

**TOK POSTĘPOWANIA PRZED PRZYSTĄPIENIEM DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO  
(MAGISTERSKIEGO LUB LICENCJACKIEGO)**

**Uwaga! Pełna instrukcja znajduje się w załącznikach do Zarządzenia nr 1/2016 Rektora UO  
z dn. 15.01.2016 r.**

Zgodnie z Regulaminem Studiów UO, student powinien złożyć pracę i zdać egzamin dyplomowy nie później niż do końca września ostatniego roku studiów. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach (na wniosek studenta lub promotora) dziekan może przesunąć ten termin do 2 miesięcy. Paragraf 36 określa przypadki, w których można wydłużyć termin złożenia pracy. Są to:

- a) długotrwała choroba studenta potwierdzona dokumentacją medyczną.
- b) niemożność wykonania pracy z uzasadnionych przyczyn **niezależnych od studenta**.

Student, po zaakceptowaniu pracy przez promotora:

- drukuje pracę z systemu APD w dwóch egzemplarzach,
- dołącza oświadczenie (załącznik nr 3 do zarządzenia)
- wypełnia elektronicznie formularz osobowy monitoringu karier zawodowych absolwentów Uniwersytetu Opolskiego ([www.kariera.uni.opole.pl/monitoring](http://www.kariera.uni.opole.pl/monitoring)).

**Wyżej wymienione dokumenty student składa w dziekanacie najpóźniej na dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.**

Razem z pracą należy złożyć:

- dowód wpłaty za dyplom (60 zł) -> Uwaga: Uczelnia wydaje dodatkowy odpis w języku obcym (40 zł),
- 4 zdjęcia o wymiarach 4,5 cm x 6,5 cm ( w przypadku dodatkowego odpisu w języku obcym 5 zdjęć).
- do dnia obrony należy oddać legitymację studencką (studenci studiów magisterskich).