary and grammar in communication in a wide variety of --situations, topics and registers.
- expanding exam-level language knowledge and understanding exam tasks
- preparing for C1 self-study exam in the aspects of vocabulary and structures -----

Course content:

Vocabulary lists divided by topic.

Vocabulary exercises.

Understand vocabulary from texts.

Grammar structures revisited and explained.

Vocabulary;

Personality

Work

Sounds

Phrases get

Conflict and warfare

Books and films

Money

Word formations

Art

Methods of instruction/ forms of classroom activity:

language tasks, individual work, pair work, group work, discussion, analysis of examples, test taking techniques, ICT tools/MSTeams

Literatura:

Reading list:

Kenny, N., Newbrook, J., and Acklam, R. (2008) CAE Gold Plus. Pearson Longman.

Latham-Koeing, K., Oxenden, K., and Lambert, J. (2019). English File Advanced (3rd ed.) Oxford: OUP.

Hewings, M. (2013). Advanced grammar in use with answers: A self-study reference and practice book for advanced learners of English. Cambridge university press.

Efekty uczenia się:

Learning outcomes acc to PRK 2019

Knowledge:

Students know and understand:

1. vocabulary, grammar, structures and stylistics in English at C1 level (k_W02/P6S_WG)
2. how to communicate effectively using advanced vocabulary and structures. (k_W03/P6S_WG)

Skills

Students can:

3. recognize register and appropriate contextual language and use advanced vocabulary at C1 level (k_U06/P6S_UK; m-U-4/ P6S_UK)
4. use appropriate grammar structures at C1 level (k_U01/P6S_UW)
5. take up individual and group activities aimed at developing language skills and study techniques ensuring success in learning and work (k_U09/P6S_UO)

Social competences

Students

6. are confident with grammar and vocabulary which will lead to exam competence (k_K01/P6S_KK)
7. can assess critically their competence and mastering their skills (k_K03/P6S_KK)

Metody i kryteria oceniania:

Forms of evaluation of learning outcomes:

1. Active participation - 40% of the final grade (outcome 1,2,3,4,5,6,7)

2. Tests at the end of each unit - up to 40% of the final grade (outcome 1,3,4,5,6,7)
 3. End of the semester test - 20% of the final grade (outcome 1,3,4,5,6,7)

Final Grading Framework:

- 2.0 (Fail): 0-59%
 3.0 (Average): 60-68%
 3.5 (Average Plus): 69-74%
 4.0 (Good): 75-84%
 4.5 (Good Plus): 85-92%
 5.0 (Very Good): 93-100%

pass at 60% of the final grade

Kierunek studiów

English Philology - Practical Profile

Nakład pracy studenta

ECTS points in relation to student's duties:
 total number of ECTS: 3
 2 ECTS = 60 hours of classes
 0,5 ECTS = 15 hours of preparation to class (homework)
 0,5 ECTS = 15 hours of direct contact with the instructor.

Poziom studiów

studia pierwszego stopnia

Profil kształcenia

studia stacjonarne
 profil praktyczny

Rodzaj przedmiotu

języki obce
 obowiązkowe

Semestr, w którym realizowany jest przedmiot

semestr 3

Tryb prowadzenia

Realizowany w sali

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IFA)	2020/21-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2020/21-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	3	2020/21-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **General English - vocabulary and structures 2 (1.S3.EP.PP.11)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **General English - vocabulary and structures 2**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

angielski

Skrócony opis:

Course description

The course in General English - vocabulary and structures 2 is designed as a continuation of General English - vocabulary and structures 1. It will further develop students' language proficiency at C1 (CEFR) level. The course covers a broad range of vocabulary at C1 level. Grammatical structures are revisited and further developed in preparation for the self-study exam. Tasks are exam-orientated in order to replicate the types of exercises that students will encounter in their Practical English Exam. The course supports the students in their preparation for self-study C1 exam.

Opis:

Course objectives:

- expanding knowledge of vocabulary and grammar at C1 level
- using vocabulary and grammar in communication in a wide variety of --situations, topics and registers.
- expanding exam-level language knowledge and understanding exam tasks
- preparing for C1 self-study exam in the aspects of vocabulary and structures -----

Course content

- expanding advanced-level vocabulary in the genre of general English.
- understanding of idiomatic structures and patterns.
- re-visiting grammar structures and patterns in order to observe their use at C1 level.
- exam preparation strategies.

Methods of instruction/ forms of classroom activity:

language tasks, individual work, pair work, group work, class problem-solving discussion, analysis of examples, test taking techniques: open cloze, multiple choice cloze, gap fill, word formation, multiple matching, ICT tools/MSTeams

Literatura:

Reading list:

Kenny, N., Newbrook, J., and Acklam, R. (2008) CAE Gold Plus. Pearson Longman.

Latham-Koeing, K., Oxenden, K., and Lambert, J. (2019). English File Advanced (3rd ed.) Oxford: OUP.

Hewings, M. (2013). Advanced grammar in use with answers: A self-study reference and practice book for advanced learners of English. Cambridge university press.

Efekty uczenia się:

Learning outcomes acc to PRK 2019

Knowledge:

Students know and understand:

1. vocabulary, grammar, structures and stylistics in English at C1 level (k_W02/P6S_WG)
2. how to communicate effectively using advanced vocabulary and structures. (k_W03/P6S_WG)

Skills

Students can:

3. recognize register and appropriate contextual language and use advanced vocabulary at C1 level (k_U06/P6S_UK; m-U-4/ P6S_UK)
4. use appropriate grammar structures at C1 level (k_U01/P6S_UW)
5. take up individual and group activities aimed at developing language skills and study techniques ensuring success in learning and work (k_U09/P6S_UO)

Social competences

Students

6. are confident with grammar and vocabulary which will lead to exam competence (k_K01/P6S_KK)
7. can assess critically their competence and mastering their skills (k_K03/P6S_KK)

Metody i kryteria oceniania:

Forms of evaluation of learning outcomes:

1. Active participation - 40% of the final grade (outcome 1,2,3,4,5,6,7)
2. Tests at the end of each unit - up to 40% of the final grade (outcome 1,3,4,5,6,7)
3. End of the semester test - 20% of the final grade (outcome 1,3,4,5,6,7)

Final Grading Framework:

- 2.0 (Fail): 0-59%
- 3.0 (Average): 60-68%
- 3.5 (Average Plus): 69-74%
- 4.0 (Good): 75-84%
- 4.5 (Good Plus): 85-92%
- 5.0 (Very Good): 93-100%

pass at 60% of the final grade

Kierunek studiów

English Philology - Practical Profile

Nakład pracy studenta

ECTS points in relation to student's duties:

total number of ECTS: 3

2 ECTS = 60 hours of classes

0,5 ECTS = 15 hours of preparation to class (homework)

0,5 ECTS = 15 hours of direct contact with the instructor.

Poziom studiów

studia pierwszego stopnia

Profil kształcenia

studia stacjonarne

profil praktyczny

Rodzaj przedmiotu

języki obce

obowiązkowe

Semestr, w którym realizowany jest przedmiot

semestr 6

Tryb prowadzenia

Realizowany w sali

Wymagania

General English - vocabulary and structures 1

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2021/22-Z	
Plan zajęć III English Philology practical st. stacjonarne pierwszego stopnia sem. letni 2021-2022 (21-22-L-III-EP.PP)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	3	2021/22-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **General English - integrated skills 1 (1.S3.EP.PP.12)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **General English - integrated skills 1**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

angielski

Skrócony opis:

Course description:

The course in General English - integrated skills 1 helps students revise and extend their knowledge of various aspects of English grammar. A wide range of exercises is used including word formation, paraphrasing, filling in gaps in texts, completing sentences and sentence transformations in order to improve their speaking, writing, reading and listening skills. Students learn how to implement selected constructions and language patterns in their written and spoken performances. Students practise proper use of tenses, passive voice, modal verbs, conditional sentences, unreal past constructions, time clauses, relative clauses, adjectives, adverbs, nouns, verbs and reported speech. The course supports the students in their preparation for self-study C1 exam.

Opis:

Course objectives:

- improving general command of English at C1 level.
- extending knowledge of various grammatical structures, phrases and expressions
- developing fluency in written and spoken form at C1 proficiency level
- developing reading and listening skills at C1 proficiency level.
- preparing for C1 self-study exam

Course content:

grammar focus: tenses, passive voice, modal verbs, conditional sentences, unreal past constructions, time clauses, relative clauses, adjectives, adverbs, nouns, verbs and reported speech

vocabulary focus: related to a variety of topics

reading practice

listening practice

writing practice

speaking practice

Methods of instruction/ forms of classroom activity:

language tasks, individual work, pair work, group work, discussion, writing, reading tasks, listening tasks, analysis of examples, test taking techniques, ICT tools/MSTeams

Literatura:

Reading list:

Exam.info. <https://engexam.info>. 2020.

Mann, Malcolm and Steve Taylore-Knowles. "Destination C1&C2". Macmillan 2012.

Osborne, Charles and Carol Nuttall. "CAE Practice Tests". Heinle Cengage Learning, 2008.

Supplementary reading:

Harrison Mark. "Cambridge English Advanced Practice Tests". OUP, 2018

Efekty uczenia się:

Learning outcomes acc to PRK 2019

Knowledge

Student knows and understands:

1. vocabulary, grammar, structures and stylistics in English at C1 level (k_W02/P6S_WG)
2. how to communicate effectively using advanced vocabulary and structures. (k_W03/P6S_WG)
3. specific language patterns and phrases used in writing, listening, speaking and reading in English (k_W04/P6S_WG)

Skills

Student can

4. use different phrases, structures and stylistic rules in order to complete such tasks as word formation, paraphrasing, filling in gaps in texts, completing sentences and sentence transformations (k_U01/P6S_UW)
5. use English at C1 level, with particular emphasis on tenses, passive voice, modal verbs, conditional sentences, unreal past constructions, time clauses, relative clauses, adjectives, adverbs, nouns, verbs and reported speech while speaking, writing, reading and listening (k_U06/P6S_UK; m-U-4/ P6S_UK)
6. take up individual and group activities aimed at developing language skills and study techniques ensuring success in learning and work (k_U09/P6S_UO)

Social competence

Student is ready to:

7. critically evaluate their own skills and knowledge and the continuous improvement of their skills, including language ones, while carrying out activities such as word formation, paraphrasing, filling in gaps in texts, completing sentences and sentence transformations (k_K03/P6S_KK)

Metody i kryteria oceniania:

USOSweb: Szczegóły przedmiotu: 1.S3.EP.PP.12, w cyklu: <brak>, jednostka dawcy: <brak>, grupa przedm.: <brak>

Forms of evaluation of learning outcomes:

1. Active participation - 20% of the final grade (outcome 1,2,3,4,5,6,7)
2. Four mini tests each marked with a plus (+) (passing at 60% and more) or a minus (-) (not passing = less than 60%) - up to 40% of the final grade (outcomes 1,2,3,4,5,6,7)
Scoring of the mini tests (4 pluses = 5,0; 3 pluses = 4,5; 2 pluses = 4,0; 1 plus = 3,5)
3. End of the semester test - 40% of the final grade (outcomes 1,2,3,4,5,6,7)
Scoring of the final test:
Grade 2.0 (fail) – 0-59%
Grade 3.0 (average) – 60-67%
Grade 3.5 (plus average) – 68-75%
Grade 4.0 (good) – 76-83%
Grade 4.5 (plus good) – 84-91%
Grade 5.0 (very good) – 92-100%

pass at 60% of the final grade

Kierunek studiów

English Philology - Practical Profile

Nakład pracy studenta

ECTS points in relation to student's duties:

total number of ECTS: 3

2 ECTS = 60 hours of classes

0,5 ECTS = 15 hours of preparation to class (homework)

0,5 ECTS = 15 hours of direct contact with the instructor.

Poziom studiów

studia pierwszego stopnia

Profil kształcenia

studia stacjonarne

profil praktyczny

Rodzaj przedmiotu

języki obce

obowiązkowe

Semestr, w którym realizowany jest przedmiot

semestr 3

Tryb prowadzenia

Realizowany w sali

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IFA)	2020/21-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2020/21-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	3	2020/21-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **General English - integrated skills 2 (1.S3.EP.PP.13)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **General English - integrated skills 2**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

angielski

Skrócony opis:

Course description

The General English – integrated skills 2 course extends and furthers the content of the General English - integrated skills 1 course. Generally, it helps students revise and extend their knowledge of various aspects of English grammar at C1 level. A wide range of exercises are used including word formation, paraphrasing, filling in gaps in texts, completing sentences and sentence transformations in order to improve their speaking, writing, reading and listening skills. Students will refine their use of selected constructions and language patterns in their written and spoken performances. The course supports the students in their preparation for self-study C1 exam.

Opis:

Course objectives:

- improving general command of English at C1 level.
- extending knowledge of various grammatical structures, phrases and expressions
- developing fluency in written and spoken form at C1 proficiency level
- developing reading and listening skills at C1 proficiency level.
- preparing for C1 self-study exam

Course content:

grammar focus: sentence transformation and paraphrasing, and proper use of tenses, passive voice, causative forms, and conditional sentences

vocabulary focus: idioms, collocations, phrasal verbs, confusable words, word formation; vocabulary related to a variety of topics

reading practice

listening practice

writing practice

speaking practice

Methods of instruction/ forms of classroom activity:

language tasks, individual work, pair work, group work, discussion, writing, reading tasks, listening tasks, analysis of examples, test taking techniques, ICT tools/MSTeams

Literatura:

Reading list:

A. obligatory reading (to get a credit):

A.1. used in class

Mann, M. & S. Taylore-Knowles. (2014). Improve Your Skills: Use of English for Advanced. London: Macmillan.

Mann, M. & S. Taylore-Knowles. (2014). Improve Your Skills: Listening and Speaking for Advanced. London: Macmillan.

A.2 used for self study

Hewings, M. & S. Haines. (2015). Cambridge English: Grammar and Vocabulary for Advanced. Cambridge: Cambridge University Press.

Supplementary reading:

Harrison Mark. "Cambridge English advanced practice tests: Five tests for the 2015 Cambridge English: Advanced exam". OUP, 2014

Efekty uczenia się:

Learning outcomes acc to PRK 2019

Knowledge

Student knows and understands:

1. vocabulary, grammar, structures and stylistics in English at C1 level (k_W02/P6S_WG)
2. how to communicate effectively using advanced vocabulary and structures. (k_W03/P6S_WG)
3. specific language patterns and phrases used in writing, listening, speaking and reading in English (k_W04/P6S_WG)

Skills

Student can

4. use different phrases, structures and stylistic rules in order to complete such tasks as word formation, paraphrasing, filling in gaps in texts, completing sentences and sentence transformations (k_U01/P6S_UW)
5. use English at C1 level, with particular emphasis on tenses, passive voice, modal verbs, conditional sentences, unreal past constructions, time clauses, relative clauses, adjectives, adverbs, nouns, verbs and reported speech while speaking, writing, reading and listening (k_U06/P6S_UK; m-U-4/ P6S_UK)
6. take up individual and group activities aimed at developing language skills and study techniques ensuring success in learning and work (k_U09/P6S_UO)

Social competence

Student is ready to:

7. critically evaluate their own skills and knowledge and the continuous improvement of their skills, including language ones, while carrying

out activities such as word formation, paraphrasing, filling in gaps in texts, completing sentences and sentence transformations (k_K03/P6S KK)

Metody i kryteria oceniania:

Forms of evaluation of learning outcomes:

1. Active participation in class and preparation to class – 20% of the final grade (outcome 1,2,3,4,5,6,7)

Informed, participation in classes (pluses for informed participation in discussions and exercises: 2 pluses 3,0; 3 pluses 3,5; 4 pluses 4,0; 5 pluses 4,5; 6 pluses and more 5,0)

2. Listening tests – 40% of the final grade (outcome 1,2,3,4,5,6,7)

To get a credit students need to pass all tests.

3. Tests in advanced grammar and vocabulary of English – 40% of the final grade (outcome 1,2,3,4,5,6,7)

Scoring of the final test:

Grade 2.0 (fail) – 0-59%

Grade 3.0 (average) – 60-67%

Grade 3.5 (plus average) – 68-75%

Grade 4.0 (good) – 76-83%

Grade 4.5 (plus good) – 84-91%

Grade 5.0 (very good) – 92-100%

pass at 60% of the final grade

Kierunek studiów

English Philology - Practical Profile

Nakład pracy studenta

ECTS points in relation to student's duties:

total number of ECTS: 3

2 ECTS = 60 hours of classes

0,5 ECTS = 15 hours of preparation to class (homework)

0,5 ECTS = 15 hours of direct contact with the instructor.

Poziom studiów

studia pierwszego stopnia

Profil kształcenia

studia stacjonarne

profil praktyczny

Rodzaj przedmiotu

języki obce

obowiązkowe

Semestr, w którym realizowany jest przedmiot

semestr 6

Tryb prowadzenia

Realizowany w sali

Wymagania

General English – integrated skills 1

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2021/22-Z	
Plan zajęć III English Philology practical st. stacjonarne pierwszego stopnia sem. letni 2021-2022 (21-22-L-III-EP.PP)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	3	2021/22-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **General English - presentation skills (1.S3.EP.PP.14)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **General English - presentation skills**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

angielski

Skrócony opis:

Course description:

This course offers students the chance to improve their presentation techniques through observations of best practices, collaboration and practical activities with their peers, all leading to a discovery of their own personal strategies in a variety of presentation genres. Speaking skill is practiced at C1 level.

Opis:

Course objectives:

The aim of the course is to introduce and familiarize students with the appropriate English phraseology of presentations in a variety of genres. They will then be equipped to, in a learning-by-doing environment, collaborate with their peers to produce and conduct their own presentations under observation and constructive critical analysis during classes. A by-product of this process is familiarization with presentation IT technology, the ability to conduct research on a variety of unfamiliar topics and dealing with the fears and challenges of public speaking. The additional aim is to support them in preparation for self-study C1 exam.

Course content:

Useful language for presentations.

Useful techniques for presentations.

Kinds of presentations:

Hobbies

General information

Tutorials.

Trends/statistics

Class debates

Controversial topics

Problem solving

Methods of instruction/ forms of classroom activity:

coursebook activities, presentations, videos, groupwork, pairwork, collaboration, practical activities, ICT tools/MSTeams

Literatura:

Reading list:

Grussendorf, Marion. (2007). English for Presentations. Oxford University Press.

Online news sources

Efekty uczenia się:

Learning outcomes acc to PRK 2019

Knowledge:

Students know:

1. knows English at C1 level (grammar, vocabulary, register) (k_W02/P6S_WG)
2. techniques used in public speaking and presentations, with the use of IT (k_W03/P6S_WG)

Skills

Students can:

3. research presentation topics online (k_U02/P6S_UW)
4. use correct terminology in presentations (k_U01/P6S_UW)
5. communicate effectively to an audience at C1 level (k_U06/P6S_UK; m-U-4/P6S_UK)
6. make presentations in English on topics related to business, culture, economics, computer science, law, media, politics, science and sociology, using formal sources (k_U05/P6S_UK)
7. present and appraise different opinions and positions related to a given topic (k_U08/P6S_UO)

Social competences

Student

8. develops self-confidence and self-awareness in communication (k_K04/P6S_KO)

Metody i kryteria oceniania:

Forms of evaluation of learning outcomes:

1. Active participation - 40% of the final grade (outcome 1,2,4,5,6,7)
2. Up to eight graded presentations - up to 60% of the final grade (outcome 1,2,3,4,5,6,7,8)

Criteria of evaluation:

60% = 3

80% = 4

100% = 5
Kierunek studiów
English Philology - Practical Profile
Nakład pracy studenta
ECTS points in relation to student's duties total number of ECTS: 3 2 ECTS – 60 hours in class 1 ECTS – 20 hours preparation, 10 hours direct contact with the instructor
Poziom studiów
studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia
studia stacjonarne profil praktyczny
Rodzaj przedmiotu
języki obce obowiązkowe
Semestr, w którym realizowany jest przedmiot
semestr 3
Tryb prowadzenia
Realizowany w sali
Wymagania
1.S3.EP.PP.17 Self-study 1

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IFA)	2020/21-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2020/21-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	3	2020/21-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **General English - debating (1.S3.EP.PP.15)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **General English - debating**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

angielski

Skrócony opis:

Course description

This course gives students the opportunity to practise their debating skills through research of appropriate topics, critical evaluation, presentation of topics, followed by group or class debate. Speaking skill is practiced at C1 level. Students are supported in their preparation to self-study C1 exam.

Opis:

Course objectives

The objective of the course is for students to research and critically evaluate a given topic. In collaboration with their peers, students prepare presentations which inform the class of both sides of the argument. Presentations may be oral; however, utilization of multi-media presentations are encouraged. Creative solutions are employed as to the technology used in the presentations in a learning-by-doing environment. A class debate follows each presentation.

Course Content

1. Punishment - naming & shaming
2. Neighbours from hell
3. It should be banned!
4. The news - is this news?
5. Political incorrectness
6. Torture
7. Animal rights
8. Language - swearing
9. Addictions
10. The death penalty
11. Immigration and racism
12. Abortion
13. Harrassment
14. Taboo conversation topics
15. Mental health
16. Students' own topics

Methods of instruction

Lead-in discussions, internet research, pairwork and groupwork activities, language development work and exercises, PowerPoint presentations, ICT tools/MSTeams

Literatura:

Reading list

MacAndrew, R. & Martinez, R. (2003) Instant Discussions. London & Boston:Thomson Heinle
MacAndrew, R. & Martinez, R. (2001) Taboos and Issues. London & Boston:Thomson Heinle

Internet newspapers.

Efekty uczenia się:

Learning outcomes acc to PRK 2019:

Knowledge

Students know and understand

1. how to use English as a tool of persuasion and debate. (k_W03/P6S_WG)
2. appropriate vocabulary and structures required in debate on controversial subjects and current events. (k_W02/P6S_WG)

Skills

Students can

3. research materials using the skills of critical analysis. (k_U02/ P6S_UW)
4. can prepare and conduct presentations on topics related to business, culture, economics, computer science, law, media, politics, science and sociology, using formal sources. (k_U05/ P6S_UK)
5. use tools such as multimedia and MSpowerpoint.(k_U04/ P6S_UW)
6. collaborate with her/his peers. (k_U09/P6S_UO)
7. participate in debates, negotiations and discussions (k_U08/P6S_UK)
8. can utilize English at C1 (CEF) level. (k_U06/P6S_UK; m-U-4/P6S_UK)

Social Competence

Students are ready to:

9. critically evaluate and present topics to participate in various aspects of their lives. (k_K02/ P6S_KK)

Metody i kryteria oceniania:

USOSweb: Szczegóły przedmiotu: 1.S3.EP.PP.15, w cyklu: <brak>, jednostka dawcy: <brak>, grupa przedm.: <brak>

Forms of evaluation of learning outcomes.

1. Active participation in class and preparation for same - 40% of the final grade (outcome 1,2,4,5,6,7,8,9)
2. Graded presentations which initiate debates - 30% of the final grade (outcome 1,2,3,4,5,6,7,8,9)
3. Balanced argumentative essay 30% of the final grade (outcome 1,2,3,8,9)

Final Grading Framework:

- 2.0 (Fail): 0-59%
- 3.0 (Average): 60-68%
- 3.5 (Average Plus): 69-74%
- 4.0 (Good): 75-84%
- 4.5 (Good Plus): 85-92%
- 5.0 (Very Good): 93-100%

Kierunek studiów

English Philology - Practical Profile

Nakład pracy studenta

ECTS points in relation to student's duties

total number of ECTS: 3

2 ECTS – 60 hours in class

1 ECTS – 20 hours preparation, 10 hours direct contact with the instructor

Poziom studiów

studia pierwszego stopnia

Profil kształcenia

studia stacjonarne

profil praktyczny

Rodzaj przedmiotu

języki obce

obowiązkowe

Semestr, w którym realizowany jest przedmiot

semestr 6

Tryb prowadzenia

Realizowany w sali

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2021/22-Z	
Plan zajęć III English Philology practical st. stacjonarne pierwszego stopnia sem. letni 2021-2022 (21-22-L-III-EP.PP)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	3	2020/21-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Academic writing (1.S3.EP.PP.16)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Academic writing**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

angielski

Skrócony opis:

Course description:

The course in academic writing offers students practice in quoting and reference-making (according to APA/MLA guidelines), summarizing, paraphrasing and synthesizing academic texts in accordance with the standards for published research. The course supports the students in their preparation for self-study C1 exam in writing.

Opis:

Course objectives:

- developing academic writing skills
- practicing academic referencing skills (MLA/APA)
- practicing academic discourse
- preparing for C1 self-study exam in the aspect of

Course content:

1. The formal properties and conventions of academic writing
2. Selected stylesheet guidelines (APA, MLA)
3. In-text citations and quotations
4. Compiling a bibliography
5. Paraphrase
6. Summary
7. Synthesis

Methods of instruction/ forms of classroom activity:

short writing practice tasks, discussion, feedback, group tasks, ICT tool/MSTeams platform

Literatura:

Reading list:

MLA style manual

APA style manual

Efekty uczenia się:

Learning outcomes acc to PRK 2019

Knowledge:

Students know and understand:

1. specific terminology and techniques used in academic writing, and critical analysis of texts in English in order to solve specific problems; ways to express specific types of information (k_W04/P6S_WG)
2. principles of copyright and its protection in relation to referencing various cultural products, in particular in the field of English philology (k_W06/P6S_WK)

Skills

Students can:

3. use different phrases, structures and stylistic rules in order to formulate and solve problems or complete formal tasks in academic writing (k_U01/P6S_UW)
4. recognize and write different types of academic texts and create their own, coherent and logical arguments, and draw conclusions (k_U03/P6S_UW)
5. create texts in English on topics related to business, culture, economics, computer science, law, media, politics, science and sociology, using formal sources (k_U05/P6S_UK)
6. take up individual and group activities aimed at developing language skills (k_U09/P6S_UO)

Social competences

Studenta are ready to:

7. respond in writing to challenging texts using appropriate techniques and structures (k_K02/P6S_KK)

Metody i kryteria oceniania:

Forms of evaluation of learning outcomes:

1. Summaries - 30% of the final grade (outcome: 1,2,3,4,6,7)
2. Paraphrases - 30% of the final grade (outcome: 1,2,3,4,6,7)
3. Syntheses - 20% of the final grade (outcome 1,2,3,4,5,6,7)
4. Active participation in classes including group cooperation - 20% of the final grade (outcome 1,2,3,4,5,6,7)

pass at 60% of the final grade

Kierunek studiów
English Philology - Practical Profile
Nakład pracy studenta
ECTS points in relation to student's duties total number of ECTS: 4 1 ECTS – 30 hours: class participation, 2,5 ECTS – 75 hours: preparation to class 0,5 ECTS – 15 hours: direct contact with the instructor
Poziom studiów
studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia
studia stacjonarne profil praktyczny
Rodzaj przedmiotu
języki obce obowiązkowe
Semestr, w którym realizowany jest przedmiot
semestr 6
Tryb prowadzenia
Realizowany w sali

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2021/22-Z	
Plan zajęć III English Philology practical st. stacjonarne pierwszego stopnia sem. letni 2021-2022 (21-22-L-III-EP.PP)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	4	2021/22-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Self study 1 (1.S3.EP.PP.17)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Self study 1**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

angielski

Skrócony opis:

Exam description:

Self-study exam tests students C1 proficiency level in English within four skills – writing, listening, reading and speaking comprehension as well as the use of English

Opis:

Exam objectives:

The aim of the examination is to test whether the students' language proficiency satisfies the C1-Level requirements with reference to:

- understanding demanding texts which carry implicit meanings,
- expressing her-/himself spontaneously, with relative fluency and precision,
- flexible use of language for social purposes,
- clear production of detailed, well-structured, and relatively complex texts,
- controlled use of text organizational patterns.

Exam content:

As such, the exam has the following content:

1. The Writing part: content, text organization, vocabulary, language register, language correctness; Testing technique: discursive essay,
2. The Listening comprehension part: finding, matching, completing missing information; Testing techniques: multiple-choice test, cloze test, matching test,
3. The Reading comprehension part: finding, matching, completing missing information; Testing techniques: multiple-choice test, cloze test, matching test,
4. The Use of English part: vocabulary, grammar, spelling and punctuation, word formation; Testing techniques: multiple-choice test, cloze test, matching test, error-identification test,
5. The Conversation part: grammatical correctness, stylistic coherence, vocabulary, interactive communication, pronunciation; Testing technique: conversation in pairs with a limited participation of the examiners.

Testing methods:

written test in reading comprehension

written test in listening comprehension

written test in use of English

writing test

speaking test

Literatura:

Reading list:

used for self-study

Adams-Tukiendorf, M., and D. Rydzak. (2012). Developing writing skills: A manual for EFL students. 2nd ed. Opole: Uniwersytet Opolski.

Gude, K., i M. Stephens. (2010). CAE result. Oxford: Oxford University Press.

Harrison, M. (2010). CAE practice tests. Oxford: Oxford University Press.

Mac Andrew, R., and R. Martinez. (2001). Taboos and issues. Thomson.

B. supplementary reading

Individual choice of testing sources

Efekty uczenia się:

Learning outcomes according to PRK 2019

Knowledge

Students know and understand

1. vocabulary, grammar, structures and stylistics in English at C1 level (k_W02/P6S_WG)

Skills

Students can

2. use English at C1 level, especially when listening, writing, reading and speaking (k_U06/P6S_UK)

3. plan and organize individual; continue to learn independently

(k_U10/P6S_UO)

Social competences

Students are ready to

4. prioritize the implementation of various tasks related to studying (k_K01/P6S_KK)

5. critically evaluate their own skills and knowledge and the continuous improvement of their skills, including language ones (k_K03/P6S_KK)

6. develop their language skills in the English language in the process of lifelong learning (k_K06/P6S_KR)

Metody i kryteria oceniania:

USOSweb: Szczegóły przedmiotu: 1.S3.EP.PP.17, w cyklu: <brak>, jednostka dawcy: <brak>, grupa przedm.: <brak>

Forms of evaluation of learning outcomes

1. written and oral test - 100% of the final grade (outcome 1,2,3,4,5,6)

The accomplishment of all exam tasks is represented by a sum of percentage points scored in individual tasks. Final marks are granted according to the following framework:

grade 2,0: 0-39%
 grade 3,0: 40-52%
 grade 3,5: 53-64%
 grade 4,0: 65-76%
 grade 4,5: 77-88%
 grade 5,0: 89-100%

Kierunek studiów

English Philology - Practical Profile

Nakład pracy studenta

ECTS points in relation to student's duties:
 total number of ECTS points: 1
 1 ECTS: 30h self-study
 Contact hours - 0 ECTS

Poziom studiów

studia pierwszego stopnia

Profil kształcenia

studia stacjonarne
 profil praktyczny

Rodzaj przedmiotu

ogólnouniwersyteckie

Rodzaj przedmiotu

języki obce
 obowiązkowe

Semestr, w którym realizowany jest przedmiot

semestr 2

Tryb prowadzenia

Realizowany w sali

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IFA)	2019/20-L	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2019/20-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	1	2019/20-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Self study 2 (1.S3.EP.PP.18)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Self study 2**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

angielski

Skrócony opis:

Exam description:

Self-study exam tests students C1 proficiency level in English within four skills – writing, listening, reading and speaking comprehension as well as the use of English

Opis:

Exam objectives:

The aim of the examination is to test whether the students' language proficiency satisfies the C1-Level requirements with reference to:

- understanding demanding texts which carry implicit meanings,
- expressing her-/himself spontaneously, with relative fluency and precision,
- flexible use of language for social purposes,
- clear production of detailed, well-structured, and relatively complex texts,
- controlled use of text organizational patterns.

Exam content:

As such, the exam has the following content:

1. The Writing part: content, text organization, vocabulary, language register, language correctness; Testing technique: discursive essay,
2. The Listening comprehension part: finding, matching, completing missing information; Testing techniques: multiple-choice test, cloze test, matching test,
3. The Reading comprehension part: finding, matching, completing missing information; Testing techniques: multiple-choice test, cloze test, matching test,
4. The Use of English part: vocabulary, grammar, spelling and punctuation, word formation; Testing techniques: multiple-choice test, cloze test, matching test, error-identification test,
5. The Conversation part: grammatical correctness, stylistic coherence, vocabulary, interactive communication, pronunciation; Testing technique: conversation in pairs with a limited participation of the examiners.

Testing methods:

written test in reading comprehension

written test in listening comprehension

written test in use of English

writing test

speaking test

Literatura:

Reading list:

used for self-study

Adams-Tukiendorf, M., and D. Rydzak. (2012). Developing writing skills: A manual for EFL students. 2nd ed. Opole: Uniwersytet Opolski.

Gude, K., i M. Stephens. (2010). CAE result. Oxford: Oxford University Press.

Harrison, M. (2010). CAE practice tests. Oxford: Oxford University Press.

Mac Andrew, R., and R. Martinez. (2001). Taboos and issues. Thomson.

B. supplementary reading

Individual choice of testing sources

Efekty uczenia się:

Learning outcomes according to PRK 2019

Knowledge

Students know and understand

1. vocabulary, grammar, structures and stylistics in English at C1 level (k_W02/P6S_WG)

Skills

Students can

2. use English at C1 level, especially when listening, writing, reading and speaking (k_U06/P6S_UK)

3. plan and organize individual; continue to learn independently

(k_U10/P6S_UO)

Social competences

Students are ready to

4. prioritize the implementation of various tasks related to studying (k_K01/P6S_KK)

5. critically evaluate their own skills and knowledge and the continuous improvement of their skills, including language ones (k_K03/P6S_KK)

6. develop their language skills in the English language in the process of lifelong learning (k_K06/P6S_KR)

Metody i kryteria oceniania:

USOSweb: Szczegóły przedmiotu: 1.S3.EP.PP.18, w cyklu: <brak>, jednostka dawcy: <brak>, grupa przedm.: <brak>

Forms of evaluation of learning outcomes

1. written and oral test - 100% of the final grade (outcome 1,2,3,4,5,6)

The accomplishment of all exam tasks is represented by a sum of percentage points scored in individual tasks. Final marks are granted according to the following framework:

grade 2,0 (fail): 0–49%
grade 3,0 (average): 50–60%
grade 3,5 (plus average): 61–70%
grade 4,0 (good): 71–80%
grade 4,5 (plus good): 81–90%
grade 5,0 (very good): 91–100%

Kierunek studiów

English Philology - Practical Profile

Nakład pracy studenta

ECTS points in relation to student's duties:
total number of ECTS points: 1
1 ECTS: 30h self-study
Contact hours - 0 ECTS

Poziom studiów

studia pierwszego stopnia

Profil kształcenia

studia stacjonarne
profil praktyczny

Rodzaj przedmiotu

języki obce
obowiązkowe

Semestr, w którym realizowany jest przedmiot

semestr 4

Tryb prowadzenia

Realizowany w sali

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IFA)	2020/21-L	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2020/21-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	1	2020/21-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Self study 3 (1.S3.EP.PP.19)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Self study 3**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

angielski

Skrócony opis:

Exam description:

Self-study exam tests students C1 proficiency level in English within four skills – writing, listening, reading and speaking comprehension as well as the use of English

Opis:

Exam objectives:

The aim of the examination is to test whether the students' language proficiency satisfies the C1-Level requirements with reference to:

- understanding demanding texts which carry implicit meanings,
- expressing her-/himself spontaneously, with relative fluency and precision,
- flexible use of language for social purposes,
- clear production of detailed, well-structured, and relatively complex texts,
- controlled use of text organizational patterns.

Exam content:

As such, the exam has the following content:

1. The Writing part: content, text organization, vocabulary, language register, language correctness; Testing technique: discursive essay,
2. The Listening comprehension part: finding, matching, completing missing information; Testing techniques: multiple-choice test, cloze test, matching test,
3. The Reading comprehension part: finding, matching, completing missing information; Testing techniques: multiple-choice test, cloze test, matching test,
4. The Use of English part: vocabulary, grammar, spelling and punctuation, word formation; Testing techniques: multiple-choice test, cloze test, matching test, error-identification test,
5. The Conversation part: grammatical correctness, stylistic coherence, vocabulary, interactive communication, pronunciation; Testing technique: conversation in pairs with a limited participation of the examiners.

Testing methods:

written test in reading comprehension

written test in listening comprehension

written test in use of English

writing test

speaking test

Literatura:

Reading list:

used for self-study

Adams-Tukiendorf, M., and D. Rydzak. (2012). Developing writing skills: A manual for EFL students. 2nd ed. Opole: Uniwersytet Opolski.

Gude, K., i M. Stephens. (2010). CAE result. Oxford: Oxford University Press.

Harrison, M. (2010). CAE practice tests. Oxford: Oxford University Press.

Mac Andrew, R., and R. Martinez. (2001). Taboos and issues. Thomson.

B. supplementary reading

Individual choice of testing sources

Efekty uczenia się:

Learning outcomes according to PRK 2019

Knowledge

Students know and understand

1. vocabulary, grammar, structures and stylistics in English at C1 level (k_W02/P6S_WG)

Skills

Students can

2. use English at C1 level, especially when listening, writing, reading and speaking (k_U06/P6S_UK)

3. plan and organize individual; continue to learn independently

(k_U10/P6S_UO)

Social competences

Students are ready to

4. prioritize the implementation of various tasks related to studying (k_K01/P6S_KK)

5. critically evaluate their own skills and knowledge and the continuous improvement of their skills, including language ones (k_K03/P6S_KK)

6. develop their language skills in the English language in the process of lifelong learning (k_K06/P6S_KR)

Metody i kryteria oceniania:

USOSweb: Szczegóły przedmiotu: 1.S3.EP.PP.19, w cyklu: <brak>, jednostka dawcy: <brak>, grupa przedm.: <brak>

Forms of evaluation of learning outcomes

1. written and oral test - 100% of the final grade (outcome 1,2,3,4,5,6)

The accomplishment of all exam tasks is represented by a sum of percentage points scored in individual tasks. Final marks are granted according to the following framework:

grade 2,0 (fail): 0–59%
 grade 3,0 (average): 60–68%
 grade 3,5 (plus average): 69–76%
 grade 4,0 (good): 77–84%
 grade 4,5 (plus good): 85–92%
 grade 5,0 (very good): 93–100%

Kierunek studiów

English Philology - Practical Profile

Nakład pracy studenta

ECTS points in relation to student's duties:
 total number of ECTS points: 1
 1 ECTS: 30h self-study
 Contact hours - 0 ECTS

Poziom studiów

studia pierwszego stopnia

Profil kształcenia

studia stacjonarne
 profil praktyczny

Rodzaj przedmiotu

języki obce
 obowiązkowe

Semestr, w którym realizowany jest przedmiot

semestr 6

Tryb prowadzenia

Realizowany w sali

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	1	2021/22-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: English for Specific Purposes 1 (1.S3.EP.PP.20)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: English for Specific Purposes 1

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

angielski

Skrócony opis:

Course description:

The course in English for Specific Purposes 1 focuses on introducing the student to a variety of specialist English texts, e.g. economic, technical, financial, medical, legal, etc. During the course, students analyse and study challenging forms of written English, syntax structures and phrasal verbs.

Opis:

Course objectives

The objective of the course is to familiarize students with various types of English texts, improve their comprehension skills and enrich the newly acquired vocabulary.

Course content:

Depends on the teacher's choice of texts introducing English for specific purposes.

Methods of instruction/ forms of classroom activity:

- material analysis
- discussion
- pair-work activities
- ICT tools/ MSTeams
- presentations
- written activities

Literatura:

Reading list

A. obligatory reading (to get a credit):

A.1. used in class

Berezowski, L. (2009) Jak czytać i rozumieć angielskie umowy?, Wydawnictwo CH Beck.

Cyganik, M. (2011) Legal English, Wydawnictwo CH Beck.

Kienzler, I. (2009) Pisma i umowy w firmie, Wydawnictwo CH Beck.

B. supplementary reading

Basturkmen, H. (2005). Ideas and options in English for specific purposes. Mahwah, NJ: Lawrence Erlbaum Associates.

Biber, D. (2006). University language: A corpus-based study of spoken and written registers. Amsterdam: John Benjamins Press.

Efekty uczenia się:

Learning outcomes acc to PRK 2019

Knowledge

Students know and understand

1. position and importance of the English language used for specific purposes in various fields (e.g. business, culture, economy, information technology, law, media, politics, science and sociology) (k_W01/P6S_WG)

2. vocabulary, grammar, structures and stylistics in English at C1 level; technical, specialist and official (formal) English used for specific purposes (k_W02/P6S_WG)

Skills

Students can

3. use different phrases, structures and stylistic rules for specific purposes to complete formal tasks both in writing and orally (k_U01/P6S_UW)

4. be innovative in solving problems through proper selection, evaluation and analysis of the obtained information in English for specific purposes (k_U02/P6S_UW)

Social competences

Students are ready to

5. undertake individual and team activities (k_K07/P6S_KR)

6. critically appraise and solve problems arising from the implementation of tasks; act in stressful situations, like giving presentations (k_K02/P6S_KK)

Metody i kryteria oceniania:

Forms of evaluation of learning outcomes:

1. Active participation/presentations in class - 25% of the final grade (outcome: 1,2,3,4,5,6)

2. Written work - 25% of the final grade (outcome: 2,3,4,5,6)

3. Vocabulary tests - 50% of the final grade (outcomes 2,3)

Scoring used in tests:

grade 2,0 (fail): 0–49%
grade 3,0 (average): 50–60%
grade 3,5 (plus average): 61–70%
grade 4,0 (good): 71–80%
grade 4,5 (plus good): 81–90%
grade 5.0 (very good): 91–100%

Kierunek studiów

English Philology - Practical Profile

Nakład pracy studenta

ECTS points in relation to student's duties
total number of ECTS: 3
2 ECTS – 60 hours in class
0,5 ECTS – 15 hours preparation,
0,5 ECTS - 15 hours direct contact with the instructor

Poziom studiów

studia pierwszego stopnia

Profil kształcenia

studia stacjonarne
profil praktyczny

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Rodzaj przedmiotu

języki obce
obowiązkowe

Semestr, w którym realizowany jest przedmiot

semestr 1

Tryb prowadzenia

Realizowany w sali

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2019/20-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IFA)	2019/20-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	3	2019/20-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: English for Specific Purposes 2 (1.S3.EP.PP.21)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: English for Specific Purposes 2

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

angielski

Skrócony opis:

Course description:

The course in English for Specific Purposes 2 is a continuation of a similar course in the previous semester. The students continue learning English for specific purposes deepening their knowledge and expertise based on a variety of specialist English texts, e.g. economic, technical, financial, medical, legal, etc. During the course, students analyse and study challenging forms of written English, syntax structures and phrasal verbs.

Opis:

Course objectives

The objective of the course is to familiarize students with various types of English texts, improve their comprehension skills and enrich the newly acquired vocabulary.

Course content:

Depends on the teacher's choice of texts introducing English for specific purposes.

Methods of instruction/ forms of classroom activity:

- material analysis
- discussion
- pair-work activities
- ICT tools/ MStTeams
- presentations
- written activities

Literatura:

Reading list

Edge, J (1989). Mistakes and Correction. Longman

Lewis, M. (1999). The English Verb. LTP

Swan, M. (1980). Practical English Use Oxford University Press

Thornbury, S (1997). About Language. CUP

Thornbury, S (2003) Uncovering Grammar. Macmillan

Efekty uczenia się:

Learning outcomes acc to PRK 2019

Knowledge

Students know and understand

1. specific terminology and techniques used in writing, critical analysis, listening, speaking and reading in English for specific purposes in order to solve specific problems; ways to express specific types of information (k_W04/P6S_WG)
2. vocabulary, grammar, structures and stylistics in English at C1 level; technical, specialist and official (formal) English used for specific purposes (k_W02/P6S_WG)

Skills

Students can

3. use different phrases, structures and stylistic rules for specific purposes to complete formal tasks both in writing and orally (k_U01/P6S_UW)
4. be innovative in solving problems through proper selection, evaluation and analysis of the obtained information in English for specific purposes (k_U02/P6S_UW)
5. use English for specific purposes at C1 level, with particular emphasis on specialist vocabulary, professional terms, technical terms, jargon, pronunciation, etc., especially when listening, writing, reading and speaking (k_U06/P6S_UW)

Social competences

Students are ready to

6. undertake individual and team activities (k_K07/P6S_KR)
7. critically appraise and solve problems arising from the implementation of tasks; act in stressful situations, like giving presentations (k_K02/P6S_KK)

Metody i kryteria oceniania:

Forms of evaluation of learning outcomes:

1. Active participation/presentations in class - 25% of the final grade (outcomes 1,2,3,4,5,6,7)
2. Written work - 25% of the final grade (outcomes 1,2,3,4,5,6,7)
3. Vocabulary tests - up to 50% of the final grade (outcome 1,2,3,4,5)

Final marks are granted according to the following framework:

grade 2,0 (fail): 0–49%
grade 3,0 (average): 50–60%
grade 3,5 (plus average): 61–70%
grade 4,0 (good): 71–80%
grade 4,5 (plus good): 81–90%
grade 5.0 (very good): 91–100%

Kierunek studiów

English Philology - Practical Profile

Nakład pracy studenta

ECTS points in relation to student's duties
total number of ECTS: 3
2 ECTS – 60 hours in class
0,5 ECTS – 15 hours preparation,
0,5 ECTS - 15 hours direct contact with the instructor

Poziom studiów

studia pierwszego stopnia

Profil kształcenia

studia stacjonarne
profil praktyczny

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Rodzaj przedmiotu

języki obce
obowiązkowe

Semestr, w którym realizowany jest przedmiot

semestr 2

Tryb prowadzenia

Realizowany w sali

Wymagania

English for Specific Purposes 1

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IFA)	2019/20-L	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2019/20-L	
Plan zajęć I English Philology practical st. stacjonarne pierwszego stopnia sem. letni 2021-2022 (21-22-L-I-EP.PP)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	3	2019/20-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Communication skills for specific purposes 1 (1.S3.EP.PP.22)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Communication skills for specific purposes 1**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

angielski

Skrócony opis:

Course content

The course Communication Skills for Specific Purposes 1 provides students with predominantly oral and listening practice based lessons around business topics which reflect the day to day realities of business and work life. Students will be using business case studies to reflect, think and communicate their way through challenging scenarios.

Opis:

Course objectives

The objective of the course is providing students with an extended English communication practice for business at C1 level.

Course content:

1. Human Resources – manpower, skills, performance evaluation, appraisals, conflict resolution, recruitment, training and development, well-being of staff.
2. Organizations – different types of teams, decision-making process, autonomy, authority, supervision, decentralized structures.
3. Change – business models, market forces, change agents and change champions, restructuring, cultural mindsets, implementation and resistance.
4. Responsibility – CSR, Corporate Citizenship, good conduct, sustainable development, climate change, human rights, ethical business, risk management.
5. Governance – Corporate governance, stakeholders, regulatory agencies, legislation, incentives, shareholder activism.
6. Start-ups – ventures, entrepreneurs, market research, feasibility, business plan, incubators, venture capital firms, business angels, capital and grants.
7. Resources – limited supplies, energy, minerals, capital, renewable resources, sustainable resources, non-renewable resources, geopolitical pressures, scarcity, security concerns, global warming, carbon emissions.
8. Power – leadership, behaviour, power, leaders, business agenda, status, hierarchy, management, followers, subordinates, empowerment, abuse and exploitation.
9. E-marketing – digital technologies, websites, e-mail, sms, pop-ups, banner ads, social media.
10. Risk – Risk exposure, probability of risk, impact, risk management, assessment, mitigation, strategic risk, operational risk, financial risk, hazard risk, contingency planning, insurance and hedging.
11. Misconduct – fraud, money laundering, identity theft, embezzlement, misappropriation of funds, white collar crimes, tax evasion, bribery, whistleblowing, internal controls, law suits.
12. Development – Learning organizations, knowledge management, personal and professional development, academic qualifications, training programmes, coaching, mentoring and e-learning.
13. Exploring business through a series of business case studies.
14. Business in the future.
15. Reflections and conclusions.

Methods of instruction/ forms of classroom activity:

- case studies
- discussion
- pair-work & small group activities (either face to face or online in breakout rooms)
- ICT tools/MSTeams
- presentations
- oral and listening activities
- progress testing

Literatura:

Reading list

A. obligatory study material (to get a credit):

Trappe, T., & Tullis, G. (2011). Intelligent Business Coursebook.

Business English Magazine. Colorful Media.

B. supplementary study material

Dignen, B. & McMaster, I. (2013). Effective International Business Communication. Collins.

Efekty uczenia się:

Learning outcomes acc to PRK 2019

Knowledge:

Students know and understand

1. vocabulary, grammar, structures and stylistics in Business English at C1 level; technical, specialist and official (formal) English used for the specific purpose of communicating in the world of business (k_W02/P6S_WG)
2. techniques used in business communication (k_W03/P6S_WG)
3. specific terminology and techniques used in business communication in order to solve specific problems related to the world of business (k_W04/P6S_WG)

Skills
Students can
4. select, evaluate and analyse information in English for specific purposes when completing the progress assessment task (k_U02/P6S_UW)
5. communicate in English for specific purposes, and make presentations on topics related to business, using formal sources (k_U05/P6S_UK)
6. work individually and in teams on communication activities in English for specific purposes (k_U09/P6S_UO)

Social competences:

The students are ready to

7. critically appraise and solve problems arising from the implementation of tasks; act in stressful situations, like giving presentations (k_K02/P6S_KK)

Metody i kryteria oceniania:

Forms of evaluation of learning outcomes:

1. Active participation in activities and discussion in class - 50% of the final grade (outcomes: 1,2,3,4,5,6,7) (pluses for informed participation in discussions and exercises: 2-3 pluses 3,0; 4-5 pluses 3,5; 6-7 pluses 4,0; 8-9 pluses 4,5; 10 pluses and more 5,0.)
2. An oral presentation in English - 25% of the final grade(outcomes: 1,2,3,5,6,7)
3. A progress assessment test - 25% of the final grade (outcomes: 1,2,3,4)

A progress assessment test scoring scale:

grade 2,0 (fail): 0–49%

grade 3,0 (average): 50–60%

grade 3,5 (plus average): 61–70%

grade 4,0 (good): 71–80%

grade 4,5 (plus good): 81–90%

grade 5,0 (very good): 91–100%

All grades are discussed with students individually.

pass at 60% of the final grade

Kierunek studiów

English Philology - Practical Profile

Nakład pracy studenta

ECTS points in relation to student's duties

total number of ECTS: 3

2 ECTS – 60 hours in class

0,5 ECTS – 15 hours preparation,

0,5 ECTS - 15 hours direct contact with the instructor

Poziom studiów

studia pierwszego stopnia

Profil kształcenia

studia stacjonarne

profil praktyczny

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Rodzaj przedmiotu

języki obce

obowiązkowe

Semestr, w którym realizowany jest przedmiot

semestr 1

Tryb prowadzenia

Realizowany w sali

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IFA)	2019/20-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2019/20-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	3	2019/20-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Communication skills for specific purposes 2 (1.S3.EP.PP.23)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Communication skills for specific purposes 2

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

angielski

Skrócony opis:

Course description

The course Communication Skills for Specific Purposes 2 is a continuation of a similar course in the previous semester. The course provides students with predominantly oral and listening practice based lessons around business topics which reflect the day to day realities of business and work life. Students will be using business case studies to reflect, think and communicate their way through challenging scenarios.

Opis:

Course objectives

The course Communication Skills for Specific Purposes 2 s providing students with an extended English communication practice for business at C1 level.

Course content

1. Resources: vital assets – limited supplies, energy, minerals, capital, renewable resources, sustainable resources, non-renewable resources, geo-political pressures, scarcity, security concerns, global warming, carbon emissions.
2. Power: power brings responsibility - leadership, behaviour, power, leaders, business agenda, status, hierarchy, management, followers, subordinates, empowerment, abuse and exploitation.
3. E-marketing: the ultimate marketing machine - digital technologies, websites, e-mail, sms, pop-ups, banner ads, social media.
4. Risk: facing the odds - Risk exposure, probability of risk, impact, risk management, assessment, mitigation, strategic risk, operational risk, financial risk, hazard risk, contingency planning, insurance and hedging.
5. Misconduct: white collar fraudsters - fraud, money laundering, identity theft, embezzlement, misappropriation of funds, white collar crimes, tax evasion, bribery, whistleblowing, internal controls, law suits.
6. Development: lifelong learning - learning organizations, knowledge management, personal and professional development, academic qualifications, training programmes, coaching and mentoring programmes, e-learning programmes.
7. Employment trends - skills, gig economy, conflict, absenteeism.
8. Finance - sustainable banking, managing questions, dragons and angels
9. Consultants -operations consulting, management consultants, negotiating, new market opportunities.
10. Strategy - strategy, goals and values, strategic planning, brainstorming and creativity, mission statements, strategic changes.
11. New business - start-ups, new products, chasing payment.
12. Project management - issues in project management, teleconferencing.
13. Progress test
14. Oral exam
15. Reflections and conclusions.

Methods of instruction/ forms of classroom activity:

- case studies
- discussion
- pair-work & small group activities
- ICT tools
- presentations
- oral and listening activities
- progress testing

Literatura:

Reading list

A. obligatory study material (to get a credit):

Trappe, T., & Tullis, G. (2011). Intelligent Business Coursebook. Advanced Business English. Pearson & The Economist.

Business English Magazine. Colorful Media.

Dubicka, I., & O'Keefe, M (2011). Market Leader: Business English Coursebook. Advanced - 3rd Edition. Pearson & The Financial Times.

B. supplementary study material

Dignen, B. & McMaster, I. (2013). Effective International Business Communication. Collins.

Efekty uczenia się:

Learning outcomes acc to PRK 2019

Knowledge:

Students know and understand

1. vocabulary, grammar, structures and stylistics in Business English at C1 level; technical, specialist and official (formal) English used for the specific purpose of communicating in the world of business (k_W02/P6S_WG)
2. techniques used in business communication (k_W03/P6S_WG)
3. specific terminology and techniques used in business communication in order to solve specific problems related to the world of business

(k_W04/P6S_WG)

Skills

Students can

4. select, evaluate and analyse information in English for specific purposes when completing the progress assessment task (k_U02/P6S_UW)
5. communicate in English for specific purposes, and make presentations on topics related to business, using formal sources (k_U05/P6S_UK)
6. work individually and in teams on communication activities in English for specific purposes (k_U09/P6S_UO)

Social competences:

The students are ready to

7. critically appraise and solve problems arising from the implementation of tasks; act in stressful situations, like giving presentations (k_K02/P6S_KK)

Metody i kryteria oceniania:

Forms of evaluation of learning outcomes:

1. Active participation in activities and discussion in class - 50% of the final grade (outcomes: 1,2,3,4,5,6,7). (pluses for informed participation in discussions and exercises: 2-3 pluses 3,0; 4-5 pluses 3,5; 6-7 pluses 4,0; 8-9 pluses 4,5; 10 pluses and more 5,0.)
 2. Delivering a presentation based on an inquiry into a business solution to a problem: 25% of the final grade (outcomes: 1,2,3,5,6,7)
 3. Completing a speaking test involving problem solving and presenting solutions: 25% of the final grade (outcomes: 1,2,3,5,6,7)
- Completing a progress assessment test: 20% (outcomes: 1,2,3,4)

All grades are discussed with students individually.

Final marks are granted according to the following framework:

grade 2,0 (fail): 0–49%

grade 3,0 (average): 50–60%

grade 3,5 (plus average): 61–70%

grade 4,0 (good): 71–80%

grade 4,5 (plus good): 81–90%

grade 5,0 (very good): 91–100%

Kierunek studiów

English Philology - Practical Profile

Nakład pracy studenta

ECTS points in relation to student's duties

total number of ECTS: 3

2 ECTS – 60 hours in class

0,5 ECTS – 15 hours preparation,

0,5 ECTS - 15 hours direct contact with the instructor

Poziom studiów

studia pierwszego stopnia

Profil kształcenia

studia stacjonarne

profil praktyczny

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Rodzaj przedmiotu

języki obce

obowiązkowe

Semestr, w którym realizowany jest przedmiot

semestr 2

Tryb prowadzenia

Realizowany w sali

Wymagania

Communication skills for specific purposes 1

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IFA)	2019/20-L	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2019/20-L	
Plan zajęć I English Philology practical st. stacjonarne pierwszego stopnia sem. letni 2021-2022 (21-22-L-I-EP.PP)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		3	2019/20-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Negotiation skills for specific purposes (1.S3.EP.PP.24)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Negotiation skills for specific purposes

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

angielski

Skrócony opis:

Course description

The course in Negotiation skills for specific purposes is designed to familiarise students with the specialist use of Business English and develop their communication skills in a range of applications: social English, telephoning, discussions and meetings, bargaining and negotiations.

Opis:

Course objectives

The aim of the course is to develop students' language and communication skills in the field of business negotiations. Students will improve their core business skills: attending and leading meetings, bargaining, negotiating, socialising and telephoning, which will prepare them for a career in business. The course is focused on practical speaking tasks and role-play activities followed by short analysis sessions that will help students' evaluate their performance. These activities will occasionally be accompanied with listening activities to provide a model of key language and help course participants to develop their listening skills.

Course content

The course will focus on developing students' skills in:

- 1) introductions (introducing yourself and someone else, welcoming visitors, making 'small talk', giving a guided tour in your workplace),
- 2) conversations (starting, ending and developing conversations, showing interest, making personal comments, agreeing and disagreeing in a polite way, making requests, offering and rejecting help),
- 3) arrangements (leaving messages, exchanging information, arranging a meeting and company visit, making and receiving inquiries, customer-supplier conversations, ordering, discussing terms of sale, apologizing, discussing markets and pricing policy, persuading),
- 4) presentations (introducing yourself, presenting your organization at the beginning of a negotiation),
- 5) preparing to negotiations (defining your 'must-haves' and 'give-aways', establishing minimum requirements and BATNA - best alternative to a negotiated agreement)
- 6) negotiations (recognizing the five stages of negotiation, preparing to negotiations, exploring , showing interest, making requests, making and rejecting offers, disagreeing, bargaining, closing the negotiation),
- 7) arrangements (leaving messages, exchanging information, arranging a meeting and company visit, making or receiving inquiries, customer/supplier conversations, ordering, discussing terms of sale, apologizing, discussing markets and pricing policy, persuading).

Methods of instruction/ forms of classroom activity:

In-class activities: vocabulary activities, tasks solving, discussion, individual work, work in pairs and groups, role-play activities; ICT tools – MS Teams / Moodle

Literatura:

Reading list

A. obligatory reading (to get a credit):

A.1. used in class

Emmerson, P. (2002). Business Builder. Oxford: Macmillan.

Johnson, Ch. (2006). Intelligent Business: Skills Book. Intermediate. Harlow: Pearson.

Johnson, Ch., and I. Barall. (2006). Intelligent Business: Skills Book. Upper-intermediate. Harlow: Pearson.

A.2. used for self study

English, L. M., and S. Lynn. (1995). Business Across Cultures: Effective Communication Strategies. White Plains, NY: Longman.

B. supplementary reading

Hoszowska, M. B. (2016). International Business English in Everyday Use. Poltext.

Kowalska-Wilanowska, M. (2019). English for Business Communication Skills. C.H. Beck

Efekty uczenia się:

Learning outcomes acc to PRK 2019

Knowledge

Students know and understand

1. specialist and official (formal) English used for specific purposes (Business English) (k_W02/P6S_WG)
2. techniques used in negotiations; how to start and develop business relations, introduce themselves, present companies, welcome and entertain visitors, prepare to and take part in business negotiations and bargaining (k_W03/ P6S_WG)

Skills

Students can

3. use the Business English language in writing and speaking to tackle communication problems when socializing, negotiation, bargaining and haggling (k_U01/P6S_UW)
4. take part in debates, negotiations and less official or formal conversations during which they will effectively present and their opinions (k_U08/P6S_UK)

Social competences Students are ready to 5. properly determine priorities in order to deal with the task undertaken (k_K01/P6S_KK), 6. be aware of and accept cultural differences. especially when negotiating (k_K04/P6S_KO)
Metody i kryteria oceniania: Forms of evaluation of learning outcomes: 1. Active participation in class activities – 25% of the final grade (outcomes: 1,2,3,4,5,6) 2. Presentation: video - 25% of the final grade (outcomes: 1,2,3,4) 3. Oral exam to check students' knowledge of the subject and mastered communication skills – 50% of the final grade (outcomes: 1,2,3,4,5,6)
Criteria of evaluation 1. Informed, participation in classes (pluses for informed participation in discussions and exercises: 2-3 pluses 3,0; 4-5 pluses 3,5; 6-7 pluses 4,0; 8-9 pluses 4,5; 10 pluses and more 5,0) 2. Presentation: video (3,0: 55%, 3,5: 63%, 4,0: 71%, 4,5: 81%, 5,0: 91%) 3. Oral exam (60% = 3,0; 70% = 4,0; 90% = 5,0)
pass at 60% of the final grade
Kierunek studiów English Philology - Practical Profile
Nakład pracy studenta ECTS points in relation to student's duties total number of ECTS: 3 2 ECTS – 60 hours in class 0,5 ECTS – 15 hours preparation, 0,5 ECTS - 15 hours direct contact with the instructor
Poziom studiów studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia studia stacjonarne profil praktyczny
Rodzaj przedmiotu języki obce obowiązkowe
Semestr, w którym realizowany jest przedmiot semestr 3
Tryb prowadzenia Realizowany w sali

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IFA)	2020/21-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2020/21-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	3	2020/21-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Text analysis for specific purposes (1.S3.EP.PP.25)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Text analysis for specific purposes

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

angielski

Skrócony opis:

Course description

The course in Text analysis for specific purposes helps the student to extend his/her basic knowledge of social, economic, political and cultural institutions. During the course students learn various types of business documents, including invoice, certificates, balance sheet, job contract, contract for sale/purchase of goods, order form. Moreover, students analyse current trends in economy connected with (among others) online business activity, social media, digital marketing and climate change. Apart from that, participants extend their business vocabulary in the fields of finances, marketing, international trade, commerce and company management.

Opis:

Course objectives

The aim of the course Text analysis for specific purposes is to develop the skills connected with reading business texts for specific purposes so that the student will have the ordered knowledge of the English business language; know the lexical-grammatical and stylistic rules of the English business language, and the rules of the selection of means for expressing specific types of information.

Course content

1. Introduction. Understanding organizations. (warm-up exercises).

2. Different kinds of business documents. Order form.

Economy and the climate change - group discussion.

3. Making use of business blogs and books – reading comprehension exercises.

Basic business documents – invoices.

4. Buying and selling (exercises)

International trade – terms and conditions.

5. Corporate finances - balance sheet.

Contract for sale/purchase of goods

6. Being a worker (exercises).

Corporate policy "Google's 10 Golden rules". Analysing contract of employment.

7. Marketing mix. Analysing marketing strategies. Preparing an individual marketing mix for a product/service.

Charity or competition? – analysing a short text about the policy of Bill Gates.

8. E-commerce. The future of online business.

Social media and business ethics – article, solving ethical problems in business (group work).

9. EU and international markets (reading comprehension exercises).

Analysing an economic report.

10. Students' presentations.

11. Students' presentations.

12. Students' presentations

13. Students' presentations.

14. Students' presentations.

15. Test

Methods of instruction/ forms of classroom activity:

extensive reading, text analysis, discussion, individual work, work in pairs and groups, multimedia presentation; ICT tools – MS Teams /

Moodle

Literatura:

Reading list

A. obligatory reading (selected parts):

Kopestyńska, Zofia, Monika Woytowicz-Neymann.(1996). New business English. Warszawa : Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne.

Mamet, P. (red.). (2006). Business English Readings. Warszawa: Wydawnictwo C.H.Beck

Mascull, B. (2002). Business Vocabulary in Use Advanced. Cambridge: Cambridge University Press.

B. supplementary reading

Maver, J. (1992). Business Games. Emea British English.

Forbes, The Economist, Newsweek and other magazines connected with business or including business articles

Efekty uczenia się:

Learning outcomes acc to PRK 2019

Knowledge

Students know and understand

1. vocabulary, grammar, structures and stylistics in English at C1 level; technical, specialist and official (formal) English used for business documents (such as invoice, balance sheet, job contract, contract for sale/purchase of goods, order form, report) and articles from English-language business magazines (k_W02/P6S_WG)

2. specific terminology and techniques used in reading and analysing English business texts in order to solve specific problems and express business information in the sphere of finances, marketing, international trade, commerce and company management.(k_W04/

P6S_WG)

Skills

Students can

3. use different phrases, structures and stylistic rules in order to study and interpret business articles and documents in English, and complete reading comprehension exercises in the area of finances, marketing, international trade, commerce and company management. (k_U01/P6S_UW)
4. recognize different types of specialist documents including invoice, balance sheet, job contract, contract for sale/purchase of goods, order form, report (k_U03/P6S_UW)
5. make presentations on topics related to business, marketing, economics, e-commerce, trade, business culture, work and career using formal sources (k_U05/P6S_UK)

Social competences

Students are ready to

6. act in stressful situations, like public speeches, giving presentations or debating and expressing their own opinions about the importance of e-commerce, corporate policies, business ethics in relation to social media and the connection between business operations and climate crisis (k_K02/P6S_KK)

Metody i kryteria oceniania:

Forms of evaluation of learning outcomes:

1. Active participation in classes - 20% of the final grade (outcome 1,2,3,4,5,6)
2. Students' presentations on a business article and a set of exercises connected with the article - 30% of the final grade (outcomes: 1,2,3,4,5)
3. Written test - 50% of the final grade (outcomes: 1,2,4)

Criteria of evaluation

- Students' presentations - grades based on points; 3 aspects are taken into consideration: proper use of business vocabulary and structures 1-10 points; knowledge of the business theme discussed in the selected article 1-10 points; correctness of the reading comprehension tasks prepared by the student 1-10 points;

16-18 points – 3,0

19-21 points – 3,5

22-24 points – 4,0

25-27 points – 4,5

28-30 points – 5,0

- Written test:

41-46 points - 3,0

47-52 points 3,5

53-58 points – 4,0

59-64 points – 4,5

65-70 points – 5,0

All grades are discussed with students individually.

pass at 60% of the final grade

Kierunek studiów

English Philology - Practical Profile

Nakład pracy studenta

ECTS points in relation to student's duties

total number of ECTS: 3

2 ECTS – 60 hours in class

0,5 ECTS – 15 hours preparation,

0,5 ECTS - 15 hours direct contact with the instructor

Poziom studiów

studia pierwszego stopnia

Profil kształcenia

studia stacjonarne

profil praktyczny

Rodzaj przedmiotu

języki obce

obowiązkowe

Semestr, w którym realizowany jest przedmiot

semestr 3

Tryb prowadzenia

Realizowany w sali

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2020/21-Z	

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IFA)	2020/21-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	3	2020/21-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Writing for specific purposes (1.S3.EP.PP.26)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Writing for specific purposes

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

angielski

Skrócony opis:

Course description

The course in Writing for specific purposes is designed to develop students' C1-level writing skills. It introduces advanced writing, and advanced grammar and business vocabulary activities. It aims at preparing students to face communication challenged in their future professional careers.

Opis:

Course objectives

The aim of the course is to familiarise students with and give practical advice on how to design and create professional business documents and commercial correspondence, compose letters, faxes, e-mails, reports, memos, CVs and covering letters, among others. Students will be provided with practical help in writing and editing business documents, such as orders, enquiries, invoices and payments, complaints and adjustments, reports, proposals and memos. Additionally, the course explains how to write clearly and effectively in English (on C1 proficiency level).

Course content

The course will focus on developing students' skills in:

Style and content, letters, faxes, emails, enquiries, orders, payments, transport arrangements, complaints and adjustments, banking documents, memos and reports.

Methods of instruction/ forms of classroom activity:

discussion, individual and team work, practical exercises, text analysis, writing letters, tasks solving, ICT tools - MS Teams / Moodle

Literatura:

Reading list

A. obligatory reading (to get a credit):

A.1. used in class:

Ashley, A. (2003). Oxford Handbook of Commercial Correspondence. Oxford: Oxford University Press.

Ashley, A. (2003). Correspondence Workbook. Oxford: Oxford University Press

A.2. used for self study:

Berezowski, L. Jak czytać i rozumieć angielskie umowy. Warszawa: C. H. Beck.

Billet, D. (1997) Jak lepiej prowadzić korespondencję w biznesie. Kraków: Egis.

B. Supplementary reading:

Sztramska, M. (2013). Korespondencja handlowa w języku angielskim z tłumaczeniami. Akad. Morska Gdynia.

Pawłowska, B. (1995). Business Correspondence. Warszawa: Państwowe Wydaw. Ekon.

Efekty uczenia się:

Learning outcomes acc to PRK 2019

Knowledge

Students know and understand

1. how to recognize and compare formal and informal style of writing, and how to effectively carry out formal correspondence in English on C1 proficiency level (k_W02/P6S_WG)

2. how to match structures with corresponding forms of writing and logically arrange arguments to maintain coherence (k_W04/P6S_WG)

3. how to choose appropriate layout, style, and grammatical and syntactic structures to match a particular type of writing (k_W02/P6S_WG)

Skills

Students can

4. apply the rules of written business communication in practice and use appropriate methods and tools to prepare specific documents (k_U01/P6S_UW)

5. carry on both electronic and traditional correspondence as well as prepare and create business documents (k_U03/P6S_UW)

6. create texts in English for specific purposes on topics related to business, culture, economics, computer science, law, media, politics, science and sociology, using formal sources (k_U05/P6S_UK)

7. use the Business English language in writing with relative fluency and accuracy in a wide range of business topics at C1 level (k_U06/P6S_UK)

Social competences

8. Students pay particular attention to vocational work ethics (k_K06/P6S_KR)

Metody i kryteria oceniania:

Forms of evaluation of learning outcomes:

1. Active participation in classes - 20% of the final grade (outcome 1,2,3,4,5,6,7,8)

2. Written in-class assignments – up to 80% of the final grade (outcome 1,2,3,4,5,6,7,8)

USOSweb: Szczegóły przedmiotu: 1.S3.EP.PP.26, w cyklu: <brak>, jednostka dawcy: <brak>, grupa przedm.: <brak>

Criteria of evaluation of the written in-class assignments (10 assignments)

Assessment criteria:

55% = 3,0

62% = 3,5

70% = 4,0

80% = 4,5

90% = 5.0

Kierunek studiów

English Philology - Practical Profile

Nakład pracy studenta

ECTS points in relation to student's duties

total number of ECTS: 2

1 ECTS – 30 hours in class

0,5 ECTS – 15 hours preparation,

0,5 ECTS - 15 hours direct contact with the instructor

Poziom studiów

studia pierwszego stopnia

Profil kształcenia

studia stacjonarne

profil praktyczny

Rodzaj przedmiotu

języki obce

obowiązkowe

Semestr, w którym realizowany jest przedmiot

semestr 3

Tryb prowadzenia

Realizowany w sali

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2020/21-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IFA)	2020/21-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2020/21-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Listening and reading for specific purposes (1.S3.EP.PP.27)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Listening and reading for specific purposes

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

angielski

Skrócony opis:

Course description

The course in Listening and reading for specific purposes is to help students achieve fluency in listening and reading in the business context; to familiarize students with business vocabulary and grammatical constructions characteristic of business English; and to improve listening and reading skills needed for studying English for specific purposes. Students read and listen to texts which cover topics concerning business operations and environment, which helps to familiarize them with certain terms, idiomatic expressions and grammatical constructions used in the area of business English. Moreover, listening and reading comprehension tasks aim at improving their understanding of the English language used for specific purposes in various business situations and circumstances, such as marketing, office and company environment, finances, production, management, business ethics, online business.

Opis:

Course objectives

- fluency in listening and reading in the business context.

- understanding of the English language used for specific purposes in various business situations and circumstances

Course content

Listening and reading activities illustrating various business situations and circumstances, such as marketing, office and company environment, finances, production, management, business ethics, online business.

Idiomatic expressions and grammatical constructions used in the area of business English.

Methods of instruction/ forms of classroom activity:

listening tasks, reading tasks, discussion, ICT tools/ MSTEams

Literatura:

Reading list

Atkinson, Victoria, et al. "Business English". 2nd. ed. Edgard, 2014.

Badger, Ian. "Listening". Collins: English for Business. Collins, 2011.

Exam.info. <https://engexam.info>. 2020.

Osborn, Anna. "Reading". Collins: English for Business. Collins, 2012

<https://www.bbc.co.uk/programmes/p002vsxs/episodes/player>

Efekty uczenia się:

Learning outcomes acc to PRK 2019

Knowledge

Students know and understand

1. vocabulary, grammar, structures and stylistics in English at C1 level in presented in written and oral form; technical, specialist and official (formal) English used for specific purposes in the area of marketing, office and company environment, finances, production, management, business ethics, online business (k_W02/P6S_WG)

2. specific terminology and techniques used in listening and reading in English in order to solve specific problems (k_W04/P6S_WG)

Skills

Students can:

3. recognize and comprehend different types of specialist texts presented in written and oral form regarding the area of business, economy, trade, e-commerce, marketing, corporate structure and culture, stock market, finances, work management (k_U03/P6S_UW)

4. read and listen to texts in English referring to the area of business, economy, trade, e-commerce, marketing, corporate structure and culture, stock market, finances, work management (k_U05/P6S_UK)

5. use English at C1 level, with particular emphasis on specialist vocabulary, professional terms, technical terms, jargon, pronunciation, etc., especially when listening and reading (k_U06/P6S_UK)

Social competences

Students are ready to:

6. undertake individual and team activities to improve the quality of their work as far as reading and listening skills are concerned (k_K07/P6S_KR)

Metody i kryteria oceniania:

Forms of evaluation of learning outcomes:

1. Active participation in classes - 20% of the final grade (outcome 1,2,3,4,5,6)

2. Four mini tests during the semester (2 reading comprehension tests and 2 listening comprehension tests) - 30% of the final grade (outcome 1,2,3,4,5,6)

3. End-of-semester test - 50% of the final grade (outcome 1,2,3,4,5,6)

Criteria of evaluation

- mini tests – (for a + 60% and more, or - less than 60%)

1 plus 3,5; 2 pluses 4,0; 3 pluses 4,5; 4 pluses 5,0

- end-of-semester test

Final mark is granted according to the following framework:

Grade 2.0 (fail) – 0-59%

Grade 3.0 (average) – 60-67%

Grade 3.5 (plus average) – 68-75%

Grade 4.0 (good) – 76-84%

Grade 4.5 (plus good) – 85-92%

Grade 5.0 (very good) – 93-100%

Kierunek studiów

English Philology - Practical Profile

Nakład pracy studenta

ECTS points in relation to student's duties

total number of ECTS: 3

2 ECTS – 60 hours in class

0,5 ECTS – 15 hours preparation,

0,5 ECTS - 15 hours direct contact with the instructor

Poziom studiów

studia pierwszego stopnia

Profil kształcenia

studia stacjonarne

profil praktyczny

Rodzaj przedmiotu

języki obce

obowiązkowe

Semestr, w którym realizowany jest przedmiot

semestr 3

Tryb prowadzenia

Realizowany w sali

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2020/21-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IFA)	2020/21-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	3	2020/21-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **IT systems (1.S3.EP.PP.28)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **IT systems**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

angielski

Skrócony opis:

Course description

The course in IT systems enables students to acquire skills in searching, ordering and using information from various electronic sources, as well as effective management and presentation of the collected data.

Opis:

Course objectives

- familiarising with IT tools used for research purposes
- developing IT editing skills
- developing basic skills in automation of text editing tasks

Course content

At the very beginning of course each student undergoes a test verifying the current state of knowledge regarding text editing and presentation tools, as a point of reference.

During the course, every student will be introduced to the methods of qualitative assessment of scientific publications in accepted international CORE and Polish standards (list of scientific journals and reviewed conference materials) with their metrics. Students will be acquainted with available databases of scientific publications as well as efficient methods of finding required information within them. Students will be presented with detailed knowledge about advanced text editing techniques its presentation, correct formatting, with particular emphasis on presenting scientific content and referring to sources.

Additionally students will acquire basic skills in automation text editing tasks.

Methods of instruction/ forms of classroom activity:

ICT tools/MSteams, multimedia presentation, IT tasks, class discussion, individual and pair work, pre-test and post-test

Literatura:

Reading list

Heck, A. (2005). Learning LATEX by Doing. AMSTEL Institute.

Frandsen, T.L. (2010). Microsoft Office Word. BookBoon 2010.

Efekty uczenia się:

Learning outcomes acc to PRK 2019

Knowledge

Students know and understand

1. selected IT tools and IT systems (m-W-2/P6S_WK)
2. a practical application of IT tools to present results of performing linguistic tasks in the fields of , e.g. translation, business services and scientific work (k_W03/P6S_WG)

Skills

Students can

3. use IT systems to efficiently present acquired philology knowledge, formulate and solve complex problems regarding linguistics (k_U02/P6S_UW)
4. aid the process of formulating and analyzing research problems with IT systems (k_U04/P6S_UW)
5. efficiently search for, analyse, select and use information utilizing IT systems (m-U-2/P6S_UW)

Social competences

Students are ready to

6. exercise different professional roles in a responsible way adding those efforts with IT systems to for e.g. document sources in the materials resulting from her/his vocational activity (k_K07/P6S_KR)
7. properly evaluate possessed philological knowledge with the aid of IT systems in solving cognitive and practical problems (k_K03/P6S_KK)

Metody i kryteria oceniania:

Forms of evaluation of learnign outcomes:

1. Active participation in practical assignments administered in the classroom 45% of the final grade (outcomes: 1,2,3,4,5,6,7)

For full completion of a task student is granted 2 points, for partial completion student is granted 1 point) Each assignment is graded according to following framework:

5-6 points – 3,0

7 points – 3,5

8 points – 4,0

9 points – 4,5

10 points – 5,0

2. Final test: 55% of the final grade (outcomes: 1,2,3,4,5,6,7)

(test is divided into 5 tasks. For full completion of a task student is granted 2 points, for partial completion student is granted 1 point) Test

is graded according to following framework:

5-6 points – 3,0

7 points – 3,5

8 points – 4,0

9 points – 4,5

10 points – 5,0

All grades are discussed with students individually.

pass at 60% of the final grade

Kierunek studiów

English Philology - Practical Profile

Nakład pracy studenta

ECTS points in relation to student's duties

total number of ECTS: 2

1 ECTS – 30 hours in class (50% online; 50% university site)

0,5 ECTS – 15 hours preparation,

0,5 ECTS - 15 hours direct contact with the instructor

Poziom studiów

studia pierwszego stopnia

Profil kształcenia

studia stacjonarne

profil praktyczny

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Semestr, w którym realizowany jest przedmiot

semestr 3

Tryb prowadzenia

Mieszany: realizowany zdalnie i w sali

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IFA)	2020/21-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2020/21-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2020/21-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Fundamentals of economics 1 (1.S3.EP.PP.BE.1)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Fundamentals of economics 1**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

angielski

Skrócony opis:

Course description

The course in Fundamentals of economics 1 belongs to the Business English elective module. It familiarises the students with the basics of economics to give them the understanding of the world in which they live. Being a departure point for the second semester course of "Fundamentals of economics 2," the course focuses on such issues as general definitions of economics and macroeconomic issues (prices, unemployment, Gross Domestic Product, the laws of demand and supply, types of economy, money, monetary and fiscal policy and the theories of economic growth).

Opis:

Course objectives

-familiarising with basic economic phenomena and laws, which are of a social nature, and which concentrate on the production, distribution and consumption of goods and services.

-familiarising with selected phenomena in the macro-scale economy

Course content:

- key concepts and definitions of economics,
- main economic activities: production and trade,
- the laws of demand and supply,
- prices,
- unemployment,
- Gross Domestic Product,
- economic stability and fiscal policy,
- self-regulation in economy,
- money and monetary policy,
- theories of economic growth.

Methods of instruction/ forms of classroom activity:

presentation, discussion, individual work, group work, ICT tools/MSTeams

Literatura:

Reading list:

A1. used in class

Platje, J. (2006). A short introduction to micro- and macroeconomics. Opole: Wydawnictwo UO.

A2. used for self-study

Begg, D., Fischer, S., and Dornbusch, R. (2008). Economics (8th ed.). Maidenhead: McGraw-Hill.

B. supplementary reading

Bannock, G. (1987). The Penguin dictionary of economics. Harmondsworth: Penguin Books.

Efekty uczenia się:

Learning outcomes acc to PRK 2019

Knowledge

The student knows and understands:

1. position and importance of the English language and philological studies in the fields of business and economy (k_W01/P6S_WK),
2. the methodology, norms, procedures and good practice in business (k_W05/P6S_WK)
3. the concept of economics with orientation towards practical applications (k_W04/P6S_WG; m-W-1/P6S_WG),
4. economic institutions and their role in business world (m-W-3/P6S_WG)

Skills

The student can

5. carry out research to collect data for diagnosing needs of a company (k_U04/P6S_UW; m-U-3/P6S_UW)
6. use English at the standardised C1 fluency level, with focus on English in Business (k_U06/P6S_UK)

Social competences

The student is ready to

7. propose solutions to analysable economic problems by thinking and acting in an enterprising way (k_K02/P6S_KK; m-K-3/P6S_KK)

Metody i kryteria oceniania:

Forms of evaluation of learning outcomes:

1. Two individual in-class problem-solving tasks - 25% of the final grade (outcome: 1,2,3,4,5,6,7)
2. Two group in-class problem-solving tasks - 25% of the final grade (outcome: 1,2,3,4,5,6,7)
3. A final test with pass at the minimum of 60% - 50% of the final grade (outcome:1,2,3,4,5,6,7)

Summarizing evaluation:
Weighted arithmetic average of the above.

Criteria of evaluation:

total score: 0 – 59% - mark: 2,0
total score: 60 – 68% - mark: 3,0
total score: 69 – 76% - mark: 3,5
total score: 77 – 84% - mark: 4,0
total score: 85 – 92% - mark: 4,5
total score: 93 – 100% - mark: 5.0

Kierunek studiów

English Philology - Practical Profile

Nakład pracy studenta

ECTS points in relation to student's duties

total number of ECTS: 2

1 ECTS: 30h in classes (50% online; 50% university site)

0,5 ECTS: 15h direct contact with the instructor

0,5 ECTS: 15h preparation for classes and credit test

Poziom studiów

studia pierwszego stopnia

Profil kształcenia

studia stacjonarne

profil praktyczny

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Rodzaj przedmiotu

fakultatywne

obowiązkowe

Semestr, w którym realizowany jest przedmiot

semestr 1

Tryb prowadzenia

Mieszany: realizowany zdalnie i w sali

Wymagania

Business English elective module

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IFA)	2019/20-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2019/20-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2019/20-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Fundamentals of economics 2 (1.S3.EP.PP.BE.2)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Fundamentals of economics 2**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

angielski

Skrócony opis:

Course description

The course in Fundamentals of economics 2 belongs to the Business English elective module and is a continuation of a similar course in the previous semester. It familiarises the students with the basics of economics to give them the understanding of the world in which they live. The course focuses on such issues as market elasticity, consumer behaviours, cost of production, product markets, competition, the role of the government, wages, the role of the trade unions, and the consequences of finance and trade globalization.

Opis:

Course objectives

-familiarising with basic economic phenomena and laws, which are of a social nature, and which concentrate on the production, distribution and consumption of goods and services.

-familiarising with selected phenomena in the micro-scale economy

Course content:

- elasticity of demand and supply,
- consumer behaviours,
- production and costs,
- product markets and the theory of competition,
- the role of the government,
- factors in the market: labour, wages,
- the role of the trade unions,
- income and poverty distribution: how rich are the rich; how poor are the poor?
- finance and trade globalization.

Methods of instruction/ forms of classroom activity:

presentation, discussion, individual work, group work, ICT tools/MSTeams

Literatura:

Reading list:

A1. used in class

Begg, D., Fischer, S., and Dornbusch, R. (2008). Economics (8th ed.). Maidenhead: McGraw-Hill.

Platje, J. (2006). A short introduction to micro- and macroeconomics. Opole: Wydawnictwo UO.

Supplementary reading

Bannock, G. (1987). The Penguin dictionary of economics. Harmondsworth: Penguin Books.

Efekty uczenia się:

Learning outcomes acc to PRK 2019

Knowledge

The student knows and understands:

1. position and importance of the English language and philological studies in the fields of business and economy (k_W01/P6S_WK),
2. the methodology, norms, procedures and good practice in business (k_W05/P6S_WK)
3. the concept of economics with orientation towards practical applications (k_W04/P6S_WG; m-W-1/P6S_WG),
4. economic institutions and their role in business world (m-W-3/P6S_WG)

Skills

The student can

5. carry out research to collect data for diagnosing needs of a company (k_U04/P6S_UW; m-U-3/P6S_UW)
6. use English at the standardised C1 fluency level, with focus on English in Business (k_U06/P6S_UK)

Social competences

The student is ready to

7. propose solutions to analysable economic problems by thinking and acting in an enterprising way (k_K02/P6S_KK; m-K-3/P6S_KK)

Metody i kryteria oceniania:

Forms of evaluation of learning outcomes:

1. Two individual in-class problem-solving tasks - 25% of the final grade (outcome: 1,2,3,4,5,6,7)
2. Two group in-class problem-solving tasks - 25% of the final grade (outcome: 1,2,3,4,5,6,7)
3. A final test with pass at the minimum of 60% - 50% of the final grade (outcome:1,2,3,4,5,6,7)

Summarizing evaluation:

Weighted arithmetic average of the above.

Criteria of evaluation:

total score: 0 – 59% - mark: 2,0

total score: 60 – 68% - mark: 3,0

total score: 69 – 76% - mark: 3,5

total score: 77 – 84% - mark: 4,0

total score: 85 – 92% - mark: 4,5

total score: 93 – 100% - mark: 5.0

Kierunek studiów

English Philology - Practical Profile

Nakład pracy studenta

ECTS points in relation to student's duties

total number of ECTS: 2

1 ECTS: 30h in classes (50% online; 50% university site)

0,5 ECTS: 15h direct contact with the instructor

0,5 ECTS: 15h preparation for classes and credit test

Poziom studiów

studia pierwszego stopnia

Profil kształcenia

studia stacjonarne

profil praktyczny

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Rodzaj przedmiotu

fakultatywne

obowiązkowe

Semestr, w którym realizowany jest przedmiot

semestr 2

Tryb prowadzenia

Mieszany: realizowany zdalnie i w sali

Wymagania

Business English elective module

Fundamentals of economics 1

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IFA)	2019/20-L	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2019/20-L	
Plan zajęć I English Philology practical st. stacjonarne pierwszego stopnia sem. letni 2021-2022 (21-22-L-I-EP.PP)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2019/20-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Project management (1.S3.EP.PP.BE.3)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Project management**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

angielski

Skrócony opis:

Course description:

The course in Project management belongs to the Business English elective module. It gives students a panoramic overview on various theoretical and practical approaches to project management. It introduces the students to a variety of aspects relevant to the project management of a manufacturing company, starting from the aim of the project, KPIs, milestones, finishing on transportation rules, tools and practices.

Opis:

Course objectives:

- familiarising with the basic knowledge on project management obligatory to be a project member or leader.

Course content:

The students will learn among other things:

1. What is a project
2. What is project management
3. Project processes
4. Project phases
5. Project tools
6. Project management as a tool to influence and manage people's talents

Methods of instruction/ forms of classroom activity:

Lecture with a multimedia presentation, commentary to lectures, analysis and discussion of representative examples, critique (oral, written) of implications and uses of various theories and approaches (pair-work, group-work), simulation, ICT tools - MS Teams

Literatura:

Reading list

Materials provided by the teacher

Efekty uczenia się:

Learning outcomes acc to PRK 2019

Knowledge:

The student

1. has the ordered knowledge of the Business English in the context of project management; knows basic concepts related to project management (m-W-1/P6S_WG)
2. understands the position and importance of the English language and philological studies in the fields of business and economy

Skills:

The student can

3. analyse and draw conclusions from case studies on project management (m-U-1/P6S_UW)
4. communicate in English on business topics related to project management (m-U-4/P6S_UK)

Social skills

The student is ready to

5. shape their own views on business theories and practices on the basis of gained general and detailed knowledge on project management (m-K-2/P6S_KK)
6. assume a professional role of project manager or leader, complying with the rules of professional ethics (m-K-4/P6S_KR)

Metody i kryteria oceniania:

Forms of evaluation of learning outcomes:

1. A case study to solve - 50% of the final grade (outcome 1,2,3,4,5,6)
2. Active participation in classes (commentary, discussion, analysis of examples in pairs, critiques in small groups) - 50% of the final grade (outcome 1,2,3,4,5,6)

pass at 60% of the final grade

Kierunek studiów

English Philology - Practical Profile

Nakład pracy studenta
ECTS points in relation to student's duties total number of ECTS: 2 1 ECTS: 30h in classes (50% online; 50% university site) 0,5 ECTS: 15h direct contact with the instructor 0,5 ECTS: 15h preparation for classes
Poziom studiów
studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia
studia stacjonarne profil praktyczny
Rodzaj przedmiotu
obowiązkowe
Rodzaj przedmiotu
fakultatywne obowiązkowe
Semestr, w którym realizowany jest przedmiot
semestr 1
Tryb prowadzenia
Mieszany: realizowany zdalnie i w sali
Wymagania
Business English elective module

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IFA)	2019/20-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2019/20-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2019/20-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Change management (1.S3.EP.PP.BE.4)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Change management**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

angielski

Skrócony opis:

Course description

The course in Change management belongs to the Business English elective module. It gives students a panoramic overview on various theoretical and practical approaches to change management. It introduces the students to a variety of aspects relevant to the change management, starting from theory and different models, tools, and techniques of successful change management that organizations adopt.

Opis:

Course objectives:

- familiarising with the basic knowledge on change management obligatory to be a project member or leader.

Course content

1. What is a change
2. What is change management
3. How to make a successful change
4. Project management vs change management
5. Change management as a tool to influence and manage people's talents

Methods of instruction/ forms of classroom activity:

multimedia presentation, in-class discussion, case study, pair-work, field trip, simulation, ICT tools/MSTeams

Literatura:

Reading list

E-book : Making Sense of Change Management

Teacher practical materials provided during classes

Efekty uczenia się:

Learning outcomes acc to PRK 2019

Knowledge

Students:

1. know the significance of every aspect of change management and know the main steps, methods and tools of change management (m-W-1/P6S_WG)
2. understand the position and importance of the English language and philological studies in the fields of business and economy (k_W01/P6S_WG)

Skills

Students can:

3. analyze case studies utilizing various sources and methods and can draw valid conclusions. which leads to managing small change in big companies (m-U-1/P6S_UW; k_U04/P6S_UW)
4. discuss change management issues in English language at C1 level with relative fluency, accuracy and communication efficiency (m-U-4/P6S_UK; k_U06/P6S_UK)

Social competences

Students are ready to

5. assume a professional role of change manager or leader, complying with the rules of professional ethics (m-K-4/P6S_KR)

Metody i kryteria oceniania:

Forms of evaluation of learning outcomes:

1. A case study to solve - 55% of the final grade (outcome 1,3,4)
2. Active class participation - 45% of the final grade (outcome 1,2,3,4,5)

pass at 60% of the final grade

Kierunek studiów

English Philology - Practical Profile

Nakład pracy studenta

ECTS points in relation to student's duties

total number of ECTS: 2

1 ECTS: 30h in classes (50% online; 50% university site/company's site)

0,5 ECTS: 15h direct contact with the instructor

0,5 ECTS: 15h preparation for classes

Poziom studiów
studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia
studia stacjonarne profil praktyczny
Rodzaj przedmiotu
obowiązkowe
Rodzaj przedmiotu
fakultatywne obowiązkowe
Semestr, w którym realizowany jest przedmiot
semestr 1
Tryb prowadzenia
Realizowany w terenie Mieszany: realizowany zdalnie i w sali
Wymagania
Business English elective module

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IFA)	2019/20-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2019/20-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2019/20-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: IT in business (1.S3.EP.PP.BE.5)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: IT in business

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

angielski

Skrócony opis:

Course description

The course in IT in business belongs to the Business English elective module. It enables students to acquire skills and knowledge of working with office software, i.e.: text editor, calculating spreadsheets, multimedia presentation in business environment.

Opis:

Course objectives

- familiarising with office software in business environment
- developing IT skills
- developing basic skills in automation of IT tasks

Course content

At the very beginning of course each student undergoes a test verifying the current state of knowledge regarding text editing, spreadsheet calculations and presentation tools, as a point of reference.

During the course students are familiarized with Office tools capabilities such as: formatting and presentation of text in text editor (e.g. in Microsoft Word), creating a multimedia presentations (e.g. in Microsoft PowerPoint) and analysing in calculating workbooks (e.g. Microsoft Excel). Task undertaken by students are simulating practical use of Office tools in business environment.

Additionally, students will acquire basic skills in automation of certain tasks.

Methods of instruction/ forms of classroom activity:

ICT tools/MSteams, multimedia presentation, IT tasks, class discussion, individual and pair work, pre-test and post-test

Literatura:

Reading list

„Korzystanie z usług Microsoft Office 365 : prowadzenie małej firmy w chmurze” Brett Hill; Leszek Biolik Tł.; APN Promise. 2012 ISBN : 9788375410914

“Office 2010 : praktyczny kurs : PowerPoint 2010, Word 2010, Excel 2010, Access 2010” Alicja Żarowska-Mazur; Waldemar Węglarz 2012 ISBN : 9788301167363

Efekty uczenia się:

Learning outcomes acc to PRK 2019

Knowledge

Students know and understand

1. the basic functionalities of selected Office suite IT tools and their use in business (m-W-2/P6S_WK)
2. understand the position and importance of the English language and philological studies in the field of information technology (k_W01/P6S_WG)

Skills

Students can

3. utilize Office IT tools and resources to conduct business tasks and enhance its efficiency (m-U-2/P6S_UW)
4. efficiently use Office IT tools to solve business problems (m-U-3/P6S_UW)
5. take up individual and group activities aimed at developing computer literacy ensuring success in learning and work in business environment (k_U09/P6S_UO)

Social competences

Students are ready to

6. use IT tools to enhance the process of shaping their own views on business theories and practices on the basis of gained general and detailed knowledge (m-K-2/P6S_KK)
7. incorporate IT tools into thinking and acting in an enterprising way (m-K-3/P6S_KK)

Metody i kryteria oceniania:

Forms of evaluation of learning outcomes:

1. Active participation in practical assignments administered in the classroom 45% of the final grade (outcomes: 1,2,3,4,5,6,7)

Each assignment is divided into 5 tasks. For full completion of a task student is granted 2 points, for partial completion student is granted 1 point)

Each assignment is graded according to following framework:

5-6 points – 3,0

7 points – 3,5

8 points – 4,0

9 points – 4,5

10 points – 5,0

2. Final test: 55% of the final grade (outcomes: 1,3,4,5,6,7)

The test is divided into 5 tasks. For full completion of a task student is granted 2 points, for partial completion student is granted 1 point).

The test is graded according to following framework:

5-6 points – 3,0

7 points – 3,5

8 points – 4,0

9 points – 4,5

10 points – 5,0

All grades are discussed with students individually.

pass at 60% of the final grade

Kierunek studiów

English Philology - Practical Profile

Nakład pracy studenta

ECTS points in relation to student's duties

total number of ECTS: 2

1 ECTS – 30 hours in class (50% online; 50% university site)

0,5 ECTS – 15 hours preparation,

0,5 ECTS - 15 hours direct contact with the instructor

Poziom studiów

studia pierwszego stopnia

Profil kształcenia

studia stacjonarne

profil praktyczny

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Semestr, w którym realizowany jest przedmiot

semestr 2

Tryb prowadzenia

Mieszany: realizowany zdalnie i w sali

Wymagania

Business English elective module

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IFA)	2019/20-L	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2019/20-L	
Plan zajęć I English Philology practical st. stacjonarne pierwszego stopnia sem. letni 2021-2022 (21-22-L-I-EP.PP)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2019/20-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Company introductory programme (1.S3.EP.PP.BE.6)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Company introductory programme**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

angielski

Skrócony opis:

Course description

Company introductory programme belongs to the Business English elective module. It is designed to prepare students to work in a company or institution. Students will be presented with health and safety regulations, introduced to their workplace and coworkers, given a list of responsibilities, and acquainted with written and unwritten rules of corporate culture.

Opis:

Course objectives

- familiarising students with their work environment

Course content

Rules and regulations of a company

Procedures valid in a company

Professional roles performed in a company

Staff members in direct contact during work in a company

Methods of instruction/ forms of activity:

lecture, discussion, instruction.

Literatura:

Reading list

A. obligatory reading

Provided by internship supervisors in companies

A.2. used for self-study

Gordon, J. (2011). Przepis: jak tchnąć energię w zespół oraz organizację. Warszawa: MTB.

Matuska, E. (2014). Human resources management in a modern company: the handbook for students of management and human resources practitioners. Gdynia: WSAiB.

Efekty uczenia się:

Learning outcomes acc to PRK 2019

Knowledge

Students know and understand:

1. health and safety regulations (m-W-1/P6S_WG)

2. IT tools and systems used in the company (m-W-2/P6S_WK)

3. the company's organisational structure, and knows its role and position on the regional, domestic and international market (m-W-3/P6S_WG)

Skills

Students can:

4. use IT resources to deal with work duties (m-U-2/P6S_UW)

5. establish and develop relationships at work with colleagues and customers through effective communication (m-U-5/P6S_UO)

Social competences

Students are ready to:

6. properly determine priorities in order to deal with the task undertaken (m-K-1/P6S_KK)

7. assume various professional roles and comply with the rules of professional ethics (m-K-4/P6S_KR)

8. participate in various forms of company's life and international events, (co-) organize open public events, discussions and presentations (k_K05/P6S_KO)

9. comply with the rules of professional ethics (k_K06/P6S_KR)

Metody i kryteria oceniania:

Forms of evaluation of learning outcomes:

1. Assessment of student's knowledge of job responsibilities and the functioning of the institution by the workshop supervisor – 100% of the final grade (outcomes: 1,2,3,4,5,6,7,8,9)

pass at 60% of the final grade

Kierunek studiów

English Philology - Practical Profile

Nakład pracy studenta
ECTS points in relation to student's duties total number of ECTS: 2 1 ECTS: 30h in classes (company's site) 0,5 ECTS: 15h direct contact with the instructor 0,5 ECTS: 15h preparation for classes
Poziom studiów
studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia
studia stacjonarne profil praktyczny
Rodzaj przedmiotu
obowiązkowe
Semestr, w którym realizowany jest przedmiot
semestr 4
Tryb prowadzenia
Realizowany w terenie
Wymagania
Business English elective module

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IFA)	2020/21-L	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2020/21-L	
Plan zajęć II English Philology practical st. stacjonarne pierwszego stopnia sem. letni 2021-2022 (21-22-L-II-EP.PP)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2020/21-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Internship 1 (1.S3.EP.PP.BE.7)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Internship 1**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

angielski

Skrócony opis:

Studenci zobowiązani są do odbycia 15-tygodniowej praktyki zawodowej ciągłej w semestrze IV (Internship 1 - 480 godz). Praktyka odbywa się przez 4 dni w tygodniu – od wtorku do piątku, przez 8 godzin dziennie (32 godz tygodniowo/ suma godzin 480 na koniec praktyki 1; 1h = 60min). Studentom nie przysługuje wynagrodzenie ze strony Uczelni z tytułu odbywania praktyki, jednak jednostka przyjmująca studentów na praktykę może ustalić wynagrodzenie za czynności przez nich wykonywane (por. Regulamin praktyk para 4). Studenci zobowiązani są do posiadania odpowiednich ubezpieczeń, zaświadczeń i innych dokumentów wymaganych przez placówkę przyjmującą ich na praktykę (por. Regulamin praktyk para 5).

Praktyka zawodowa 1 ma na celu pomóc studentom zdobyć cenne doświadczenie i umiejętności, które mogą następnie wykorzystać podczas wykonywania obowiązków w miejscu pracy po ukończeniu studiów.

Opis:

Cele praktyki

Praktyka zawodowa powinna umożliwiać studentom ćwiczenie umiejętności komunikowania się w języku polskim i angielskim w mowie i w piśmie w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych. Praktyka taka powinna wymagać od studentów umiejętności rozwiązywania problemów zawodowych, gromadzenia, przetwarzania oraz przekazywania (pisemnie i ustnie) informacji, a także uczestniczenia w pracy zespołowej. Nabyte umiejętności powinny umożliwić absolwentom pracę w przedsiębiorstwach, w których język angielski jest pożądany lub niezbędny w codziennym pełnieniu obowiązków.

Obowiązki studenta/studentki w czasie realizacji praktyki

Przed rozpoczęciem praktyki student/ka zobowiązany/a jest do:

- udziału w spotkaniu informacyjno-organizacyjnym zorganizowanym przez koordynatora praktyk (jeśli zajdzie potrzeba organizacji takiego spotkania);
- pobrania w Biurze Dydaktyki i Spraw Studenckich, skierowania na praktykę - <http://cedu.uni.opole.pl/>;
- uzupełnienia w placówce/instytucji/firmie skierowania na praktykę i dostarczenia uzupełnionego skierowania do BDiSS UO przed rozpoczęciem praktyki;
- wypełnienia, podpisania i przekazania do BDiSS UO oświadczenia studenta po zapoznaniu się z Regulaminem organizacji praktyk- ZR 15/2021 oraz instrukcją kierunkową dotyczącą organizacji obowiązkowych praktyk studenckich.
- odebrania przed rozpoczęciem praktyki i dostarczenia niezwłocznie do placówki/instytucji/firmy kompletu dokumentów wystawionych przez BDiSS UO na podstawie poprawnie uzupełnionego Skierowania.

W czasie trwania praktyki student/ka zobowiązany jest do:

- stawienia się w pierwszym dniu praktyki w wyznaczonym czasie i miejscu, w którym odbywana będzie praktyka zawodowa;
- punktualnego stawiania się w miejscu pracy w każdym pozostałym dniu praktyki, o godzinie wyznaczonej przez opiekuna praktyk w placówce/instytucji;
- nie opuszczania wyznaczonego stanowiska pracy przed upływem 8 godzin zegarowych w każdym dniu — chyba, że pracodawca zdecyduje o innej organizacji tygodnia pracy (który w łącznym wymiarze powinien wynieść 32 godziny zegarowe);
- sumiennego wykonywania powierzonych mu zadań, wynikających z charakteru prac i programu praktyki - z zachowaniem obowiązujących na danym stanowisku przepisów dotyczących dyscypliny pracy i wszelkich wymogów bezpieczeństwa (m.in. BHP);
- bezwzględnego stosowania się do poleceń kierownictwa firmy, w której jest odbywana praktyka, oraz wszystkich innych osób, odpowiedzialnych za organizację pracy podczas praktyki;
- prowadzenia własnej dokumentacji, związanej z odbywaną praktyką zawodową, przez cały czas jej trwania, na którą składa się Karta przebiegu praktyki ze szczegółowym wyliczeniem wszelkich obowiązków, wykonywanych w miejscu pracy (m.in. data i czas wykonywania oraz rodzaj powierzonych obowiązków);

Dopuszcza się możliwość osiągania efektów uczenia się przypisanych praktykom na danym kierunku, poziomie i profilu studiów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Decyzje w tej sprawie podejmuje dziekan Wydziału.

Po zakończeniu praktyki student/ka zobowiązany/a jest do:

- odebrania z placówki/instytucji, w której była realizowana praktyka, Opinii o przebiegu praktyki i przekazania jej wraz z Kartą przebiegu praktyki koordynatorowi praktyki na kierunku studiów English Philology – profil praktyczny w celu uzyskania zaliczenia po semestrze IV. Termin oddania dokumentów pokrywa się z terminem sesji egzaminacyjnej w danym semestrze. W uzasadnionych przypadkach można uwzględnić oddanie dokumentów w sesji poprawkowej.
- omówienia szczegółów praktyki z koordynatorem praktyki.

Literatura:

Regulamin praktyki - ZR 15/2021 -

<http://cedu.uni.opole.pl/zarządzenie-nr-15-2021-rektora-uniwersytetu-opolskiego/>

Dokumenty do pobrania na stronie kierunku <http://eppp.wfil.uni.opole.pl/>

Efekty uczenia się:

PRK 2019

Wiedza

Student/ka

- demonstruje uporządkowaną wiedzę dotyczącą wybranych pojęć z zakresu ekonomii, zarządzania projektami, zarządzania zmianą, prawa handlowego, handlu międzynarodowego, procesów internacjonalizacji, logistyki, zarządzania łańcuchem dostaw, relacji biznesowych czy innych aspektów teorii biznesu (m-W-1)
- demonstruje podstawową wiedzę z zakresu narzędzi IT i systemów IT w biznesie (m-W-2, k_W03/ P6S_WG)
- demonstruje podstawową wiedzę dotyczącą instytucji biznesowych, prawnych, społecznych, gospodarczych czy politycznych i ich roli w świecie biznesu (m-W-3)

Umiejętności zawodowe i komunikacyjne

Student/ka potrafi:

- wyszukiwać, analizować, wybierać i wykorzystywać informacje dotyczące tematów biznesowych, wykorzystując różne źródła i wyciągając zasadne wnioski (m-U-1)
- korzystać z zasobów IT do wykonywania zadań biznesowych (m-U-2)
- rozwiązywać problemy związane z kontekstem biznesowym (m-U-3)
- tworzyć wartościowe biznesowe relacje poprzez werbalne i niewerbalne środki komunikacji (m-U-5)
- pisać i mówić w języku angielskim na poziomie C1 relatywnie płynnie i poprawnie, efektywnie komunikując się w różnych tematach biznesowych (m-U-4, k_U06/ P6S_UK)

Kompetencje społeczne

Student/ka potrafi:

- określać biznesowe priorytety w odniesieniu do celów i zadań przekazanych przez innych (m-K-1, k_K01/ P6S_KK)
- przyjmować różne role zawodowe w kontekście biznesu zgodnie z zasadami etyki zawodowej (m-K-4)
- kształtować własne poglądy na temat teorii i praktyki w biznesie na podstawie zdobytej ogólnej i szczegółowej wiedzy (m-K-2)
- myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny (m-K-3)

Metody i kryteria oceniania:

Warunki zaliczenia praktyki

Praktyka zawodowa zaliczana jest na podstawie osiągniętych efektów uczenia się potwierdzonych pozytywną opinią opiekuna praktyk w placówce/instytucji/firmy, wystawioną w dokumencie Opinia o przebiegu praktyki wraz z Kartą przebiegu praktyki, uzupełnioną szczegółowym wyliczeniem wszelkich obowiązków wykonywanych w miejscu pracy (m.in. data i czas wykonywania oraz rodzaj powierzonych obowiązków). Dopuszcza się możliwość osiągania efektów uczenia się przypisanych praktykom na danym kierunku, poziomie i profilu studiów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Decyzje w tej sprawie podejmuje dziekan Wydziału.

Po zakończeniu IV semestru praktykę zawodową zalicza koordynator praktyk.

Zgodnie z Regulaminem praktyk, student/ka NIE MOŻE zaliczyć praktyki zawodowej na podstawie bieżącej pracy zawodowej, stażu czy wolontariatu.

Praktyki zawodowe:

Placówki/instytucje/firmy, w których można realizować praktykę, powinny dawać studentom możliwości wykorzystania i rozwoju umiejętności językowych związanych z kierunkiem studiów i specjalnością. Mogą to być placówki/instytucje/firmy działające w sektorach usługowym czy przemysłowym, które wymagają dobrej znajomości języka angielskiego. Wyznaczony do sprawowania opieki nad praktykantem/praktykantką pracownik placówki/instytucji/firmy powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

Student/tka może wskazać miejsce swojej praktyki lub może skorzystać z miejsc proponowanych przez Uniwersytet Opolski. Oferty staży i praktyk znajdują się na stronie Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich <http://cedu.uni.opole.pl/oferty-stazy-i-praktyk-studenckich/> oraz na stronie kierunku w zakładce PRAKTYKI <http://eppp.wfil.uni.opole.pl/praktyki/>

Kierunek studiów

English Philology - Practical Profile

Nakład pracy studenta

suma godzin: 480

suma ECTS: 20

2 ECTS: 60h bezpośredni kontakt z opiekunem praktyk

2 ECTS: 60h przygotowanie do praktyki, przygotowanie dokumentacji po odbyciu praktyki

16 ECTS: 480h praktyka w placówce/instytucji/firmie

Poziom studiów

studia pierwszego stopnia

Profil kształcenia

studia stacjonarne

profil praktyczny

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Semestr, w którym realizowany jest przedmiot

semestr 4

Tryb prowadzenia

Realizowany w terenie

Wymagania

Business English elective module

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IFA)	2020/21-L	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2020/21-L	
Plan zajęć II English Philology practical st. stacjonarne pierwszego stopnia sem. letni 2021-2022 (21-22-L-II-EP.PP)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	20	2020/21-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Internship 2 (1.S3.EP.PP.BE.8)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Internship 2**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

angielski

Skrócony opis:

Studenci zobowiązani są do odbycia 15-tygodniowej praktyki zawodowej ciągłej w semestrze V (Internship 2 - 480 godz). Praktyka odbywa się przez 4 dni w tygodniu – od wtorku do piątku, przez 8 godzin dziennie (32 godz tygodniowo/ suma godzin 480 na koniec praktyki 2; 1h = 60min). Studentom nie przysługuje wynagrodzenie ze strony Uczelni z tytułu odbywania praktyki, jednak jednostka przyjmująca studentów na praktykę może ustalić wynagrodzenie za czynności przez nich wykonywane (por. Regulamin praktyk para 4). Studenci zobowiązani są do posiadania odpowiednich ubezpieczeń, zaświadczeń i innych dokumentów wymaganych przez placówkę przyjmującą ich na praktykę (por. Regulamin praktyk para 5).

Praktyka zawodowa 2 ma na celu pomóc studentom zdobyć cenne doświadczenie i umiejętności, które mogą następnie wykorzystać podczas wykonywania obowiązków w miejscu pracy po ukończeniu studiów.

Opis:

Cele praktyki

Praktyka zawodowa powinna umożliwiać studentom ćwiczenie umiejętności komunikowania się w języku polskim i angielskim w mowie i w piśmie w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych. Praktyka taka powinna wymagać od studentów umiejętności rozwiązywania problemów zawodowych, gromadzenia, przetwarzania oraz przekazywania (pisemnie i ustnie) informacji, a także uczestniczenia w pracy zespołowej. Nabyte umiejętności powinny umożliwić absolwentom pracę w przedsiębiorstwach, w których język angielski jest pożądanym lub niezbędnym w codziennym pełnieniu obowiązków.

Obowiązki studenta/studentki w czasie realizacji praktyki

Przed rozpoczęciem praktyki student/ka zobowiązany/a jest do:

- udziału w spotkaniu informacyjno-organizacyjnym zorganizowanym przez koordynatora praktyk (jeśli zajdzie potrzeba organizacji takiego spotkania);
- pobrania w Biurze Dydaktyki i Spraw Studenckich, skierowania na praktykę - <http://cedu.uni.opole.pl/>;
- uzupełnienia w placówce/instytucji/firmie skierowania na praktykę i dostarczenia uzupełnionego skierowania do BDiSS UO przed rozpoczęciem praktyki;
- wypełnienia, podpisania i przekazania do BDiSS UO oświadczenia studenta po zapoznaniu się z Regulaminem organizacji praktyk- ZR 15/2021 oraz instrukcją kierunkową dotyczącą organizacji obowiązkowych praktyk studenckich.
- odebrania przed rozpoczęciem praktyki i dostarczenia niezwłocznie do placówki/instytucji/firmy kompletu dokumentów wystawionych przez BDiSS UO na podstawie poprawnie uzupełnionego Skierowania.

W czasie trwania praktyki student/ka zobowiązany jest do:

- stawienia się w pierwszym dniu praktyki w wyznaczonym czasie i miejscu, w którym odbywana będzie praktyka zawodowa;
- punktualnego stawiania się w miejscu pracy w każdym pozostałym dniu praktyki, o godzinie wyznaczonej przez opiekuna praktyk w placówce/instytucji;
- nie opuszczania wyznaczonego stanowiska pracy przed upływem 8 godzin zegarowych w każdym dniu – chyba, że pracodawca zdecyduje o innej organizacji tygodnia pracy (który w łącznym wymiarze powinien wynieść 32 godziny zegarowe);
- sumiennego wykonywania powierzonych mu zadań, wynikających z charakteru prac i programu praktyki - z zachowaniem obowiązujących na danym stanowisku przepisów dotyczących dyscypliny pracy i wszelkich wymogów bezpieczeństwa (m.in. BHP);
- bezwzględnego stosowania się do poleceń kierownictwa firmy, w której jest odbywana praktyka, oraz wszystkich innych osób, odpowiedzialnych za organizację pracy podczas praktyki;
- prowadzenia własnej dokumentacji, związanej z odbywaną praktyką zawodową, przez cały czas jej trwania, na którą składa się Karta przebiegu praktyki ze szczegółowym wyliczeniem wszelkich obowiązków, wykonywanych w miejscu pracy (m.in. data i czas wykonywania oraz rodzaj powierzonych obowiązków);

Dopuszcza się możliwość osiągania efektów uczenia się przypisanych praktykom na danym kierunku, poziomie i profilu studiów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Decyzje w tej sprawie podejmuje dziekan Wydziału.

Po zakończeniu praktyki student/ka zobowiązany/a jest do:

- odebrania z placówki/instytucji, w której była realizowana praktyka, Opinii o przebiegu praktyki i przekazania jej wraz z Kartą przebiegu praktyki koordynatorowi praktyki na kierunku studiów English Philology – profil praktyczny w celu uzyskania zaliczenia po semestrze V. Termin oddania dokumentów pokrywa się z terminem sesji egzaminacyjnej w danym semestrze. W uzasadnionych przypadkach można uwzględnić oddanie dokumentów w sesji poprawkowej.
- omówienia szczegółów praktyki z koordynatorem praktyki.

Literatura:

Regulamin praktyki - ZR 15/2021 -

<http://cedu.uni.opole.pl/zarządzenie-nr-15-2021-rektora-uniwersytetu-opolskiego/>

Dokumenty do pobrania na stronie kierunku <http://eppp.wfil.uni.opole.pl/>

Efekty uczenia się:

acc to PRK 2019

Wiedza

Student/ka

<p>1. demonstruje uporządkowaną wiedzę dotyczącą wybranych pojęć z zakresu ekonomii, zarządzania projektami, zarządzania zmianą, prawa handlowego, handlu międzynarodowego, procesów internacjonalizacji, logistyki, zarządzania łańcuchem dostaw, relacji biznesowych czy innych aspektów teorii biznesu (m-W-1)</p> <p>2. demonstruje podstawową wiedzę z zakresu narzędzi IT i systemów IT w biznesie (m-W-2, k_W03/ P6S_WG)</p> <p>3. demonstruje podstawową wiedzę dotyczącą instytucji biznesowych, prawnych, społecznych, gospodarczych czy politycznych i ich roli w świecie biznesu (m-W-3)</p> <p>Umiejętności zawodowe i komunikacyjne Student/ka potrafi:</p> <p>4. wyszukiwać, analizować, wybierać i wykorzystywać informacje dotyczące tematów biznesowych, wykorzystując różne źródła i wyciągając zasadne wnioski (m-U-1)</p> <p>5. korzystać z zasobów IT do wykonywania zadań biznesowych (m-U-2)</p> <p>6. rozwiązywać problemy związane z kontekstem biznesowym (m-U-3)</p> <p>7. tworzyć wartościowe biznesowe relacje poprzez werbalne i niewerbalne środki komunikacji (m-U-5)</p> <p>8. pisać i mówić w języku angielskim na poziomie C1 relatywnie płynnie i poprawnie, efektywnie komunikując się w różnych tematach biznesowych (m-U-4, k_U06/ P6S_UK)</p> <p>Kompetencje społeczne Student/ka potrafi:</p> <p>9. określać biznesowe priorytety w odniesieniu do celów i zadań przekazanych przez innych (m-K-1, k_K01/ P6S_KK)</p> <p>10. przyjmować różne role zawodowe w kontekście biznesu zgodnie z zasadami etyki zawodowej (m-K-4)</p> <p>11. kształtować własne poglądy na temat teorii i praktyki w biznesie na podstawie zdobytej ogólnej i szczegółowej wiedzy (m-K-2)</p> <p>12. myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny (m-K-3)</p> <p>Metody i kryteria oceniania:</p> <p>Warunki zaliczenia praktyki Praktyka zawodowa zaliczana jest na podstawie osiągniętych efektów uczenia się potwierdzonych pozytywną opinią opiekuna praktyk w placówce/instytucji/firmy, wystawioną w dokumencie Opinia o przebiegu praktyki wraz z Kartą przebiegu praktyki, uzupełnioną szczegółowym wyczerpującym wyliczeniem wszelkich obowiązków wykonywanych w miejscu pracy (m.in. data i czas wykonywania oraz rodzaj powierzonych obowiązków). Dopuszcza się możliwość osiągania efektów uczenia się przypisanych praktykom na danym kierunku, poziomie i profilu studiów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Decyzje w tej sprawie podejmuje dziekan Wydziału.</p> <p>Po zakończeniu V semestru praktykę zawodową zalicza koordynator praktyk.</p> <p>Zgodnie z Regulaminem praktyk, student/ka NIE MOŻE zaliczyć praktyki zawodowej na podstawie bieżącej pracy zawodowej, stażu czy wolontariatu.</p> <p>Praktyki zawodowe: Placówki/instytucje/firmy, w których można realizować praktykę, powinny dawać studentom możliwości wykorzystania i rozwoju umiejętności językowych związanych z kierunkiem studiów i specjalnością. Mogą to być placówki/instytucje/firmy działające w sektorach usługowym czy przemysłowym, które wymagają dobrej znajomości języka angielskiego. Wyznaczony do sprawowania opieki nad praktykantem/praktykantką pracownik placówki/instytucji/firmy powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.</p> <p>Student/tka może wskazać miejsce swojej praktyki lub może skorzystać z miejsc proponowanych przez Uniwersytet Opolski. Oferty staży i praktyk znajdują się na stronie Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich http://cedu.uni.opole.pl/oferty-stazy-i-praktyk-studenckich/ oraz na stronie kierunku w zakładce PRAKTYKI http://eppp.wfil.uni.opole.pl/praktyki/</p> <p>Kierunek studiów English Philology - Practical Profile</p> <p>Nakład pracy studenta suma godzin: 480 suma ECTS: 20 2 ECTS: 60h bezpośredni kontakt z opiekunem praktyk 2 ECTS: 60h przygotowanie do praktyki, przygotowanie dokumentacji po odbyciu praktyki 16 ECTS: 480h praktyka w placówce/instytucji/firmie</p> <p>Poziom studiów studia pierwszego stopnia</p> <p>Profil kształcenia studia stacjonarne profil praktyczny</p> <p>Rodzaj przedmiotu obowiązkowe</p> <p>Semestr, w którym realizowany jest przedmiot semestr 5</p> <p>Tryb prowadzenia Realizowany w terenie</p> <p>Wymagania Business English elective module Internship 1</p>
--

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2021/22-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	20	2021/22-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **International commerce (1.S3.EP.PP.BE.9)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **International commerce**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

angielski

Skrócony opis:

Course description:

The course in International commerce belongs to the Business English elective module. It is dedicated to a discussion of basic issues and problems in connection with the international exchange of goods.

Opis:

Course objectives:

- familiarising with the basic concepts of international commerce

Course content

1. theories of international exchange
 2. main trade routes
 3. main trade goods
 4. the costs of different types of international transport
 5. international standards in international transport
 6. the largest exporters
 7. the largest importers
 8. international debt
 9. international organizations and their impact on international exchange
 10. USA trade exchange
 11. China trade exchange
 12. UE trade exchange
-

Methods of instruction/ forms of classroom activity:

multimedia presentation, analysis and discussion of representative examples, pair-work, group-work, ICT tools - MS Teams

Literatura:

Reading list

Hobso, J.A. (2003). International trade: An application of economic theory. Batoche Books.

Mora Queralt, C., and N. Terradellas Palau. (n.d.). International commerce. on-line pdf file.

Supplementary reading

selected texts in

Journal of International Commerce, Economics and Policy

International Commerce Review

International Journal of Commerce and Management

Efekty uczenia się:

Learning outcomes acc to PRK 2019

Knowledge:

The student knows and understands

1. selected concepts in international commerce among other aspects of business theory (k_W02/P6S_WG; m-W-1/P6S_WG)
2. position and importance of the English language and philological studies in the fields of business and economics (k_W01/P6S_WG)
3. specific terminology of international commerce (k_W04/P6S_WG)
4. economic institutions handling international commerce and their role in business world (m-W-3/P6S_WG)

Skills:

The student can

5. read, listen to, and create texts in English, and make presentations on topics related to business and economics, using formal sources (k_U05/P6S_UK; m-U-4/P6S_UK)
6. use the acquired knowledge on international commerce to deepen their academic interests in the intra- and interdisciplinary dimension (k_U12/P6S_UU)

Social competences:

The student is ready to

7. prioritize the implementation of various tasks related to studying and working within the field of international commerce (k_K01/P6S_KK; m-K-1/P6S_KK)
8. comply with the rules of professional ethics relevant to international commerce (k_K06/P6S_KR)
9. shape their own views on international commerce on the basis of gained general and detailed knowledge (m-K-2/P6S_KK)

Metody i kryteria oceniania:

Forms of evaluation of learning outcomes:

1. Presentation (each student prepares 6 presentations) - each 10% of the final grade (outcome 1,3,4,5,6,7,9)

2. Active participation - 40% of the final grade (outcome 1,2,3,4,5,6,7,8,9)

pass at 60% of the final grade

Kierunek studiów

English Philology - Practical Profile

Nakład pracy studenta

ECTS points in relation to student's duties

total number of ECTS: 2

1 ECTS: 30h in classes (50% online; 50% university site)

0,5 ECTS: 15h direct contact with the instructor

0,5 ECTS: 15h preparation for classes

Poziom studiów

studia pierwszego stopnia

Profil kształcenia

studia stacjonarne

profil praktyczny

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Rodzaj przedmiotu

fakultatywne

obowiązkowe

Semestr, w którym realizowany jest przedmiot

semestr 2

Tryb prowadzenia

Mieszany: realizowany zdalnie i w sali

Wymagania

Business English elective module

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IFA)	2019/20-L	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2019/20-L	
Plan zajęć I English Philology practical st. stacjonarne pierwszego stopnia sem. letni 2021-2022 (21-22-L-I-EP.PP)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2019/20-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Commercial law (1.S3.EP.PP.BE.10)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Commercial law**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

angielski

Skrócony opis:

Course description

The course in Commercial Law belongs to the Business English elective module. The students learn the basics of commercial law.

Opis:

Course objectives

presentation of the basic principles of business activity, main actors in the business sector and contracts in order to provide course participants with the most common contract provisions.

Course content:

Main definitions of legal entity, legal personality, legal person, physical person and the terms links to commerce and commercial activity

Meaning of business, company, entrepreneur, consumer as actors in the market and how they are positioned

Forms of conducting business activity

Contracts and the elements of the contract - an analysis of contracts provisions and clauses

IP law and publishing contracts , analysis of the parties legal standing

Methods of instruction/ forms of classroom activity:

ICT tools/MSteams, multimedia presentation, class discussion, individual and team work

Literatura:

Reading list:

Eric Baskind, Greg Osborne, Lee Roach (2022). Commercial Law. 4th ed. Oxford University Press.

Additional materials provided by the teacher

Jaap Hage, Bram Akkermans, eds, Introduction to law, Springer Cham Heidelberg New York Dordrecht London, 2014

Aneta Skorupa-Wulczyńska , Legal English. Civil and Commercial Law. A Handbook , Warszawa 2016

Kucharski, Bartosz, Polish commercial law in a nutshell, Łódź 2015

Efekty uczenia się:

Learning outcomes acc to PRK 2019

Knowledge

Students know and understand

1. position and importance of the English language and philological studies in the field of commercial law (k_W01/P6S_WG)
2. legal, ethical and linguistic considerations of their professional activity resulting from the studied discipline (k_W05/P6S_WK)
3. selected concepts in commercial law (m-W-1/P6S_WG)
4. how legal institutions work (m-W-3/P6S_WG)

Skills

Students can

5. use the acquired knowledge of commercial law to deepen their academic interests in the intra- and interdisciplinary dimension (k_U12/P6S_UU)

Social competences

Students are ready to

6. comply with the rules of professional ethics as regards issues related to commercial law (k_K06/P6S_KR)
7. shape their own views on commercial law and legal practices on the basis of gained general and detailed knowledge (m-K-2/P6S_KK)

Metody i kryteria oceniania:

Forms of evaluation of learning outcomes:

1. Active participation in classes - 40% of the final grade (outcome 1,2,3,4,5,6,7)
2. Presentation prepared in teams - 30% of the final grade (outcome 2,3,4,5,6,7)
3. End of semester written test - 30% of the final grade (outcome 2,3,4,5,6)

pass at 60% of the final grade

Kierunek studiów

English Philology - Practical Profile

Nakład pracy studenta
ECTS points in relation to student's duties total number of ECTS: 2 1 ECTS – 30 hours in class (50% online; 50% university site) 0,5 ECTS – 15 hours preparation, 0,5 ECTS - 15 hours direct contact with the instructor
Poziom studiów
studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia
studia stacjonarne profil praktyczny
Rodzaj przedmiotu
fakultatywne obowiązkowe
Semestr, w którym realizowany jest przedmiot
semestr 3
Tryb prowadzenia
Mieszany: realizowany zdalnie i w sali
Wymagania
Business English elective module

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IFA)	2020/21-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2020/21-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2020/21-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Undergraduate proseminar (1.S3.EP.PP.BE.15)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Undergraduate proseminar

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

angielski

Skrócony opis:

Course description

The course is to acquaint students with specialist theoretical and methodological knowledge within the scope of the diploma seminar in order to prepare them for writing a BA thesis. Students learn the style, formal requirements and theoretical concepts connected with writing BA diploma paper, as well as broaden their knowledge in the field of English Philology.

Opis:

Course objectives

- introducing main research methods within the chosen seminar
- introducing theoretical models and research paradigms
- introducing the stylistic and formal guidelines for BA project writing
- preparing for own research project

Course content:

1. The main research orientations within the studied discipline
2. Theoretical models and research paradigms
3. Dominant methodologies and research procedures
4. The scope of research of the discipline
5. The issues to be explored and implications for scholarship
6. The main guidelines for framing diploma research projects

Methods of instruction/ forms of classroom activity:

presentation, discussion, reading, material analysis, ICT tools/MSTeams

Literatura:

Reading list:

Earl Babbie, The Practice of Social Research. Wadsworth Learning 2001.

Chris Barker, 1999. Cultural Studies. Theory and Practice. London: Sage.

Norman Denzin, The SAGE Handbook of Qualitative Research, SAGE 2005

Charles Lemert (eds), Social Theory. The Multicultural and Classic Reading. Westview Press 1999.

Tim Dant, Critical Theory. SAGE Publication 2003.

Supplementary reading

Guidelines for preparation of Bachelor's theses available on the study programme's website

Efekty uczenia się:

Learning outcomes acc to PRK 2019:

Knowledge:

Students know and understand

1. position and importance of the English language and philological studies in various fields (business, culture, economy, information technology, law, media, politics, science and sociology) (k_W01/P6S_WG)
2. specific terminology and techniques used in reading, critical analysis, and writing in English in order to work towards preparing own research project (k_W04/P6S_WG)
3. principles of copyright and its protection in relation to various cultural products, in particular in the field of English philology (k_W06/P6S_WK)

Skills

Students can

4. be innovative in preparing own research project through proper selection, evaluation and analysis of the obtained information (k_U02/P6S_UW)
5. conduct basic research, search, and analysis, select and use information using different sources, methods and computer literacy (k_U04/P6S_UW)
6. formulate research problems and use appropriate tools and methods to analyse and discuss them with other specialists in the field of English philology (k_U07/P6S_UK)
7. plan and organize individual; continue to learn independently when preparing for own research (k_U10/P6S_UO)
8. translate selected texts from their mother tongue into English in order to use them or make them available to other students when preparing for own research (k_U11/P6S_UU)
9. use the acquired knowledge and skills to deepen their academic interests in the intra- and interdisciplinary dimension when preparing for own research (k_U12/P6S_UU)

Social competences

Students are ready to

10. accept linguistic and cultural differences and recognize them as natural professional factors when preparing for own research (k_K04/

P6S_KO)
11. participate in various forms of cultural life and international events, (co-) organize open public events, discussions and presentations for the purpose of their own research (k K05/P6S_KO)
Metody i kryteria oceniania:
Forms of evaluation of learning outcomes:
1. Active participation in classes and consultations - 45% of the final grade (outcome 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11)
2. Evaluation of the style, form and content of BA theses - 55% of the final grade (outcome 2,3,4,5,6,7,8,9,10)
pass at 60% of the final grade
Kierunek studiów
English Philology - Practical Profile
Nakład pracy studenta
ECTS points in relation to student's duties: total number of ECTS: 2 1 ECTS - 30hrs in class (50% university site/50% online) 0,5 ECTS - 15 hrs of consultations with a BA supervisor 0,5 ECTS - 15 hrs of preparation
Poziom studiów
studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia
studia stacjonarne profil praktyczny
Rodzaj przedmiotu
obowiązkowe proseminaria
Semestr, w którym realizowany jest przedmiot
semestr 5
Tryb prowadzenia
Mieszany: realizowany zdalnie i w sali
Wymagania
Business English elective module

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2020/21-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Undergraduate seminar (1.S3.EP.PP.BE.16)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Undergraduate seminar

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

angielski

Skrócony opis:

Course description

The course in Undergraduate seminar is a continuation of Undergraduate proseminar. Students deepen their specialist theoretical and methodological knowledge within the scope of the diploma seminar in order to write a BA thesis.

Opis:

Course objectives

- elaborating on main research methods within the seminar
- elaborating on theoretical models and research paradigms
- elaborating on the stylistic and formal guidelines for BA project writing
- giving the students specialist knowledge to write their own BA diploma paper

Course content

1. Identifying research objects in the context of current developments in the discipline of linguistics)
2. Framing research objectives and formulating theses, hypotheses and research questions within the scope of the discipline
3. Doing a literature review in relations to a chosen aspect of theory/methodology/analysis
4. Selecting methods, procedures and analytic tools to match research objectives
5. Reporting on and discussing results in quantitative and qualitative approaches
6. Concluding, identifying implications for further research and limitations of the study

Methods of instruction/ forms of classroom activity:

presentation, discussion, extensive reading, material analysis, writing, ICT tools/MSTeams

Literatura:

Reading:

Materials provided by the seminar supervisor

Supplementary reading

Guidelines for preparation of Bachelor's theses available on the study programme's website

Efekty uczenia się:

Learning outcomes acc to PRK 2019:

Knowledge:

Students know and understand

1. position and importance of the English language and philological studies in various fields (business, culture, economy, information technology, law, media, politics, science and sociology) (k_W01/P6S_WG)
2. specific terminology and techniques used in reading, critical analysis, and writing in English in order to perform and describe own research project (k_W04/P6S_WG)
3. principles of copyright and its protection in relation to various cultural products, in particular in the field of English philology (k_W06/P6S_WK)

Skills

Students can

4. be innovative in performing own research project through proper selection, evaluation and analysis of the obtained information (k_U02/P6S_UW)
5. conduct basic research, search, and analysis, select and use information using different sources, methods and computer literacy (k_U04/P6S_UW)
6. formulate research problems and use appropriate tools and methods to analyse and discuss them with other specialists in the field of English philology (k_U07/P6S_UK)
7. plan and organize individual; continue to learn independently when performing own research (k_U10/P6S_UO)
8. translate selected texts from their mother tongue into English in order to use them or make them available to other students when performing own research (k_U11/P6S_UU)
9. use the acquired knowledge and skills to deepen their academic interests in the intra- and interdisciplinary dimension when performing own research (k_U12/P6S_UU)

Social competences

Students are ready to

10. accept linguistic and cultural differences and recognize them as natural professional factors when performing own research (k_K04/P6S_KO)
11. participate in various forms of cultural life and international events, (co-) organize open public events, discussions and presentations for the purpose of their own research (k_K05/P6S_KO)

Metody i kryteria oceniania:

Forms of evaluation of learning outcomes:

1. Active participation in classes and consultations - 45% of the final grade (outcome 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11)
2. Evaluation of the style, form and content of BA theses - 55% of the final grade (outcome 2,3,4,5,6,7,8,9,10)

pass at 60% of the final grade

Kierunek studiów

English Philology - Practical Profile

Nakład pracy studenta

ECTS points in relation to student's duties:

total number of ECTS: 3

1 ECTS - 30hrs in class (50% university site/50% online)

0,5 ECTS - 15 hrs of consultations with a BA supervisor

1,5 ECTS - 45 hrs of preparation

Poziom studiów

studia pierwszego stopnia

Profil kształcenia

studia stacjonarne

profil praktyczny

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

seminaria dyplomowe

Semestr, w którym realizowany jest przedmiot

semestr 6

Tryb prowadzenia

Mieszany: realizowany zdalnie i w sali

Wymagania

Business English elective module

Undergraduate proseminar

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	3	2022/23-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Preparation of diploma paper (1.S3.EP.PP.BE.17)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Preparation of diploma paper**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

angielski

Skrócony opis:

Course description

The preparation of diploma paper is dedicated to student's BA diploma paper preparation, development and finalisation under the supervision of a designated academic in the field of linguistics. The diploma thesis is an original study of a research problem carried out under the supervision of the supervisor.

Opis:

Course objectives:

The ultimate aim of the course is to complete diploma papers following proper formal and stylistic principles and approach its defence

Course content:

Students pursuing a practical profile can choose from:

- dissertation work (see below);
- project work (see below);
- mixed thesis combining the features of both forms (the supervisor's approval is required).

A dissertation work

A bachelor's thesis in the form of a dissertation (similar to a research article, research report, academic essay) is based on the literature on the subject read and the research of the selected material. The main part of the work may include a review of the literature presenting the theoretical/methodological context of the work and a presentation of the current state of research based on scientific sources, including the author's commentary, as well as an analytical part presenting the results of the conducted research (quantitative, qualitative, critical, etc.) and their interpretation using the methodology appropriate for the research (hypo)thesis. The work should have a coherent and clear structure, reflecting the logical ordering of the arguments.

A project work

The bachelor's thesis in the form of a project consists in proposing a practical solution to the problem along with its description and evaluation of its application or implementation proposal. The project may take the form of a translation, a thematic dictionary, a catalogue, a database, an edited collection of primary texts, a critical commentary on a collection of primary texts, an exhibition, a set of teaching materials, a series of lessons/workshops, media production (audio, video, journalistic reportage), a recorded interview textbook/language guide, individual therapy, public presentation/show, website, promotional campaign, etc. If the project is to be presented to the public, it is required that its documentation (e.g. photos from the event, screenshots) be collected and published in attachments for work.

Methods of instruction/ forms of classroom activity:

self-study format, writing, revising, editing, individual work supported by the supervisor

Literatura:

Reading list

Diploma paper useful information: <http://wfil.uni.opole.pl/diploma-paper/>

Procedura dyplomowania UO: <http://wfil.uni.opole.pl/procedury-dyplomowania/>

Obligatory reading (to get a credit):

Individually chosen to fit the students' research interests

Supplementary reading

Guidelines for preparation of Bachelor's theses available on the study programme's website

Efekty uczenia się:

Learning outcomes acc to PRK 2019:

Knowledge:

Students know and understand

1. position and importance of the English language and philological studies in various fields (business, culture, economy, information technology, law, media, politics, science and sociology) (k_W01/P6S_WG)
2. specific terminology and techniques used in reading, critical analysis, and writing in English in order to finalise and describe own research project (k_W04/P6S_WG)
3. principles of copyright and its protection in relation to various cultural products, in particular in the field of English philology (k_W06/P6S_WK)

Skills

Students can

4. be innovative in finalising their BA diploma paper through proper selection, evaluation and analysis of the obtained information (k_U02/P6S_UW)
5. conduct basic research, search, and analysis, select and use information using different sources, methods and computer literacy (k_U04/P6S_UW)

6. formulate research problems and use appropriate tools and methods to analyse and discuss them with other specialists in the field of English philology (k_U07/P6S_UK)
7. plan and organize individual; continue to learn independently when finalising their BA diploma paper (k_U10/P6S_UO)
8. translate selected texts from their mother tongue into English in order to use them or make them available to other students when finalising their BA diploma paper (k_U11/P6S_UU)
9. use the acquired knowledge and skills to deepen their academic interests in the intra- and interdisciplinary dimension when finalising their BA diploma paper (k_U12/P6S_UU)

Social competences

Students are ready to

10. accept linguistic and cultural differences and recognize them as natural professional factors when finalising their BA diploma paper (k_K04/P6S_KO)
11. participate in various forms of cultural life and international events, (co-) organize open public events, discussions and presentations for the purpose of their diploma paper (k_K05/P6S_KO)

Metody i kryteria oceniania:

Forms of evaluation of the learning outcomes:

A completed BA paper submitted for its defence - 100% of the final grade (outcomes: 1-11)

In the assessment of the dissertation/project, the following are taken into account: originality of the topic, reliable approach to the problem, quality of analysis and interpretation, effectiveness in solving a practical problem, compliance between the goals and assumptions and the results and conclusions, the possibility of using the proposed solutions, as well as the formal aspects of the text

pass at 60% of the final grade

Kierunek studiów

English Philology - Practical Profile

Nakład pracy studenta

ECTS points in relation to student's duties

total number of ECTS: 7

0 ECT in the class

2 ECTS = 60hrs consultations with a BA supervisor

5 ECTS = 150hrs preparation of BA thesis

Poziom studiów

studia pierwszego stopnia

Profil kształcenia

studia stacjonarne

profil praktyczny

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Semestr, w którym realizowany jest przedmiot

semestr 6

Tryb prowadzenia

Lektura monograficzna

Wymagania

Business English elective module

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2022/23-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	7	2022/23-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Safety training (1.S3.EP.PP.BHP)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Safety training**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

polski

Skrócony opis:

Szkolenie BHP ma za zadanie przekazanie wiedzy i podniesienie umiejętności studentów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pierwszej pomocy przedmedycznej.

Opis:

Cele szkolenia:

Celem szkolenia jest zapoznanie studentów z obowiązującymi przepisami i zasadami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony p.poż. oraz pierwszej pomocy przedmedycznej.

Treści programowe

Szkolenie obejmuje podstawy bezpieczeństwa i higieny pracy z uwzględnieniem:

1. Przepisów resortowych dot. bhp w szkołach wyższych, w tym obowiązki pracowników i studentów uczelni.
2. Odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Zasad przydziału i stosowania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej.
4. Oceny zagrożeń i ryzyka zawodowego czynnikami szkodliwymi i uciążliwymi dla zdrowia występującymi w środowisku pracy.
5. Zagrożeń wypadkowych i chorób zawodowych.
6. Profilaktycznej opieki lekarskiej.
7. Podstawowych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy związanych z obsługą monitorów ekranowych.
8. Podstawowych zasad ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w razie pożaru.
9. Postępowania w razie wypadku przy pracy.
10. Zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz praktycznych ćwiczeń w zakresie resuscytacji krążeniowo-oddechowej na fantomach.

Metody nauczania: prezentacja, demonstracja, dyskusja, narzędzia MTeams w razie konieczności

Literatura:

Literatura:

Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu lub testu zaliczeniowego):

A.1. wykorzystywana podczas zajęć

1. Bezpieczeństwo pracy i Ergonomia Tom I i II, redaktor naczelny prof. dr hab. med. Danuta Koradecka, Centralny Instytut Ochrony Pracy, Warszawa 1997 r.
2. BHP w praktyce, autor: Rączkowski Bogdan Gdańsk : ODiDK, 2007 r.

A.2. studiowana samodzielnie przez studenta:

1. Bezpieczeństwo i ochrona człowieka w środowisku pracy, autor: dr Ryszard Mikulski, redaktor naukowy prof. dr inż. Bogusław B. Kędzia, Centralny Instytut Ochrony Pracy, Warszawa 1999 r.

B. Literatura uzupełniająca

Podstawowe źródła prawa:

1. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2004 r. nr 180, poz. 1860 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z 16 września 2004 r. w sprawie wzoru protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy (Dz.U. z 2004 r. nr 227, poz. 2298 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2006 r. nr 80, poz. 563 z późn. zm.).

Efekty uczenia się:

Wiedza

W ramach szkolenia student zdobywa podstawową i aktualną wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony p.poż. oraz w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej.

Umiejętności

Po ukończeniu szkolenia student potrafi:

- scharakteryzować czynniki niebezpieczne występujące w środowisku pracy,
- rozpoznać i ocenić występujące zagrożenia, (wypadek, pożar, itp.),
- zdefiniować terminy: wypadku przy pracy, choroby zawodowej, pożaru,
- posługiwać się sprzętem p.poż. (gaśnice, hydranty),
- udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej,
- przeprowadzić resuscytację krążeniowo-oddechową.

Kompetencje społeczne

Po ukończeniu szkolenia student jest wyczulony na niewłaściwe zachowania i postępowania dot. bezpieczeństwa i higieny pracy oraz na

występowanie potencjalnych zagrożeń.

Metody i kryteria oceniania:

Zaliczenie na podstawie obecności.

Kierunek studiów

English Philology - Practical Profile

Nakład pracy studenta

liczba godzin: 4

liczba ects: 0

Poziom studiów

studia pierwszego stopnia

Profil kształcenia

Studia stacjonarne

Profil praktyczny

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Semestr, w którym realizowany jest przedmiot

semestr 1

Tryb prowadzenia

Realizowany w sali

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IFA)	2019/20-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2019/20-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Information technology (1.S3.EP.PP.IT)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Information technology**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

angielski

Skrócony opis:

Course description

The course in Information technology helps to become a confident user and manager of information technologies for academic purposes.

Opis:

Course objectives

The course enables students to acquire skills in searching, ordering and using information from various electronic sources, as well as effective management and presentation of the collected data.

Course content:

1. Opole University IT services (Eduroam, Usosweb, Webmail and e-learning platform)
2. Basic information on information technology, information safety and copyright protection, the role of Internet networks and information society
3. Local electronic library catalogues
4. Databases and catalogues of the National Library in Warsaw
5. Global Library Catalogues, e.g. The Congress Library catalogue, WorldCat
6. The Gutenberg Project and other world literature resources
7. Digital Libraries
8. Text processing
9. Text formatting
10. Scientific databases
11. Preparing a strategy of information search
12. Preparing multi-media presentations
13. ESL software evaluation

Methods of instruction/ forms of classroom activity:

ICT tools, e-learning, MSTeams, project work, group work, individual work, presentation, discussion

Literatura:

Reading list:

A. obligatory reading (to get a credit):

A.1. used in class

Kopertowska M. i W. Sikorski. (2007). ECUK. Grafika menadżerska i prezencyjna. Warszawa: PWN.

Sikorski W. (2011). Podstawy edycji tekstów. Przykłady i ćwiczenia w Microsoft Word 2007/2010 oraz OpenOffice Writer 3.3.

Warszawa: WITKOM (Salma Press).

A.2. used for self-study

Kopertowska M. (2006). ECUK. Przetwarzanie tekstów. Warszawa: PWN.

B. Supplementary reading

Wojciechowski A. (2007). ECUK. Usługi w sieciach informatycznych. Warszawa: PWN.

Efekty uczenia się:

Learning outcomes acc to PRK 2019:

Knowledge

Student knows and understands

1. techniques used for IT purposes (k_W03/P6S_WG)
2. principles of copyright and its protection in relation to various cultural products, in particular in the field of English philology (k_W06/P6S_WK)

Skills

Graduate can

3. search, and analyse, select and use information using different sources, methods and computer literacy (k_U04/P6S_UW)

Social competences

Graduate is ready to

4. critically evaluate their own skills and knowledge regarding communication technologies (k_K03/P6S_KK)

Metody i kryteria oceniania:

Forms of evaluation of learning outcomes:

1. Active participation and project delivery:

1a. Project preparation/group work - 25% of the final grade (outcomes: 1,2,3,4)

1b. Project preparation/individual work - 50% of the final grade (outcomes: 1,2,3,4)

1c. Informed participation and rate of absenteeism - 25% (pluses: 8 = 3,0; 9-10 = 3,5; 11-12 = 4,0; 13-14 = 4,5; 15 = 5,0) - 20% of the final grade (outcomes outcomes: 1,2,3,4)

pass at 60% of the final grade

Kierunek studiów

English Philology - Practical Profile

Nakład pracy studenta

ECTS points in relation to student's duties

total number of ECTS: 2

1 ECTS – 30 hours in class

0,5 ECTS – 15 hours preparation,

0,5 ECTS - 15 hours direct contact with the instructor

Poziom studiów

studia pierwszego stopnia

Profil kształcenia

studia stacjonarne

profil praktyczny

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Semestr, w którym realizowany jest przedmiot

semestr 1

Tryb prowadzenia

Realizowany w sali

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IFA)	2019/20-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2019/20-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2019/20-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Intellectual property training (1.S3.EP.PP.OWI)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Intellectual property training**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie

Język wykładowy:

angielski

Skrócony opis:

Course description:

As part of the training, students learn the basic principles of legal protection of works. This is to draw students' attention to the possibility of protecting their own works by means of copyright standards, and, on the other hand, the necessity to respect someone else's copyrights. During the training, a lot of time is devoted to the phenomenon of plagiarism. Students learn what plagiarism is, what its characteristics are and what to do in order not to commit plagiarism, in particular in connection with the preparation of a diploma thesis, as well as what other copyright infringements are. The rules of liability for infringement of copyright standards, including the aforementioned plagiarism, are discussed, but not only. Students finally learn what the Unified Anti-plagiarism System is.

Opis:

Course objectives:

The training aims to draw attention to the need to protect copyrights, in particular the right to authorship of a work, so that these rights are not infringed, especially in connection with the preparation of one's diploma paper.

Course content:

The notion of one's work, including the process of creating one's work

Personal and property copyrights (including content, duration)

Copyright holders

University's rights in relation to student works

Copyright Infringement

Plagiarism (concept, types)

Liability for plagiarism and other copyright infringements

Principles of proper use of other people's creativity

Operation of the Unified Anti-plagiarism System

Methods of instruction/ forms of classroom activity:

multimedia presentation, discussion, ICT tools/e-learning - Moodle and MSTeams

Efekty uczenia się:

Learning outcomes acc to PRK 2019

Knowledge

1. The student knows principles of copyright and its protection in relation to various cultural products, in particular in the field of English philology (k_W06/P6S_WK)

Skills

2. The student can use the works of other people respecting their copyrights (k_U05/P6S_UK)

Social competences

3. The student is ready to comply with the rules of professional ethics and respect copyrights when using the works of others, as well as to protect own creative works (k_K06/P6S_KR)

Metody i kryteria oceniania:

Forms of evaluation of learning outcomes

1. Presence and active participation - 100% of the final grade (outcome 1,2,3)

Kierunek studiów

English Philology - Practical Profile

Nakład pracy studenta

ECTS points in relation to student's duties

Number of ECTS points: 0

2 hours of training

Poziom studiów

studia pierwszego stopnia

Profil kształcenia

studia stacjonarne

profil praktyczny

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Semestr, w którym realizowany jest przedmiot

semestr 5

Tryb prowadzenia

Realizowany w sali

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2021/22-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Library training (1.S3.EP.PP.PB)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Library training

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Filologiczny

Przedmiot dla jednostki: Wydział Filologiczny

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

polski

Skrócony opis:

W ramach szkolenia studenci poznają strukturę i organizację systemu bibliotecznego Uniwersytetu Opolskiego.

Opis:

Celem szkolenia jest

1. zapoznanie studentów z regulaminem udostępniania zbiorów i prowadzenia działalności informacyjnej Biblioteki Głównej
2. poznanie rodzajów zbiorów i ich lokalizacji
3. zapoznanie się z różnymi sposobami wyszukiwania informacji w centralnym katalogu Biblioteki UO
4. poznanie oferty naukowych baz danych
5. zaprezentowanie funkcji multiwyszukiwarki Primo wraz z różnymi sposobami wyszukiwania informacji
6. poinformowanie o dostępnych w sieci komputerowej UO bazach danych i platformach książek elektronicznych z dziedziny nauk humanistycznych i społecznych.

Metody nauczania: prezentacja, demonstracja, dyskusja, praca z zasobami internetowymi, praca z bazami danych

Literatura:

ZARZĄDZENIE nr 83/2019 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 27 grudnia 2019 r.

„Regulamin korzystania z systemu bibliotecznego Uniwersytetu Opolskiego” – którego treść stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

Efekty uczenia się:

Wiedza: student powinien znać swoje prawa i obowiązki jako użytkownik systemu bibliotecznego Uniwersytetu Opolskiego.

Umiejętności: Posiada umiejętność samodzielnego wyszukiwania i zamawiania publikacji w katalogu Aleph oraz wyszukiwania zasobów w bazach danych książek i czasopism elektronicznych.

Kompetencje społeczne: potrafi świadomie wyszukiwać informacje i selekcjonować jej według swoich potrzeb.

Metody i kryteria oceniania:

Student musi wykazać się samodzielnym logowaniem do systemu Aleph i posiadać wypożyczoną przynajmniej jedną książkę na swoim koncie bibliotecznym.

Kierunek studiów

English Philology - Practical Profile

Nakład pracy studenta

liczba godzin: 2

liczba ects: 0

Poziom studiów

studia pierwszego stopnia

Profil kształcenia

studia stacjonarne

profil praktyczny

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Semestr, w którym realizowany jest przedmiot

semestr 1

Tryb prowadzenia

Realizowany w sali

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IFA)	2019/20-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_IJ)	2019/20-Z	