



Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 66/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r.

RAPORT SAMOOCENY¹

OCENA PROGRAMOWA (PROFIL PRAKTYCZNY)

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

UNIWERSYTET OPOLSKI, Plac Kopernika 11, 45-040 Opole

Nazwa ocenianego kierunku studiów: ENGLISH PHILOLOGY

1. Poziom/y studiów: I STOPIEŃ
2. Forma/y studiów: STUDIA STACJONARNE
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek^{2,3}

L.p.	Nazwa obszaru	Dziedziny nauki	Dyscypliny naukowe	Punkty ECTS	
				Liczba	%
1	obszar nauk humanistycznych	dziedzina nauk humanistycznych	Językoznawstwo	180	100

¹ Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do raportu samooceny oraz tych, które należy przygotować do wglądu w czasie wizytacji zawiera Załącznik nr 2.

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

³ W okresie przejściowym do dnia 30 września 2019 uczelnie, które nie dokonały przyporządkowania kierunku do dyscyplinnaukowychlubartystycznychokreślonychwprzepisachwydanychnapodstawieart.5ust.3ustawy podają dane dotyczące dotychczasowego przyporządkowania kierunku do obszaru kształcenia oraz wskazania dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia.

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów:

Efekty kierunkowe

Study programme: *English Philology*, BA level, practical profile

Symbol	Description of the learning outcome	Reference to the PRK (level 6)
Knowledge: Graduate knows and understands		
k-W-1	in the advanced degree – selected facts, objects and phenomena of language and connected methods and linguistic theories explaining complex dependencies between them, forming the basic general knowledge in the field of English philology, forming its theoretical basis, and selected issues of the detailed knowledge of linguistics	P6S_WG
k-W-2	practical applications of the knowledge of language and linguistics, e.g. in work in the fields of culture, media, education, translation, or business service	P6S_WG
k-W-3	theories, methodology and general and detailed terminology of linguistics	P6S_WG
k-W-4	methods of analysis and interpretation of texts and culture products from selected traditions, theories and research schools in linguistics	P6S_WG
k-W-5	fundamental dilemmas of modern philology in terms of its research and application for solving social problems	P6S_WK
k-W-6	the basic economic, legal and other considerations, and concepts connected with philological research and its application	
k-W-7	rules of the protection of intellectual and industrial copyright and the form of development of individual entrepreneurship	
k-W-8	structure and functions of systems and institutions relevant to the scope of the professional activity appropriate for philology (inter alia, in the fields of education, culture, media, translation, or business service)	P6S_WG/K
k-W-9	the contents associated with the selected philological speciality (knowledge is contained in a separate list of speciality learning outcomes)	
Skills: Graduate can		
k-U-1	use their philological knowledge - formulate and solve complex and unusual problems concerning the use of language as well as linguistic knowledge, and perform tasks in conditions not fully predictable thanks to: - proper selection of sources and information drawn from them, evaluation, critical analysis and synthesis of that information - selection and use of appropriate methods and tools, including advanced information and communication techniques (ICT).	P6S_UW
k-U-2	formulate and analyse research problems, choose methods and tools for solving them, using knowledge of linguistic studies (with the possibility of taking into account the knowledge of related sciences)	P6S_UW

k-U-3	conduct basic social studies required for the development of diagnoses of the needs of culture and media recipients.	P6S_UW
k-U-4	communicate with the use of specialized terminology for the English language description	P6S_UK
k-U-5	take part in a debate - present and evaluate different opinions and positions in terms of philology and discuss them	
k-U-6	use English as a foreign language at the level of at least C1 of the Common European Framework for Languages	
k-U-7	plan and organize individual and team work	P6S_UO
k-U-8	independently plan and carry out their own learning throughout life	P6S_UU
k-U-9	use the knowledge and experience associated with the selected philological speciality (skills are presented in a separate list of speciality learning outcomes)	
Social competence: Graduate is ready to		
k-K-1	critically assess their philological knowledge and recognition of the importance of knowledge of the language in solving cognitive practical problems	P6S_KK
k-K-2	fulfil social obligations to and co-organise actions for social environment, initiate actions for public interest, think and act resourcefully	P6S_KO
k-K-3	in a responsible way, exercise professional roles, including: - complying with the rules of professional ethics and requiring it from others - caring about the achievements and traditions of the profession	P6S_KR
k-K-4	participate in cultural life and use its various forms	P6S_KR
k-K-5	function competently, responsibly and ethically within the area defined by the selected philological speciality (social competencies contained in a separate list of speciality learning outcomes)	

Efekty specjalnościowe

Study programme: *English Philology*, **practical profile**, Speciality: **Business English**

Symbol	Description of the learning outcome
Knowledge: Graduate	
s-W-1	has the ordered knowledge of the English business language; knows the lexical-grammatical and stylistic rules of the English business language, and the rules of the selection of means for expressing specific types of information
s-W-2	has the basic knowledge of social, economic, political and cultural institutions, and is acquainted with the current cultural life of the countries of the English speaking area
Skills: Graduate	

s-U-1	has the ability to search for, analyze, select and use information utilizing various sources and methods
s-U-2	is able to use the English language in writing and speaking with relative fluency, accuracy and communication efficiency in a wide range of business topics
Social competences: Graduate	
s-K-1	can specify the priorities for the implementation of their goals and tasks designated by others
s-K-2	shapes their own views on the basis of the gained general and detailed knowledge

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
dr Małgorzata Adams-Tukiendorf	Z-ca dyrektora Instytutu Filologii Angielskiej ds. dydaktyki i studentów
dr Elżbieta Szymańska-Czaplak	Prodziekan Wydziału Filologicznego ds. kształcenia i studentów
dr hab. Katarzyna Molek-Kozakowska	Pełnomocnik Dziekana Wydziału Filologicznego ds. jakości kształcenia
dr Stankomir Nicieja	Z-ca dyrektora Instytutu Filologii Angielskiej ds. badań naukowych
dr Tomasz Gadzina	pracownik dydaktyczny IFA
mgr Tomasz Sutarzewicz	pracownik dydaktyczny IFA

Prezentacja uczelni

Należy krótko przedstawić aktualne, istotne informacje charakteryzujące uczelnię w powiązaniu z prowadzeniem ocenianego kierunku studiów (rekomendowane co najwyżej 1800 znaków).

Wydział Filologiczny Uniwersytetu Opolskiego (UO) to jeden z dziewięciu wydziałów pierwszej wyższej uczelni w Opolu. Jego misją jest prowadzenie działalności badawczej w zakresie nauk humanistycznych w dyscyplinach językoznawstwo, literaturoznawstwo i nauki o kulturze i religii, oraz kształcenie studentów, obecnie na 23 kierunkach na poziomie licencjackim i magisterskim oraz na studiach doktoranckich <http://wfil.uni.opole.pl/kierunki/>. Wydział ma w swej misji prowadzenie studiów podyplomowych (dla tłumaczy), kursów dokształcających (dla nauczycieli) oraz wykładów otwartych i warsztatów popularyzatorskich (dla społeczności uczelnianej, mieszkańców, uczniów szkół i dzieci).

W skład Wydziału wchodzi: Instytut Filologii Angielskiej (IFA), Instytut Filologii Germańskiej, Instytut Kultury i Języka Francuskiego, Instytut Polonistyki i Kulturoznawstwa, Instytut Sławistyki, Pracownia Badań nad Komunikacją. Wydział posiada uprawnienia do doktoryzowania i habilitowania oraz przeprowadzania certyfikowanych egzaminów z języka polskiego. Prowadzi studia doktoranckie po polsku i angielsku. Ścisłe współpracuje z otoczeniem poprzez Radę Gospodarczą UO, a także silnie przyczynia się do umiędzynarodowienia UO poprzez oferowanie programów w językach obcych i kursów dla obcokrajowców.

IFA zatrudnia 36 pracowników w sześciu zakładach <http://ifa.wfil.uni.opole.pl/structure-of-the-institute-of-english/> i 17 zleceniobiorców z otoczenia społeczno-gospodarczego. Poza kierunkiem *English Philology* (EP), profil praktyczny, IFA prowadzi również program *Język angielski w turystyce*, profil praktyczny i programy o profilu ogólnoakademickim.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Koncepcja kształcenia na kierunku *English Philology* (EP), profil praktyczny wpisuje się zarówno w strategię wydziałową, jak i uczelnianą w zakresie zapewniania kształcenia studentów „w ramach zróżnicowanej i bogatej oferty edukacyjnej” i w specjalnościach niezbędnych na rynku pracy, w tym w obszarze biznesu („zwiększenie skuteczności działań w regionalnym, krajowym i międzynarodowym otoczeniu społeczno-gospodarczym” <http://wfil.uni.opole.pl/strategia-wydzialu/>). Studenci 1 i 2 roku realizują specjalność *Business English*, a studenci 3 roku specjalizację *Business English in a Manufacturing Company*. Program powstał we współpracy z firmą Nutricia a obecna oferta jest wynikiem stałego monitorowania rynku pracy, karier absolwentów i dostosowywania się do zainteresowań studentów i potrzeb interesariuszy zewnętrznych (w tym przedsiębiorców, których przedstawiciele zasiadają w Radzie Gospodarczej UO). Oni także coraz liczniej włączają się w przedsięwzięcia dydaktyczne realizowane w ramach kierunku EP.

Po pierwszym roku realizacji programu Rada Programowa kierunku, w skład której wchodzi przedstawiciele Firmy Nutricia Agata Prandzioch i Mateusz Domański, podjęła decyzję o opracowaniu programu studiów 2 stopnia jako kontynuacji studiów 1 stopnia. Podjęto próbę rekrutacji, ale nie otwarto grupy z powodu zbyt małej liczby kandydatów. Liczymy, że kolejna próba okaże się skuteczna, gdyż w tym roku po raz pierwszy pojawią się absolwenci profilu praktycznego studiów I stopnia zainteresowani kontynuacją kształcenia.

Przyjęcie na studia następuje w wyniku postępowania kwalifikacyjnego, którego zasadniczym elementem jest konkurs świadectw maturalnych. Wymogiem niezbędnym przy rekrutacji na studia 2 stopnia są ukończone studia 1 stopnia na tym samym kierunku lub kierunkach pokrewnych.

Kierunkowe i specjalnościowe efekty uczenia się dla EP obejmują wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne w obszarze nauk humanistycznych. Dla studiów 1 st. odniesieniem jest poziom 6. Ponieważ program jest kierunkiem o profilu praktycznym warto zaznaczyć, że zarówno efekty kierunkowej, jak i te osiąmane w zakresie specjalności *Business English*, są powiązane ze współpracą IFA z interesariuszami zewnętrznymi – firmami, instytucjami, przedsiębiorstwami. Oprócz pracowników IFA, przedmioty powiązane ze specjalnością zawodową prowadzą zleceniobiorcy (5 osób) reprezentujący różne obszary biznesu (szczegóły w kryterium 4 opis kadry). Należy jednak pamiętać, że oprócz uwzględniania kwestii rynku pracy i potrzeb regionu, koncepcja kształcenia na ocenianym kierunku przewiduje też pozyskiwanie szerokich kompetencji językowych, komunikacyjnych i (między)kulturowych do odnalezienia się na globalnym lub europejskim rynku pracy, czy w międzynarodowej sferze publicznej i biznesowej. W tym zakresie polityka jakości polega na zachęcaniu studentów do mobilności, praktyk i staży krajowych i zagranicznych, a pracowników do przyjmowania na zajęcia studentów z wymiany zagranicznej.

Absolwenta kierunku *English Philology*, profil praktyczny cechuje umiejętność swobodnego posługiwania się językiem angielskim w mowie i w piśmie na poziomie C1. Absolwent

dysponuje również wiedzą z sektora biznesowego i potrafi komunikować się w kontekście biznesowym wymagającym znajomości języka angielskiego specjalistycznego. Studenci, którzy uzyskają tytuł licencjata są przygotowani do pracy w małych, średnich i dużych przedsiębiorstwach, jednostkach projektowych, gospodarczych oraz administracyjnych, w których wymagane są zdolności analityczne i organizacyjne, a także wiedza z zakresu nowoczesnych technologii komunikacyjnych, podstaw ekonomii i informatyki. Absolwent znajdzie zatrudnienie w działach zajmujących się planowaniem, zarządzaniem produkcją i projektami czy logistyką. Jednocześnie studia filologiczne 1 stopnia przygotowują do podjęcia dalszego kształcenia na studiach 2 stopnia. Absolwenci mogą kontynuować naukę na studiach 2 stopnia na specjalności – *język biznesu* lub na innych kierunkach i specjalnościach filologicznych czy administracyjnych.

W zakresie wiedzy student kierunku *English Philology*, profil praktyczny zna i rozumie praktyczne zastosowanie wiedzy językowej w biznesie, zna podstawową terminologię biznesową w języku angielskim, metody analizy i interpretacji tekstów specjalistycznych, podstawowe zagadnienia ekonomiczne i prawne oraz podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego, szczególnie w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej.

W zakresie umiejętności, student potrafi innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone problemy w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach dotyczących zagadnień filologicznych w kontekście biznesowym. W swoich działaniach potrafi dobierać źródła i korzystać z nich poprzez dokonywanie ich oceny, krytycznej analizy treści i syntezy informacji. Potrafi także właściwie dobierać i stosować metody i narzędzia badawcze (np. związane z badaniem rynku), korzystając między innymi z zasobów bibliotecznych i z technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT). Ponadto student ćwiczy i doskonali swoje umiejętności pracy w grupie, planuje i organizuje swoją pracę indywidualną, bierze udział w debatach, przygotowuje prezentacje, pisze prace pisemne w języku angielskim. Potrafi komunikować się z otoczeniem oraz uzasadniać swoje stanowisko, wykorzystując swoje umiejętności językowe w języku angielskim na poziomie C1, także z zastosowaniem specjalistycznej terminologii. I w końcu samodzielnie planuje własne uczenie się przez całe życie.

W zakresie kompetencji społecznych jest gotów do kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim, a także do samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny działań własnych czy zespołowych oraz przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań. Ponadto jest gotów do działań prospołecznych, aktywnego udziału w życiu kulturowym, myślenia w sposób przedsiębiorczy i odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej.

Koncepcja kształcenia na kierunku zgodna jest m.in. ze standardami systemu bolońskiego w zakresie ECTS, opisem poziomów biegłości C1 i C2 CEFR, wymaganiami Karty Erasmus+, Polskiej Ramy Kwalifikacji (wcześniej KRK). Rada Programowa ma dostęp do informacji z ankiet studentów i konsultacji zewnętrznych z przedsiębiorcami i instytucjami regionu, co pomaga sprawniej rozpoznać oczekiwania kandydatów i pracodawców. Jednocześnie ścisła współpraca Rady Programowej i Dyrekcji IFA z Dziekanem ds. Kształcenia i Studentów i Pełnomocnikiem Dziekana ds. Jakości Kształcenia pozwala na bieżącą analizę m.in. wyników rekrutacji, oczekiwań studentów/pracowników, poziomu osiągnięcia efektów kształcenia, opinii pracodawców stażystów i odpowiednie reagowanie. Przykładem działań w tym obszarze było

utworzenie programu *English Philology*, profil praktyczny obok profilu akademickiego w 2016 dla kandydatów, którzy zainteresowani byli zdobywaniem nie tylko wiedzy kierunkowej z szeroko pojętej filologii angielskiej, ale przede wszystkim wiedzy i umiejętności zawodowych powiązanych z językiem angielskim w biznesie. W tworzeniu tego kierunku oraz w obsłudze specjalności *Business English* pomocni byli partnerzy biznesowi IFA z regionu Opolszczyzny (np. Nutricia). Najnowsze konsultacje z pracodawcami i obserwacje regionalnego rynku pracy wskazują na potrzebę rozwijania kompetencji kluczowych dla sektora wsparcia dla biznesu BSC BPO. W chwili obecnej studenci biorą udział w projekcie „Kadry dla biznesu w Opolu” (szczegółowy opis w kryterium 8 wsparcie studenta) rozwijającym te kompetencje, w przyszłym roku program studiów zostanie tak zmodyfikowany, żeby zawierać komponenty wypracowane w ramach projektu.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Student kierunku *English Philology*, profil praktyczny na poziomie licencjackim rozwija swoje kompetencje językowe w toku całych studiów. Wszystkie przedmioty prowadzone są w języku angielskim. Wśród przedmiotów praktycznych, student pogłębia swoją wiedzę i umiejętności z zakresu gramatyki, słownictwa, wymowy języka angielskiego, a także rozwija umiejętność rozumienia ze słuchu, rozumienia tekstów czytanych, pisanie i mówienia. Efekty kształcenia w zakresie praktycznej nauki języka angielskiego sprawdzane są regularnie podczas egzaminu self-study, który reprezentuje poziom C1 zawansowania językowego, co zbieżne jest z wymogami PRK na poziomie 6.

Dodatkowo, student rozwija swoje umiejętności dotyczące kierunkowych treści związanych z profilem praktycznym *Business English* na przedmiotach kluczowych dla kierunku oraz specjalności. W trakcie studiów poznaje teorie, trendy badawcze, metody, narzędzia, które pozwalają na zdobycie szczegółowej wiedzy związanej z językiem angielskim biznesowym – język obcy do celów specjalistycznych (ESP). Przedmioty z bloku biznesowego dotyczą komunikacji i negocjacji w biznesie a także analizy i tworzenia tekstów specjalistycznych. Student zapoznaje się z podstawami ekonomii, handlu międzynarodowego i prawa handlowego, zarządzaniem zmianą, zarządzaniem projektami oraz z wykorzystaniem IT w biznesie. Poza tym, studenci odbywają 3-miesięczną praktykę zawodową (450 godzin) w 3 semestrze studiów, w połączeniu z przedmiotem realizowanym u pracodawcy *Company Introductory programme* (30 godz).

Na kierunku *English Philology*, profil praktyczny wykorzystywane są różne metody kształcenia. Większość przedmiotów ma formę warsztatu, co zgodne jest z praktycznym profilem studiów. W zależności od przedmiotu, nauczyciele proponują studentom na przykład metody problemowe, związane z samodzielnym dochodzeniem do wiedzy przez studentów poprzez m.in. obserwacje, wyszukiwanie informacji, rozwiązywanie problemów i prezentowanie na forum grupy (np. prezentacje ustne lub projekty tematyczne). Studenci często pracują w małych grupach lub parach i na przykład analizują przypadki sytuacji zawodowych – case study (studium przypadku).

Na przedmiotach praktycznej nauki języka angielskiego zajęcia mają w swoim repertuarze metody praktyczne, związane z ćwiczeniami językowymi doskonalącymi wiedzę i umiejętności językowe studentów (np. gramatyka, słownictwo, słuchanie, czytanie, pisanie, mówienie, fonetyka, przedmioty z zakresu ESP). Aktywność własna studenta natomiast pobudzana jest poprzez przygotowanie się do egzaminu z języka angielskiego na poziomie C1 (Self-study, praca własna).

Przykładem na powiązanie metod kształcenia z efektami kształcenia zakładanymi dla kierunku w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, w tym w szczególności efektami w zakresie pogłębionej wiedzy praktycznej z zagadnień biznesowych mogą być przedmioty specjalnościowe, które wykorzystują przede wszystkim problemowe metody kształcenia; czasem zawierają elementy projektów oraz studium przypadków, które są potem prezentowane

na forum grupy. Metody te są ściśle powiązane z realizacją wybranych efektów kształcenia. Pozwalają na zdobywanie pogłębionej wiedzy praktycznej dotyczącej zagadnień biznesowych, przetwarzanie i wykorzystanie tej wiedzy do rozwiązywania problemów i wykonywania zadań w tym, wyszukiwania źródeł informacji, ewaluacji wartości merytorycznej tych źródeł, analizy krytycznej oraz syntezy informacji, także przy użyciu zaawansowanej technologii informacyjnej.

Przykładem na powiązania metod kształcenia z efektami kształcenia w zakresie praktycznego zastosowania języka angielskiego do celów specjalistycznych (ESP) są przedmioty oferujące studentom pracę nad językiem angielskim w biznesie. Na przedmiotach tych najczęściej pojawiają się metody praktyczne - praca z tekstem specjalistycznym, pisanie biznesowe, komunikacja w obszarze biznesu itp., także przy użyciu zaawansowanej technologii informacyjnej.

Przykładem powiązania metod kształcenia z efektami kształcenia są również zajęcia z praktycznej nauki języka angielskiego jako obcego. Na tych zajęciach zastosowane są praktyczne metody kształcenia, dzięki którym studenci doskonalą swoje umiejętności językowe (np. – gramatyka, słownictwo, słuchanie, czytanie, pisanie, mówienie, fonetyka). Stosowanie praktycznych ćwiczeń pozwala na realizowanie kluczowych efektów kształcenia, mianowicie rozwijanie umiejętności komunikowania się w języku angielskim w mowie i piśmie, branie udziału w debatach, opracowywanie i dokumentowanie argumentacji, planowanie i przeprowadzanie działań w parach czy grupach, rozwiązywanie problemów językowych w tym poprawianie błędów, edytowanie tekstów, aktywne słuchanie i czytanie, rozumienie sensu treści ogólnych, wyszukiwanie informacji szczegółowych.

Studia mają formułę studiów stacjonarnych, co oznacza, że student ma obowiązek uczęszczania na zajęcia na uczelni lub na wybranych zajęciach u przedsiębiorcy (np. w sem.1 zajęcia dla 1 roku *Project management* i dla 3 roku *Logistics and supply chain* były realizowane w firmie Nutricia). W przypadkach nieobecności studenta spowodowanej dłuższą chorobą lub w innych uzasadnionych przypadkach, proponuje się techniki kształcenia na odległość z wykorzystaniem kontaktu mailowego lub poprzez wybrany program komunikacji online np. skype., choć w obecnym roku nie było takiej konieczności. Ponieważ na studiach o profilu praktycznym zajęcia mają formę warsztatów i ćwiczeń albo seminarium, zwykle 1 grupa liczy 12-15 studentów.

Studenci na kierunku *English Philology*, profil praktyczny nie zgłaszali do tej pory żadnej niepełnosprawności ani specjalnych potrzeb. Niemniej Instytut Filologii Angielskiej jest przygotowany na takie ewentualności (szczegółowy opis w raporcie samooceny dla profilu ogólnoakademickiego). Studenci z niepełnosprawnością rekrutujący się na staże mają przyznawane dodatkowe punkty rekrutacyjne po okazaniu orzeczenia o niepełnosprawności (do tej pory kilku studentów kierunku EP z niepełnosprawnością uczestniczyło w projekcie).

Wszystkie przedmioty zawarte w programie studiów, oprócz praktyki zawodowej w ilości 450 godzin, wymagają bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne dotyczą przede wszystkim przedmiotów specjalnościowych z zagadnień biznesowych, przygotowujących studentów do radzenia sobie w kontekście zawodowym – biznesowym, pracy w korporacji, firmie produkcyjnej, przedsiębiorstwie czy instytucji i są prowadzone w

formie warsztatów praktycznych. Zajęcia rozwijające kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego to przede wszystkim przedmioty praktycznej nauki języka angielskiego. Program studiów przewiduje łącznie 15 przedmiotów skupionych na rozwijaniu umiejętności rozumienia ze słuchu, rozumienia tekstów czytanych, mówienia, pisania, wymowy, znajomości gramatyki i słownictwa na poziomie C1. Pod koniec cyklu kształcenia student podchodzi do egzaminu sprawdzającego jego kompetencje językowe.

Przedmioty do wyboru podzielone są na dwie grupy. Pierwszą pulę stanowią kursy ogólnouczelniane proponowane na dany rok akademicki przez wszystkie wydziały. Student wybiera jeden kurs ogólnouczelniany w semestrach 2, 3, 4, 5,6 (*Variable course*). Drugą pulę stanowią kursy do wyboru proponowane przez uczelnię lub przedsiębiorcę (*Speciality elective course* w semestrach 1, 2, 3, 4, 5).

IFA daje swoim studentom możliwość zdobycia doświadczenia zawodowego w trakcie studiów w ramach staży i praktyk zawodowych. Studenci profilu praktycznego kierunku *English Philology* mogą wykorzystać wiedzę i umiejętności językowe zdobyte w trakcie studiów w dużo większym stopniu niż studenci studiów ściśle akademickich. Gwarantuje im to program studiów, który został stworzony w celu zoptymalizowania toku studiów pod kątem praktyki zawodowej przy jednoczesnym zachowaniu równowagi pomiędzy teoretycznym i praktycznym przygotowaniem studenta do podjęcia kariery zawodowej. Taka organizacja studiów pozwala na rozwinięcie kompetencji zawodowych i przygotowuje studentów do wejścia na rynek pracy.

Studenci zobowiązani są do odbycia 15-tygodniowej praktyki zawodowej w wymiarze 450 godzin. Praktyka odbywa się w semestrze 3 przez 5 dni w tygodniu, 6 godzin zegarowych dziennie. Praktyka powinna być realizowana w placówkach i instytucjach, które umożliwiają wykorzystanie i rozwój umiejętności językowych związanych z kierunkiem studiów i specjalnością. Mogą to być placówki i instytucje działające w sektorach usługowym i przemysłowym, które wymagają dobrej znajomości języka angielskiego.

Praktyka zawodowa powinna umożliwiać studentowi ćwiczenie umiejętności komunikowania się w języku polskim i angielskim w mowie i w piśmie w pracy zawodowej, z zachowaniem zasad etycznych. Praktyka taka powinna wymagać od studenta umiejętności rozwiązywania problemów zawodowych, gromadzenia, przetwarzania oraz przekazywania (pisemnie i ustnie) informacji, a także uczestniczenia w pracy zespołowej. Nabyte umiejętności powinny umożliwić absolwentowi pracę w przedsiębiorstwach, w których język angielski jest pożądanym lub niezbędnym w codziennym pełnieniu obowiązków. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie kierunku w zakładce Internship <http://ep.wfil.uni.opole.pl/internship-english-philology-ba-practical-profile/>. Omówiono tam obowiązki studenta w czasie trwania praktyki, zadania opiekuna praktyk ze strony przedsiębiorcy, dokumentację niezbędną do zaliczenia praktyki. Realizacja praktyki zawodowej przebiega przy współpracy i wsparciu Zakładu Praktyk Centrum Edukacji Ustawicznej (CEDU <http://cedu.uni.opole.pl>). Proces przygotowania i składania dokumentów przed odbyciem praktyki zawodowej został zaplanowany czytelnie, by ułatwić studentom i ich potencjalnym pracodawcom dopełnienie wszystkich formalności. Procedura Jakości kształcenia nr 11 <http://uni.opole.pl/page/953/wykaz-procedur-doskonalenia-jakosci-kształcenia>, Regulamin praktyk i szczegółowa instrukcja odbywania praktyk, a także wsparcie ze strony opiekuna praktyk w IFA powodują, że praktyki odbywają

się zgodnie z efektami kształcenia dla programu studiów, co potwierdza coroczny raport opiekuna praktyk ze strony UO.

Współpraca IFA z Zakładem Praktyk CEDU jest szczególnie cenna, gdy student ma problem ze znalezieniem lub wyborem miejsca odbywania praktyki. W takich przypadkach Zakład Praktyk może skierować studenta do przedsiębiorcy lub instytucji, z którymi współpracuje. Ponadto na stronie internetowej Zakładu Praktyk stale publikowane są nowe oferty praktyk <http://cedu.uni.opole.pl/oferty-stazy-i-praktyk>, z których studenci mogą korzystać.

Profil praktyczny na kierunku *English Philology* został uruchomiony w 2016 r. Realizację praktyki zawodowej zaplanowano w semestrze 3, dlatego też odbyła się ona do tej pory tylko dwa razy. Do odbycia praktyki zawodowej przystąpiło łącznie 30 studentów. Wszyscy otrzymali oceny pozytywne. Na miejsce swoich praktyk studenci wybrali różne firmy i instytucje, wśród których znalazły się między innymi:

- biura rachunkowe,
- agencje doradztwa personalnego (np. Adecco Poland Sp. z o.o.),
- przedsiębiorstwa usługowe (np. Language Professionals, Royal School),
- przedsiębiorstwa produkcyjno-handlowe z branży chemicznej (np. Brenntag Polska, Intersilesia McBride Sp. z o.o.), petrochemicznej (np. Petrochemia Blachownia S.A.), spawalniczej (np. Ozas-Esab Sp. z o.o.), jubilerskiej (np. PZ Stelmach Sp. z o.o.), spożywczej (np. Nutricia) i transportowej (np. F.H.U. „Tranzit” Józef Baron).

Na podstawie informacji zawartych w *Kartach przebiegu praktyk*, w pierwszym dniu praktyki wszyscy studenci-praktykanci odbyli szkolenie BHP, otrzymali zakres obowiązków, zapoznali się ze strukturą firm i specyfiką pracy. Do najczęściej powierzonych obowiązków należały:

- kontakty z klientem, w tym prowadzenie rozmów telefonicznych, korespondencji elektronicznej, korespondencji o charakterze ściśle handlowym, korespondencji tradycyjnej, w tym w języku angielskim;
- tłumaczenie dokumentacji biurowej, m.in. regulaminów, faktur, rachunków, kart charakterystyki produktu, instrukcji i katalogów;
- praca z bazami danych, głównie w celu ich aktualizacji ;
- przygotowanie dokumentacji wewnętrznej (np. pisanie raportów, utworzenie ankiety dla klientów, tworzenie i wysyłanie wiadomości wewnętrznych w postaci notatek służbowych i okólników);
- kontakty z kontrahentami lub dostawcami;
- tworzenie prezentacji multimedialnych na potrzeby sprzedaży;
- porządkowanie i archiwizacja dokumentów.

Ze zgromadzonych dokumentów wynika, iż cele praktyki zawodowej zostały osiągnięte. Każdy ze studentów-praktykantów miał możliwość rozwinięcia umiejętności komunikowania się w języku polskim i angielskim w mowie i piśmie w trakcie prowadzenia korespondencji oraz rozmów telefonicznych i twarzą w twarz, choć ta forma kontaktów występowała sporadycznie. W trakcie realizacji powierzonych im zadań, większość praktykantów miała okazję wykazać się kreatywnością i samodzielnością w rozwiązywaniu problemów. Ponadto, głównie ze względu na specyfikę pracy biurowej, wszyscy praktykanci mieli okazję uczestniczyć w gromadzeniu, przetwarzaniu oraz przekazywaniu (pisemnie i ustnie) informacji dzięki możliwości

prowadzenia komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej, pracy z bazami danych oraz tworzenia, porządkowania i archiwizacji dokumentacji biurowej.

Na uwagę zasługuje fakt, iż opiekunowie praktyk wysoko ocenili zdolności językowe i umiejętności komunikowania się praktykantów. Ponadto, co ważniejsze, pracodawcy zaznaczyli, że praktykanci rzetelnie realizowali powierzone im zadania i potrafili samodzielnie rozwiązywać problemy. W przypadku trzech praktykantów pojawiły się komentarze negatywne, jednak w kontekście ogólnej oceny ich praktyki, nie należy traktować tych uwag jako miażdżącej krytyki, lecz jako wskazówki dotyczące umiejętności, nad którymi warto popracować.

Niestety, na dzień dzisiejszy nie można jeszcze wyciągnąć jednoznacznych wniosków dotyczących skuteczności poszczególnych praktyk zawodowych i tego czy pomogą one absolwentom w znalezieniu pracy w przedsiębiorstwach, w których język angielski jest pożądanym lub niezbędnym w codziennym pełnieniu obowiązków. Jednakże pewne jest, że możliwość skonfrontowania zdobytej wiedzy z praktyką ma wiele zalet. Praktyka zawodowa przyczynia się do rozwoju krytycznego i refleksyjnego myślenia na temat zdobytej wiedzy, motywuje do kształtowania własnych poglądów, mobilizuje do stosowania twórczych i innowacyjnych rozwiązań w praktyce, uczy planowania i wyznaczania priorytetów dla osiągnięcia celów, daje możliwość poznania zasad funkcjonowania instytucji i środowiska pracy. Zatem praktyka uważana jest za jeden z najważniejszych czynników, który pozwala studentom stać się wartościowym pracownikiem. Natomiast program studiów, który to umożliwia, jest zgodny z nowoczesnym modelem kształcenia, w którym praktyczne i refleksyjne działania, samodzielność tworzenia własnych metod pracy, możliwość pogłębiania i rozumienia świata oraz przyjmowanie odpowiedzialności za podejmowane działania odpowiadają oczekiwaniom pracodawców.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Szczegółowe informacje na temat rekrutacji na kierunek *English Philology*, profil praktyczny znajdują się na stronie rekrutacji <https://rekrutacja.uni.opole.pl/pl/offer/R2019-2020/programme/1-PRK-EP-S.L.3.PP/?from=field:EP> Od kandydatów wymaga się świadectwa maturalnego lub równoważnego, pod uwagę brana jest ocena z języka angielskiego. Limit miejsc 15.

Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej opisane są w Procedurze SDJK-O-U14. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza szkolnictwem wyższym określa procedura SDJK-O-U15. Szczegółowy opis obu procedur znajduje się w raporcie samooceny dla profilu ogólnoakademickiego.

Zasady, warunki i tryb dyplomowania na każdym z poziomów studiów określa Procedura SDJK-O-U10. Na Wydziale Filologicznym opracowano procedurę wydziałową, o odrębnych zapisach dla profilu ogólnoakademickiego i praktycznego. Na profilu praktycznym student może wybrać formę pracy dyplomowej. Może to być albo tradycyjna forma pisemna albo projekt albo połączenie projektu i formy pisemnej (za zgodą promotora). W przypadku kiedy student wybiera pracę pisemną – wytyczne są zbieżne z tymi, które stosuje się na profilu ogólnoakademickim. Praca pisemna zawiera 2-4 rozdziały teoretyczne z elementem badawczym i liczy 25-50 stron. W przypadku kiedy student wybiera formę projektu, musi zaproponować praktyczne rozwiązania dotyczące zagadnień zbieżnych z kierunkiem studiów lub opracować narzędzia do wykorzystania w kontekście biznesowym, a następnie dołączyć opis i ewaluację projektu popierając całość odpowiednio dobraną literaturą i metodologią. Projekt może mieć formę tłumaczenia, słownika specjalistycznego, katalogu, bazy danych, zbioru tekstów specjalistycznych, krytycznego komentarza tekstów specjalistycznych, wystawy, produkcji medialnej (nagrania audio, wideo, reportaży dziennikarskiego), wywiadu, podręcznika, cyklu warsztatów, prezentacji publicznej, strony internetowej, materiałów promocyjnych i tym podobnych. Tematykę, formę projektu i metodologię jego opracowania zatwierdza promotor <http://ep.wfil.uni.opole.pl/ba-defence-english-philology-ba-practical-profile/>.

Ogólne zasady weryfikacji stopnia osiągania efektów uczenia się opisuje Procedura SDKJ-O-U5. Weryfikacja realizowana jest w odniesieniu do założonych efektów dla poszczególnych przedmiotów, założonych efektów dla kierunku studiów, założonych efektów uzyskiwanych w trakcie praktyk/staży i innych form uzupełniających proces kształcenia. Na kierunku *English Philology*, profil praktyczny stosowane są różne metody weryfikacji w zależności od przedmiotu. Do typowych należą: egzamin – ustny, opisowy, testowy; zaliczenie – ustne, opisowe, testowe; kolokwium; przygotowanie referatu; przygotowanie projektu; rozwiązywanie zadań problemowych; prezentacje multimedialne prowadzone i przygotowywane indywidualnie lub grupowo; wypowiedzi ustne, aktywność w dyskusji; ocena pracy przy przygotowywaniu pracy dyplomowej; egzamin dyplomowy.

Sylabusy precyzują metody, narzędzia, próg zaliczeniowy i kryteria weryfikacji uzyskania zakładanych efektów uczenia się, uwzględniając charakterystykę realizowanego przedmiotu. Na pierwszych zajęciach prowadzący przekazują studentom informację o warunkach i wymogach sprawdzania efektów uczenia się w oparciu o sylabus. Sylabus jest dostępny dla studentów w systemie USOS. Prowadzący dokonują bieżącej analizy osiągniętych efektów uczenia w oparciu o prace studentów w czasie trwania przedmiotu oraz dokumentują osiągnięcia studentów w teczkę przedmiotu. Prowadzący zaliczają przedmiot na podstawie metod weryfikujących realizację poszczególnych efektów uczenia się uwzględnionych w opisie przedmiotu, następnie oceny wpisują w elektronicznym protokole oraz weryfikują zakładane efekty kształcenia dla przedmiotu. Prowadzący zajęcia sporządzają raport z osiągnięcia zakładanych efektów, który następnie przekazują Radzie Programowej. Kopię raportu przechowują w teczkę przedmiotu.

Rada Programowa kierunku analizuje uzyskane informacje na temat osiągniętych przez studentów efektów uczenia. Wyniki analizy wykorzystuje do weryfikacji założonych efektów dla kierunku, a następnie sporządza swoje uwagi w formie pisemnej i przekazuje Wydziałowej Komisji ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia. Rada Programowa uwzględnia analizę dotyczącą weryfikacji efektów do modyfikacji programu studiów na kierunku. Wydziałowa Komisja ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia przekazuje w sprawozdaniu rocznym wyniki z weryfikacji efektów uczenia się na kierunku uczelnianej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia. Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiągniętych przez studentów w trakcie studiów dostosowany jest do specyfiki kierunku i poszczególnych przedmiotów z zakresu nauczania języka angielskiego w kontekście biznesowym (*English for Specific Purposes*) oraz przedmiotów specjalnościowych (*Business English*). Na przedmiotach praktycznej nauki języka angielskiego głównym sposobem weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się jest egzamin z języka angielskiego na poziomie C1 (semestr 2,4,6). Umiejętności związane z praktycznym zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych sprawdzane są w ramach przedmiotów *IT in Business*, *Information technology* oraz *IT systems*.

Efekty uczenia uzyskiwane przez praktyki studenckie są dopełnieniem koncepcji kształcenia. Pozwalają zweryfikować umiejętności praktyczne oraz kompetencje społeczne studenta. Weryfikacji efektów zdobytych w trakcie praktyk dokonuje kierunkowy opiekun praktyk zawodowych w porozumieniu z przedstawicielami zakładów, w których praktyka jest realizowana. Opiekun praktyk weryfikuje osiągnięcie efektów przez studenta na podstawie oceny dokumentacji praktyki i opinii przedłożonej przez studenta. Weryfikacja efektów następuje zgodnie z regulaminem praktyk w Uniwersytecie Opolskim oraz procedurą odbywania i dokumentowania praktyk studenckich. Koordynator praktyk zalicza praktykę na podstawie oceny wystawionej przez pracodawcę, u którego odbywała się praktyka zawodowa. Teczka praktyk zawiera oprócz oceny, szczegółowy wykaz zadań i czas poświęcony na ich realizację. Dokumentacja dotycząca praktyk przechowywana jest przez koordynatora praktyk w wyznaczonym miejscu.

Sprawdzanie i ocenianie efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiągniętych przez studentów na zakończenie procesu kształcenia bazuje przede wszystkim na weryfikacji w oparciu o przedmioty należące do bloku seminarium (*Undergraduate proseminar*, *Undergraduate seminar*), o pracę dyplomową (*Preparation of*

diploma paper) oraz egzamin dyplomowy. Student może przystąpić do obrony, gdy osiągnie wszystkie kierunkowe efekty uczenia: uzyska zaliczenia z wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie kształcenia zgodnie w wymaganą liczbą punktów ECTS oraz terminowo złoży w dziekanacie wymagane dokumenty, w tym zaakceptowaną przez promotora pracę. W celu weryfikacji samodzielności napisanej pracy dyplomowej stosowany jest system OSA zamieszczony w Archiwum Prac Dyplomowych Uniwersytetu Opolskiego. Od roku 2019 będzie obowiązywał system JSA. Na 15 maja 2019 zaplanowano obowiązkowe szkolenie dla promotorów pisemnych prac dyplomowych w zakresie korzystania z JSA.

W roku akademickim 2018/2019 w seminarium licencjackim (Undergraduate Seminar) bierze udział 14 osób. Studenci przygotowują prace licencjackie w formie pisemnej. Wszystkie prace dyplomowe dotyczą szeroko pojmowanej problematyki komunikacji w kontekście biznesowym, np. kultura organizacyjna przedsiębiorstwa, marketing, konsumpcja, komunikacja międzykulturowa czy przemysł filmowy. W większości prac studenci wykorzystują studium przypadku, analizę dokumentów czy analizę wizualną. Podczas seminarium i indywidualnej pracy, studenci nabywają wiedzę z zakresu metod analizy i interpretacji tekstów (K-W-4) oraz struktur i instytucji biznesowych (K-W-8). Praca indywidualna i grupowa nad pracami dyplomowymi pozwala na kształtowanie umiejętności swojego warsztatu pracy oraz poznawania terminologii specjalności (K-U-9).

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

IFA zatrudnia 36 pracowników, z czego 12 prowadzi zajęcia na kierunku *English Philology*, profil praktyczny. Pozostałych 7 nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia z obszaru biznesu jest zatrudnionych na innych wydziałach UO. Dodatkowo zajęcia prowadzi 5 osób z otoczenia społeczno-gospodarczego.

Najważniejszym kryterium przy obsadzie zajęć są kompetencje pracowników. Soukaina Boudouah, manager w firmie Nestle (siedziba główna Maroko/Belgia), od 3 lat przebywa w Polsce i dzieli się ze studentami swoim doświadczeniem pracy w firmie międzynarodowej. W roku akademickim 2017-2018 oraz 2018-2019 prowadziła zajęcia na w/w profilu praktycznym i została wysoko oceniona przez studentów. Zajęcia były praktyczne, osadzone w kontekście zarządzania firmą o profilu korporacyjnym i wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych w prowadzeniu biznesu. Tomasz Górski - właściciel i manager Centrum Języków Obcych *Poliglotus* w Opolu, w roku akademickim 2017-2018 i 2018-2019 prowadził zajęcia ze studentami w/w kierunku o profilu praktycznym. Zajęcia były przygotowane profesjonalnie, a studenci zyskali wgląd w praktyczne zastosowanie wiedzy dotyczącej kontekstu biznesowego i budowania relacji. Robert Peroński - Investment manager, Łukasz Wojewoda – manager, Ewa Muc-Klimek - Export manager - pracownicy Nutricji, która to firma współpracuje z IFA od 2016 roku, prowadzili zajęcia profesjonalnie, a studenci zyskali wgląd w działanie korporacji na rynku Polskim, zarządzania kadrą i zarządzania projektami biznesowymi. Pracownicy innych wydziałów UO prowadzili zajęcia z handlu międzynarodowego, prawa handlowego, technologii informacyjnych w biznesie. Prof. Robert Geisler z Wydziału Nauk Społecznych, ekspert z zakresu socjologii gospodarki, antropologii gospodarki i socjologii organizacji, którego osiągnięcia naukowe dotyczą prezentacji wyników badań z zakresu przedsiębiorczości, transferu wiedzy i form zarządzania, prowadzi seminarium licencjackie.

Informacje dotyczące rekrutacji, rozwoju, wspierania i oceniania kadry znajdują się w raporcie samooceny dla profilu ogólnoakademickiego.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Załącznik nr 2, ad. 6 szczegółowo opisuje infrastrukturę budynków i zasoby edukacyjne, w tym biblioteczne, wykorzystywane do realizacji zadań dydaktycznych i obsługi studenta kierunku EP. Studenci odbywają większość zajęć w budynkach Collegium Mauis i na kampusie przy ul. Oleskiej. Niektóre zajęcia odbywają się u przedsiębiorcy (np. w sem.1 zajęcia dla 1 roku *Project management* i dla 3 roku *Logistics and supply chain* były realizowane w firmie Nutricia).

W prowadzeniu dydaktyki IFA wykorzystuje w pełni wyposażone sale dydaktyczne o różnych rozmiarach i przeznaczeniu, pracownie komputerowe i laboratorium tłumaczeniowe. Sprzęt komputerowy, oprogramowanie, dostęp do sieci i baz danych, zasoby i pomoce dydaktyczne, materiały biurowe są do dyspozycji pracowników i studentów. Częstotliwość i sposoby monitorowania bazy lokalowej i wyposażenia, mocne i słabe strony bazy dydaktycznej wykorzystywanej na potrzeby kształcenia na kierunku EP szczegółowo opisano w raporcie samooceny dla profilu ogólnoakademickiego.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Rady Programowe EP mają dostęp do monitoringu karier, informacji z ankiet studentów i konsultacji zewnętrznych z przedsiębiorcami czy instytucjami regionu, co pomaga sprawniej rozpoznać oczekiwania kandydatów i pracodawców. Przykładem jest współpraca z firmami regionu (np. Nutricia) w obsłudze specjalności *Business English*, a w konsekwencji w stworzeniu najpierw studiów dualnych, a potem osobnego profilu praktycznego, oraz specjalności *Język angielski w turystyce* (kierunek: Filologia, stworzony we współpracy z firmą Sindbad, realizowany z firmami Sindbad, Kamienica, Almatour, Retman).

Wg procedur na UO każdorazowo wnioski o otwarcie kierunku/specjalności był uzupełniony o opinię Rady Gospodarczej UO, oraz konsultowany z partnerami, którzy byli brani pod uwagę jako oferenci praktyk/staży. Przygotowano specjalny formularz konsultacyjny <http://wfil.uni.opole.pl/jakosc-ksztalcenia/> IFA podpisuje umowy bilateralne z firmami i placówkami opiekuńczymi regionu, w których zawarta jest klauzula o możliwości zwracania się o konsultowanie aspektów programu studiów i procesu dydaktycznego.

W ramach realizacji projektów „Młodzi zawodowcy” i „Kadry dla biznesu w Opolu”, pracodawcy stażystów-absolwentów EP proszeni są o wypełnienie ankiet na temat mocnych i słabych stron stażystów, ich ewentualnych braków kompetencyjnych, co jest analizowane przez Wydziałowe Komisje Doskonalenia/Oceniania Jakości Kształcenia (Sprawozdania <http://wfil.uni.opole.pl/jakosc-ksztalcenia/>) i przekazywane radom programowym. Na podstawie rekomendacji pracodawców, studenci są też zachęceni do odbywania warsztatów z pracodawcami i udziału w Gieldzie Pracy czy szkoleniach autoprezentacyjnych. Dane pozyskane przez wydział są bardziej precyzyjnym narzędziem doskonalenia programu niż standardowy monitoring karier ACK.

W tworzeniu i realizacji programu studiów o profilu praktycznym, rola doradców z otoczenia społeczno-gospodarczego jest szczególna. Wielokrotne całoroczne konsultacje z Agatą Prandzioch i Mateuszem Domańskim – reprezentantami firmy Nutricia skierowanymi przez dyrekcję do współpracy przy tworzeniu programu zaowocowały programem *Business English in a Manufacturing Company*. Uczelnia podpisała z Nutricią porozumienie określające zadania obu stron. Nutricia zobowiązała się do prowadzenia kilku przedmiotów w pierwszym cyklu kształcenia i udziału w doskonaleniu programu po realizacji 1 roku studiów. Duże zainteresowanie kandydatów (zrekrutowano 22 osoby, choć zakładano zajęcia w grupie 12-15 osób) spowodowało konieczność odbywania semestralnej praktyki w wielu przedsiębiorstwach; Nutricia jest wszak firmą produkcyjną, która może jednocześnie przyjąć tylko 2-3 osoby na 3-miesięczny staż/praktykę komunikacyjną, np. w dziale HR. Dlatego po roku realizacji programu postanowiono od kolejnego cyklu kształcenia poszerzyć zakres specjalności na *Business English*, by umożliwić studentom odbywanie praktyk w różnych sektorach biznesu. Jednocześnie Michał Kramarz z Biura Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Opola, z którym Wydział Filologiczny ściśle współpracuje poinformował, że region opolski zaczyna się specjalizować w obsłudze klienta biznesowego w językach obcych, ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń finansowych i wsparcia IT. Dlatego po konsultacjach ze strategicznym parterem wydziału z sektora wsparcia dla biznesu BSC BPO – Małgorzatą Kożą

z PricewaterhouseCoopers – wprowadzono do programu studiów 1 stopnia odpowiednie przedmioty i skonstruowano program studiów 2 stopnia (jeszcze nie został uruchomiony).

Monitorowanie realizacji programu z interesariuszami zewnętrznymi odbywa się na bieżąco; ponieważ jest to nowa forma kształcenia na Wydziale Filologicznym, w przeciwieństwie do 40-letniej tradycji kształcenia ogólnoakademickiego, Komisja Jakości Kształcenia przywiązuje szczególną uwagę do weryfikacji zakładanych efektów kształcenia, szczególnie przedmiotów realizowanych przez osoby z otoczenia społeczno-gospodarczego i 3-miesięcznych praktyk. Firmy zaangażowane w proces kształcenia również prowadzą ewaluację i monitoring na swoje potrzeby.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Z uwagi na specyfikę kierunku, umiędzynarodowienie procesu kształcenia oraz stworzenie zdywersyfikowanego międzynarodowo otoczenia dydaktycznego mają kluczowe znaczenie dla konstrukcji programu i procesu kształcenia. Ponieważ wszystkie przedmioty prowadzone są w języku angielskim, program umożliwia studiowanie obcokrajowcom. Również prowadzący z otoczenia społeczno-gospodarczego prowadzą zajęcia w języku angielskim a firmy oferujące 3-miesięczne praktyki na co dzień tworzą środowisko międzynarodowe. Studenci profilu praktycznego również są nominowani do wyjazdów w ramach programu Erasmus+, zarówno na studia krótkoterminowe jak i praktyki zagraniczne. Rolę umiędzynarodowienia w procesie kształcenia studentów szczegółowo opisano w raporcie samooceny dla profilu ogólnoakademickiego.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

W zależności od potrzeb studenci kierunku *English Philology*, profil praktyczny mogą liczyć na różne formy wsparcia w IFA oraz w innych jednostkach UO. Wsparcie tutora, promotora pracy dyplomowej, dyrektora ds. dydaktyki i studentów, Działu Spraw Studentów, Centrum Informatycznego, Biura Osób Niepełnosprawnych, wsparcie dotyczące korzystania z zasobów bibliotecznych omówiono szczegółowo w raporcie samooceny dla profilu ogólnoakademickiego. Krajowa mobilność studenta wspierana jest poprzez **program MOST**. Międzynarodowa mobilność studenta możliwa jest poprzez program **Erasmus+**.

IFA aktywnie włącza się w organizowanie i promowanie spotkań z pracodawcami, Giełdy Pracy oraz warsztatów umiejętności. Stale doskonalą ofertę praktyk i pozyskuje środki zewnętrzne na rozwijanie kompetencji zawodowych studentów, umożliwiające im płynne wejście na rynek pracy. Poniżej opisano trzy trwające obecnie formy wsparcia.

Bezpłatny udział w projekcie „Rozwój specjalistycznych kadr dla biznesu w Opolu” daje studentom szansę na podniesienie kompetencji zawodowych, umiejętności komunikacyjnych, informatycznych oraz analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów oczekiwanych przez firmy z sektora nowoczesnych usług. W projekcie przewidziano dwie edycje, do tej pory udział wzięło 22 studentów kierunku *English Philology*, profil ogólnoakademicki i 14 studentów profilu praktycznego. Dla każdego studenta biorącego udział w projekcie wsparcie trwa trzy semestry. Warunkiem przystąpienia do projektu jest osiągnięcie wskaźnika minimum 30% studentów na roku. Przewidziano cztery zadania: wizyty studyjne, certyfikowane szkolenia, warsztaty z przedsiębiorcami i staże. Partnerami biznesowymi są: PricewaterhouseCoopers, Capgemini, IBM, ATOS, Stefanini.

Dwudniowe wizyty studyjne prowadzone są w grupach 4-6 osobowych. Studenci zapoznają się z branżą/firmą i uczestniczą w zajęciach warsztatowych we Wrocławiu, Katowicach lub Krakowie. Mają zapewniony dojazd, nocleg i wyżywienie. Wizyty w największych centrach usług dla biznesu w Polsce umożliwiają studentom zapoznanie się ze szczegółową specyfiką branży nowoczesnych usług, oczekiwaniami pracodawców, możliwościami rozwoju. W trakcie wizyty następuje prezentacja kilku proponowanych przez daną firmę problemów do rozwiązania, rozwiązywanie konkretnego problemu, bazując na posiadanej wiedzy i potencjale grupy a następnie weryfikacja przez pracodawcę zaproponowanych przez grupę rozwiązań. Wizyty studyjne rozwijają następujące kompetencje: komunikacyjne, pracy w grupie, kreatywność, analitycznego myślenia, rozwiązywania problemów.

Drugim zadaniem są cztery certyfikowane szkolenia, łącznie 100 godzin w grupach do 12 osób. Studenci zdają cztery egzaminy zewnętrzne i otrzymują certyfikaty potwierdzające efekty kształcenia i uwiarygadniające absolwenta na rynku pracy (egzamin i certyfikat w systemie VCC – *Vocational Competence Certificate* - potwierdzenie nabycia kwalifikacji a nie tylko rozwinięcia kompetencji). Studenci-angliści biorą udział w następujących szkoleniach: Prowadzenie spraw finansowo-rachunkowych (rozliczanie podatku VAT, dochodowego, rozliczenia z ZUS i US, prowadzenie ksiąg rachunkowych, sprawozdawczość finansowa); Standardy księgowości komputerowej z wykorzystaniem programu Comarch ERP Optima (konfigurowanie programu, tworzenie rejestrów kasowych, rachunków, automatyzacja

procesów księgowania); Programy biurowe w administracji: wykorzystanie MS Excel 365 w praktyce (obsługa pakietu w systemie online, analiza biznesowa w chmurze obliczeniowej, tworzenie zaawansowanych funkcji arkuszowych, pobieranie danych zewnętrznych); Język angielski dla księgowych (specjalistyczne słownictwo branżowe, analiza dokumentów finansowych w języku angielskim, wprowadzanie danych w języku angielskim, zasady używania skrótów). Certyfikowane szkolenia rozwijają następujące kompetencje: obsługa specjalistycznych programów zwiększająca jakość pracy, umiejętne używanie narzędzi IT do zwiększenia wydajności pracy, wykonywanie specjalistycznych procesów finansowych i biznesowych, umiejętne rozliczanie podatków w sektorze przedsiębiorstw, wykorzystanie języka angielskiego branżowego w prowadzeniu rozliczeń.

Dodatkowo studenci biorą udział w 40-godzinnych warsztatach praktycznych z udziałem przedsiębiorców z Opola, realizowanych w formie projektowej w grupach 4-6 osób; są to ćwiczenia praktyczne odzwierciedlające rzeczywiste warunki pracy i polegają na przygotowaniu, we współpracy z prowadzącymi, projektu biznesowego i opracowanie raportu. Po zakończeniu warsztatów następuje prezentacja rezultatów na forum wszystkich uczestników projektu. Warsztaty praktyczne rozwijają następujące kompetencje: informatyczne, w tym wyszukiwanie informacji; analityczne, w tym umiejętność rozwiązywania problemów; komunikacyjne, w tym autoprezentacji, wystąpień publicznych; pracy w grupie.

Ostatnim zadaniem są 3-miesięczne płatne staże absolwenckie, których celem jest zdobycie doświadczenia zawodowego u pracodawców z branż IT/BPO/SSC i rozwinięcie praktycznych umiejętności i kompetencji uzyskanych w ramach realizacji poprzednich zadań. Studenci otrzymują wynagrodzenie 2220 brutto/m-c, koszt badań lekarskich i ubezpieczenia, refundację dojazdu, zakwaterowania i dopłatę do wyżywienia.

Oprócz projektu „Kadry dla biznesu w Opolu, studenci kierunku *English Philology*, profil ogólnoakademicki i praktyczny są zaangażowani w projekt „Programy stażowe dla studentów Wydziału Filologicznego” (możliwość wybrania miejsca stażu z innego sektora otoczenia społeczno-gospodarczego, np. szkoły, urzędy, biura turystyczne itp.). W ostatnich 4 latach w stażach wzięło udział ok. 120 studentów ocenianego kierunku (30% studentów ostatnich lat 1 i 2 stopnia). Kolejnym projektem rozwijającym kompetencje zawodowe studentów jest trzyletni „Zintegrowany program rozwoju UO”, w pierwszej edycji w projekcie wzięło udział 14 studentów kierunku *English Philology*, 8 studentów 1 stopnia i 6 studentów 2 stopnia. Każdy student otrzymuje wsparcie przez 3 semestry w formie instruktaży stanowiskowych, certyfikowanych szkoleń i warsztatów z pracodawcami. W pierwszej edycji projektu partnerem była Bizneslingua Opole.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Kandydaci i studenci mają dostęp do wszelkich informacji o programie studiów na stronach głównych i odpowiednich tematycznych (przejrzyście oznaczonych i aktualnych) uczelni <http://uni.opole.pl> wydziału <http://wfil.uni.opole.pl> instytutu <http://ifa.wfil.uni.opole.pl> i kierunku <http://ep.wfil.uni.opole.pl>. Obsługę studenta prowadzi się w ramach wielofunkcyjnego systemu USOS <https://usosweb.uni.opole.pl/>, który zawiera informacje o wszystkich prowadzonych programach studiów, przechowuje dane pracowników i studentów, wystawione oceny i zaliczenia, plany zajęć, płatności studentów, informacje kadrowe i inne. Sylabusy poszczególnych przedmiotów EP dostępne są tam po angielsku, aby usprawnić obsługę obcokrajowców.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Polityka jakości została szczegółowo omówiona w raporcie samooceny dla profilu ogólnoakademickiego. Należy jednak zwrócić uwagę na fakt, że IFA dokłada wszelkich starań, by profil praktyczny, utworzony dopiero 3 lata temu dorównywał poziomem kształcenia profilowi ogólnoakademickiemu, który może się poszczycić 40-letnią tradycją. Stąd dbałość o program kształcenia, który powstał we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi, o jego jak najlepszą realizację przy udziale kadry IFA i spoza IFA, a także dodatkowe wsparcie dla studentów, umożliwiające im nabycie kompetencji zawodowych i zdobycie bogatego doświadczenia zawodowego już w trakcie studiów. Nad realizacją programu i jego adaptacją do zmieniającej się rzeczywistości czuwa rada programowa, w skład której wchodzi przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego UO. Wielokrotnie przeprowadzone badania ankietowe wśród studentów i pracodawców pokazują, że zaproponowane przez nas rozwiązania przynoszą efekt w postaci kompetentnych studentów ostatniego roku – niebawem pierwszych absolwentów kierunku o profilu praktycznym.

Warto dodać, że Wydział Filologiczny był pierwszym wydziałem UO, który wdrażał model kształcenia dualnego (*Języki obce w turystyce* z firmą Sindbad w roku 2015), a następnie rozwinął kształcenie na kierunkach o profilu praktycznym: *English Philology, sp. Business English in a manufacturing company* 2016; *English Philology, sp. Business English* 2017; Filologia, sp. *Język angielski w turystyce* 2017 (Hotel Kamienica, Biuro Podróży Almatour, Firma przewozowa Sindbad); *English Philology studia 2 stopnia, sp. Business English* 2018 (brak naboru 2018/19, w ofercie na 2019/20).

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>MOCNE STRONY</p> <p>Funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia: dobrze zbudowany system, coraz więcej pracowników dostrzegających potrzebę i podejmujących działania na rzecz podnoszenia jakości kształcenia;</p> <p>Posiadane zasoby kadrowe: silna, dobrze przygotowana, prężnie rozwijająca się kadra, zrównoważona pod względem dyscyplin, która intensywnie współpracuje z wieloma krajowymi i zagranicznymi ośrodkami oraz różnego typu instytucjami w regionie i poza nim; profesjonalni prowadzący zajęcia z otoczenia społeczno-gospodarczego</p> <p>Oferta dydaktyczna: atrakcyjna oferta dydaktyczna w ramach oferowanego programu studiów oraz nowoczesne metody pracy dydaktycznej (m. in. przez wykorzystanie specjalistycznego sprzętu a w przyszłości szerszego wykorzystania elementów e-learningu); oferta elastycznie dostosowywana do potrzeb rynku pracy, harmonijnie łącząca podstawy wykształcenia filologicznego z nauczaniem kilku języków obcych i z elementami specjalizacji pozafilologicznych (np. ekonomia, marketing i zarządzanie);</p> <p>Internacjonalizacja: otwartość na kontakty ze środowiskami akademickimi za granicą, zwiększająca się liczba studentów zagranicznych i studentów studiów krótkoterminowych;</p> <p>Relacja z otoczeniem: współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym i wspólny udział w projektach ułatwiających studentom wejście na rynek pracy; konsekwentne, rzeczowe i korzystne współdziałanie z instytucjami miasta i regionu; działalność monitoringowa losu absolwentów stwarza szansę na coraz lepsze dostosowywanie programu studiów do realnych potrzeb studentów.</p>	<p>SŁABE STRONY</p> <p>Monitorowanie jakości kształcenia: wciąż niewystarczające wykorzystywanie narzędzi informatycznych wspierających procesy doskonalenia jakości kształcenia, np. ankietyzacji studentów/pracowników/absolwentów, pozwalających nie tylko na zebranie danych ale ich pogłębioną analizę bez zbędnych opóźnień;</p> <p>Kadra: duża liczba nadgodzin pracowników IFA, zbyt mała liczba pracowników innych wydziałów, którzy mogą prowadzić zajęcia w języku angielskim</p> <p>Internacjonalizacja: strategia rozwoju na lata 2016-2020 zbyt ogólna, nie określa strategicznych dla UO regionów współpracy; nie dowartościowuje pracowników zaangażowanych w proces internacjonalizacji i nie nagradza za nią w odpowiednim stopniu;</p> <p>Realizacja procesu dydaktycznego: niewystarczająca ilość pomieszczeń dydaktycznych; duża ilość przekazywanych informacji często powodująca brak reakcji na informacje bardzo istotne; brak egzekwowania wykonywania obowiązków przez pracowników doprowadza do rozprężenia dyscypliny pracy i nierealizowania lub realizowania z opóźnieniem wyznaczonych zadań.</p>

Czynniki zewnętrzne	SZANSE	ZAGROŻENIA
	<p>Rozwój kadry: zmiana postrzegania roli dydaktyki poprzez ustawowe rozwiązania dotyczące ścieżki rozwoju pracownika dydaktycznego, umożliwiające zajmowanie stanowiska profesora uczelnianego przez pracowników posiadających duże osiągnięcia w zakresie prowadzenia dydaktyki i podejmowanych działań na rzecz jakości kształcenia;</p> <p>Rozwój regionu: rozwój miasta i województwa jako dużych organizmów regionu, przyciągających inwestorów z zakresu usług wsparcia dla biznesu; specyfika nowych firm pozwala na współpracę w kształceniu pracowników dobrze znających języki obce i posiadających podstawową wiedzę i umiejętności z zakresu ekonomii i IT;</p> <p>Otwartość władz regionu: współdziałanie organów Urzędu Miasta z Wydziałem Filologicznym i jego jednostkami w realizacji projektów dydaktycznych i pomoc w aplikowaniu o kolejne granty;</p> <p>Współpraca z przedsiębiorcami: pracodawcy z regionu i regionów ościennych coraz bardziej zaangażowani w kształcenie przyszłych pracowników; wspólna realizacja projektów z PricewaterhouseCoopers, Capgemini, ATOS, IBM, Stefanini umożliwia wprowadzenie do procesu kształcenia kompetencji niezbędnych w sektorze nowoczesnych usług dla biznesu; współpraca z firmami Nutricia, Sindbad, Kamienica i Almatour umożliwia realizację studiów o profilu praktycznym;</p> <p>Internacjonalizacja: zwiększająca się liczba studentów zagranicznych to „internacjonalizacja w domu” dla studentów polskich, którzy z różnych przyczyn nie mogą skorzystać z mobilności.</p>	<p>Obniżenie wskaźnika kosztochłonności dyscyplin neofilologicznych może przyczynić się do niedoinwestowania w kadre dydaktyczną, bazę lokalową i sprzęt do nowoczesnego nauczania języków obcych;</p> <p>Niska pozycja humanistyki w świadomości społecznej może spowodować odpływ kandydatów na studia pomimo bogatej oferty edukacyjnej umożliwiającej płynne wejście absolwenta na rynek pracy;</p> <p>Utrudnione finansowanie rozwoju osobistego nauczyciela akademickiego może spowodować wypalenie zawodowe lub odpływ najlepszej kadry do większych ośrodków lub do biznesu;</p> <p>Wchłonięcie przez rynek pracy studentów i absolwentów studiów licencjackich może spowodować zmniejszenie liczby studentów studiów magisterskich.</p>

(Pieczęć uczelni)

.....
 (podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....
 (podpis Rektora)

Opole, dnia

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty dołączone do raportu samooceny w formie elektronicznej

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861)
2. Obsada zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów
4. Charakterystyka nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 oraz opiekunów prac dyplomowych.
5. Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań
6. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych
7. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany wg lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów – NIE DOTYCZY (NIE MA JESZCZE ABSOLWENTÓW)

Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.
5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).
6. Wykaz najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych (publikacji, patentów, praw ochronnych, realizowanych projektów badawczych), których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/ współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku, a także zestawienie ich osiągnięć w krajowych i międzynarodowych programach stypendialnych, krajowych i międzynarodowych i konkursach/wystawach/ festiwalach/zawodach sportowych z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).
7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom,
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zalecenia tych instytucji (w formie elektronicznej).