1. Student/absolwent może złożyć upoważnienie do odbioru dyplomu przez osobę trzecią w obecności pracownika Dziekanatu.
2. Dyplom może odebrać osoba trzecia (upoważniona przez studenta/absolwenta) posiadająca upoważnienie poświadczone notarialnie.
3. Student/absolwent może przesłać listem poleconym podanie o wysyłkę dyplomu – do podania mus być dołączona kserokopia dowodu osobistego.

Wzory podań/upoważnień dostępne są na stronie internetowej Wydziału Filologicznego.