

D. INNE PRZEDMIOTY OBOWIAZKOWE		210		285		19		30	2		45		2		45		2		75	5		75		6		15		2			
77	Technologia informacyjna z wprowadzeniem do oprogramowania standardu CRM - ERP (*)	z/o	30		30		2		30	2																					
	Kurs zmienny ogólnouczelniany	z/o			75		10					15		2		15		2		15	2		15		2		15	2			
	Wychowanie fizyczne	z	60		60							30				30															
	Lektorat języka obcego	z/o, E (5)	120		120		7												60	3		60		4							
Formy zaliczeń: E-egzamin, z/o - zaliczenie z oceną, z - zaliczenie bez oceny								75	270			30	315	15		45	330			15	360		0	255	75		0	210	30		30
Formy zajęć: W - wykład, K - konwersatorium, War - warsztaty		RAZEM	2025	165	1710	150	180	345	30		360			30	375		30		375	30		330		30		240				30	

(*) - Połowa zajęć odbywa się w trybie kontaktowym a połowa w trybie zdalnym z zachowaniem proporcjonalnego podziału pomiędzy semestrami w przypadku przedmiotów trwających więcej niż jeden semestr.

(**) - Całość zajęć odbywa się w trybie zdalnym.

(***) - Przedmioty *Wprowadzenie do badań naukowych*, *Proseminarium licencjackie* oraz *Seminarium licencjackie* mają status zajęć seminaryjnych.

Poza przedmiotami wymienionymi w powyższym harmonogramie studiów studenci zaliczają bez punktów ECTS:

- 1) Szkolenie BHP (4 godz. w semestrze 01),
- 2) Szkolenie biblioteczne (2 godz. w semestrze 01),
- 3) Szkolenie z zakresu ochrony własności intelektualnej (2 godz. w semestrze 05).

Lektorat języka obcego realizowany jest zgodnie z zasadami SJO w semestrach 02-05. Punkty ECTS przyznawane są w semestrach 04 (3 punkty ECTS - zaliczenie) i 05 (3 punkty ECTS - zaliczenie, 1 punkt ECTS - egzamin na poziomie B2).

WF realizowany jest zgodnie z zasadami SWFIS w semestrach 02 (30 h) i 03 (30 h) - bez punktów ECTS.

Praktyka zawodowa realizowana jest w semestrze 04 od czerwca do września (3 tygodnie, 5 dni w tygodniu po 6 godzin, 90 godzin, 4 punkty ECTS)