

Uniwersytet Opolski

Wydział Filologiczny

Od roku akademickiego: 2020/2021

INSTRUKCJA REALIZACJI PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ CIĄGŁEJ

1. DIDAKTISCHES BLOCKPRAKTIKUM GRUNDSCHULE

Kierunek: Germanistik, studia II stopnia, Moduł Nauczycielski
Rok i semestr studiów: I rok, semestr 2

Studia stacjonarne II stopnia

1. Czas trwania praktyki: **2 tygodnie września po I roku studiów II stopnia / 30 godzin**

2. Placówki/instytucje, w których można realizować praktykę: **Szkoła podstawowa**

3. Kryteria doboru opiekuna: **Nauczyciel języka niemieckiego lub języka niemieckiego jako języka mniejszości zatrudniony w szkole, w której realizowana jest praktyka**

4. Cele praktyki:

- Zapoznanie się ze specyfiką szkoły lub placówki, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań dydaktycznych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji.
- Obserwowanie czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego lekcji.
- Współdziałanie z opiekunem praktyk w planowaniu i przeprowadzaniu lekcji, organizowaniu pracy, przygotowywaniu pomocy dydaktycznych, wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej, kontrolowaniu i ocenianiu uczniów, podejmowaniu działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, organizowaniu przestrzeni klasy, podejmowaniu działań w zakresie projektowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- Pełnienie roli nauczyciela, a w szczególności planowanie lekcji, formułowanie celów, dobór metod i form pracy oraz środków dydaktycznych, dostosowywanie podejmowanych działań do możliwości i ograniczeń uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, podejmowanie indywidualnej pracy dydaktycznej z uczniami (w tym uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi), podejmowanie działań wychowawczych w toku pracy dydaktycznej.
- Podejmowanie współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym oraz specjalistami pracującymi z uczniami.
- Analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych poprzez

- prowadzenie dokumentacji praktyki,
- konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką,
- ocenę własnego funkcjonowania w toku wypełniania roli nauczyciela (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron),
- ocenę przebiegu prowadzonych lekcji oraz realizacji zamierzonych celów,
- konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych i prowadzonych lekcji (zajęć).

5. Obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki:

W czasie odbywania praktyki student podlega obowiązującej w szkole dyscyplinie pracy. Student jest także zobowiązany przestrzegać Regulaminu organizacji praktyk (Zarządzenie Rektora UO nr 15/2021) oraz niniejszej instrukcji realizacji praktyki.

6. Zadaniem placówki/institucji i opiekuna praktyki jest organizacja pracy praktykanta i nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk oraz obligatoryjne sporządzenie *Opinii o przebiegu praktyki* w 2 egzemplarzach.

7. Organizacja praktyki, w tym zestawienie godzinowe :

Bilans godzinowy praktyki		
Rodzaj zadań	Wyszczególnienie	Liczba godzin
Zadania realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem/opiekunem praktyki	Planowanie przebiegu praktyki, ustalanie obowiązków, pomoc w przygotowaniu materiałów, porady i wskazówki co do prowadzenia zajęć, kontrola i ocena działań studenta.	8 (4 godz. tygodniowo x 2 tygodnie)
Praca własna studenta	Hospitowanie zajęć	5
	Prowadzenie zajęć	10
	Przygotowanie pomocy dydaktycznych/konspektów	5
	Zapoznanie się z dokumentacją i specyfiką placówki/institucji	1
	Wykonywanie innych czynności zleconych	1
Razem godzin		30

8. Warunki zaliczenia praktyki:

Osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, opinia o przebiegu praktyki ciągłej (załącznik nr 1) wypełniona przez opiekuna praktyki, z pieczęcią szkoły; 2 karty przebiegu praktyki (załącznik nr 2) z pieczęcią szkoły; 6 konspektów z przeprowadzonych lekcji zatwierdzonych przez opiekuna praktyk – **powyższa dokumentacja dostarczana jest przez opiekuna praktyki i studenta kierunkowemu koordynatorowi praktyk niezwłocznie po zakończeniu praktyki.**

2. DIDAKTISCHES BLOCKPRAKTIKUM SEKUNDARSTUFE

W roku akademickim 2020/2021 kierunek: Germanistik – Lehramt
Od roku akademickiego 2021/2022 kierunek: Germanistik, studia II stopnia,
Moduł Nauczycielski
Rok i semestr studiów: II rok, semestr 3

Studia stacjonarne II stopnia

1. Czas trwania praktyki: **2 tygodnie stycznia/lutego w 3. semestrze studiów / 30 godzin**

2. Placówki/instytucje, w których można realizować praktykę: **Szkoła ponadpodstawowa**

3. Kryteria doboru opiekuna: **Nauczyciel języka niemieckiego lub języka niemieckiego jako języka mniejszości zatrudniony w szkole, w której realizowana jest praktyka**

4. Cele praktyki:

- Zapoznanie się ze specyfiką szkoły lub placówki, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań dydaktycznych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji.
- Obserwowanie czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego lekcji.
- Współdziałanie z opiekunem praktyk w planowaniu i przeprowadzaniu lekcji, organizowaniu pracy, przygotowywaniu pomocy dydaktycznych, wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej, kontrolowaniu i ocenianiu uczniów, podejmowaniu działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, organizowaniu przestrzeni klasy, podejmowaniu działań w zakresie projektowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- Pełnienie roli nauczyciela, a w szczególności planowanie lekcji, formułowanie celów, dobór metod i form pracy oraz środków dydaktycznych, dostosowywanie podejmowanych działań do możliwości i ograniczeń uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, podejmowanie indywidualnej pracy dydaktycznej z uczniami (w tym uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi), podejmowanie działań wychowawczych w toku pracy dydaktycznej.
- Podejmowanie współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym oraz specjalistami pracującymi z uczniami.
- Analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych poprzez
 - prowadzenie dokumentacji praktyki,
 - konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką,
 - ocenę własnego funkcjonowania w toku wypełniania roli nauczyciela (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron),
 - ocenę przebiegu prowadzonych lekcji oraz realizacji zamierzonych celów,
 - konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych i prowadzonych lekcji (zajęć).

5. Obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki:

W czasie odbywania praktyki student podlega obowiązującej w szkole dyscyplinie pracy. Student

jest także zobowiązany przestrzegać Regulaminu organizacji praktyk (Zarządzenie Rektora UO nr 15/2021) oraz niniejszej instrukcji realizacji praktyki.

6. Zadaniem placówki/institucji i opiekuna praktyki jest organizacja pracy praktykanta i nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk oraz obowiązkowe sporządzenie *Opinii o przebiegu praktyki* w 2 egzemplarzach.

7. Organizacja praktyki, w tym zestawienie godzinowe :

Bilans godzinowy praktyki		
Rodzaj zadań	Wyszczególnienie	Liczba godzin
Zadania realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem/opiekunem praktyki	Planowanie przebiegu praktyki, ustalanie obowiązków, pomoc w przygotowaniu materiałów, porady i wskazówki co do prowadzenia zajęć, kontrola i ocena działań studenta.	8 (4 godz. tygodniowo x 2 tygodnie)
Praca własna studenta	Hospitowanie zajęć	5
	Prowadzenie zajęć	10
	Przygotowanie pomocy dydaktycznych/konspektów	5
	Zapoznanie się z dokumentacją i specyfiką placówki/institucji	1
	Wykonywanie innych czynności zleconych	1
Razem godzin		30

8. Warunki zaliczenia praktyki:

Osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, opinia o przebiegu praktyki ciągłej (załącznik nr 1) wypełniona przez opiekuna praktyki, z pieczęcią szkoły; 2 karty przebiegu praktyki (załącznik nr 2) z pieczęcią szkoły; 6 konspektów z przeprowadzonych lekcji zatwierdzonych przez opiekuna praktyk – **powyższa dokumentacja dostarczana jest przez opiekuna praktyki i studenta kierunkowemu koordynatorowi praktyk niezwłocznie po zakończeniu praktyki.**

Uniwersytet Opolski

Wydział Filologiczny

Od roku akademickiego: 2020/2021

INSTRUKCJA REALIZACJI PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ ŚRÓDROCZNEJ

1. STUDIENBEGLEITENDES DIDAKTISCHES PRAKTIKUM GRUNDSCHULE

Kierunek: Germanistik, studia II stopnia, Moduł Nauczycielski
Rok i semestr studiów: I rok, semestr 2

Studia stacjonarne II stopnia

1. Czas trwania praktyki: **II semestr studiów II stopnia / 30 godzin**

2. Placówki/instytucje, w których można realizować praktykę: **Szkoła podstawowa**

3. Kryteria doboru opiekuna: **Nauczyciel języka niemieckiego lub języka niemieckiego jako języka mniejszości zatrudniony w szkole, w której realizowana jest praktyka**

4. Cele praktyki:

- Zapoznanie się ze specyfiką szkoły lub placówki, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań dydaktycznych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji.
- Obserwowanie czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego lekcji.
- Współdziałanie z opiekunem praktyk w planowaniu i przeprowadzaniu lekcji, organizowaniu pracy, przygotowywaniu pomocy dydaktycznych, wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej, kontrolowaniu i ocenianiu uczniów, podejmowaniu działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, organizowaniu przestrzeni klasy, podejmowaniu działań w zakresie projektowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- Pełnienie roli nauczyciela, a w szczególności planowanie lekcji, formułowanie celów, dobór metod i form pracy oraz środków dydaktycznych, dostosowywanie podejmowanych działań do możliwości i ograniczeń uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, podejmowanie indywidualnej pracy dydaktycznej z uczniami (w tym uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi), podejmowanie działań wychowawczych w toku pracy dydaktycznej.
- Podejmowanie współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym oraz specjalistami pracującymi z uczniami.
- Analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych poprzez
 - prowadzenie dokumentacji praktyki,

- konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką,
- ocenę własnego funkcjonowania w toku wypełniania roli nauczyciela (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron),
- ocenę przebiegu prowadzonych lekcji oraz realizacji zamierzonych celów,
- konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych i prowadzonych lekcji (zajęć).

5. Obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki:

W czasie odbywania praktyki student podlega obowiązującej w szkole dyscyplinie pracy. Student jest także zobowiązany przestrzegać Regulaminu organizacji praktyk (Zarządzenie Rektora UO nr 15/2021) oraz niniejszej instrukcji realizacji praktyki.

6. Zadaniem placówki/instytucji i opiekuna praktyki jest organizacja pracy praktykanta i nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk oraz obowiązkowe sporządzenie *Opinii o przebiegu praktyki* w 2 egzemplarzach.

7. Organizacja praktyki, w tym zestawienie godzinowe :

Bilans godzinowy praktyki		
Rodzaj zadań	Wyszczególnienie	Liczba godzin
Zadania realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem/opiekunem praktyki	Planowanie przebiegu praktyki, ustalanie obowiązków, pomoc w przygotowaniu materiałów, porady i wskazówki co do prowadzenia zajęć, kontrola i ocena działań studenta.	8
Praca własna studenta	Hospitowanie zajęć	5
	Prowadzenie zajęć	10
	Przygotowanie pomocy dydaktycznych/konspektów	5
	Zapoznanie się z dokumentacją i specyfiką placówki/instytucji	1
	Wykonywanie innych czynności zleconych	1
Razem godzin		30

8. Warunki zaliczenia praktyki:

Osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, opinia o przebiegu praktyki śródrocznej (załącznik nr 1) wypełniona przez opiekuna praktyki, z pieczęcią szkoły; dwie karty przebiegu praktyki (załącznik nr 2) z wyszczególnioną tematyką zajęć z pieczęcią szkoły; 5 konspektów z przeprowadzonych lekcji zatwierdzonych przez opiekuna praktyk oraz 1 opis hospitowanych zajęć – **powyższa dokumentacja dostarczana jest przez opiekuna praktyki i studenta kierownikowi koordynatorowi praktyk niezwłocznie po zakończeniu praktyki.**

2. STUDIENBEGLEITENDES DIDAKTISCHES PRAKTIKUM SEKUNARSTUFE

**W roku akademickim 2020/2021 kierunek: Germanistik – Lehramt
Od roku akademickiego 2021/2022 kierunek: Germanistik, studia II stopnia,
Moduł Nauczycielski**

Rok i semestr studiów: II rok, semestr 3

Studia stacjonarne II stopnia

1. Czas trwania praktyki: III semestr studiów II stopnia / 30 godzin

2. Placówki/instytucje, w których można realizować praktykę: **Szkoła ponadpodstawowa**

3. Kryteria doboru opiekuna: **Nauczyciel języka niemieckiego lub języka niemieckiego jako języka mniejszości zatrudniony w szkole, w której realizowana jest praktyka**

4. Cele praktyki:

- Zapoznanie się ze specyfiką szkoły lub placówki, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań dydaktycznych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji.
- Obserwowanie czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego lekcji.
- Współdziałanie z opiekunem praktyk w planowaniu i przeprowadzaniu lekcji, organizowaniu pracy, przygotowywaniu pomocy dydaktycznych, wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej, kontrolowaniu i ocenianiu uczniów, podejmowaniu działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, organizowaniu przestrzeni klasy, podejmowaniu działań w zakresie projektowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- Pełnienie roli nauczyciela, a w szczególności planowanie lekcji, formułowanie celów, dobór metod i form pracy oraz środków dydaktycznych, dostosowywanie podejmowanych działań do możliwości i ograniczeń uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, podejmowanie indywidualnej pracy dydaktycznej z uczniami (w tym uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi), podejmowanie działań wychowawczych w toku pracy dydaktycznej.
- Podejmowanie współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym oraz specjalistami pracującymi z uczniami.
- Analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych poprzez
 - prowadzenie dokumentacji praktyki,
 - konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką,
 - ocenę własnego funkcjonowania w toku wypełniania roli nauczyciela (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron),
 - ocenę przebiegu prowadzonych lekcji oraz realizacji zamierzonych celów,
 - konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych i prowadzonych lekcji (zajęć).

5. Obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki:
W czasie odbywania praktyki student podlega obowiązującej w szkole dyscyplinie pracy. Student jest także zobowiązany przestrzegać Regulaminu organizacji praktyk (Zarządzenie Rektora UO nr 15/2021) oraz niniejszej instrukcji realizacji praktyki.

6. Zadaniem placówki/institucji i opiekuna praktyki jest organizacja pracy praktykanta i nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk oraz obligatoryjne sporządzenie *Opinii o przebiegu praktyki* w 2 egzemplarzach.

7. Organizacja praktyki, w tym zestawienie godzinowe :

Bilans godzinowy praktyki		
Rodzaj zadań	Wyszczególnienie	Liczba godzin
Zadania realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem/opiekunem praktyki	Planowanie przebiegu praktyki, ustalanie obowiązków, pomoc w przygotowaniu materiałów, porady i wskazówki co do prowadzenia zajęć, kontrola i ocena działań studenta.	8
Praca własna studenta	Hospitowanie zajęć	5
	Prowadzenie zajęć	10
	Przygotowanie pomocy dydaktycznych/konspektów	5
	Zapoznanie się z dokumentacją i specyfiką placówki/institucji	1
	Wykonywanie innych czynności zleconych	1
Razem godzin		30

8. Warunki zaliczenia praktyki:

Osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, opinia o przebiegu praktyki śródrocznej (załącznik nr 1) wypełniona przez opiekuna praktyki, z pieczęcią szkoły; dwie karty przebiegu praktyki (załącznik nr 2) z wyszczególnioną tematyką zajęć z pieczęcią szkoły; 5 konspektów z przeprowadzonych lekcji zatwierdzonych przez opiekuna praktyk oraz 1 opis hospitowanych zajęć – **powyższa dokumentacja dostarczana jest przez opiekuna praktyki i studenta kierownikowi praktyk niezwłocznie po zakończeniu praktyki.**

Przygotowanie: mgr Klaudia Gabryel – kierunkowa koordynatorka praktyk pedagogicznych

Zmiany: mgr Tomasz Sutarzewicz – koordynator kierunków germanistycznych WFiL UO

Uniwersytet Opolski Wydział Filologiczny	
Rok akademicki: od 2020/2021	Data opracowania opinii:

OPINIA O PRZEBIEGU PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ CIĄGŁEJ / ŚRÓDROCZNEJ (*)

1. Imię i nazwisko studenta:	
2. Kierunek, specjalność, rok i semestr studiów:	
3. Termin realizacji praktyki:	
4. Nazwa placówki/institucji:	
5. Imię i nazwisko opiekuna praktyki w placówce/institucji:	
6. Zestawienie godzinowe praktyki:	
a) Liczba godzin w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem/opiekunem praktyki	8
b) Hospitowanie zajęć	5
c) Prowadzenie zajęć	10
d) Przygotowanie pomocy dydaktycznych/projektów/konspektów	5
e) Zapoznanie się z dokumentacją i specyfiką placówki/institucji	1
f) Wykonywanie innych czynności zleconych	1
Razem godzin:	30
7. Szczegółowa ocena studenta i jego przygotowania do zawodu:	
OPINIA	
o studencie filologii germańskiej odbywającym praktykę pedagogiczną	
1) Opis praktykanta:	
a) dyscyplina pracy (punktualność, dyspozycyjność, wypełnianie powierzonych zadań)	
.....	
.....	
.....	
b) kultura osobista, komunikatywność, praca w zespole	
.....	
.....	
.....	

c) samodzielność, kreatywność

.....
.....
.....

2) Wykorzystanie umiejętności oraz wiedzy zdobytych w trakcie studiów

.....
.....
.....

3) Udział praktykanta w życiu instytucji (np. udział w szkoleniach, zebraniach, przedsięwzięciach integracyjnych itp.)

.....
.....
.....

4) Opinia opiekuna praktyki o przydatności studenta do pracy zawodowej

.....
.....
.....

5) Pozostałe uwagi

.....
.....
.....

8. Ogólna ocena studenta wg skali: bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0).

Opinia została sporządzona w dwóch oryginalnych jednobrzmiących egzemplarzach.

(*) niepotrzebne skreślić

.....
(Miejsce)

.....
(Czytelny podpis opiekuna praktyki)

.....
(Pieczęć placówki/instytucji)

Uniwersytet Opolski Wydział Filologiczny
Rok akademicki: od 2020/21

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI

Imię i nazwisko studenta:			
Kierunek, specjalność, rok i semestr studiów:			
Termin realizacji praktyki:			
Nazwa placówki/institucji:			
Imię i nazwisko opiekuna praktyki w placówce/institucji:			
Data	Liczba godzin	Realizowane zadania (z wyszczególnieniem tematyki realizowanych zajęć/zadań)	Uwagi
Podpis opiekuna praktyki w placówce/institucji			
Pieczeń placówki/institucji.			