



PROGRAM STUDIÓW

English in Public Communication

Studia I stopnia, stacjonarne

rok akademicki 2025/2026

Tabela 1. Podstawowe informacje o kierunku studiów

a. Nazwa kierunku studiów	English in Public Communication
b. Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
c. Profil kształcenia	ogólnoakademicki
d. Forma studiów	studia stacjonarne
e. Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji (tytułu zawodowego)	180
f. Liczba semestrów	6
g. Tytułu zawodowy nadawany absolwentom	licencjat
h. Przyporządkowanie do dyscyplin	Językoznawstwo 78 % Nauki o polityce i administracji 12% Nauki o kulturze i religii 5 % Nauki o komunikacji społecznej i mediach 5 %
i. Dyscyplina wiodąca (w przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż 1 dyscypliny)	Językoznawstwo
j. Język, w jakim odbywa się kształcenie	Język angielski

Załącznik 3

Odniesienie kierunkowych efektów uczenia się do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6-8 PRK

OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU ENGLISH IN PUBLIC COMMUNICATION STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA Cykl dydaktyczny 2025/2026

Objaśnienie oznaczeń:

K (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty uczenia się

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych

P6S – Charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziom 6 (studia I stopnia)

WG – kategoria wiedzy, zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności

WK – kategoria wiedzy, kontekst – uwarunkowania, skutki

UW – kategoria umiejętności, wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania

UK – kategoria umiejętności, komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym

UO – kategoria umiejętności, organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa

UU – kategoria umiejętności, uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób

KK – kategoria kompetencje, oceny – krytyczne podejście

KO – kategoria kompetencje, odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego

KR – kategoria kompetencje, rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu

Symbol	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK
WIEDZA: ABSOLWENT ZNA I ROZUMIE		
k_W01	pozycję i rolę nauk humanistycznych i pokrewnych oraz ich obszary badawcze jak również stosowane w nich narzędzia analityczne i metodologiczne	P6S_WG
k_W02	zaawansowaną terminologię i teorie językoznawcze, kulturoznawcze i medioznawcze	P6S_WG
k_W03	rolę języka angielskiego jako środka poznawczego oraz jako narzędzia komunikacji publicznej, w tym perswazji	P6S_WG
k_W04	w zaawansowanym stopniu główne metody analityczne i interpretacyjne odnoszące się do różnych praktyk komunikacyjnych, z uwzględnieniem warunków kulturowych krajów angielskiego obszaru językowego	P6S_WG
k_W05	w zaawansowanym stopniu złożoną naturę zjawisk językowych i ich ewolucję i wielofunkcyjność w komunikowaniu publicznym	P6S_WG
k_W06	fakty o charakterze ekonomicznym, politycznym i instytucjonalnym odnoszące się do sfery komunikacji publicznej w krajach angielskiego obszaru językowego	P6S_WG
k_W07	w zaawansowanym stopniu formy językowe i konwencje gatunkowe charakterystyczne dla dyskursu akademickiego	P6S_WG
k_W08	prawne, etyczne i językowe uwarunkowania działalności zawodowej związanej z komunikacją publiczną w mediach lub biznesie	P6S_WK
k_W09	zasady funkcjonowania instytucji i systemów norm i wartości, oraz ich charakterystyk językowych związanych z zakresem profesjonalnej komunikacji publicznej	P6S_WK
k_W10	zasady prawa autorskiego i jego ochrony w odniesieniu do różnych produktów komunikacji i kultury, w szczególności w zakresie tekstów medialnych w domenie publicznej	P6S_WK

k_W11	treści związane z modułem wybieralnym (wiedza zawarta w osobnym zestawieniu modułowych efektów uczenia się)	
UMIEJĘTNOŚCI: ABSOLWENT POTRAFI		
k_U01	stosować terminologię i zajmować stanowiska wobec modeli teoretycznych wynikających z obecnych badań nad komunikacją, mediami i językiem	P6S_UW
k_U02	rozpoznawać różne rodzaje tekstów w celu przeprowadzenia ich krytycznej analizy i określenia ich efektywności i wpływu w kontekście komunikacji publicznej	P6S_UW
k_U03	odwoływać się do argumentów i formułować logiczne wnioski na podstawie badań innych autorów	P6S_UW
k_U04	czytać i tworzyć teksty anglojęzyczne oraz przygotowywać rozbudowane prezentacje odnoszące się do studiów nad komunikacją posługując się źródłami naukowymi	P6S_UK
k_U05	posługiwać się językiem angielskim na poziomie C1	P6S_UK
k_U06	pod opieką promotora formułować problemy badawcze i stosować właściwe narzędzia i metody umożliwiające ich przeanalizowanie i omówienie z innymi specjalistami w zakresie komunikacji publicznej	P6S_UK
k_U07	poszukiwać i krytycznie analizować informacje z różnych źródeł, instytucji i mediów	P6S_UO
k_U08	podejmować działania indywidualne oraz grupowe mające na celu rozwijanie sprawności językowych i podnoszenia umiejętności komunikacji międzykulturowej	P6S_UO
k_U09	wykorzystywać zdobytą wiedzę i umiejętności do pogłębiania zainteresowań akademickich w wymiarze interdyscyplinarnym	P6S_UU
k_U10	używać w sposób etyczny i odpowiedzialny narzędzi komunikacji w tym specjalistycznych technologii informatycznych i komunikacyjnych zorientowanych na wywieranie wpływu	P6S_UU
k_U11	posługiwać się drugim językiem obcym na poziomie B2	P6S_UK
k_U12	wykorzystywać wiedzę związaną z modułem wybieralnym (umiejętności zawarte w osobnym zestawieniu modułowych efektów uczenia się)	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: ABSOLWENT JEST GOTÓW DO		
k_K01	ustalania priorytetów i zarządzania czasem podczas realizacji różnych zadań związanych ze studiowaniem i pracą zawodową	P6S_KK
k_K02	krytycznej oceny i rozwiązywania problemów wynikających z realizacji zadań zawodowych takich jak tworzenie tekstów publicznych dla mediów lub biznesu, czy wspomaganie językowe w instytucjach i przedsiębiorstwach	P6S_KK
k_K03	akceptacji różnic językowych i kulturowych i uznawania ich za naturalne uwarunkowania zawodowe	P6S_KO
k_K04	zaangażowanego i twórczego uczestnictwa w różnych formach życia kulturalnego i instytucjonalnego	P6S_KO
k_K05	przestrzegania zasad etyki zawodowej i rozwijania własnych sprawności językowych w zakresie języka angielskiego w drodze kształcenia ustawicznego	P6S_KR
k_K06	poprawiania swojej pozycji na rynku usług medialnych i w przedsiębiorczości poprzez poprawianie kompetencji komunikacyjnych i wrażliwości kulturowej	P6S_KR
k_K07	kompetentnego, odpowiedzialnego i etycznego funkcjonowania w obszarze określonym przez moduł wybieralny (kompetencje społeczne zawarte w osobnym zestawieniu modułowych efektów uczenia się)	

Moduł wybieralny 1: *English in Business*

Symbol	MODUŁOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	PRK (poziom 6)
WIEDZA: ABSOLWENT		
m-W-1	ma podstawową wiedzę na temat gatunków komunikacji biznesowej i komunikacji międzykulturowej w biznesie	P6S_WK
m-W-2	ma podstawową wiedzę z zakresu ekonomii i administracji biznesowej oraz kultury organizacyjnej	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI: ABSOLWENT		
m-U-1	potrafi wyszukiwać, analizować, wybierać i wykorzystywać informacje z zastosowaniem różnych źródeł i metod	P6S_UO
m-U-2	potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie C1 w mowie i piśmie ze względną płynnością, dokładnością i efektywnością komunikacji w szerokim zakresie tematów biznesowych	P6S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: ABSOLWENT		
m-K-1	potrafi określić priorytety realizacji celów i zadań wyznaczonych przez innych w kontekście biznesowym	P6S_KR
m-K-2	kształtuje własne poglądy na podstawie zdobytej ogólnej i szczegółowej wiedzy w kontekście biznesowym	P6S_KK

Moduł wybieralny 2: *English in Media*

Symbol	MODUŁOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	PRK (poziom 6)
WIEDZA: ABSOLWENT		
m-W-1	ma podstawową wiedzę na temat gatunków komunikacji publicznej i komunikacji międzykulturowej w instytucjach	P6S_WK
m-W-2	ma podstawową wiedzę na temat prawnych, ekonomicznych i etycznych aspektów komunikacji publicznej	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI: ABSOLWENT		
m-U-1	potrafi wyszukiwać, analizować, wybierać i wykorzystywać informacje z zastosowaniem różnych źródeł i metod	P6S_UO
m-U-2	potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie C1 w mowie i piśmie ze względną płynnością, dokładnością i efektywnością komunikacji w szerokim zakresie tematów komunikacji publicznej	P6S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: ABSOLWENT		
m-K-1	potrafi określić priorytety realizacji celów i zadań wyznaczonych przez innych w kontekście mediów	P6S_KR
m-K-2	kształtuje własne poglądy na podstawie zdobytej ogólnej i szczegółowej wiedzy w kontekście mediów	P6S_KK

Moduł wybieralny 3: *English and Polish as Foreign Language*

Symbol	MODUŁOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	PRK (poziom 6)
WIEDZA: ABSOLWENT		
m-W-1	ma uporządkowaną znajomość języka polskiego jako obcego; zna zasady leksykalno-gramatyczne i fonologiczne języka polskiego na poziomie B2 oraz zasady doboru środków do wyrażania określonych rodzajów informacji	P6S_WK
m-W-2	ma podstawową wiedzę z zakresu komunikowania publicznego w języku polskim jako obcym	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI: ABSOLWENT		
m-U-1	posiada umiejętność porozumiewania się w języku polskim jako obcym w różnych kontekstach sytuacyjnych, w tym komunikacji publicznej w zakresie tematyki ogólnej	P6S_UO
m-U-2	potrafi posługiwać się językiem polskim jako językiem obcym na poziomie B2 w piśmie i mowie ze względną płynnością i dokładnością	P6S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: ABSOLWENT		
m-K-1	kształtuje własne poglądy w oparciu o zdobytą wiedzę ogólną i szczegółową z obszaru języka polskiego	P6S_KR
m-K-2	ma świadomość odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego i tolerancji dla różnorodności kulturowej innych krajów i narodowości	P6S_KK

Załącznik 4

Sumaryczne wskaźniki charakteryzujące program studiów

a) Łączna liczba godzin zajęć studia stacjonarne	1965
b) Procentowy udział liczby punktów ECTS w łącznej liczbie punktów ECTS dla każdej z dyscyplin – w przypadku programu studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny	Językoznawstwo 78% Nauki o polityce i administracji 12% Nauki o kulturze i religii 5% Nauki o komunikacji społecznej i mediach 5%
c) Łączna liczba punktów ECTS jaką student uzyskuje w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	180 ects
d) Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty uczenia się	50 ects
e) Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych (w wymiarze nie mniejszym niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przypisanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)	5 ects
f) Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć wybieranych (w wymiarze nie mniejszym niż 30% punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów)	59 ects 33%
g) Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi zdobyć, realizując moduły kształcenia oferowane w formie zajęć ogólnouczeniowych lub na innym kierunku studiów	0
h) Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów) – w przypadku programu studiów dla kierunku o profilu praktycznym	Nie dotyczy
i) Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć związanych z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których został przyporządkowany kierunek studiów (w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów) – w przypadku programu studiów dla kierunku o profilu ogólnoakademickim	171 ects 95%
j) Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (w wymiarze nie większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów)	21 ects 12%

Sumaryczne wskaźniki charakteryzujące program studiów - uzasadnienie

Ad. c) Studenci uzyskują 180 ECTS z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia w ramach wszystkich przedmiotów

Ad. d) Studenci uzyskują 50 ECTS w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się kierunkowe efekty uczenia się

przedmiot	punkty
A. PRZEDMIOTY PODSTAWOWE	
Phonetics 1-2	4
Voice Emission	2
Current Events: Reading and Listening Skills 1-6	12
Current Events: Writing 1-6	12
Current Events: Grammar and Style 1-4	8
Current Events: Oral Communication Skills	2
Current Events: Presentation Skills	2
Current Events: Argumentation Skills	2
Current Events: Debating Skills	2
Current Events: Public Speaking 1-2	4
suma	50

Ad. e) Kierunek English in Public Communication prowadzony na Wydziale Filologicznym osadzony jest w naukach humanistycznych. Studenci uzyskują 5 ECTS w ramach zajęć z dziedziny nauk społecznych

przedmiot	punkty
B. PRZEDMIOTY KIERUNKOWE	
Social communication	5
suma	5

Ad. f) Studenci uzyskują 59 ECTS w ramach zajęć wybieranych

przedmiot	punkty
C. PRZEDMIOTY KIERUNKOWE DO WYBORU	
Internship (90hrs)	4
Academic major 1 - 2 (e-L = 50%)	8
Undergraduate Proseminar (e-L = 50%)	3
Undergraduate Seminar (e-L = 50%)	3
Preparation of Diploma Paper	7
Elective Core Course (e-L = 100%)	14
D. MODUŁ DO WYBORU	
suma	59

Ad. g) kursy ogólnouczelniane nie są obowiązkowe od listopada 2024, uchwałą Senatu UO, stąd w programie studiów nie przewidziano takich zajęć

Ad. h) nie dotyczy

Ad. i) kierunek English in Public Communication ma profil ogólnoakademicki. Studenci uzyskują 171 ECTS w ramach zajęć związanych z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinach, do których kierunek studiów został przyporządkowany (w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów). Wyjątek stanowi lektorat z języka obcego na poziomie B2 (7Ects), który nie wiąże się z naukową działalnością w dyscyplinach, do których został przyporządkowany kierunek studiów oraz technologia informacyjna (2ects), która stanowi wsparcie techniczne dla studentów.

lektorat z języka obcego na poziomie B2	7
Information Technology [technologia informacyjna]	2
suma	9

Ad. j) Studenci uzyskują 21 ECTS z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

przedmiot	punkty	w tym elearning
C. PRZEDMIOTY KIERUNKOWE DO WYBORU		
Academic major 1 – 2 [akademicki przedmiot kierunkowy] (e-L = 50%)	8	4
Undergraduate Proseminar [proseminarium] (e-L = 50%)	3	1,5
Undergraduate Seminar [seminarium] (e-L = 50%)	3	1,5
Elective Core Course [kursy kierunkowe do wyboru] (e-L = 100%)	14	14
suma	28	21

Załącznik 5

Zajęcia lub grupy zajęć przypisane do danego etapu studiów

Załącznik 5

**Zajęcia lub grupy zajęć przypisane do danego etapu studiów:
English in Public Communication studia stacjonarne 1 stopnia
2025-2026**

Semestr/rok studiów: semestr pierwszy/rok pierwszy											
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbole)
	W	KON	SEM	Ćw	L	War	P	Inne*			
1.S3.EPC.AP.1 Phonetics 1				X					30	2	k_W02, k_U05
Treści programowe	The course gives the students practice in English phonetics. It is compatible with practical classes raising students' proficiency level to C1. The main aim of the course is to improve pronunciation of vowels, diphthongs and consonants.										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Active participation in classes - 20% of the final grade 2. Oral tests - pronouncing sounds in isolation and in a text, reading sounds from transcription - 40% of the final grade 3. Transcription tests - transcribing individual sounds and words - 40% of the final grade Passing the course at 60% of the final grade										
1.S3.EPC.AP.4 Current Events: Reading and Listening Skills 1				X					30	2	k_W03, k_W04, k_U02, k_U07, k_K01
Treści programowe	The course supports students in developing their language fluency (according to the criteria suggested by CEFR for languages) in terms of raising their level of understanding of reading and listening texts at B2/B2+ level. Course objectives include training to understand different types of texts for reading and listening, training reading for general information, specific information, reading for the understanding context of a message, training listening for general information, detailed information, and basic understanding of different types of English pronunciation.										

[illegible]

1.S3.EPC.AP.16 Current Events: Grammar and Style 1				X					30	2	k_W03, k_W04, k_U02, k_U05, k_U08, k_K02
Treści programowe	The course introduces grammatical and lexical knowledge with particular emphasis on stylistics. Basing on a selection of exercises focusing on a particular grammatical or stylistic issue, the students learn to combine meaning propositions in simple sentences into information bits in complex grammatical sentences. The students are expected to work at B2/B2+ level. The course aims at broadening students' knowledge of English grammar. Students are given a chance to practise advanced English skills, especially with respect to grammar and style at B2/B2+ level.										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Active participation - 20% of the final grade 2. Two language tests - each 40% of the final grade To get a credit students need to pass all tests. The criteria to pass a test at B2/B2+: 50-59% - 3,0 60-69% - 3,5 70-79% - 4,0 80-89% - 4,5 90-100%- 5,0 Passing the course at 60% of the final grade										
1.S3.EPC.AP.20 Current Events: Oral Communication Skills				X					30	2	k_W03, k_W06, k_U05, k_U08, k_K01, k_K03
Treści programowe	The course offers an opportunity to improve speaking skills as well as vocabulary at B2+/C1 level. The aim of the course is to help students achieve fluency in discussing various topics in the academic context during Oxford debates; to improve argumentation skills needed for studying and communication in English.										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Active participation in class discussions (oral performance) - up to 100% of the final grade (outcome 1,2,3,4,5,6) Passing the course at 60% of the final grade Make up tasks: to get the pass covering their active participation, a student needs to prepare a video minimum 7 minutes long on every topic from the syllabus that they missed.										

	level of English: B2+/C1 including fluent, coherent, grammatically and lexically correct talk without breaks, repetitions, and reading (it must be a speech); the films can be recorded on a phone or a computer and put on a website or sent directly. The speaker must be clearly seen and heard.										
1.S3.EPC.AP.26 Introduction to Study Skills		X							30	2	k_W02, k_U04, k_U08 k_K01
Treści programowe	The course offers an opportunity to improve selected techniques and strategies of effective learning at the academic level with observation, analysis, reflection as leading processes taking the students towards optimising their studying. The objective of the course is to adjust the program to individual needs of a group and to focus on those study skills or techniques which are problematic and prevent students from achieving a more satisfactory level of learning effectiveness. The basic skill which will be developed is reflection on one's learning process and preparation to a strategic approach to different educational challenges.										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Active participation - 60% of the final grade 2. Up to 2 reports - 20% each of the final grade The students have a choice in report writing. The main topics are: Report 1 - My learning Style Report 2 - My time management skills Report 3 - My memorisation process Report 4 - Overcoming my writer's block Report 5 - Visual design in my presentations Passing the course at 60% of the final grade										
1.S3.EPC.AP.27 Language in Society and Culture		X							30	4	k_W02, k_W04, k_W05 k_U01, k_U09
Treści programowe	The course introduces students to the basic issues and theories in linguistics. It focuses on both the core theories (generativism and cognitivism) and the branches of linguistics (phonology, morphology, syntax, semantics, pragmatics), also touching upon the core notions in critical discourse analysis. The final portion of the course focuses on pragmatics. The main aim of the course is providing the students with basic knowledge required to understand and analyse language and linguistic data. Students become familiar with basic linguistic terminology; get to understand language as a meaning-making tool and a means of communication; become aware of how language defines sociocultural reality. As a result, students are better prepared to work on improving their communicative competence and cultural sensitivity.										

[illegible]

1.S3.EPC.AP.30 Persuasion and Rhetoric – Theory		X						30	3	k_W02, k_W03 k_U01, k_U04, k_U08 k_K01
Treści programowe	The course is of an introductory character. The students are familiarised with basic categories and procedures of the Western rhetorical tradition, its persuasive possibilities, and its newest versions: visual and digital. However, the practical dimension of rhetoric is preferred throughout the course so that the students could communicate in such a way that their target audiences (fellow students, teachers, a specific target audience) felt persuaded or convinced into doing something or at least thinking about something that has been suggested in or by their talk or presentation. The main aim of the course is to familiarise the students with the leading notions in the theory of persuasion and rhetoric.									
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Active participation in classes - 40% of the final grade 2. Video presentation/online presentation/in class presentation on a specific topic - 30% of the final grade 3. Other advanced forms possible (e.g. recording a video clip based on academic material) in the case of willingness to achieve a higher grade - 30% of the final grade Passing the course at 60% of the final grade									
1.S3.EPC.AP.49 Information Technology				X				30	2	k_W10, k_U08, k_U10, k_K02, k_K05
Treści programowe	The course helps to become a confident user and manager of information technologies for academic purposes. During the course student will become familiar with computer hardware and software, and will develop their skills in text processing and formatting, and in preparing presentations. The course enables students to acquire skills in searching, ordering and using information from various electronic sources, as well as effective management and presentation of the collected data.									
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Active participation in classes - 20% of the final grade 2. Project preparation/group work - 20% of the final grade 3. Project preparation/individual work - 60% of the final grade Passing the course at 60% of the final grade									

1.S3.EPC.AP.BHP Safety Training							X	4	-	
Treści programowe	The students become familiar with the rules and regulations of safety at the University of Opole including the first aid. Training objectives include informing the students about the rules and regulations of safety at the University of Opole including the first aid, and fire protection.									
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	Active participation in the training = 100% pass									
1.S3.EPC.AP.PB Library Training							X	2		
Treści programowe	As part of the training, students learn about the structure and organization of the library and information system of the University of Opole. Training objectives include familiarizing students with the rules of providing access to the collections and information processing activities of the Main Library, getting to know the types of collections and their locations, getting acquainted with various ways of searching for information in the central catalogue of the UO Library, getting to know the offer of scientific databases, presenting the functions of the Primo multisearch engine along with various methods of searching for information, informing about databases and e-book platforms in the field of humanities and social sciences available in the UO computer network.									
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	The student must be able to log in to the Aleph system on their own and have at least one book borrowed on their library account.									

Semestr/rok studiów: semestr drugi/rok pierwszy											
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbole)
	W	KON	SEM	Ćw	L	War	P	Inne*			
1.S3.EPC.AP.2 Phonetics 2				X					30	2	k_W02, k_U05, k_U08
Treści programowe	The course is a continuation of Phonetics 1. It is designed to raise students' language fluency and proficiency (C1 level according to the criteria suggested by CEFR for languages) as regards understanding of spoken language, spontaneous speaking, including sufficient fluency and precision, correct use of segmental and suprasegmental features of native-like varieties of English. The course aims to give students the basic knowledge of standard British English pronunciation (suprasegmental phonetics - vowels and consonants). It is designed for students to improve their pronunciation of sounds in context.										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Oral reproduction (recording) - 40% of the final grade 2. Transcription test - 40% of the final grade 3. Individual practice based on visual and audio online materials provided by the teacher - 20% of the final grade Passing the course at 60% of the final grade										
1.S3.EPC.AP.5 Current Events: Reading and Listening Skills 2				X					30	2	k_W03, k_W04, k_U02, k_U05, k_U07 k_K03
Treści programowe	This course is continuation of Current events: reading and listening skills 1 and has been designed to develop students' receptive skills such as listening and reading corresponding to C1 English proficiency level according to the criteria suggested by CEFR for language. While interacting with particular content students will acquire the skills and strategies necessary to accomplish two primary purposes: getting the general sense of the message (written or said) and working out the details of a piece of reading or writing. The course is aimed at raising students' language fluency and proficiency to C1 level (according to the criteria suggested by CEFR for languages) as regards understanding complex texts (written and spoken) related to concrete and abstract topics, expressing student's own opinion on different topics referring to the advantages and disadvantages of various ideas.										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Active in-class performance - 20% of the final grade 2. Mid-term test - 40% of the final grade 3. Final test - 40% of the final grade										

	To get a credit students need to pass all tests. The criteria to pass a test at B2+/C1: 50-59% - 3,0 60-69% - 3,5 70-79% - 4,0 80-89% - 4,5 90-100%- 5,0 Passing the course at 60% of the final grade										
1.S3.EPC.AP.11 Current Events: Writing 2				X					30	2	k_W03, k_W04, k_U02, k_U04, k_U05, k_K02, k_K03
Treści programowe	The main task of the course is to improve students' writing skills at B2+/ C1 level through various writing exercises and in-class activities. Being a continuation of Current events: writing 1, this course will help the students develop their understanding of various writing techniques, simultaneously improving their grammatical correctness in the writing process.										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Active participation in-class - 25% of the final grade 2. Three in-class assignments - up to 75% of the final grade (each 25%) To get a credit students need to pass all written assignments. The criteria to pass a written performance at B2+/C1: 50-59% - 3,0 60-69% - 3,5 70-79% - 4,0 80-89% - 4,5 90-100%- 5,0 Passing the course at 60% of the final grade										

1.S3.EPC.AP.17 Current Events: Grammar and Style 2				X					30	2	k_W03, k_W04, k_U02, k_U05, k_U08, k_K02
Treści programowe	The course introduces grammatical and lexical elements with particular emphasis on stylistics. Basing on a selection of exercises focusing on particular grammatical or stylistic issues, the students learn to apply grammatical and lexical structures into complex grammatical sentences to improve their style of writing and speaking. The course is a continuation of a Current events: grammar and style 1 course in the previous semester. The course aims at broadening students' knowledge of English grammar. Students are given a chance to practise advanced English skills, especially with respect to grammar and style at B2+/C1 level of proficiency.										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Active participation - 20% of the final grade 2. Two language tests - each 40% of the final grade To get a credit students need to pass all tests. The criteria of assessment of the language tests at Level B2+/C1 50-59% - 3,0 60-69% - 3,5 70-79% - 4,0 80-89% - 4,5 90-100%- 5,0 Passing the course at 60% of the final grade										
1.S3.EPC.AP.21 Current Events: Presentation Skills				X					30	2	k_W03, k_W06, k_U05, k_U08, k_K01, k_K03
Treści programowe	The course introduces the students to a variety of styles and techniques in presenting and public speaking. It aims at preparing students for successful conferencing tasks through composing speeches and presentations and conducting academic discussions. The course is a continuation of the oral communication skills course in the previous semester. The aim of the course is to help students achieve fluency in giving oral presentations in English reaching B2+/C1 level of proficiency.										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Active participation during classes (continuous assessment) - 20% of the final grade 2. Presentations (mid and end of semester) - each 40% of the final grade To get a credit students need to pass all presentations. The criteria of assessment of the presentations: 50-59% - 3,0 60-69% - 3,5										

[illegible]

[illegible]

<i>Elective core course 1 (e-L = 100%)</i>				X					30	2	k_W03, k_W04, k_U02, k_U04, k_U07, k_U08 k_K03
Treści programowe	The Elective core course is a set of seven courses in the form of practical exercises dedicated to students of English in Public Communication, which are intended to broaden and deepen students' specialist knowledge and skills. The elective core courses are conducted by the Faculty's teaching staff or by external experts. The aim of a given elective core course is to expand knowledge and communication skills useful in the general sense of business or media (including the basics of business translation, managing a multicultural team, communication and social diversity, English in business sphere, English for internationalization purposes, the language of metaphors in media communication, communication and cultural diversity, English for building international relations).										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Active participation in classes (knowledge and skill level outcomes) - 50% of the final grade 2. Partial tasks (skill level outcomes) OR final paper or test (knowledge level outcomes) - 50% of the final grade Passing the course at 60% of the final grade										
<i>1.S3.EPC.AP.EB.1 Aspects of Economics and Business Administration (e-L = 100%)</i>		X							30	4	m-W-1, m-W-2 m-U-1, m-U-2 m-K-1, m-K-2
Treści programowe	The course is designated to English in Business Module. It introduces students to the economic principles and policies affecting the economy, and contexts in business administration. With regard to economic principles, both microeconomics and macroeconomics will be examined. The course is intended to acquaint students with the advancements and contexts in business communication. It sheds light on the economic determinants of communication. Emphasis is placed on institutional and economic context. Course objectives are to introduce the terms and concepts of economics, that will allow students to understand and critically analyze the functioning of business professional contexts as the contexts in which communication fulfils an essential role, to develop the ability to identify specific business phenomena, communicative practices and conditioning factors, and to analyze communication in professional business environments in the information society.										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. A written assignment/test - 25% of the final grade 2. A report - 50% of the final grade 3. Active class participation - 25% of the final grade Passing the course at 60% of the final grade										

1.S3.EPC.AP.EB.2 <i>The Other in Business Communication</i>		X						30	4	k_W02, k_W09 k_U08, k_U09, m-U-2 k_K03, k_K07, m-K-2
Treści programowe	The course is designated to English in Business Module. The course focuses on the topic of 'The Other' in business communication. The term emerges from philosophy and functions also in psychology, social theories and culture. In the philosophical perspective this concept helps to identify the "other" human being, in his and her differences from the Self. The act of distinguishing oneself from the other is recognised as a constituting factor in the establishing of self-image of a person; as acknowledgement of being real. The main objective of the course is to confront students with the concept of 'The Other' and to introduce critical reflection on culture. The aim is also to recognize the complexity of one's identity and to understand that it is also a certain cultural and social construct. Within the process of learning, reading, confronting with each other, students will be able to recognise their cultural affiliation or social belonging and, as a result, their own identity.									
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Active participation in classroom activities - 50% of the final grade 2. One presentation on a given topic - 20% of the final grade 3. Carrying out smaller tasks during classes (4 tasks) -20% of the final grade 4. Supplementary reading of proposed texts - 10% of the final grade Passing the course at 60% of the final grade									
1.S3.EPC.AP.EM.1 <i>Legal, Economic and Ethical Aspects of Public Communication (e-L = 100%)</i>		X						30	4	m-W-1, m-W-2 m-U-1, m-U-2 m-K-1, m-K-2
Treści programowe	The course is designated to English in Media Module. It course is intended to acquaint students with the advancements and contexts in social communication. Emphasis is placed on institutional and economic context. The course also sheds light on the legal, economic and ethical determinants of communication, as well as ways of managing conflicts and dysfunctions occurring within such communication patterns. The main aim of the course is to understand the functioning of professionals and institutions within media world relative to students' future professional engagements as well as the functioning of social professional contexts as the contexts in which communication fulfils an essential role. The students learn to identify specific social phenomena, communicative practices and conditioning factors and develop the ability to analyse communication in professional media environments in the information society.									
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. A written assignment/test - 25% of the final grade 2. A report - 50% of the final grade									

[illegible]

[illegible]

Semestr/rok studiów: semestr trzeci/rok drugi											
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbole)
	W	KON	SEM	Ćw	L	War	P	Inne*			
1.S3.EPC.AP.6 Current Events: Reading and Listening Skills 3				X					30	2	k_W03, k_W04 k_U02, k_U05, k_U07 k_K03
Treści programowe	This course is continuation of Current events: reading and listening skills 2 and has been designed to develop students' receptive skills such as listening and reading corresponding to C1 English proficiency level according to the criteria suggested by CEFR for language. While interacting with particular content students will acquire the skills and strategies necessary to accomplish two primary purposes: getting the general sense of the message (written or said) and working out the details of a piece of reading or writing. The aim of the course is to improve students' language fluency (according to the criteria suggested by CEFR for languages) in terms of raising their level of understanding of reading and listening texts at B2+/C1 level.										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Active in-class performance - 20% of the final grade 2. Mid-term test - 40% of the final grade 3. Final test - 40% of the final grade To get a credit students need to pass all tests at Level B2+/C1 55-63% - 3,0 64-72% – 3,5 73-81% – 4,0 82-90% – 4,5 91-100% – 5,0 Passing the course at 60% of the final grade										

1.S3.EPC.AP.12 Current Events: Writing 3				X					30	2	k_W03, k_W07 k_U04, k_U05 k_K01
Treści programowe	The course is designed to raise students' language fluency and proficiency as regards analyzing, organizing and writing short essays in English, writing with coherence and cohesion, writing skills and competence in the area of preparing various kinds of academic papers. The course is a continuation of a writing course in the previous semester that expects the students to perform at B2+/C1 level. The aim of the course is to: develop writing skills through doing individual and group exercises, analyzing English texts and sample essays, as well as producing well-organized, stylistically and grammatically correct texts. The topics covered during classes relate to recent news and events that receive media coverage at a given time.										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Active participation in classes - 10% of the final grade 2. Four short in-class writing assignments - 35% of the final grade the criteria of assessment of short essays: + (more than 60%) or - (less than 60%). 4xpluses = 5,0; 3xpluses = 4,5; 2xpluses = 4,0; 1xplus = 3,5 2. Final in-class essay writing - 55% of the final grade the criteria of assessment of the final essay Grade 3.0 (average) – 55-63% Grade 3.5 (plus average) – 64-72% Grade 4.0 (good) – 73-81% Grade 4.5 (plus good) – 82-90% Grade 5.0 (very good) – 91-100% Passing the course at 60% of the final grade										

1.S3.EPC.AP.18 Current Events: Grammar and Style 3				X					30	2	k_W02, k_W04 k_U05, k_U09 k_K01, k_K03
Treści programowe	The course introduces grammatical and lexical elements with particular emphasis on stylistics. Basing on a selection of exercises focusing on particular grammatical or stylistic issues, the students learn to apply grammatical and lexical structures into complex grammatical sentences to improve their style of writing and speaking. The course is a continuation of a Current events: grammar and style 2 course in the previous semester. The aim of the course is to improve students' grammar and structures of English language at B2+/C1 level of advancement. The course focuses on improving students' grammatical competencies, improving students' fluency in style, and training and developing task-solving techniques.										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Active participation - 20% of the final grade 2. Two language tests - each 40% of the final grade To get a credit students need to pass all tests. The criteria of assessment of the language tests at Level: B2+/C1. 55-63% - 3,0 64-72% – 3,5 73-81% – 4,0 82-90% – 4,5 91-100% – 5,0										
1.S3.EPC.AP.22 Current Events: Argumentation Skills				X					30	2	k_W03 k_U02, k_U03, k_U04, k_U05 k_K01
Treści programowe	This course gives students the opportunity to put their English-speaking skills into practice while arguing various topics based around current events. To do this, students will collaborate with their colleagues on research and presentation production as well as critical analysis. Students are expected to manage a B2+/C1 level of proficiency in their oral communication. The objective of this course is to give students the confidence and practical strategies to use their English-speaking skills in arguing various topics based around current events at B2+/C1 level of proficiency. This will involve a degree of collaboration with their colleagues combined with research and critical analysis. Students will practice further presentation techniques, including the use of IT presentation software, improve their public speaking confidence, as well as gain a good deal of practically acquired knowledge on argumentation and debating										

[illegible]

	60% - pass with a grade 3,0 80% - pass with a grade 4,0 100% - pass with a grade 5,0										
Elective core course 2 (e-L = 100%)				X					30	2	k_W03, k_W04, k_U02, k_U04, k_U07, k_U08 k_K03
Treści programowe	The Elective core course is a set of seven courses in the form of practical exercises dedicated to students of English in Public Communication, which are intended to broaden and deepen students' specialist knowledge and skills. The elective core courses are conducted by the Faculty's teaching staff or by external experts. The aim of a given elective core course is to expand knowledge and communication skills useful in the general sense of business or media (including the basics of business translation, managing a multicultural team, communication and social diversity, English in business sphere, English for internationalization purposes, the language of metaphors in media communication, communication and cultural diversity, English for building international relations).										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Active participation in classes (knowledge and skill level outcomes) - 50% of the final grade 2. Partial tasks (skill level outcomes) OR final paper or test (knowledge level outcomes) - 50% of the final grade Passing the course at 60% of the final grade										
Elective core course 3 (e-L = 100%)				X					30	2	k_W03, k_W04, k_U02, k_U04, k_U07, k_U08 k_K03
Treści programowe	The Elective core course is a set of seven courses in the form of practical exercises dedicated to students of English in Public Communication, which are intended to broaden and deepen students' specialist knowledge and skills. The elective core courses are conducted by the Faculty's teaching staff or by external experts. The aim of a given elective core course is to expand knowledge and communication skills useful in the general sense of business or media (including the basics of business translation, managing a multicultural team, communication and social diversity, English in business sphere, English for internationalization purposes, the language of metaphors in media communication, communication and cultural diversity, English for building international relations).										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Active participation in classes (knowledge and skill level outcomes) - 50% of the final grade 2. Partial tasks (skill level outcomes) OR final paper or test (knowledge level outcomes) - 50% of the final grade Passing the course at 60% of the final grade										

Elective core course 4 (e-L = 100%)				X					30	2	k_W03, k_W04, k_U02, k_U04, k_U07, k_U08 k_K03
Treści programowe	The Elective core course is a set of seven courses in the form of practical exercises dedicated to students of English in Public Communication, which are intended to broaden and deepen students' specialist knowledge and skills. The elective core courses are conducted by the Faculty's teaching staff or by external experts. The aim of a given elective core course is to expand knowledge and communication skills useful in the general sense of business or media (including the basics of business translation, managing a multicultural team, communication and social diversity, English in business sphere, English for internationalization purposes, the language of metaphors in media communication, communication and cultural diversity, English for building international relations).										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Active participation in classes (knowledge and skill level outcomes) - 50% of the final grade 2. Partial tasks (skill level outcomes) OR final paper or test (knowledge level outcomes) - 50% of the final grade Passing the course at 60% of the final grade										
1.S3.EPC.AP.EB.3 Business Communication Genres		X							30	4	k_W04, m-W-1 m-U-1, m-U-2 m-K-1, m-K-2
Treści programowe	The course is designated to English in Business Module. It is a continuation of instruction given in prior courses in business communication. It applies students' knowledge of conventions of representation and textual dimensions of public communication in business context. It gives students practical training and develops their skills of effective writing and speech-making. The course aims to acquaint students with formal properties and functions of selected genres in written and oral public communication. Its objective is to use students' critical and creative resources to develop their communication skills and professional practices.										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Active class participation (discussion and engagement in peer-review) - 25% of the final grade 2. Three practical assignments (written and orally presented): a reproduction of textual and generic conventions of a selected business communication genre - each 25% of the final grade Passing the course at 60% of the final grade										

1.S3.EPC.AP.EB.4 Intercultural Communication in Business		X						30	4	m-W-1 m-U-1, m-U-2, k_U08, k_U12 m-K-1, m-K-2
Treści programowe	The course is designated to English in Business Module. It raises students' awareness of differences and peculiarities in communication patterns in various cultural and national business contexts. It makes them aware of what is acceptable and what is offensive in a given culture and its public discourse. It gives them practice in co-operating with representatives of different cultures and reflecting about cultural around the world. The course objectives include developing students' understanding of culture in the context of communication, developing students' knowledge about communication processes in diverse business relations and organizations, inducing reflexive thinking about oneself in diverse organizations in typical professional situations, and triggering critical thinking about power relations and their institutionalization in communication processes in culturally diverse.									
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Active class participation - 20% of the final grade 2. Individual written tasks / oral presentations - up to 80% of the final grade Passing the course at 60% of the final grade									
1.S3.EPC.AP.EM.3 Public Communication Genres		X						30	4	k_W04, m-W-1 m-U-1, m-U-2 m-K-1, m-K-2
Treści programowe	The course is designated to English in Media Module. It is a continuation of instruction given in prior courses media and journalism. It applies students' knowledge of conventions of representation and textual dimensions of public communication. It gives students practical training and develops their skills of effective writing and speech-making. The course aims to acquaint students with formal properties and functions of selected genres in written and oral public communication. Its objective is to use students' critical and creative resources to develop their communication skills and professional practices.									
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Active class participation (discussion and engagement in peer-review) - 25% of the final grade 2. Three practical assignments (written and orally presented): a reproduction of textual and generic conventions of a selected public communication genre - each 25% of the final grade Passing the course at 60% of the final grade									

1.S3.EPC.AP.EM.4 <i>Intercultural Communication in Institutions</i>		X							30	4	m-W-1 m-U-1, m-U-2, k_U08, k_U12 m-K-1, m-K-2
Treści programowe	The course is designated to English in Media Module. It raises students' awareness of differences and peculiarities in communication patterns in various cultural and national contexts. It introduces students to what is acceptable and what is offensive in a given culture and its public discourse. It gives them practice in co-operating with foreigners and reflecting about cultural diversity. The course objectives include developing students' understanding of culture in the context of communication, developing students' knowledge about communication processes in diverse institutions, inducing reflective thinking about oneself in diverse institutions, as well as triggering critical thinking about power relations and their institutionalization in communication processes in culturally diverse contexts										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Active class participation - 20% of the final grade 2. Individual written tasks / oral presentations - up to 80% of the final grade Passing the course at 60% of the final grade										
1.S3.EPC.AP.EPL.2 <i>Communication in Polish as a foreign language</i>		X							60	8	m-W-1, m-W-2 m-U-1, m-U-2 m-K-1, m-K-2
Treści programowe	The course is designated to English and Polish as a Foreign Language elective module. It offers non-Polish students intensive practice in communication in Polish as a foreign language. Students also learn further aspects of the Polish language (vocabulary and grammar) at A2/B1 level. The course objectives include practicing listening to short utterances (dialogues, short monologues), simple questions, hints and instructions, understanding the general content of short written texts, participating in simple communication situations, expressing basic intentions, brief information about oneself, the environment, other people, etc., learning pronunciation of Polish sounds, and writing learned words and sentences and short texts about everyday life.										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Active participation in classes (performing class assignments) - 45% of the final grade 2. End of semester test and oral utterances - 55% of the final grade Passing the course at 60% of the final grade										

Physical Education 2				X					30	-	
Treści programowe	Exercises aimed at instilling systematic physical activity, which in the long run are to consolidate permanent changes in spending free time. The aim of the classes is to create a beneficial health platform, which in the case of systematic and consistent work on one's own body can have a beneficial effect on proper physical development and can maintain a lasting beneficial health effect on the body of the person exercising.										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Partial grades of mastery of individual technical, tactical and organizational elements determine the final grade. 2. Attendance at classes										

Semestr/rok studiów: semestr czwarty/rok drugi											
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbole)
	W	KON	SEM	Ćw	L	War	P	Inne*			
1.S3.EPC.AP.3 Voice Emission				X					30	2	k_W03 k_U05
Treści programowe	The course offers an opportunity to develop skills and gain knowledge on processes and mechanisms responsible for optimal voice emission. The course aims to equip the students with knowledge and skills regarding the effective use of the voice. The participants will become more aware of the role of vocal hygiene, breathing, phonation, articulation and resonance in optimal voice emission. They will develop sensitivity to sounds and the value of speech fluency and intelligibly.										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Active participation - 20% of the final grade 2. Presentation of the voice emission tasks - 40% of the final grade 3. A written test - 40% of the final grade Passing the course at 60% of the final grade										
1.S3.EPC.AP.7 Current Events: Reading and Listening Skills 4				X					30	2	k_W05, k_W07 k_U02, k_U05, k_U07 k_K06
Treści programowe	The course supports the students in their development of language fluency (according to the criteria suggested by CEFR for languages) in terms of raising their level of understanding reading and listening texts at C1 level. This is a continuation of similar courses in the previous semesters. The course objectives include understanding authentic texts while reading and listening, developing exam task-solving techniques, and developing the general command of English language at C1 level.										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Active participation during classes and preparation - 20% of the final grade 2. Two listening and reading tests (mid and end of semester) – each 40% of the final grade To get a credit students need to pass all tests at Level: B2+/C1 55-63% - 3,0 64-72% – 3,5 73-81% – 4,0 82-90% – 4,5										

	91-100% – 5,0 Passing the course at 60% of the final grade										
1.S3.EPC.AP.13 Current Events: Writing 4				X					30	2	k_W03, k_W07 k_U04, k_U05 k_K01
Treści programowe	The course is designed to raise students' language fluency and proficiency as regards writing essays in English with coherence and cohesion aiming at B2+/C1 level of proficiency. The course is a continuation of a writing course in the previous semester. The aim of the course is to: develop writing skills through doing individual and group exercises, analyzing English texts and sample essays, as well as producing well-organized, stylistically and grammatically correct texts at B2+/C1 level of proficiency. The course draws student's attention to a more formal writing style										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Active participation in classes - 10% of the final grade 2. Four short in-class writing assignments - 30% of the final grade the criteria for assessing the short essays + (more than 60%) or - (less than 60%) 4 pluses = 5,0 3 pluses = 4,5 2 pluses = 4,0 1 plus = 3,5 3. Final in-class essay writing - 60% of the final grade the criteria for assessing the final essay Grade 3.0 (average) – 60-67% Grade 3.5 (plus average) – 68-75% Grade 4.0 (good) – 76-84% Grade 4.5 (plus good) – 85-92% Grade 5.0 (very good) – 93-100% Passing the course at 60% of the final grade										

1.S3.EPC.AP.19 Current Events: Grammar and Style 4				X					30	2	k_W03, k_W04 k_U02, k_U05, k_U08 k_K02
Treści programowe	The course continues to provide students with grammatical and lexical knowledge with particular emphasis on stylistics. Basing on a selection of exercises focusing on a particular grammatical or stylistic issue, the students learn to combine meaning propositions in simple sentences into information bits in complex grammatical sentences. The course is a continuation of a similar course in the previous semester. The students reach C1 level in grammar and style. The aim of the course is to improve students' grammar and structures of English language at C1 level of advancement, improve students' fluency in style, and develop solving-tasks techniques.										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Active participation - 20% of the final grade 2. Two language tests - each 40% of the final grade To get a credit students need to pass all tests. the criteria of assessment of the language tests at Level C1 60-67% – 3,0 68-75% – 3,5 76-83% – 4,0 84-91% – 4,5 92-100% – 5,0 Passing the course at 60% of the final grade										
1.S3.EPC.AP.23 Current Events: Debating Skills				X					30	2	k_W03 k_U04, k_U05, k_U08 k_K04
Treści programowe	The course offers an opportunity to develop the skills and work completed in Current Events: Argumentation Skills whereby students integrate their argumentation skills into more formal group and class debates. Students will collaborate with their colleagues in research on current events which will be critically thought through and formed into debate style presentations. Students are expected to manage a B2+/C1 level of proficiency in their oral communication. The objective of the course is for students to collaborate with their colleagues on researching topics that are currently relevant. Critical thinking skills will be used to form the information into for and against style debates and presentations which will incorporate wider class debates. Students will practice presentation techniques, including the use of IT presentation software, improve their public speaking confidence, as well as gain a good deal of practically acquired knowledge on argumentation and debating in a learning-by-doing environment.										

[illegible]

<i>1.S3.EPC. AP.39</i> Introduction to Research	X								45	4	k_W01, k_W04 k_U06, k_U09 k_K02
Treści programowe	The course is dedicated to introducing students to a variety of research methods applied in literary studies, cultural studies and language studies. The course objectives include introducing leading methods of research in humanities, and preparing students for their own research project in their 3rd year of study.										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Written test - 100% of the final grade Each component is equally represented in the written exam Criteria of assessment 51-60% - 3,0 61-70% - 3,5 71-80% - 4,0 81-90% - 4,5 91-100% - 5,0										
Elective core course 5 <i>(e-L = 100%)</i>				X					30	2	k_W03, k_W04, k_U02, k_U04, k_U07, k_U08 k_K03
Treści programowe	The Elective core course is a set of seven courses in the form of practical exercises dedicated to students of English in Public Communication, which are intended to broaden and deepen students' specialist knowledge and skills. The elective core courses are conducted by the Faculty's teaching staff or by external experts. The aim of a given elective core course is to expand knowledge and communication skills useful in the general sense of business or media (including the basics of business translation, managing a multicultural team, communication and social diversity, English in business sphere, English for internationalization purposes, the language of metaphors in media communication, communication and cultural diversity, English for building international relations).										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	3. Active participation in classes (knowledge and skill level outcomes) - 50% of the final grade 4. Partial tasks (skill level outcomes) OR final paper or test (knowledge level outcomes) - 50% of the final grade Passing the course at 60% of the final grade										

1.S3.EPC.AP.EB.5 Organizational Culture (e-L 100%)		X						30	4	k_W04, m-W-2 k_U08, m-U-1 k_K03, m-K-2
Treści programowe	The course is designated to English in Business Module. In this course organizations are considered as dynamic sociocultural systems and the course itself is designed to help students understand the importance of national and organizational cultures with the objectives of enhancing communication among individuals, organizations and nations in order to understand cultural differences and to be able to manage those differences. The course will enable students' insights into a real-life application of the theory of Organizational Culture.									
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Assessed work and its presentation (group project checking the knowledge acquired by students and the ability to apply it to the analysis, interpretation and problem-solving process) - 50% of the final grade 2. Active participation in class discussions and case studies analyses, participation in management games, etc. - 50% of the final grade Passing the course at 60% of the final grade									
1.S3.EPC.AP.EM.5. Journalism Studies (e-L 100%)		X						30	4	m-W-1, m-W-2 m-U-1, m-U-2 m-K-1, m-K-2
Treści programowe	The course in Journalism Studies is to provide knowledge and deeper understanding of news industry and news production in a wider context of politics, culture, economy and social issues. Students will learn not only about history, different genre and forms of journalism, but also how to analyse news and media. The aim of the course is familiarising students with news industry and news production									
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. End of semester test - 50% of the final grade 2. Active participation (taking part in discussions, writing short reports)- 25% of the final grade 3. Team project/presentations 25% Passing the course at 60% of the final grade									

1.S3.EPC.AP.EPL.3 <i>Public Communication in Polish as a Foreign Language</i>		X							30	4	m-W-1, m-W-2 m-U-1, m-U-2, k_U11 m-K-1, m-K-2
Treści programowe	The course is designated to English and Polish as a Foreign Language elective module. It offers non-Polish students intensive practice in communication in Polish as a foreign language with the focus in public communication. Students also learn further aspects of the Polish language (vocabulary and grammar) and practice oral communication skills at B1/B2 level. The course objectives include listening to utterances (dialogues, monologues), questions, hints and instructions, understanding the general content of written texts, participating in communication situations, expressing intentions, information about yourself, the environment, other people, etc., pronunciation of Polish sounds, writing texts about everyday life.										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Active participation in classes (performing class assignments) - 45% of the final grade 2. End of semester test and oral utterances - 55% of the final grade Passing the course at 60% of the final grade										
<i>Foreign Language Course B2</i>					X				60	3	k_U11
Treści programowe	This is a foreign language course in a language selected by the students from the offer of the Centre for Foreign Languages at UO. The students may choose one of the following languages: Italian, Spanish, German, Russian, Chinese. The students practice language skills in preparation for their exam at B2 level. The course has the objective of providing an introduction to the chosen language, developing language competence in speaking, writing and understanding of spoken language at B1/B2 level.										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Active participation in class. – 30% of the final grade 2. Handing in assigned work on time – 30% of the final grade 3. Passing a test to check the level of acquisition of the material completed - minimum 60% correct answers – 40% of the final grade Passing the course at 60% of the final grade										

Semestr/rok studiów: semestr piąty/rok trzeci											
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbole)
	W	KON	SEM	Ćw	L	War	P	Inne*			
1.S3.EPC.AP.8 Current Events: Reading and Listening Skills 5				X					30	2	k_W03, k_W04 k_U04, k_U05 k_K02, k_K03
Treści programowe	The course has been designed to develop students' receptive skills such as listening and reading corresponding to C1 English proficiency level according to the criteria suggested by CEFR for languages. Using texts concerning public communication aims at enriching students' range of vocabulary within this field. This is a continuation of similar courses in the previous semesters.										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Active participation - 20% of the final grade 2. Two reading and listening tests - each 40% of the final grade To get a credit students need to pass all tests at Level C1 60-67% – 3,0 68-75% – 3,5 76-83% – 4,0 84-91% – 4,5 92-100% – 5,0										
1.S3.EPC.AP.14 Current Events: Writing 5				X					30	2	k_W03, k_W07 k_U04, k_U05 k_K01
Treści programowe	The course is a continuation of writing courses in the previous semesters. It is designed to develop students writing skills at C1 level. The main aim of the course is to develop writing skills through doing individual and group exercises, analyzing English texts and sample essays, as well as producing well-organized, stylistically and grammatically correct texts										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Multiple-draft essay assignment - 40% of the final grade 2. Take-home assignments - 40% of the final grade 3. Active participation in-class - 20% of the final grade Passing the course at 60% of the final grade										

1.S3.EPC.AP.24 Current Events: : Public Speaking 1				X					30	2	k_W03 k_U04, k_U05 k_K01
Treści programowe	The course prepares students for communicating in English. It aims at developing their fluency and accuracy in public speaking at C1 level. The course is a continuation of courses focused on speaking skills in the previous semesters. In this course students continue to work on: expressing an opinion on the role of the individual in society, informing the speaker about personal feelings and experience, comparing, expressing assumptions, encouraging the speaker to exchange the views, ways of expressing acceptance or lack of it in the context of the speaker, task negotiating, problem solution (individual and group).										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Giving a presentation - 50% of the final grade. Presentation must take a minimum of 50 minutes. 2. Active participation in class - 50% of the final grade. Active participation in 10+ classes will grant the student a half-grade extra at the end of the semester. Passing the course at 60% of the final grade										
1.S3.EPC.AP.37 American Life and Institutions				X					30	3	k_W06, k_W09 k_U04 k_K04
Treści programowe	The course highlights manifold aspects of life in the United States in all its diversity, uniqueness and contradictory nature. The main aim of the course is to familiarise the students with key facts regarding American Life and Institutions in the modern times.										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Active participation in class - 20% of the final grade 2. Student presentations - 30% of the final grade 2. Final written test - 50% of the final grade Passing the course at 60% of the final grade										

1.S3.EPC.AP.40 Methodology of Research			X						30	4	k_W01, k_W09 k_U01, k_U02 k_K01, k_K05
Treści programowe	The course introduces students to how research is conducted in the academic discipline of philology. It gives them a general overview of research paradigms and exposes them to exemplary studies, both landmark and current. Students are exposed to specialized terminologies and academic research traditions within the fields of linguistics, culture studies, communication studies and social sciences. The course objectives include familiarising with research orientations, familiarising with types of research methodologies, types of research analysis, and research procedures										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Active participation in classroom activities and discussions - 30% of the final grade (outcome 2,6) 2. Reporting on materials read out of class - 30% of the final grade (outcome 1,3,4,5) 3. Submitting a research proposal based on a careful analysis of subject area/object of research, appropriate theoretical framework, appropriate research question(s) and appropriate methodology matching the research question(s) - 40% of the final grade Passing the course at 60% of the final grade										
1.S3.EPC.AP.41 Academic Writing 1		X							30	3	k_W02, k_W07, k_W10 k_U01, k_U03, k_U07
Treści programowe	In this course of Academic Writing students learn about appropriate usage of language in writing, including grammatical correctness and stylistic appropriateness, as well as text organization and structuring. The course focuses on supporting students with writing a BA research paper in academic style. The course aims at developing academic writing skills necessary to skilfully write academic texts, including systematic research practices, using library sources, paraphrasing, summarizing, and quoting sources to avoid plagiarism.										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Active participation in classes - 20% of the final grade 2. Graded written assignments a) paragraph writing (summary, paraphrase) - 30% of the final grade b) section planning and documenting sources - 20% of the final grade c) in class text analysis and evaluation - 15% of the final grade d) in class or self-study error correction - revising - 15% of the final grade Passing the course at 60% of the final grade										

<i>1.S3.EPC.AP.43</i> Internship (90hrs)						X			4	k_W09 k_U05, k_U07, k_U08, k_U10 k_K02, k_K03; k_K04; k_K05, k_K06
Treści programowe	Students of English in Public Communication attending regular (full time) courses at Opole University are obliged to participate in internship lasting 90 hours in total after semester 4. The internship is organized from June till September for at least three consecutive weeks, five days a week (from Monday to Friday), for a minimum of six hours (1h = 60min) a day. Students are not entitled to remuneration from the University for internship, however, the company admitting students for internship may set a remuneration for the activities performed by them (cf. Internship Regulations, para. 4). Students are required to have appropriate insurance, certificates and other documents required by the institution accepting them for the internship (see Internship Regulations para. 5). Internship should enable students to use their knowledge of conventions in public communication and provide them with opportunities to practice and develop their English in a professional environment. During the internship students are required to develop their problem-solving skills, information gathering and information processing skills, as well as submitting information in both written and oral forms following ethical principles. Additionally, students should be encouraged to participate in cooperative tasks. The acquired skills should facilitate students' employment in mass media, tourist industry, publishing, education and service sectors which require a good level of language, communicative competence and awareness of culture differences.									
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	The Internship is credited on the basis of the achieved learning outcomes confirmed by a positive opinion of the internship supervisor in the institution/company and a positive grade, issued in the document Internship Evaluation Form along with Internship Schedule of Weekly Duties, supplemented with a detailed list of all duties performed at the workplace (e.g. and time of performance and the type of entrusted duties). It is allowed to achieve learning outcomes assigned to internship in a given field, level and profile of studies with the use of distance learning methods and techniques. Decisions in this matter are made by the Dean of the Faculty. The Internship is credited by the Internship coordinator at UO at the end of semester 5. Internship may also be covered on the basis of a legal employment contract and/or other civil law contract, including volunteering (see the Internship Regulations, Annex No. 1 ZR 61 2023, paragraph 4), provided that the company/institution matches the description in point 2 and professional tasks performed by the student allow them to realize learning outcomes assigned to the internship of the study programme. At the beginning of the semester 5, the student submits an application to the internship coordinator to accept current professional work/volunteering on behalf of the Internship (Appendix 5) together with a confirmation from the employer that the internship learning outcomes are covered by the tasks performed during professional work/ volunteering (Appendix 6).									

1.S3.EPC.AP44 Academic Major 1 (e-L 50%)			X						30	3	k_W01, k_W07 k_U01, k_U03, k_U07, m-U-1 k_K01, k_K02
Treści programowe	Students choose one subject seminar course in accordance with their interests and preferences. Students are acquainted with the thematic specificity of the subject seminar, the main research orientations and methodological procedures related to it, as well as the basic literature on the subject. Academic Major 1 is designed to lay foundations for the preparation of diploma papers in the next semester. Students are exposed to specialized and extended materials on the subject of mediated public communication, are expected to acquire specialist knowledge pertaining to the subject and start working towards delimiting the topic and plan of their research project										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Active class participation, debating and responding to presentations – 20% of the final grade 2. Individual reading assignments - responses, reviews - 30% of the final grade 3. Written/oral test - 50% of the final grade Passing the course at 60% of the final grade										
1.S3.EPC.AP.46 Undergraduate Proseminar (e-L 50%)			X						30	3	k_W01, k_W07 k_U01, k_U03, k_U07, m-U-1 k_K01, k_K02
Treści programowe	The course is designed to enable students to become acquainted with relevant literature as well as the required academic writing skills to become qualified to frame and undertake a study for a BA diploma paper. Undergraduate Proseminar is aimed to facilitate work on a selected aspect of communication studies with a particular attention to selecting and reading relevant literature, responding to it critically, reviewing relevant works, defining key concepts and summarizing extant studies. Students apply advanced writing skills in EAP.										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Active class participation (also in virtual classrooms), debating and responding to presentations – 20% of the final grade 2. Individual reading assignments - responses, reviews - 20% of the final grade 3. Designing one's own BA thesis research project (topic, outline/plan, introduction) - 60% of the final grade Passing the course at 60% of the final grade										

Foreign Language Course B2					X				60	4	k_U11
Treści programowe	This is a continuation of a foreign language course in a language selected by the students from the offer of the Centre for Foreign Languages at UO in the previous semester. The students practice language skills in preparation for their exam at B2 level. The course has the objective of providing further practice in the chosen language, developing language competence in speaking, writing and understanding of spoken language at B1/B2 level.										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Exam – 100% of the final grade Passing the course at 60% of the final grade										
1.S3.EPC.AP.OWI Intellectual property protection								X	2	-	k_W10 k_U04 k_K05
Treści programowe	As part of the training, students learn the basic principles of legal protection of works. This is to draw students' attention to the possibility of protecting their own works by means of copyright standards, and, on the other hand, the necessity to respect someone else's copyrights. During the training, a lot of time is devoted to the phenomenon of plagiarism. Students learn what plagiarism is, what its characteristics are and what to do in order not to commit plagiarism, in particular in connection with the preparation of a diploma thesis, as well as what other copyright infringements are. The rules of liability for infringement of copyright standards, including the aforementioned plagiarism, are discussed, but not only. Students finally learn what the Unified Anti-plagiarism System is. The training aims to draw attention to the need to protect copyrights, in particular the right to authorship of a work, so that these rights are not infringed, especially in connection with the preparation of one's diploma paper.										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Presence and active participation - 100% to pass										

Semestr/rok studiów: semestr szósty/rok trzeci											
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbole)
	W	KON	SEM	Ćw	L	War	P	Inne*			
1.S3.EPCAP.9 Current Events: Reading and Listening Skills 6				X					30	2	k_W03, k_W04 k_U04, k_U05 k_K02, k_K03
Treści programowe	The course aims at mastering students' language skills such as listening and reading corresponding to C1 English level according to the criteria suggested by CEFR for languages. This is a continuation of similar courses in the previous semesters. The course objectives include understanding authentic texts while reading and listening, developing exam task-solving techniques, and developing the general command of English language at C1 level.										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Active participation during classes and preparation - 20% of the final grade 2. Two reading and listening tests (mid-term and end of term) - each 40% of the final grade. To get a credit students need to pass all tests at Level C1 60-67% – 3,0 68-75% – 3,5 76-83% – 4,0 84-91% – 4,5 92-100% – 5,0										
1.S3.EPC.AP.15 Current Events: Writing 6				X					30	2	k_W03, k_W07 k_U04, k_U05, k_K01
Treści programowe	The course is a continuation of writing courses in the previous semesters. It is designed to develop students writing skills at C1 level. The main aim of the course is to develop writing skills through doing individual and group exercises, analyzing English texts and sample essays, as well as producing well-organized, stylistically and grammatically correct texts.										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Multiple-draft essay assignment - 40% of the final grade 2. Take-home assignments - 40% of the final grade 3. Active participation in-class - 20% of the final grade Passing the course at 60% of the final grade										

1.S3.EPC.AP.25 Current Events:: Public Speaking 2				X					30	2	k_W03 k_U04, k_U05 k_K01
Treści programowe	The course prepares students for communicating in the target language. It aims at developing their fluency and accuracy in public speaking at C1 level. The course is a continuation of courses focused on speaking skills in the previous semesters, specifically Current events: public speaking 1. In this course students continue to work on: expressing an opinion on the role of the individual in society, informing the speaker about personal feelings and experience, comparing, expressing assumptions, encouraging the speaker to exchange the views, ways of expressing acceptance or lack of it in the context of the speaker, task negotiating, problem solution (individual and group).										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Giving a presentation - 50% of the final grade. Presentation must take a minimum of 70 minutes. 2. Active participation in class - 50% of the final grade. Active participation in 10+ classes will grant the student a half-grade extra at the end of the semester Passing the course at 60% of the final grade										
1.S3.EPC.AP.42 Academic writing 2				X					30	5	k_W02, k_W07, k_W10 k_U01, k_U03, k_U07
Treści programowe	The course is a continuation of Academic writing 1. Students practice further appropriate usage of language in academic writing, including grammatical correctness and stylistic appropriateness, as well as text organization and structuring. The course focuses on supporting students with writing a BA research paper in academic style. The course aims at developing academic writing skills necessary to skilfully write academic texts, including systematic research practices, using library sources, paraphrasing, summarizing, and quoting sources to avoid plagiarism.										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Active participation in classes - 40% of the final grade 2. Graded written assignments Chapter 1 - 20% of the final grade Chapter 2 - 20% of the final grade Chapter 3 - 20% of the final grade										

Elective core course 6 (e-L = 100%)				X					30	2	k_W03, k_W04, k_U02, k_U04, k_U07, k_U08 k_K03
Treści programowe	The Elective core course is a set of seven courses in the form of practical exercises dedicated to students of English in Public Communication, which are intended to broaden and deepen students' specialist knowledge and skills. The elective core courses are conducted by the Faculty's teaching staff or by external experts. The aim of a given elective core course is to expand knowledge and communication skills useful in the general sense of business or media (including the basics of business translation, managing a multicultural team, communication and social diversity, English in business sphere, English for internationalization purposes, the language of metaphors in media communication, communication and cultural diversity, English for building international relations).										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Active participation in classes (knowledge and skill level outcomes) - 50% of the final grade 2. Partial tasks (skill level outcomes) OR final paper or test (knowledge level outcomes) - 50% of the final grade Passing the course at 60% of the final grade										
Elective core course 7 (e-L = 100%)				X					30	2	k_W03, k_W04, k_U02, k_U04, k_U07, k_U08 k_K03
Treści programowe	The Elective core course is a set of seven courses in the form of practical exercises dedicated to students of English in Public Communication, which are intended to broaden and deepen students' specialist knowledge and skills. The elective core courses are conducted by the Faculty's teaching staff or by external experts. The aim of a given elective core course is to expand knowledge and communication skills useful in the general sense of business or media (including the basics of business translation, managing a multicultural team, communication and social diversity, English in business sphere, English for internationalization purposes, the language of metaphors in media communication, communication and cultural diversity, English for building international relations).										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Active participation in classes (knowledge and skill level outcomes) - 50% of the final grade 2. Partial tasks (skill level outcomes) OR final paper or test (knowledge level outcomes) - 50% of the final grade Passing the course at 60% of the final grade										

1.S3.EPC.AP.45 Academic Major 2 (e-L 50%)			X						30	5	k_W01, k_W02, k_W05, k_W07 k_U03, k_U04, k_U06, m-U-1 k_K02
Treści programowe	This is a continuation course of Academic Major 1. Students continue studying the thematic specificity of the subject seminar, the main research orientations and methodological procedures related to it, as well as the literature on the subject. Academic Major 2 is designed to support students with their work on their diploma papers. Students further deepened their specialized knowledge relevant to their diploma research project.										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Active class participation, debating and responding to presentations – 20% of the final grade 2. Individual reading assignments - responses, reviews - 30% of the final grade 3. Written drafts (section paragraphs – introduction, justification, literature review, design of the study, methods and procedures, data, results, discussion, conclusion)- 50% of the final grade Passing the course at 60% of the final grade										
1.S3.EPC.AP.47 Undergraduate Seminar (e-L 50%)			X						30	3	k_W01, k_W07 k_U01, k_U03, k_U07, m-U-1 k_K01, k_K02
Treści programowe	Undergraduate Seminar is a continuation of Undergraduate Proseminar. It is designed to enable students to become acquainted with relevant literature as well as the required academic writing skills to become qualified to complete a study for a BA diploma paper. Undergraduate Seminar is aimed to facilitate work on a selected aspect of communication studies with a particular attention to selecting and reading relevant literature, responding to it critically, reviewing relevant works, defining key concepts and summarizing extant studies. Students apply advanced writing skills in EAP										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	1. Active class participation (also in virtual classrooms), debating and responding to presentations – 20% of the final grade 2. Individual reading assignments - responses, reviews - 20% of the final grade 3. Performing and reporting on one's own BA thesis research project - 60% of the final grade Passing the course at 60% of the final grade										

1.S3.EPC.AP.48 Preparation of Diploma Paper								X	-	7	k_W01, k_W03, k_W04, k_W05, k_W08 k_U01, k_U02, k_U03, k_U06, k_U07 k_K01, k_K05
Treści programowe	The Preparation of diploma paper is dedicated to student's BA diploma paper preparation, development and finalisation under the supervision of a designated academic in the field of linguistics. The ultimate aim for students is to complete their diploma papers following proper formal and stylistic principles and approach their defence										
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	A completed BA paper submitted for its defence - 100% of the final grade Passing the course at 60% of the final grade										

Załącznik 6

Zasady i forma odbywania praktyk zawodowych.

Definicje

- Biuro Spraw Studenckich Uniwersytetu Opolskiego lub BSS UO – jednostka Uczelni odpowiedzialna za realizację praktyk w zakresie formalnym i organizacyjnym
- koordynator praktyki na kierunku – nauczyciel akademicki Uczelni, *wyznaczony przez dziekana na Wydziale Filologicznym*, który nadzoruje przebieg praktyki od strony merytorycznej
- opiekun praktyki – przedstawiciel pracodawcy, osoba nadzorująca merytoryczny i organizacyjny przebieg praktyki w jednostce przyjmującej studenta; ma kompetencje do opieki nad praktykantem/praktykantką
- karta przebiegu praktyki – rozkład dzienny, godzinowy i tematyczny praktyki dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów (zał. 1)
- opinia o przebiegu praktyki – podsumowanie i ocena zrealizowanej praktyki, sporządzona przez opiekuna praktyk (zał. 2)
- Regulamin Praktyk - ZR 15/2021 oraz ZR 61/2023– dostępny na stronie - <https://praktyki.uni.opole.pl/regulamin-praktyk/>

1. Czas trwania praktyki i termin realizacji

Studenci kierunku *English in Public Communication* studiujący na Uniwersytecie Opolskim w systemie stacjonarnym zobowiązani są do odbycia co najmniej trzytygodniowej praktyki zawodowej ciągłej po semestrze IV. Praktyka zawodowa odbywa się w miesiącach czerwiec-wrzesień przez trzy następujące po sobie tygodnie, przez pięć dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku), minimum przez sześć godzin zegarowych dziennie (a zatem łącznie trwa przynajmniej 90 godzin zegarowych). Studentom nie przysługuje wynagrodzenie ze strony Uczelni z tytułu odbywania praktyki, jednak jednostka przyjmująca studentów na praktykę może ustalić wynagrodzenie za czynności przez nich wykonywane (por. Regulamin praktyk para 4). *Studenci* zobowiązani są do posiadania odpowiednich ubezpieczeń, zaświadczeń i innych dokumentów wymaganych przez placówkę przyjmującą ich na praktykę (por. Regulamin praktyk para 5).

Możliwe jest zrealizowanie praktyki w innym terminie - wymaga to zgody opiekuna praktyki na kierunku - (zał. 3)

Praktyka zawodowa może być także zaliczona na podstawie bieżącej umowy o pracę i/lub innej umowy cywilnoprawnej, w tym również stażu lub wolontariatu (por. Regulamin praktyk zał nr 1 ZR 61 2023 para 4), pod warunkiem, że placówka/instytucja spełnia wymogi opisane w pkt. 2 niżej, a pełnione funkcje zawodowe wykonywane przez studentka/tkę pozwalają na realizację efektów uczenia się przypisanych praktyce zawodowej dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów. Na początku semestru 5 student/ka składa wniosek do koordynatora praktyki o uznanie pracy zawodowej/ stażu/ wolontariatu na poczet praktyki zawodowej (zał. 5), łącznie z zaświadczeniem potwierdzającym zbieżność efektów uczenia się praktyki zawodowej dla kierunku z zadaniami wykonywanymi w ramach pracy zawodowej/ stażu/ wolontariatu (zał.6).

2. Placówki/instytucje, w których można realizować praktykę

Placówki/instytucje, w których można realizować praktykę powinny mieć charakter międzynarodowy, dający studentowi możliwości wykorzystania i rozwoju umiejętności językowych i komunikacyjnych związanych z kierunkiem studiów. Mogą to być placówki/instytucje działające w sektorach *usługowym, kulturalnym, gospodarczym czy przemysłowym*, które wymagają dobrej znajomości języka kierunkowego i umiejętności związanych z komunikacją publiczną.

Wyznaczony do sprawowania opieki nad praktykantem/praktykantką pracownik placówki/instytucji/firmy powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

Student/ka może wskazać miejsce swojej praktyki lub może skorzystać z miejsc proponowanych przez Uniwersytet Opolski. Oferty staży i praktyk znajdują się na stronie Biura Spraw Studentów.

Możliwa jest realizacja praktyki zawodowej za granicą – wymaga to zgody opiekuna praktyki na kierunku – (zał. 4).

3. Cele i zadania praktyki

Praktyka zawodowa powinna umożliwiać studentowi korzystanie z jego wiedzy o zasadach komunikacji publicznej oraz stworzyć warunki do rozwijania i wykorzystanie zasobów językowych w profesjonalnym środowisku z zachowaniem zasad etycznych. Praktyka taka powinna wymagać od studenta umiejętności rozwiązywania problemów zawodowych, gromadzenia, przetwarzania oraz przekazywania (pisemnie i ustnie) informacji, a także uczestniczenia w pracy zespołowej. Nabyte umiejętności powinny umożliwić absolwentowi pracę w firmach międzynarodowych, wydawnictwach, redakcjach czasopism, środkach masowego przekazu, turystyce i sektorze usług wymagających dobrej znajomości języka i świadomości różnic kulturowych.

4. Obowiązki studenta-praktykanta i organizacja praktyk

Przed rozpoczęciem praktyki:

- *Student/ka bierze udział w spotkaniu informacyjno-organizacyjnym zorganizowanym przez koordynatora praktyk;*
- *Student/ka pobiera w formie papierowej lub elektronicznej skierowania na praktykę. Skierowanie do pobrania ze strony: Biura Spraw Studentów z zakładki Obszar Praktyk Studenckich „Dokumenty do pobrania (oświadczenia, skierowania)”*
- *Dokumenty są udostępnione od 01.12-30.04 danego roku akademickiego, w którym jest przewidziana praktyka (z wyjątkiem kierunków o profilu praktycznym),*
- *Student/ka pobrane skierowanie wypełnia i potwierdza w instytucji/zakładzie przyjmującym studenta na praktykę,*
- *Student/ka wypełnione skierowanie oraz oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem organizacji praktyk w UO dostarcza osobiście lub drogą elektroniczną,*
- *Dla praktyk realizowanych w okresie wakacyjnym (lipiec-wrzesień) termin zwrotów skierowań do 30 kwietnia.*
- *Dla praktyk realizowanych poza terminem wakacyjnym – termin zwrotów skierowań nie później niż miesiąc przed planowanym rozpoczęciem praktyki (dot. również kierunków o profilu praktycznym).*
- *Przed rozpoczęciem praktyki, Pracownik Biura Spraw Studentów na podstawie dostarczonego skierowania sporządza i wysyła do instytucji/zakładu dwa egzemplarze umowy dot. praktyk wraz z instrukcją. Student/ka jest zobligowany/a do pobrania wzoru Karty przebiegu i Opinii o przebiegu praktyki dostępnych na stronie Biura Spraw Studentów i dostarczenia ich do placówki/instytucji*
- *Przed rozpoczęciem praktyki, Przedstawiciel instytucji/zakładu podpisuje umowę i jeden podpisany egzemplarz umowy odsyła do Biura Spraw Studentów.*

W czasie trwania praktyki *student/ka zobowiązany/a* jest do:

- *stawienia się w pierwszym dniu praktyki w wyznaczonym miejscu, w którym odbywana będzie praktyka zawodowa, co najmniej pół godziny przed określonym czasem jej rozpoczęcia;*

- punktualnego stawiania się w miejscu pracy w każdym pozostałym dniu praktyki, tj. w ciągu trzech tygodni jej trwania, o godzinie wyznaczonej przez pracodawcę lub opiekuna praktyk w placówce/institucji;
- nieopuszczania wyznaczonego stanowiska pracy przed upływem sześciu godzin zegarowych w każdym dniu — chyba, że pracodawca zdecyduje o innej organizacji tygodnia pracy (który w łącznym wymiarze powinien wynieść minimum 30 godzin zegarowych);
- sumiennego wykonywania powierzonych mu zadań, wynikających z charakteru prac i ewentualnego programu praktyki - z zachowaniem obowiązujących na danym stanowisku przepisów dotyczących dyscypliny pracy i wszelkich wymogów bezpieczeństwa (m.in. BHP);
- bezwzględnego stosowania się do poleceń kierownictwa firmy, w której jest odbywana praktyka, oraz wszystkich innych osób, odpowiedzialnych za organizację pracy podczas praktyki;
- prowadzenia własnej dokumentacji, związanej z odbywaną praktyką zawodową, przez cały czas jej trwania, na którą składa się Karta przebiegu praktyki ze szczegółowym wyliczeniem wszelkich obowiązków, wykonywanych w miejscu pracy (m.in. data i czas wykonywania oraz rodzaj powierzonych obowiązków);

Po zakończeniu praktyki *student/ka zobowiązany/a* jest do:

- *przekazania opiekunowi praktyk do podpisu wypełnionej Karty przebiegu praktyki.*
- *przekazania koordynatorowi praktyki uzupełnionych i podpisanych dokumentów (Opinia o przebiegu praktyki i Karta przebiegu praktyki) do końca semestru 5.*
- *omówienia szczegółów praktyki z koordynatorem praktyki w celu uzyskania zaliczenia w semestrze 5.*

5. Zadania placówki/institucji i opiekuna praktyki w zakresie organizacji

Placówka/institucja, w której będzie realizowana praktyka ma obowiązek podpisania Umowy w sprawie organizacji praktyk studenckich i odesłania jednego egzemplarza do *Biura Spraw Studentów* jeszcze przed rozpoczęciem praktyki przez studenta. Ponadto, zadaniem placówki/institucji jest wyznaczenie opiekuna praktyk, którego zadaniem jest stworzenie odpowiednich warunków studentom do realizacji praktyki, wyznaczenie zakresu obowiązków, monitorowanie, wspieranie i ocenę ich działań po zakończeniu praktyki. *Opiekun praktyki uzupełnia i podpisuje dokumenty potwierdzające odbycie praktyki (Opinia o przebiegu praktyki i Karta przebiegu praktyki).*

6. Warunki zaliczenia praktyki

Praktyka zawodowa zaliczana jest na podstawie osiągniętych efektów uczenia się potwierdzonych pozytywną opinią opiekuna praktyk w placówce/institucji/firmie, wystawioną w dokumencie Opinia o przebiegu praktyki wraz z Kartą przebiegu praktyki, uzupełnioną szczegółowym wyliczeniem wszelkich obowiązków wykonywanych w miejscu pracy (m.in. data i czas wykonywania oraz rodzaj powierzonych obowiązków). Dopuszcza się możliwość osiągania efektów uczenia się przypisanych praktykom na danym kierunku, poziomie i profilu studiów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Decyzje w tej sprawie podejmuje dziekan Wydziału.

Po zakończeniu V semestru praktykę zawodową zalicza koordynator praktyk.

Student/ka MOŻE zaliczyć praktykę zawodową na podstawie bieżącej pracy zawodowej, stażu czy wolontariatu, jeśli wykonywane zadania zawodowe zbieżne są z efektami uczenia się przypisanymi praktyce zawodowej dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów. Koordynator praktyki zalicza praktykę na podstawie *osiągniętych efektów uczenia się potwierdzonych w zaświadczeniu o zbieżności efektów uczenia się praktyki zawodowej dla kierunku z zadaniami wykonywanymi w ramach pracy*

zawodowej/ stażu/ wolontariatu (zał. 6), które wystawia *przełożony w placówce/instytucji/firmie zatrudniającej studenta/kę lub opiekun stażu czy wolontariatu*.

Jeśli osiągnięte przez studenta/tkę efekty nie są pełne (np. student/ka osiąga 3 z 5 efektów dla danej praktyki), koordynator kieruje studenta/tkę na powtórzenie praktyki.

7. . Uwagi końcowe

Wszelkie kwestie nieujęte w niniejszej instrukcji będą rozstrzygane na bieżąco przez koordynatora kierunku, wyznaczonego koordynatora praktyk zawodowych bądź inne powołane do tego celu instytucje lub osoby. Władze Wydziału Filologicznego zastrzegają sobie jednocześnie prawo do zmiany postanowień niniejszej instrukcji, jeśli w trakcie roku akademickiego wynikną nieprzewidziane wcześniej okoliczności.

Załącznik 1 do praktyk zawodowych

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ¹

Imię i nazwisko osoby odbywającej praktykę:	
Numer indeksu:	
Kierunek:	English in Public Communication studia stacjonarne Wydział Filologiczny, Uniwersytet Opolski
Rok studiów: 3	semestr: 5
Miejsce odbywania praktyki Nazwa instytucji/firmy Adres	
Imię i nazwisko opiekuna w instytucji/firmie (stanowisko i staż pracy)	
Ilość godzin	/90
Daty okresu praktyki	

Data	Liczba godzin	Realizowane zadania (z wyszczególnieniem i omówieniem realizowanych zadań)	Uwagi

(pieczęć instytucji/firmy)

(podpis opiekuna praktyk w instytucji/firmie)

¹ Wypełnia student/ka; podpisuje opiekun praktyki

Załącznik 2 do praktyk zawodowych

OPINIA O PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ²

Imię i nazwisko osoby odbywającej praktykę:	
Numer indeksu:	
Kierunek:	English in Public Communication studia stacjonarne Wydział Filologiczny, Uniwersytet Opolski
Rok studiów: 3	semestr: 5
Miejsce odbywania praktyki Nazwa instytucji/firmy Adres	
Imię i nazwisko opiekuna w instytucji/firmie (stanowisko i staż pracy)	
Ilość godzin	/90
Daty okresu praktyki	

SZCZEGÓŁOWA OPINIA OPIEKUNA PRAKTYK³ NA TEMAT PRAKTYKANTA/PRAKTYKANTKI O PRZYGOTOWANIU DO PRACY ZAWODOWEJ	
1.	<i>WIEDZA: w jakim stopniu student na praktyce zna różne aspekty dotyczące funkcjonowania instytucji (m.in. strukturę, kulturę wewnętrzną, sposób zarządzania, najważniejsze zadania, prawa i obowiązki pracowników, relacje, system motywacyjny, podstawowe zasady bezpieczeństwa) w zakresie odpowiadającym działaniom studenta-praktykanta i jego specjalności (k_W08) (m-W-2)</i>
Ad. 1. (w stopniu 1-2-3) opisowa opinia:	
2.	<i>UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE: w jakim stopniu student/ka na praktyce wykonywał/a działania i czynności związane z jego stanowiskiem na praktyce (np. udział w spotkaniach biznesowych, analizowanie informacji z różnych źródeł, wypełnianie zadań indywidualne, grupowe czy zespołowe, używanie w sposób etyczny i odpowiedzialny narzędzi komunikacji w tym specjalistycznych technologii informatycznych i komunikacyjnych zorientowanych na wywieranie wpływu, celowe wykorzystywanie zasobów internetowych firmy, prowadzenie dokumentacji, prowadzenie rozmów z klientami, obsługa urzędów) (k_U07, k_U08, k_U10) (m-U-1)</i>
Ad. 2 (w stopniu 1-2-3) opisowa opinia:	
3.	<i>UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE: w jakim stopniu student/ka na praktyce posługiwał/a się językiem angielskim w komunikacji pisemnej i ustnej w kontekście zawodowym (np. tworzenie tekstów publicznych dla mediów lub biznesu, wspomaganie językowe w instytucjach i przedsiębiorstwach, kontakt z pracownikami, klientami, partnerami w j. angielskim; rozmowy telefoniczne, emaile, spotkania, prezentacje) (k_U05) (m-U-2)</i>
Ad. 3 (w stopniu 1-2-3) opisowa opinia	
4.	<i>KOMPETENCJE SPOŁECZNE: w jakim stopniu student/ka na praktyce prezentował/a kompetencje społeczne (np. ustalanie priorytetów, zarządzanie czasem podczas realizacji różnych zadań związanych z pracą zawodową, krytyczna ocena i rozwiązywanie problemów wynikających z realizacji zadań zawodowych, poprawianie swojej pozycji na rynku usług medialnych i w przedsiębiorczości, stosowanie się do procedur i standardów instytucji, (k_K01, k_K02, k_K06) (m-K-1, m-K-2)</i>
Ad. 4 (w stopniu 1-2-3) opisowa opinia:	
5.	<i>PREDYSPOZYCJE I CECHY OSOBOWOŚCI: w jakim stopniu student/ka na praktyce wspierał/a osiągnięcia i prestiż instytucji poprzez np. zachowania odpowiedzialne, świadome, etyczne, kreatywne, zaangażowane i twórcze uczestnictwo w różnych formach życia instytucjonalnego, akceptacja różnic językowych i kulturowych i uznawanie ich za naturalne uwarunkowania zawodowe i przejawiał/a predyspozycje i cechy osobowości kompatybilne z przyznanym stanowiskiem (k_K03) (k_K04) (k_K05) (m-K-1) m-K-2)</i>
Ad. 5 (w stopniu 1-2-3) opisowa opinia	
INNE UWAGI OPIEKUNA PRAKTYK	
Ogólna ocena studenta wg skali (proszę podkreślić właściwe): bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0).	

(Miejsce) (Czytelny podpis opiekuna praktyki)

(Pieczęć placówki/instytucji/innego zakładu pracy)

² Wypełnia i podpisuje opiekun praktyki

³ Wymagana jest **opinia opisowa** poparta oceną na skali 1-3, gdzie 1 = w małym stopniu, 2 = w średnim stopniu; 3 = w dużym stopniu

Załącznik 3 do praktyk zawodowych

Opole, dnia

Imię, nazwisko:

Numer albumu:

Kierunek: **English in Public Communication**

Moduł:

Tryb studiów: stacjonarne

**Biuro Spraw Studentów
w miejscu**

Obowiązkowa Praktyka Zawodowa Realizacja w innym terminie⁴

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na zrealizowanie praktyki zawodowej w ilości 90 godzin w terminie od..... do..... Realizacja praktyki w tym terminie nie będzie kolidować z zajęciami dydaktycznymi wynikającymi z programu studiów w danym semestrze.

Firma/instytucja, w której odbędzie się praktyka:

Nazwa:

Adres:

Opiekun:

Kontakt:

Prośbę swoją uzasadniam:

.....
podpis studenta

Decyzja koordynatora praktyki na kierunku:	
Wyrażam zgodę Data i podpis koordynatora	Nie wyrażam zgody Data i podpis koordynatora

⁴ Regulamin Praktyk UO mówi: § 4 pkt 5. Praktyki mogą odbywać się w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych lub w trakcie roku akademickiego – pod warunkiem, że nie kolidują z zajęciami dydaktycznymi

Na Wydziale Filologicznym na kierunkach akademickich praktyki zawodowe przewidziane są do realizacji po zakończeniu nauczania w semestrze 4 – w okresie od czerwca do września. Zaliczenie praktyk odbywa się w semestrze 5.

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik 4 do praktyk zawodowych

Opole, dnia

Imię, nazwisko:

Numer albumu:

Kierunek: **English in Public Communication**

Moduł:

Tryb studiów: stacjonarne

**Biuro Spraw Studentów
w miejscu**

Obowiązkowa Praktyka Zawodowa Realizacja zagranicą ⁵

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zgodę na realizowanie praktyki zawodowej **zagranicą** w ilości 90 godzin w terminie od..... do..... Potwierdzam, że zadania i obowiązki podczas praktyki zagranicą są zgodne z programem studiów i pozwalają zrealizować efekty uczenia się przypisane praktyce zawodowej na kierunku English in Public Communication.

Firma/instytucja, w której odbędzie się praktyka:

Nazwa:

Adres:

Opiekun:

Kontakt:

Prośbę swoją uzasadniam:

.....
podpis studenta

Decyzja koordynatora praktyki na kierunku:	
Wyrażam zgodę Data i podpis koordynatora	Nie wyrażam zgody Data i podpis koordynatora

⁵ Regulamin Praktyk UO mówi: § 4 pkt 5. Praktyki mogą odbywać się w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych lub w trakcie roku akademickiego – pod warunkiem, że nie kolidują z zajęciami dydaktycznymi

Na Wydziale Filologicznym na kierunkach akademickich praktyki zawodowe przewidziane są do realizacji po zakończeniu nauczania w semestrze 4 – w okresie od czerwca do września. Zaliczenie praktyk odbywa się w semestrze 5.

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik 5 do praktyk zawodowych

Opole, dnia

Imię, nazwisko:

Numer albumu:

Kierunek: **English in Public Communication**

Moduł:

Tryb studiów: stacjonarne

**Koordinator praktyk zawodowych na kierunku
w miejscu**

**Wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej
na podstawie zatrudnienia/stażu/wolontariatu***

Zwracam się z prośbą o zgodę na zaliczenie praktyki zawodowej w wymiarze 90 godz. przewidzianej w harmonogramie studiów na kierunku English in Public Communication w semestrze 5 na podstawie **zatrudnienia/ stażu/ wolontariatu***. Do wniosku załączam zaświadczenie o zatrudnieniu / stażu / wolontariacie* potwierdzające zbieżność efektów uczenia się praktyki zawodowej dla kierunku z zadaniami wykonywanymi w ramach pracy zawodowej/ stażu/ wolontariatu*.

.....
podpis studenta

Decyzja koordynatora praktyki na kierunku:	
Wyrażam zgodę Data i podpis koordynatora	Nie wyrażam zgody Data i podpis koordynatora

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik 6 do praktyk zawodowych

ZASWIADCZENIE O PRACY ZAWODOWEJ/ STAŻU /WOLONTARIATU*⁶

Imię i nazwisko studenta/ki zatrudnionego/nej na umowę pracującego/cej w ramach stażu pracującego/cej w ramach wolontariatu:	
Numer indeksu:	
Kierunek:	English in Public Communication studia stacjonarne Wydział Filologiczny, Uniwersytet Opolski
Rok studiów: 3	semestr: 5
Miejsce zatrudnienia/ stażu/ wolontariatu* Nazwa instytucji/firmy Adres	
Imię i nazwisko przełożonego w instytucji/firmie opiekuna stażu/ wolontariatu*(stanowisko i staż pracy)	
Okres zatrudnienia /stażu / wolontariatu*	
Liczba godzin pracy tygodniowo	

POTWIERDZENIE ZBIEŻNOŚCI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRAKTYKI ZAWODOWEJ DLA KIERUNKU Z ZADANIAMI WYKONYWANymi W RAMACH PRACY ZAWODOWEJ/ STAŻU/ WOLONTARIATU ⁷
1. <i>WIEDZA: w jakim stopniu student/ka na zna różne aspekty dotyczące funkcjonowania instytucji (m.in. strukturę, kulturę wewnętrzną, sposób zarządzania, najważniejsze zadania, prawa i obowiązki pracowników, relacje, system motywacyjny, podstawowe zasady bezpieczeństwa) w zakresie odpowiadającym działaniom studenta/k w ramach pracy/stażu/wolontariatu (k_W08) (m-W-2)</i>
Ad. 1 w stopniu 1-2-3 jakie zadania realizują ten efekt:
2. <i>UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE: w jakim stopniu student/ka wykonuje działania i czynności związane z jego/jej stanowiskiem (np. udział w spotkaniach biznesowych, analizowanie informacji z różnych źródeł, wypełnianie zadań indywidualne, grupowe czy zespołowe, używanie w sposób etyczny i odpowiedzialny narzędzi komunikacji w tym specjalistycznych technologii informatycznych i komunikacyjnych zorientowanych na wywieranie wpływu, celowe wykorzystywanie zasobów internetowych firmy, prowadzenie dokumentacji, prowadzenie rozmów z klientami, obsługiwanie urzędów) (k_U07, k_U08, k_U10) (m-U-1)</i>
Ad. 2 w stopniu 1-2-3 jakie zadania realizują ten efekt:
3. <i>UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE: w jakim stopniu student/ka posługuje się językiem angielskim w komunikacji pisemnej i ustnej w kontekście zawodowym (np. tworzenie tekstów publicznych dla mediów lub biznesu, wspomaganie językowe w instytucjach i przedsiębiorstwach, kontakt z pracownikami, klientami, partnerami w j. angielskim; rozmowy telefoniczne, emaile, spotkania, prezentacje) (k_U05) (m-U-2)</i>
Ad. 3 w stopniu 1-2-3 jakie zadania realizują ten efekt:
4. <i>KOMPETENCJE SPOŁECZNE: w jakim stopniu student/ka prezentuje kompetencje społeczne (np. ustalanie priorytetów, zarządzanie czasem podczas realizacji różnych zadań związanych z pracą zawodową, krytyczna ocena i rozwiązywanie problemów wynikających z realizacji zadań zawodowych, poprawianie swojej pozycji na rynku usług medialnych i w przedsiębiorczości, stosowanie się do procedur i standardów instytucji, (k_K01, k_K02, k_K06) (m-K-1, m-K-2)</i>
Ad. 4 w stopniu 1-2-3 jakie zadania realizują ten efekt:
5. <i>PREDYSPOZYCJE I CECHY OSOBOWOŚCI: w jakim stopniu student/ka wspiera osiągnięcia i prestiż instytucji poprzez np. zachowania odpowiedzialne, świadome, etyczne, kreatywne, zaangażowane i twórcze uczestnictwo w różnych formach życia instytucjonalnego, akceptacja różnic językowych i kulturowych i uznawania ich za naturalne uwarunkowania zawodowe i przejawia predyspozycje i cechy osobowości kompatybilne z przyznanym stanowiskiem (k_K03) (k_K04) (k_K05) (m-K-1) m-K-2)</i>
Ad. 5 w stopniu 1-2-3 jakie zadania realizują ten efekt:
INNE UWAGI
(Miejsce) (Czytelny podpis pracodawcy/ opiekuna stażu/wolontariatu) (Pieczęć placówki/instytucji/ zakładu pracy)

⁶ Wypełnia i podpisuje pracodawca / opiekun stażu czy wolontariatu

⁷ Wymagane jest zaznaczenie na **skali stopnia zbieżności** 1-3, gdzie 1 = w dostatecznym stopniu, 2=w dobrym stopniu; 3= w bardzo dobrym stopniu oraz **opisowe wskazanie zadań, które realizują dany efekt uczenia się**

*) niepotrzebne skreślić