**STRATEGIA DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**

**Wydziału Filologicznego**

**(HARMONOGRAM na rok akademicki 2018/2019)**

Działania strategiczne:

* **Realizacja działań strategicznych i rutynowych przewidzianych planem operacyjnym zapewniania jakości kształcenia na UO (PEK, PD, WO) [[1]](#footnote-1)**
* **Wdrażanie zapisów Ustawy 2.0 i rozporządzeń w sprawie modelu kształcenia na Wydziale Filologicznym (PEK, PD)**
* **Rozpoznanie potrzeb interesariuszy, modyfikowanie i przygotowanie dokumentacji otwarcia nowych kierunków i modułów wybieralnych wg charakterystyk przewidzianych Polską Ramą Kwalifikacji, na podstawie danych z rynku pracy i strategii internacjonalizacji UO (PEK, INT, WO)**
* **Raport na temat zaangażowania praktyków otoczenia społeczno-gospodarczego w tworzenie i realizację programów studiów, weryfikacji osiągania zakładanych efektów uczenia się, audytu dyplomowania (WO, PEK, PD)**
* **Doposażenie bazy lokalowej i dydaktycznej (INF)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Działanie /Zadanie** | **Odpowiedzialność** **(z możliwością delegowania zadań)** | **Termin/sposób realizacji** |
| 1. | Wypracowanie wytycznych do strategii doskonalenia jakości kształcenia na rok akademicki 2018/19(Na podstawie danych z jednostek, sprawozdań i wytycznych UKDJK, informacji na temat Ustawy 2.0) | **WKDJK i WKOJK****Prodziekan** | Analiza, konsultacje i przygotowanie do zebrania (8.11. 2018)  |
| 2. | Przygotowanie harmonogramów hospitacji (wg regulaminu z zarządzenia 47 /2014) Aktualizacja składów rad programowych i komisji wydziałowych | **Dyrekcja,** **WKDJK** | do 31 października 2018  |
| 3. | Raport na temat zaangażowania praktyków otoczenia społeczno-gospodarczego w tworzenie i realizację programów studiów.Wytyczne do zwiększenia udziału praktyków w prowadzeniu zajęć dydaktycznych. | **Dyrekcja.****Prodziekani** | do listopada 2018Raport do 30 września 2019 |
| 4. | Weryfikacja programów studiów – przypisanie przedmiotów do dyscyplin.Rozpoznanie potrzeb i opracowanie dokumentacji do modyfikacji lub otwarcia programów studiów. Dostosowanie programów studiów do nowego prawa w sprawie kształcenia | **Dyrekcja** **Rady Programowe****(zespoły robocze)** **Prodziekan** | do 31 października 2018 kolejne etapy opracowania dokumentacji wg harmonogramu (zał. 1) |
| 5. | Ukończenie ankiet samooceny w ramach przygotowań do akredytacji kierunków Filologia i English PhilologyDoskonalenie wewnątrz-jednostkowych praktyk w zakresie dokumentowania procesu dydaktycznego.  | **Dyrekcja, Zespoły przygotowujące akredytację,** **Pracownicy,****Prodziekan (nadzór)** | Do 30 listopada 2018 |
| 6. | Analiza sytuacji dostępności sal dydaktycznych, utrzymywanie właściwego poziomu dostępności pomocy dydaktycznych i sprzętu komputerowego, optymalizacja tygodniowego planu zajęć, liczebności grup (Erasmus) | **Dyrekcja (sekretariat, wyznaczona osoba w jednostce ds. SRS)** | do 31 października 2018 –pobranie danych z SRS za semestr zimowy (do 28 lutego za semestr letni)na bieżąco |
| 7. | Całościowy audyt dyplomowania i analiza wyników ankiet dyplomowania 2018 wnioski do weryfikacji procedury dyplomowaniaDyplomowanie na nowych kierunkach, praca projektowa - szkolenie | **powołany zespół audytowy** **Prodziekan****WKDJK****Pracownicy** | styczeń-luty 2019 maj-czerwiec 2019 |
| 8. | Opracowanie danych z ankiet dla pracodawców w projekcie stażowym. Opracowanie raportów skumulowanych z raportami zeszłorocznymi. | **Pełnomocnik Dziekana****WKOJK**  | Po II turze programu stażowego nadsyłanie ankiet do listopada 2018;Opracowywanie danych do lutego 2019 |
| 9. | Wdrożenie do realizacji: kurs w języku obcym. Zgłoszenie nowych kursów zmiennych ogólnouczelnianych na semestr zimowy i letni przyszłego roku. Rozpoznanie możliwości włączenia elementów e-learningu do procesu dydaktycznego.  | **Dyrekcja****Koordynatorzy ECTS****Uczestnicy szkoleń ZIN** | do grudnia 2018do marca 2019do marca 2019 |
| 10 | Wytyczne do zwiększania zaangażowania studentów w badaniach naukowych, wypracowanie narzędzia monitorowania zaangażowania, diagnoza wstępna  | **Dyrektorzy ds. naukowych****WKDJK** | do marca 2019do maja 2019  |
| 11. | Raport z przeprowadzenia weryfikacji osiągania zakładanych efektów uczenia się za semestr zimowy | **Pracownicy****WKOJK****Prodziekan**  | do 28 lutego 2019 |
| 12. | Przeprowadzenie okresowej oceny kadry dydaktycznej | **Dziekan****Pełnomocnicy dyscyplin** | do marca 2019  |
| 13. | Opracowanie standardu antydyskryminacyjnego dla wydziału | **WKDJK** | do 30 maja 2019 |
| 14. | Raport z aktywizowania studentów do działalności naukowej i społecznej (promowanie i informowanie o działalności studenckich kół naukowych, nabór nowych członków) | **Opiekunowie kół naukowych (przedstawiciele studentów)** | Do 30 wrzesnia 2019na bieżąco, wg potrzeb w jednostce |
| 15. | Analiza danych skumulowanych z ankiet studenckich różnych poziomów i wniosków z hospitacji; podjęcie ewentualnych działań naprawczych. | **Dyrekcja, WKDJK, WKOJK** | do 30 czerwca 2019 |
| 16. | Opracowanie wyników ankiet monitoringu losów absolwentów (po otrzymaniu danych z ACK) Wykorzystanie danych do identyfikacji braków kompetencyjnych absolwentów | **WKOJK** | do 30 września 2019 |
| 17. | Monitorowanie mocnych i słabych stron jednostek i wydziału w zakresie doskonalenia jakości ze szczególnym uwzględnieniem działań priorytetowych niniejszej strategii | **Dyrekcja,** **WKOJK,****(do sprawozdania Liliana Piasecka, Katarzyna Molek-Kozakowska)** | do 30 września 2019 |
| 18. | Wnioski do wydziałowej strategii doskonalenia jakości na rok akademicki 2019/20 i rejestru procedur wewnętrznych (Wydziałowej Księgi Jakości). | **Katarzyna Molek-Kozakowska,****Liliana Piasecka** | do 30 września 2019 |
| 19. | Aktualizacja Wydziałowej Księgi Jakości  | **Katarzyna Molek-Kozakowska** | do 30 września 2019 |
| 20. | Aktualizacja sylabusów w USOS i innych informacji na stronach jednostek i wydziału;Optymalizacja kanałów informacyjnych  | **Dyrekcja,****Rady Programowe,****Administratorzy stron i USOS , Pracownicy** | do 30 września 2019 |
| 21. | Złożenie rocznych sprawozdań z działalności WKDJK i WKOJK | **Katarzyna Molek-Kozakowska,****Liliana Piasecka** | do 31 października 2019 |

**Zał. 1.**

Uaktualniony harmonogram prac przy wprowadzaniu nowych kierunków studiów i poprawek do programów studiów w okresie przejściowym.

**Zmiany w programach studiów, które dostosowują je do wymogów nowej Ustawy (wchodzą w życie od 1.10.2019 r.), należy złożyć w rektoracie do 30.04.2019 r**.

Kierunki, których powołanie nie wymaga zgody MNiSzW:

a. do **15.11.2018 r**. Dziekani przekazują Rektorowi wniosek o wyrażenie zgody na przygotowanie przez radę programową materiałów potrzebnych do powołania nowego kierunku,

b. do **27.11.2018 r**., Dziekani składają komplet dokumentów w rektoracie. Po sprawdzeniu programu studiów przez Uczelnianego Koordynatora ECTS, dokumenty są przedstawiane Senatowi do zatwierdzenia.

Dokumentacja jest tworzona na zasadach dotychczas obowiązujących (wg „starej” Ustawy, ale bez minimum kadrowego).

Termin złożenia do rektoratu informacji o przyporządkowaniu kierunku do dyscypliny lub dyscyplin z wyróżnieniem wiodącej do **30.11.2018 r.**

Wniosek do Rektora powinien zawierać krótkie uzasadnienie i podstawowe informacje o kierunku studiów (tabela):

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Nazwa kierunku studiów
 |  |
| 1. Poziom kształcenia
 |  |
| 1. Profil kształcenia
 |  |
| 1. Forma studiów
 |  |
| 1. Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji (tytułu zawodowego)
 |  |
| 1. Liczba semestrów
 |  |
| 1. Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta
 |  |
| 1. Przyporządkowanie do dyscypliny
 |   |
| 1. Dyscyplina wiodąca (*w przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż 1 dyscypliny)*
 |  |
| 1. Język, w jakim odbywa się kształcenie
 |  |

1. Przypisane do obszarów działania w realizacji *Strategii Doskonalenia Jakości Kształcenia na UO na lata 2016-2020*: PEK programy i efekty kształcenia; PD proces dydaktyczny; INT internacjonalizacja kształcenia; INF Infrastruktura kształcenia, WO współpraca z otoczeniem [↑](#footnote-ref-1)