Zał. 6

ZAŚWIADCZENIE O PRACY ZAWODOWEJ/ STAŻU /WOLONTARIATU\***[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko studenta/tki zatrudnionego/nej na umowę pracującego/cej w ramach stażu pracującego/cej w ramach wolontariatu: |  |
| Numer indeksu: |  |
| Kierunek: | English in Public Communicationstudia stacjonarneWydział Filologiczny, Uniwersytet Opolski |
| Rok studiów: 3 | semestr: 5 |
| Miejsce zatrudnienia/ stażu/ wolontariatu\*Nazwa instytucji/firmyAdres |  |
| Imię i nazwisko przełożonego w instytucji/firmieopiekuna stażu/ wolontariatu\*(stanowisko i staż pracy) |  |
| Okres zatrudnienia /stażu / wolontariatu\* |  |
| Liczba godzin pracy tygodniowo |  |

|  |
| --- |
| **POTWIERDZENIE ZBIEŻNOŚCI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** **PRAKTYKI ZAWODOWEJ DLA KIERUNKU Z** **ZADANIAMI WYKONYWANYMI W RAMACH PRACY ZAWODOWEJ/ STAŻU/ WOLONTARIATU [[2]](#footnote-2)** |
| 1. WIEDZA: w jakim stopniu student/ka na zna różne aspekty dotyczące funkcjonowania instytucji (m.in. strukturę, kulturę wewnętrzną, sposób zarządzania, najważniejsze zadania, prawa i obowiązki pracowników, relacje, system motywacyjny, podstawowe zasady bezpieczeństwa) w zakresie odpowiadającym działaniom studenta/k w ramach pracy/stażu/wolontariatu (k\_W08) (m-W-2)
 |
| Ad. 1 w stopniu 1-2-3 jakie zadania realizują ten efekt: |
| 1. UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE: w jakim stopniu student/ka wykonuje działania i czynności związane z jego/jej stanowiskiem (np. udział w spotkaniach biznesowych, analizowanie informacji z różnych źródeł, wypełnianie zadań indywidulne, grupowe czy zespołowe, *używanie w sposób etyczny i odpowiedzialny narzędzi komunikacji w tym specjalistycznych technologii informatycznych i komunikacyjnych zorientowanych na wywieranie wpływu*, celowe wykorzystywanie zasobów internetowych firmy, prowadzenie dokumentacji, prowadzenie rozmów z klientami, obsługiwanie urządzeń) (k\_U07, k\_U08, k\_U10) (m-U-1)
 |
| Ad. 2 w stopniu 1-2-3 jakie zadania realizują ten efekt: |
| 1. UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE: w jakim stopniu student/ka posługuje się językiem angielskim w komunikacji pisemnej i ustnej w kontekście zawodowym (np. *tworzenie tekstów publicznych dla mediów lub biznesu, wspomaganie językowe w instytucjach i przedsiębiorstwach,* kontakt z pracownikami, klientami, partnerami w j. angielskim; rozmowy telefoniczne, emaile, spotkania, prezentacje) (k\_U05) (m-U-2)
 |
| Ad. 3 w stopniu 1-2-3 jakie zadania realizują ten efekt: |
| 1. KOMPETENCJE SPOŁECZNE: w jakim stopniu student/ka prezentuje kompetencje społeczne (np. *ustalanie priorytetów, zarządzanie czasem podczas realizacji różnych zadań związanych z pracą zawodową*, *krytyczna ocena i rozwiązywanie problemów wynikających z realizacji zadań zawodowych*, *poprawianie swojej pozycji na rynku usług medialnych i w przedsiębiorczości*, stosowanie się do procedur i standardów instytucji, (k\_K01, k\_K02, k\_K06) (m-K-1, m-K-2)
 |
| Ad. 4 w stopniu 1-2-3 jakie zadania realizują ten efekt: |
| 1. PREDYSPOZYCJE I CECHY OSOBOWOŚCI: w jakim stopniu student/ka wspiera osiągnięcia i prestiż instytucji poprzez np. zachowania odpowiedzialne, świadome, etyczne, kreatywne, zaangażowane i twórcze uczestnictwo w różnych formach życia instytucjonalnego, akceptacja różnic językowych *i kulturowych i uznawania ich za naturalne uwarunkowania zawodowe* i przejawia predyspozycje i cechy osobowości kompatybilne z przyznanym stanowiskiem (k\_K03) (k\_K04) (k\_K05) (m-K-1) m-K-2)
 |
| Ad. 5 w stopniu 1-2-3 jakie zadania realizują ten efekt: |
| INNE UWAGI  |
|  |

 (Miejsce) (Czytelny podpis pracodawcy/ opiekuna stażu/wolontariatu)

(Pieczęć placówki/instytucji/ zakładu pracy)

***Wypełnia koordynator praktyki zawodowej na kierunku English in Public Communication studia 1 stopnia:***

|  |
| --- |
| **UWAGI:[[3]](#footnote-3)****Praktyka zawodowa w wymiarze 90 godzin zaliczona/ nie zaliczona\*****na podstawie zbieżności efektów uczenia się praktyki zawodowej dla kierunku English in Public Communication studia 1 stopnia – profil akademicki z zadaniami wykonywanymi w ramach pracy zawodowej/ stażu/ wolontariatu\*** **na ocenę[[4]](#footnote-4)** bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0).**…………………………………………………………………** (podpis koordynatora) |
| **Ocena końcowa oszacowana jest w oparciu o stopień zbieżności** wykonywanych zadań i efektów uczenia się 1-3, gdzie 1 = w dostatecznym stopniu, 2=w dobrym stopniu; 3= w bardzo dobrym stopniu wskazany przez pracodawcę/ opiekuna stażu czy wolontariatu oraz **wykaz zadań**, które realizują dany efekt |

1. Wypełnia i podpisuje pracodawca / opiekun stażu czy wolontariatu [↑](#footnote-ref-1)
2. Wymagane jest zaznaczenie na **skali stopnia zbieżności** 1-3, gdzie 1 = w dostatecznym stopniu, 2=w dobrym stopniu; 3= w bardzo dobrym stopniu oraz **opisowe wskazanie zadań, które realizują dany efekt uczenia się**

\*) niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. wypełnia koordynator praktyk na kierunku [↑](#footnote-ref-3)
4. podkreślić właściwe

\*) niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-4)