**STRATEGIA DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**

**Wydziału Filologicznego**

**(HARMONOGRAM na rok akademicki 2016/2017)**

Działania strategiczne:

* Przygotowanie dokumentacji otwarcia nowych kierunków i specjalności oraz stopniowe dostosowanie dokumentacji prowadzonych kierunków i specjalności do charakterystyki kwalifikacji przewidzianych Polską Rama Kwalifikacji
* Przebudowa i aktualizacja wydziałowych stron internetowych, weryfikacja informacji dot. jakości kształcenia, programów i sylabusów.;
* Oszacowanie możliwości wzbogacenia oferty studiów podyplomowych
* Opracowywania danych z monitoringu karier/ankiet absolwentów i opinii pracodawców, identyfikacja braków kompetencyjnych absolwentów

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Działanie /Zadanie** | **Odpowiedzialność**  **(z możliwością delegowania zadań)** | **Termin/sposób realizacji** |
| 1. | Ukonstytuowanie się nowych komisji jakości na kadencję 2016-2010.  Wypracowanie wytycznych do strategii doskonalenia jakości kształcenia na rok akademicki 2016/17 | **Elżbieta Szymańska-Czaplak,**  **Katarzyna Molek-Kozakowska** | konsultacje i przygotowanie do zebrania WKDJK i WKOJK (17.11. 2016) |
| 2. | Aktualizacja składów rad programowych | **dyrekcja** | do 31 października 2016 |
| 3. | Przygotowanie harmonogramów hospitacji (wg regulaminu z zarządzenia 47 /2014) | **dyrekcja** | do 31 października 2016 Informacja na [elpia@o2.pl](mailto:elpia@o2.pl) |
| 4. | Opracowanie dokumentacji efektów kształcenia na kierunku Filologia zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji z uwzględnieniem efektów dla poszczególnych specjalności. Opracowanie dokumentacji do otwarcia specjalności Polish Studies | **Zespół roboczy IPiK, KKiJF, IS, IFA** | Efekty kształcenia na listopad 2016  Programy kształcenia na grudzień 2016 |
| 4. | Tutoring naukowy i administracyjny (opiekun roku), podnoszenie świadomości roli i zadań tutorów | **dyrekcja** | wg potrzeb |
| 5. | Przebudowa i aktualizacja stron internetowych (w tym dot. jakości kształcenia). Jednostki na stronach aktualizują informacje dotyczące wszystkich aspektów kształcenia, umieszczają brakujące informacje dla studentów i odwiedzających oraz przekierowania do wydziałowej strony jakości kształcenia. Potrzebna weryfikacja kompletności informacji o programach i ich sylabusów | **Dyrekcja.**  **Osoby wydelegowane do poszczególnych zadań** | do końca 2016 |
| 6. | Rozszerzanie i monitorowanie oferty różnych dodatkowych form zajęć/ warsztatów/ wydarzeń otwartych dla studentów organizowanych w jednostce; | **wyznaczona osoba w jednostce** | na bieżąco  zestawienie podjętych działań [molekk@uni.opole.pl](mailto:molekk@uni.opole.pl) do 15 czerwca 2016 |
| 7. | Aktywizowanie studentów do działalności naukowej i społecznej (promowanie i informowanie o działalności studenckich kół naukowych (np. zaproszenia na wydarzenia, informacje o kołach trafiają na stronę WF) | **opiekunowie kół** | na bieżąco  sprawozdanie działań kół i oferty z jednostek na [molekk@uni.opole.pl](mailto:molekk@uni.opole.pl) do 15 czerwca 2016 |
| 8. | Coroczny monitoring i opiniowanie programów wg procedur uczelnianych i wydziałowych.  Od listopada do lutego trwają  wewnętrzne ustalenia i konsultacje rad i na bieżąco przedstawiane są wnioski na Radzie Wydziału  Aktywizacja rad programowych | **rady programowe** | wnioski do modyfikacji specjalności do listopada 2016, a kierunku do maja2017  informacje do raportu jakości na molekk@uni.opole.pl  do 15 czerwca 2016 |
| 9. | Doskonalenie wewnątrz-jednostkowych procedur i wdrożenie dobrych praktyk w zakresie dokumentowania procesu dydaktycznego. Terminowe pisywanie danych do USOS. Właściwe archiwizowanie dokumentów (w celu usprawnienia weryfikacji efektów kształcenia oraz możliwości przedstawienia dokumentacji w przypadku kontroli zewnętrznej) | **dyrekcja,**  **członkowie komisji jakości w jednostkach** | po każdym semestrze/ wg potrzeb w jednostce  raport z podjętych działań na [molekk@uni.opole.pl](mailto:molekk@uni.opole.pl)  do 15 czerwca 2016 |
| 10. | Zgłoszenie nowych kursów zmiennych ogólnouczelnianych w językach obcych (pula kursów dla Erasmus) do 15 listopada na semestr letni i do 15 marca na semestr zimowy i letni przyszłego roku | **koordynatorzy ECTS** | informacje do sprawozdania rocznego na [molekk@uni.opole.pl](mailto:molekk@uni.opole.pl) do 15 czerwca 2016 |
| 11. | Uzupełnienie Wydziałowej Księgi Jakości | **Katarzyna Molek-Kozakowska** | 30 stycznia 2017 |
| 12. | Opracowanie ankiety dla pracodawców stażystów w projekcie. Rozesłanie ankiety i przetworzenie danych z ankiety | **Katarzyna Molek-Kozakowska,**  **Elżbieta Szymańska-Czaplak** | Po I turze programu stażowego do lutego 2017  Po II turze programu stażowego do października 2017 |
| 13 | Weryfikacja procedury dyplomowania (audyt wewnętrzny jakości prac oraz upubliczniania wymaganych procedurami informacji o dyplomowaniu) | **powołane zespoły wg procedury** | Styczeń – luty 2017 |
| 14. | Zebranie śródroczne | **WKDJK i WKOJK** | do końca lutego 2017 |
| 15 | Analiza potrzeb szkoleniowych pracowników, wspieranie pracowników w poznawaniu procedur jakości i poprawianiu komunikacji wewnętrznej | **dyrekcja, członkowie komisji jakości w jednostkach** | na bieżąco, wg potrzeb w jednostce |
| 16. | Analiza wyników rekrutacji na studia podyplomowe, analiza przyczyn, decyzja o kontynuacji, modyfikacji, wycofaniu; Oszacowanie możliwości wzbogacenia oferty studiów podyplomowych (w związku zakupem kabin tłumaczeniowych i nowymi możliwościami prawnymi) | **kierownicy studiów podyplomowych**, **dyrekcja, powołane zespoły robocze w ramach współpracy z dziekanem Pietrkiem** | do 15 marca 2015  informacje do sprawozdania rocznego na [molekk@uni.opole.pl](mailto:molekk@uni.opole.pl) |
| 17. | Wewnątrz jednostkowa weryfikacja procedury realizacji praktyk (uaktualnienie, upublicznienie i dostępność informacji na temat praktyk, istnienie rejestru dobrych pracodawców, sposoby wspomagania studenta przez opiekuna, udział w grantach, praktyki fakultatywne, kontakty z ACK, AIP) | **opiekunowie praktyk,** | do 15 marca 2016  informacje na temat ustaleń weryfikacji [molekk@uni.opole.pl](mailto:molekk@uni.opole.pl)  do 15 czerwca |
| 18. | Analiza danych z ankiet studenckich i wniosków z hospitacji; podjęcie ewentualnych działań naprawczych | **Dyrekcje, komisja oceniania jakości kształcenia** | wg potrzeb  informacje do sprawozdania rocznego na elpia@o2.pl |
| 19. | Analiza danych z ankietyzacji opinii pracowników na temat systemu jakości kształcenia; podjęcie ewentualnych działań naprawczych | **Dyrekcje, komisja oceniania jakości kształcenia** | wg potrzeb  informacje do sprawozdania rocznego na elpia@o2.pl |
| 20. | Opracowanie wyników ankiet badania opinii absolwentów (po otrzymaniu danych z ACK) | **wyznaczona osoba w jednostce zajmująca się absolwentami, członkowie WKOJK** | do 30 maja 2017  raport jednostki na  elpia@o2.pl |
| 21. | Opracowanie wyników ankiet monitoringu losów absolwentów (po otrzymaniu danych z ACK) | **wyznaczona osoba w jednostce zajmująca się absolwentami, członkowie WKOJK** | do 30 maja 2017  raport jednostki na  elpia@o2.pl |
| 22. | Doskonalenie wewnątrz-jednostkowych procedur i wdrożenie dobrych praktyk w zakresie standaryzacji egzaminów z języka obcego na poziomie C1 i C2 na kierunkach filologicznych | **wyznaczona osoba w jednostce koordynująca egzaminy PNJ** | wg potrzeb |
| 23. | Monitorowanie mocnych i słabych stron jednostek i wydziału w zakresie doskonalenia jakości (wprowadzanie dobrych praktyk) ze szczególnym uwzględnieniem działań priorytetowych niniejszej strategii | **dyrekcja**  **członkowie WKOJK** | na bieżąco (po zakończeniu każdego semestru/sesji poprawkowej)  informacje z jednostek na [molekk@uni.opole.pl](mailto:molekk@uni.opole.pl)  do 15 czerwca 2017 |
| 24. | Wnioski do wydziałowej strategii doskonalenia jakości na rok akademicki 2017/18 i rejestru procedur wewnętrznych ( księgi jakości).  Wykorzystanie danych do identyfikacji braków kompetencyjnych absolwentów | **Katarzyna Molek-Kozakowska,**  **Liliana Piasecka** | do 30 września 2017 |
| 25. | Uzupełnienie Wydziałowej Księgi Jakości | **Katarzyna Molek-Kozakowska** | Do 30 września 2017 |
| 26. | Uaktualnienie sylabusów i innych informacji na stronach jednostek i wydziału | **Dyrekcja, rady programowe** | do 30 września 2017 |
| 27 | Złożenie rocznych sprawozdań z działalności WKDJK i WKOJK | **Katarzyna Molek-Kozakowska,**  **Liliana Piasecka** | do 30 października 2017 |