

## ZARZĄDZENIE DZIEKANA WYDZIAŁU FILOLOGICZNEGO

### w sprawie organizacji semestru zimowego i zimowej sesji egzaminacyjnej

w roku akademickim 2018/19

Zgodnie z Decyzjami Prorektora ds. kształcenia i studentów nr 7/2017 i 4/2018, dotyczącymi wprowadzenia harmonogramu zadań w systemie USOS oraz zasad wpisywania ocen do elektronicznego indeksu studentów/doktorantów, wyznaczam następujące terminy wprowadzania i monitorowania wprowadzonych danych do systemu USOS:

Ostateczny termin	Czynność	Osoba odpowiedzialna
31.10.2018	Przypisywanie grup studentów do przedmiotów	Dziekanat
19.11.2018	Sprawdzanie poprawności podpiętych na semestr zimowy przedmiotów ( <b>minimalna liczba punktów ECTS niezbędnych do zaliczenia semestru wynosi 30</b> ) i zgłaszanie nieprawidłowości do dziekanatu w formie pisemnej (podanie o wprowadzenie zmian złożone w dziekanacie lub przesłane mailem). <b>Brak zgłoszenia nieprawidłowości może skutkować koniecznością warunkowego zaliczenia semestru.</b>	Student
19.11.2018	Sprawdzanie poprawności list studentów przypisanych do prowadzonych przedmiotów i zgłaszanie nieprawidłowości do dziekanatu w formie pisemnej (podanie o wprowadzenie zmian – <b>dodanie brakujących nazwisk do listy studentów biorących udział w zajęciach</b> - złożone w dziekanacie lub przesłane mailem). <b>Nie będzie możliwości dodawania nazwisk do listy po tym terminie.</b>	Wykładowca
26.11.2018	Wprowadzenie zmian zgłoszonych przez studentów i wykładowców	Dziekanat

**Zimowa sesja egzaminacyjna trwa od 30.01.2019 r. do 12.02.2019 r.**

**Sesja poprawkowa trwa od 18.02.2019 r. do 1.03.2019 r.**

Zgodnie z Decyzjami Prorektora ds. kształcenia i studentów nr 7/2017 i 4/2018, dotyczącymi wprowadzenia harmonogramu zadań w systemie USOS oraz zasad wpisywania ocen do elektronicznego indeksu studentów/doktorantów, wyznaczam następujące terminy wpisywania, monitorowania i zatwierdzania ocen w systemie USOS:

Ostateczny termin	Czynność	Osoba odpowiedzialna
17.02.2019	Wpisywanie ocen uzyskanych przez studentów w <b>I terminie</b>	Wykładowca
24.02.2019	Sprawdzanie poprawności ocen wpisanych do systemu	Student
3.03.2019	Zatwierdzanie ocen i drukowanie kart zaliczeniowych	Dziekanat
10.03.2019	Wpisywanie ocen uzyskanych przez studentów w <b>II terminie</b>	Wykładowca
17.03.2019	Sprawdzanie poprawności ocen wpisanych do systemu	Student
24.03.2019	Zatwierdzanie ocen i drukowanie kart zaliczeniowych	Dziekanat
31.03.2019	Drukowanie protokołów	Dziekanat

**10.03.2019 r.** jest ostatecznym dniem, do którego dziekan, na prośbę studenta (podanie), w wyjątkowych przypadkach może przedłużyć termin zdawania konkretnego egzaminu lub zaliczenia (usprawiedliwiona nieobecność w czasie sesji poprawkowej). Podanie w tej sprawie powinno być złożone do dnia **1.03.2018 r.** Dla studentów, którzy uzyskali zgodę na przedłużenie terminu zdawania egzaminu i nie wypełnili rygorów zaliczenia semestru **10.03.2019 r.** jest ostatecznym terminem złożenia w dziekanacie podania dotyczącego ustalenia dalszego statusu (wpis warunkowy, powtarzanie semestru). Niedotrzymanie wyznaczonych terminów będzie traktowane jako rezygnacja ze studiów i spowoduje skreślenie z listy studentów.

Przypominam, że wniosek (wraz z uzasadnieniem) o zaliczenie komisyjne student składa do dyrekcji instytutu, natomiast o egzamin komisyjny do dziekana.

Opole, 5.11.2018 r.