

STRATEGIA DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Wydziału Filologicznego

(HARMONOGRAM na rok akademicki 2017/2018)

Działania strategiczne:

- Realizacja działań strategicznych i rutynowych przewidzianych planem operacyjnym zapewniania jakości kształcenia na UO
- Analiza wpływu Ustawy 2.0 na funkcjonowanie UO i Wydziału Filologicznego w zakresie jakości kształcenia (PEK, PD)¹
- Rozpoznanie potrzeb i przygotowanie dokumentacji otwarcia nowych kierunków i specjalności wg charakterystyki kwalifikacji przewidzianych Polską Ramą Kwalifikacji na podstawie danych z rynku pracy, możliwości kadrowych i organizacyjnych Wydziału (PEK, INT)
- Opracowywanie strategii współpracy z interesariuszami zewnętrznymi - pracodawcami: (WO, PEK)
- Doposażenie bazy lokalowej i dydaktycznej (jednostki w CM i IFG) (INF)
- Uzgodnienie sposobów zapisów i opracowanie praktycznych rozwiązań na temat prowadzenia nowego przedmiotu wg PRK: kurs w języku obcym (PD, PEK)
- Opracowanie wytycznych do dyplomowania na profilu praktycznym (PD, PEK)

	Działanie /Zadanie	Odpowiedzialność (z możliwością delegowania zadań)	Termin/sposób realizacji
1.	Wypracowanie wytycznych do strategii doskonalenia jakości kształcenia na rok akademicki 2017/18 (Na podstawie danych z jednostek, sprawozdań i wytycznych UKDJK, informacji na temat Ustawy 2.0)	Elżbieta Szymańska- Czaplak, Katarzyna Molek- Kozakowska Liliana Piasecka	konsultacje i przygotowanie do zebrania WKDJK i WKOJK (31.10. 2017)
2.	Aktualizacja składów rad programowych	Dyrekcja	do 31 października 2017
3.	Przygotowanie harmonogramów hospitacji (wg regulaminu z zarządzenia 47 /2014)	Dyrekcja	do 31 października 2017
4.	Rozpoznanie potrzeb i opracowanie dokumentacji efektów kształcenia na planowanych do powołania kierunkach i specjalnościach zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji. Rozpoznanie potrzeb i opracowanie dokumentacji do otwarcia studiów	Dyrekcja Rady Programowe (zespoły robocze)	do 31 października 2017 (RW w listopadzie) kolejne etapy opracowania dokumentacji wg procedur

¹ Przepisane do obszarów działania w realizacji *Strategii Doskonalenia Jakości Kształcenia na UO na lata 2016-2020*: PEK programy i efekty kształcenia; PD proces dydaktyczny; INT internacjonalizacja kształcenia; INF Infrastruktura kształcenia, WO współpraca z otoczeniem

	podyplomowych		
5.	Realizacja zadań wynikających z tutoringu naukowego i administracyjnego (opiekun roku), określenie roli i zadań tutorów w rozpoznaniu potrzeb studentów zagranicznych i realizacji opieki nad studentami z IOS, IPS.	Dyrekcja (przedstawiciele studentów w Komisjach jakości)	do 31 października 2017 wg potrzeb
6.	Analiza sytuacji dostępności sal dydaktycznych, utrzymywanie właściwego poziomu dostępności pomocy dydaktycznych i sprzętu komputerowego, optymalizacja tygodniowego planu zajęć, liczebności grup (Erasmus)	Dyrekcja (sekretariat, wyznaczona osoba w jednostce ds. SRS)	do 31 października 2017 – wydruk z SRS i sal innych jednostek UO na bieżąco
7.	Weryfikacja procedury dyplomowania. 7a Analiza zgodności tematyki pracy ze specjalnością oraz dorobkiem promotora. 7b Ankieta i analiza dostępnych opinii absolwentów w kontekście dyplomowania.	powołane zespoły wg procedury (7a): przedstawiciele studentów w Komisjach Jakości (7b)	Styczeń-luty 2018 (7a) maj-czerwiec 2018 (7b)
8.	Opracowanie danych z ankiet dla pracodawców w projekcie stażowym. Opracowanie raportów skumulowanych z raportami zeszłorocznymi	Katarzyna Molek-Kozakowska,	Po II turze programu stażowego nadsyłanie ankiet do listopada 2017; Opracowywanie danych do lutego 2018
9.	Zgłoszenie nowych kursów zmiennych ogólnouczelnianych na semestr zimowy i letni przyszłego roku. Rozpoznanie możliwości włączenia elementów elearningu do procesu dydaktycznego. Uzgodnienie sposobów zapisów i opracowanie praktycznych rozwiązań na temat prowadzenia nowego przedmiotu wg PRK: kurs w języku obcym.	Dyrekcja koordynatorzy ECTS	do marca 2018
10.	Coroczny monitoring i opiniowanie programów wg procedur uczelnianych i wydziałowych. Konsultacje i przedstawianie wniosków na Radzie Wydziału	Dyrekcja Rady Programowe	do 30 kwietnia 2018
11.	Opracowanie wytycznych do procedury współpracy z interesariuszami zewnętrznymi (wzór porozumienia, zakres wpływu na programy kształcenia, warsztaty i elementy wiedzy praktycznej w dydaktyce)	Daniel Pietrek (odgórnie) Dyrekcja (oddolnie)	do maja 2018
12.	Opracowanie wytycznych do dyplomowania na profilu praktycznym	Elżbieta Szymańska-Czaplak, Katarzyna	do maja 2018

		Molek-Kozakowska (zespoły robocze)	
13.	Analiza potrzeb szkoleniowych pracowników, wspieranie pracowników w poznawaniu procedur, usprawnianie działań administracyjnych. Przeprowadzenie rekrutacji do szkoleń wewnętrznych w zakresie wprowadzania elementów e-learningu na zajęciach.	Dyrekcja, członkowie komisji jakości w jednostkach	na bieżąco, wg potrzeb w jednostce
14.	Wewnątrz-jednostkowa weryfikacja procedury realizacji praktyk (uaktualnienie, upublicznienie i dostępność informacji na temat praktyk, istnienie rejestru dobrych pracodawców, sposoby wspomagania studenta przez opiekuna, udział w grantach, praktyki fakultatywne, kontakty z ACK, AIP)	Opiekunowie praktyk	do 30 maja 2018
15.	Aktywizowanie studentów do działalności naukowej i społecznej (promowanie i informowanie o działalności studenckich kół naukowych, nabór nowych członków)	Opiekunowie kół naukowych (przedstawiciele studentów w Komisjach Jakości)	na bieżąco, wg potrzeb w jednostce
16.	Doskonalenie wewnątrz-jednostkowych praktyk w zakresie dokumentowania procesu dydaktycznego. Opracowanie wytycznych do procedury archiwizowania dokumentów zebranych w toku roku akademickiego.	Dyrekcja, członkowie komisji jakości w jednostkach, Katarzyna Molek-Kozakowska	do 30 czerwca 2018
17.	Analiza danych skumulowanych z ankiet studenckich różnych poziomów i wniosków z hospitacji; podjęcie ewentualnych działań naprawczych. Zbadanie możliwości ankietyzacji przez USOS web	Dyrekcja, członkowie WKDJK	do 30 czerwca 2018
18.	Opracowanie wyników ankiet monitoringu losów absolwentów (po otrzymaniu danych z ACK) Wykorzystanie danych do identyfikacji braków kompetencyjnych absolwentów	Liliana Piasecka, członkowie WKOJK, (wyznaczona osoba w jednostce zajmująca się absolwentami)	do 30 września 2018
19.	Monitorowanie mocnych i słabych stron jednostek i wydziału w zakresie doskonalenia jakości (wprowadzanie dobrych praktyk) ze szczególnym uwzględnieniem działań priorytetowych niniejszej strategii	Dyrekcja, członkowie WKOJK, (do sprawozdania Liliana Piasecka, Katarzyna Molek-Kozakowska)	do 30 września 2018
20.	Wnioski do wydziałowej strategii	Katarzyna Molek-	do 30 września 2018

	doskonalenia jakości na rok akademicki 2018/19 i rejestru procedur wewnętrznych (księgi jakości).	Kozakowska, Liliana Piasecka	
21.	Uzupełnienie Wydziałowej Księgi Jakości	Katarzyna Molek-Kozakowska	do 30 września 2018
22.	Uaktualnienie sylabusów w USOS i innych informacji na stronach jednostek i wydziału	Dyrekcja, Rady Programowe, administratorzy stron i USOS , pracownicy	do 30 września 2018
23.	Złożenie rocznych sprawozdań z działalności WKDJK i WKOJK	Katarzyna Molek-Kozakowska, Liliana Piasecka	do 31 października 2018