**RAPORT Z WYKONANIA STRATEGII DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**

**Wydziału Filologicznego**

**(HARMONOGRAM na rok akademicki 2017/2018)**

Działania strategiczne:

* **Realizacja działań strategicznych i rutynowych przewidzianych planem operacyjnym zapewniania jakości kształcenia na UO**
* **Analiza wpływu Ustawy 2.0 na funkcjonowanie UO i Wydziału Filologicznego w zakresie jakości kształcenia (PEK, PD)[[1]](#footnote-1)**
* **Rozpoznanie potrzeb i przygotowanie dokumentacji otwarcia nowych kierunków i specjalności wg charakterystyki kwalifikacji przewidzianych Polską Ramą Kwalifikacji na podstawie danych z rynku pracy, możliwości kadrowych i organizacyjnych Wydziału (PEK, INT)**
* **Opracowywanie strategii współpracy z interesariuszami zewnętrznymi - pracodawcami: (WO, PEK)**
* **Doposażenie bazy lokalowej i dydaktycznej (jednostki w CM i IFG) (INF)**
* **Uzgodnienie sposobów zapisów i opracowanie praktycznych rozwiązań na temat prowadzenia nowego przedmiotu wg PRK: kurs w języku obcym (PD, PEK)**
* **Opracowanie wytycznych do dyplomowania na profilu praktycznym (PD, PEK)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Działanie /Zadanie** | **Odpowiedzialność**  **(z możliwością delegowania zadań)** | **Realizacja** |
| 1. | Wypracowanie wytycznych do strategii doskonalenia jakości kształcenia na rok akademicki 2017/18  (Na podstawie danych z jednostek, sprawozdań i wytycznych UKDJK, informacji na temat Ustawy 2.0) | **Elżbieta Szymańska-Czaplak,**  **Katarzyna Molek-Kozakowska**  **Liliana Piasecka** | Konsultacje z członkami komisji, zebranie informacji z UKDJK i opracowanie harmonogramu do zebrania WKDJK i WKOJK (31.10. 2017) . Dyskusja i zatwierdzenie strategii. |
| 2. | Aktualizacja składów rad programowych | **Dyrekcja** | Wykonano i przekazano do dziekanatu do 31 października 2017 |
| 3. | Przygotowanie harmonogramów hospitacji (wg regulaminu z zarządzenia 47 /2014) | **Dyrekcja** | Wykonano i przekazano do dziekanatu do 31 października 2017 |
| 4. | **Rozpoznanie potrzeb i opracowanie dokumentacji efektów kształcenia na planowanych do powołania kierunkach i specjalnościach zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji.**  Rozpoznanie potrzeb i opracowanie dokumentacji do otwarcia studiów podyplomowych | **Dyrekcja**  **Rady Programowe**  **(zespoły robocze)** | Powołano zespoły robocze do rozpoznania potrzeb i danych od interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych (w listopadzie). Zaplanowano kolejne etapy opracowania dokumentacji wg procedur wewnętrznych dla: specjalności Języki obce w służbie publicznej; Języki obce w przekładzie użytkowym; Języki, prawo, przedsiębiorczość; Bałkańska turystyka kulturowa;  kierunek English Philology – specjalność English and Dutch, Medical English (BA); kierunek English Philology – profil praktyczny Business English (MA); kierunek Filologia – profil akademicki – Academic English; kierunek Master of Liberal Arts – trzy specjalności 1) Applied Gender Studies, 2) Media and Visual Culture, 3) Entrepreneurship and Organizations; Germanistik (Mgr) ze specjalnościami: 1) Linguistik, Translatorik, interkulturelle Kommunikation, 2) Literatur, Kultur, Kulturmanagement, 3) Deutsch als Fremd- und Muttersprache – Lehramt i 4) Glottodidaktik und Kultur der Region (niestac.); kierunek: Lingwistyka stosowana –dwie specjalności: 1) Język polski, angielski i chiński w biznesie, 2) Nauczanie języka polskiego jako obcego; kierunek Game studies ze specjalnościami 1) Popkultura i nowe media, 2) Antropologia kulturowa; kierunek: Edytorstwo ze specjalnościami: 1) Zarządzanie wydawnictwem, 2) Projektowanie publikacji. |
| 5. | Realizacja zadań wynikających z tutoringu naukowego i administracyjnego (opiekun roku), określenie roli i zadań tutorów w rozpoznaniu potrzeb studentów zagranicznych i realizacji opieki nad studentami z IOS, IPS. | **Dyrekcja**  **(przedstawiciele studentów w Komisjach jakości)** | Realizowano na bieżąco w ramach potrzeb w jednostkach. Wdrożono praktykę zamieszczania aktualnych prezentacji z dnia adaptacyjnego na stronach jednostek/programów (IFA: EP/EPC). Aktualne listy tutorów dostępne na stronach jednostek i w gablotach. |
| 6. | Analiza sytuacji dostępności sal dydaktycznych, utrzymywanie właściwego poziomu dostępności pomocy dydaktycznych i sprzętu komputerowego, optymalizacja tygodniowego planu zajęć, liczebności grup (Erasmus) | **Dyrekcja (sekretariat, wyznaczona osoba w jednostce ds. SRS)** | do 31 października 2017 przedstawiono do analizy wydruk z SRS i sal innych jednostek UO na pierwszy semestr, a do 28.02. 2018 na drugi semestr. Uwzględniono potrzeby lokalowe poszczególnych jednostek i programów. Zajęcia odbywane są w salach budynku CM, BG, CC i budynku na ul. Oleskiej 48. |
| 7. | Weryfikacja procedury dyplomowania.  7a Analiza zgodności tematyki pracy ze specjalnością oraz dorobkiem promotora. 7b Ankieta i analiza dostępnych opinii absolwentów w kontekście dyplomowania. | **powołane zespoły wg procedury (7a): przedstawiciele studentów w Komisjach Jakości (7b)** | Przeprowadzono audyt dyplomowania wg procedury wydziałowej i przedstawiono jego wyniki na RW w lutym 2018. W porozumieniu ze studentami zaprojektowano ankietę dyplomowania. (maj 2018). Przeprowadzono pilotaż ankiety (lipiec/wrzesień 2018) i przekazano do opracowania WKOJK |
| 8. | Opracowanie danych z ankiet dla pracodawców w projekcie stażowym. Opracowanie raportów skumulowanych z raportami zeszłorocznymi | **Katarzyna Molek-Kozakowska,** | Opracowano ankiety zwrócone po II turze programu stażowego nadsyłane do listopada 2017. Skumulowano wyniki procentowe z danymi z poprzedniej edycji dla poprawienia reprezentatywności (luty 2018). Przekazano dyrektorom jednostek i członkini WKOKJ p. D. Ambroziak do analizy i ujęcia w sprawozdaniu Komisji Oceniania Jakości |
| 9. | Zgłoszenie nowych kursów zmiennych ogólnouczelnianych na semestr zimowy i letni przyszłego roku. Rozpoznanie możliwości włączenia elementów elearningu do procesu dydaktycznego.  Uzgodnienie sposobów zapisów i opracowanie praktycznych rozwiązań na temat prowadzenia nowego przedmiotu wg PRK: kurs w języku obcym. | **Dyrekcja**  **koordynatorzy ECTS** | Zrealizowano do marca 2018. Sprawozdanie roczne WKDJK zawiera przykłady wdrożonych elementów e-learningu.  Na zebraniu z Dziekanem zaplanowano działania przygotowawcze do prowadzenia kursu: kurs w języku obcym. |
| 10. | Coroczny monitoring i opiniowanie programów wg procedur uczelnianych i wydziałowych. Konsultacje i przedstawianie wniosków na Radzie Wydziału | **Dyrekcja**  **Rady Programowe** | Do 30 kwietnia 2018 zmodyfikowano m.in., programy specjalności Animacja kultury na kierunku Kulturoznawstwo; |
| 11. | Opracowanie wytycznych do procedury współpracy z interesariuszami zewnętrznymi (wzór porozumienia, zakres wpływu na programy kształcenia, warsztaty i elementy wiedzy praktycznej w dydaktyce) | **Daniel Pietrek (odgórnie)**  **Dyrekcja (oddolnie)** | Opracowano formułę włączania się Wydziału Filologicznego w coroczny Tydzień Kariery. W zespołach roboczych ds. promocji zaproponowano stałe formy angażowania się na rzecz społeczności: festiwal nauki, dzień otwarty, warsztaty i prelekcje. Na bieżąco uzupełniano umowy o współpracy z placówkami. |
| 12. | **Opracowanie wytycznych do dyplomowania na profilu praktycznym** | **Elżbieta Szymańska-Czaplak, Katarzyna Molek-Kozakowska**  **(zespoły robocze)** | W maju 2018 opracowano i poddano do konsultacji wytyczne do dyplomowania zawierające informacje dla dyplomantów z profilu praktycznego i dodatkowe instrukcje dla obcokrajowców. |
| 13. | Analiza potrzeb szkoleniowych pracowników, wspieranie pracowników w poznawaniu procedur, usprawnianie działań administracyjnych. Przeprowadzenie rekrutacji do szkoleń wewnętrznych w zakresie wprowadzania elementów e-learningu na zajęciach. | **Dyrekcja, członkowie komisji jakości w jednostkach** | Współpracowano z AIP w celu dostosowania oferty szkoleń (dla pracowników) podnoszących umiejętności dydaktyczne: technologie informacyjne, e-learning, tutoring, kursy specjalistyczne w ramach Zintegrowanego Programu Rozwoju UO (Power 2014-2010) |
| 14. | Wewnątrz-jednostkowa weryfikacja procedury realizacji praktyk (uaktualnienie, upublicznienie i dostępność informacji na temat praktyk, istnienie rejestru dobrych pracodawców, sposoby wspomagania studenta przez opiekuna, udział w grantach, praktyki fakultatywne, kontakty z ACK, AIP) | **Opiekunowie praktyk** | Na bieżąco uzupełniano bazy ofert praktyk i staży, wprowadzano dobre praktyki w indywidualizacji i wspomaganiu studentów w wybieraniu praktyk i ofert. Odbyto liczne spotkania w sprawie rekrutacji na program stażowy. |
| 15. | Aktywizowanie studentów do działalności naukowej i społecznej (promowanie i informowanie o działalności studenckich kół naukowych, nabór nowych członków) | **Opiekunowie kół naukowych (przedstawiciele studentów w Komisjach Jakości)** | Na bieżąco aktywizowano studentów Kół i odnotowano wzrost zaangażowania studentów w działania popularyzujące naukę, w przedstawienia teatralne, wydarzenia kulturalne i charytatywne. Wykorzystano stronę wydziału do promowania działalności studenckiej. |
| 16. | Doskonalenie wewnątrz-jednostkowych praktyk w zakresie dokumentowania procesu dydaktycznego. Opracowanie wytycznych do procedury archiwizowania dokumentów zebranych w toku roku akademickiego. | **Dyrekcja,**  **członkowie komisji jakości w jednostkach,**  **Katarzyna Molek-Kozakowska** | W związku z akredytacją na kierunkach Filologia i English Philology, uściślono wytyczne i poinstruowano prowadzących na temat prawidłowego doku-mentowania procesu kształcenia.  W ramach audytu ogólno-uczelnianego sprawdzono terminowość i stopień wypełniania protokołów. |
| 17. | Analiza danych skumulowanych z ankiet studenckich różnych poziomów i wniosków z hospitacji; podjęcie ewentualnych działań naprawczych.  Zbadanie możliwości ankietyzacji przez USOS web | **Dyrekcja, członkowie WKDJK** | Wyniki analizy przedstawiono w sprawozdaniu WKOJK . Dyrekcje przeprowadzają  rozmowy indywidualne z pracownikami, których działalność dydaktyczna wymagała zmiany –feedback forward; w skrajnych wypadkach uwzględnia się prośby studentów o zmianę prowadzącego. |
| 18. | Opracowanie wyników ankiet monitoringu losów absolwentów (po otrzymaniu danych z ACK)  Wykorzystanie danych do identyfikacji braków kompetencyjnych absolwentów | **Liliana Piasecka, członkowie WKOJK, (wyznaczona osoba w jednostce zajmująca się absolwentami)** | Pozyskano i opracowano dane ogólnouczelniane i zestawienia ogólnowydziałowe od absolwentów 1,2 i 5 lat wstecz (sprawozdanie WKOJK). |
| 19. | Monitorowanie mocnych i słabych stron jednostek i wydziału w zakresie doskonalenia jakości (wprowadzanie dobrych praktyk) ze szczególnym uwzględnieniem działań priorytetowych niniejszej strategii | **Dyrekcja,**  **członkowie WKOJK,**  **(do sprawozdania Liliana Piasecka, Katarzyna Molek-Kozakowska)** | Zestawiono dobre praktyki i zalecenia naprawcze w toku zbierania danych z jednostek (czerwiec-wrzesień 2018) i wyliczono je w wydziałowych sprawozdaniach WKDJK i WKOJK |
| 20. | Wnioski do wydziałowej strategii doskonalenia jakości na rok akademicki 2018/19 i rejestru procedur wewnętrznych (księgi jakości). | **Katarzyna Molek-Kozakowska,**  **Liliana Piasecka** | Przyjęto wnioski (M. Dybizbański nt. ankietyzacji dyplomantów, E. Szymańska-Czaplak – weryfikacja efektów kształcenia, audyt dyplomowania, M. Deutschmann – doskonalenie ankiety monitoringu losów absolwentów; M. Pogorzelska – standard antydyskryminacyjny wydziału) |
| 21. | Uzupełnienie Wydziałowej Księgi Jakości | **Katarzyna Molek-Kozakowska** | Dokonano uzupełnień po pozyskaniu informacji z UZDJK i planu operacyjnego. |
| 22. | Uaktualnienie sylabusów w USOS i innych informacji na stronach jednostek i wydziału | **Dyrekcja,**  **Rady Programowe,**  **administratorzy stron i USOS , pracownicy** | Opracowano oświadczenie dla pracowników przedkładane przy podpisywaniu przydziałów obligujące ich do uzupełnienia danych w USOS. |
| 23. | Złożenie rocznych sprawozdań z działalności WKDJK i WKOJK | **Katarzyna Molek-Kozakowska,**  **Liliana Piasecka** | Sprawozdanie z doskonalenia jakości sporządzono 2.10. 2018. Sprawozdanie z oceny jakości sporządzono 8.10.2018. Oba przekazano do zatwierdzenia na RW 11.10.2018. Umieszczono na stronie wydziału  http://wfil.uni.opole.pl/jakosc-ksztalcenia/ |

Inne interwencje i dobre praktyki:

* określono wytyczne do odrabiania zajęć i założono dokumentację odrabiania zajęć odwołanych;
* wydelegowano 5 osób z wydziału do szkolenia z technologii i e-learningu. Skorzystano z doświadczeń partnerów izraelskich w kontekście prowadzenia kursów e-learningowych. Otwarto możliwość zgłaszania kursów częściowo w e-learningu;
* zaangażowano przedstawicieli studentów do opracowania i skonsultowania ankiet w ramach audytu dyplomowania;
* zgłoszone kursy ogólnouczelniane realizują efekty kształcenia spoza obszaru, integrują wiedzę i umiejętności – dobra praktyka jakościowa;
* wykorzystuje się wizytujących pracowników i stypendystów do wspomagania i dywersyfikowania procesu kształcenia;
* łączenie teorii z praktyką w kształceniu nauczycielskim: nowe wytyczne do kształcenia w klasach 4-8;
* poprawianie jakości realizacji praktyk i staży – indywidualizacja podejścia do praktykanta jako pracownika, pełniejsze dokumentowanie przebiegu praktyki;
* na zajęcia przyjmuje się dużą grupę obcokrajowców i obsługuje się studentów z wymiany, czym wspiera się realizację efektów kompetencji społecznych, w tym umiejętności interkulturowych.

1. Przypisane do obszarów działania w realizacji *Strategii Doskonalenia Jakości Kształcenia na UO na lata 2016-2020*: PEK programy i efekty kształcenia; PD proces dydaktyczny; INT internacjonalizacja kształcenia; INF Infrastruktura kształcenia, WO współpraca z otoczeniem [↑](#footnote-ref-1)