**RAPORT Z REALIZACJI STRATEGII DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**

**Wydziału Filologicznego**

**(HARMONOGRAM na rok akademicki 2016/2017)**

Działania strategiczne:

* Przygotowanie dokumentacji otwarcia nowych kierunków i specjalności oraz stopniowe dostosowanie dokumentacji prowadzonych kierunków i specjalności do charakterystyki kwalifikacji przewidzianych Polską Rama Kwalifikacji
* Przebudowa i aktualizacja wydziałowych stron internetowych, weryfikacja informacji dot. jakości kształcenia, programów i sylabusów.;
* Oszacowanie możliwości wzbogacenia oferty studiów podyplomowych
* Opracowywania danych z monitoringu karier/ankiet absolwentów i opinii pracodawców, identyfikacja braków kompetencyjnych absolwentów

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Działanie /Zadanie** | **Odpowiedzialność** **(z możliwością delegowania zadań)** | **Termin/sposób realizacji** |
| 1. | Ukonstytuowanie się nowych komisji jakości na kadencję 2016-2010.Wypracowanie wytycznych do strategii doskonalenia jakości kształcenia na rok akademicki 2016/17 | **Elżbieta Szymańska-Czaplak,****Katarzyna Molek-Kozakowska** | Przeprowadzono konsultacje i przygotowanie do zebrania WKDJK i WKOJK (17.11. 2016) na podstawie wyciągów z zeszłorocznych sprawozdań oceniania jakości  |
| 2. | Aktualizacja składów rad programowych  | **dyrekcja** | Aktualne składy rad programowych wszystkich kierunków wpłynęły do 31 października 2016  |
| 3. | Przygotowanie harmonogramów hospitacji (wg regulaminu z zarządzenia 47 /2014)  | **dyrekcja** | Do 31 października 2016 Dyrektorzy jednostek opracowali plan hospitacji na bieżący rok akademicki i przedstawili Dziekanowi  |
| 4. | Opracowanie dokumentacji efektów kształcenia na kierunku Filologia zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji z uwzględnieniem efektów dla poszczególnych specjalności. Opracowanie dokumentacji do otwarcia specjalności Polish Studies | **Zespół roboczy IPiK, KKiJF, IS, IFA** | Przeprowadzono szkolenie wewnętrzne na temat rozporządzenia wprowadzającego Polska Ramę Kwalifikacji. Opracowano „matrycę” efektów kształcenia zgodna z PRK dla kierunków ogólnoakademickich i praktycznych realizowanych na wydziale (katarzyna Molek-Kozakowska, Elżbieta Szymańska-Czaplak). Przekazano jednostkom do dostosowania efektów kształcenia każdego programu do końca 2016 roku. Nowe programy kształcenia otwierane na wydziale opracowywane sa na podstawie nowych rozporządzeń  |
| 4. | Tutoring naukowy i administracyjny (opiekun roku), podnoszenie świadomości roli i zadań tutorów | **dyrekcja** | Opiekunowie roku i tutorzy współpracują z dziekanatem i Rada Studentów Wydziału Filologicznego w kwestii sprawnej obsługi studentów. |
| 5. | Przebudowa i aktualizacja stron internetowych (w tym dot. jakości kształcenia). Jednostki na stronach aktualizują informacje dotyczące wszystkich aspektów kształcenia, umieszczają brakujące informacje dla studentów i odwiedzających oraz przekierowania do wydziałowej strony jakości kształcenia. Potrzebna weryfikacja kompletności informacji o programach i ich sylabusów | **Dyrekcja.****Osoby wydelegowane do poszczególnych zadań** | Do końca roku 2016 we współpracy z Centrum Informatycznym zaprojektowano i wypełniono treścią nowe strony internetowe poszczególnych jednostek, podstrony niektórych programów i pracowni, utworzono aliasy i usprawniono nawigacje na stronach i czytelnośc informacji. Zadbano o informacje dla obcokrajowców we wiodących językach obcych.  |
| 6. | Rozszerzanie i monitorowanie oferty różnych dodatkowych form zajęć/ warsztatów/ wydarzeń otwartych dla studentów organizowanych w jednostce;  | **wyznaczona osoba w jednostce**  | Na bieżąco poprawia się komunikacja wydziałowa i informacje dla studentów i pracowników dotyczące oferty dodatkowych form zajęć i wydarzeń naukowych i kulturalnych. Jednostki przesyłają zapowiedzi i sprawozdania z wydarzeń, które umieszczane sa na stronie wydziału – aktualności, oraz dostępne w archiwum wydarzeń. Organizuje się coraz więcej wydarzeń między instytutowych i zorientowanych na rynek pracy. |
| 7.  | Aktywizowanie studentów do działalności naukowej i społecznej (promowanie i informowanie o działalności studenckich kół naukowych (np. zaproszenia na wydarzenia, informacje o kołach trafiają na stronę WF) | **opiekunowie kół** | Ilość kół naukowych (ok piętnaście) i jakość pracy tych kół świadczy o wysokim zaangażowaniu studentów w działalność naukową, popularyzatorską i promocyjną. W bieżącym roku powstało nowe koło – Koło Naukowe Brytanistów. Koła biorą udział w organizowaniu konferencji, wyjazdów studyjnych, festiwali nauki, wydają publikacje online, przedstawiają swoje działania na ogólnouczelnianych i międzyuczelnianych forach i konkursach. |
| 8. | Coroczny monitoring i opiniowanie programów wg procedur uczelnianych i wydziałowych.Od listopada do lutego trwająwewnętrzne ustalenia i konsultacje rad i na bieżąco przedstawiane są wnioski na Radzie Wydziału Aktywizacja rad programowych  | **rady programowe** | W związku z dostosowaniem programów kształcenia do PRK dokonano niezbędnych modyfikacji efektów kształcenia w związku z włączaniem elementów praktyki zawodowej, zgodnie z opiniami interesariuszy zewnętrznych, pracowników i przedstawicieli studentów. Wprowadzono nowe specjalności. |
| 9. | Doskonalenie wewnątrz-jednostkowych procedur i wdrożenie dobrych praktyk w zakresie dokumentowania procesu dydaktycznego. Terminowe pisywanie danych do USOS. Właściwe archiwizowanie dokumentów (w celu usprawnienia weryfikacji efektów kształcenia oraz możliwości przedstawienia dokumentacji w przypadku kontroli zewnętrznej) | **dyrekcja,** **członkowie komisji jakości w jednostkach** | W trakcie hospitacji i zebrań pracowników zwraca się uwagę na dobre praktyki w zakresie prowadzenie i archiwizowania dokumentacji procesu kształcenia |
| 10. | Zgłoszenie nowych kursów zmiennych ogólnouczelnianych w językach obcych (pula kursów dla Erasmus) do 15 listopada na semestr letni i do 15 marca na semestr zimowy i letni przyszłego roku | **koordynatorzy ECTS** | Terminowo zgłoszono kursy zmienne ogólnouczelniane i przygotowano karty opisu przedmiotu |
| 11. | Uzupełnienie Wydziałowej Księgi Jakości | **Katarzyna Molek-Kozakowska** | Dokonano niezbędnych uzupełnień i korekt Księgi  |
| 12. | Opracowanie ankiety dla pracodawców stażystów w projekcie. Rozesłanie ankiety i przetworzenie danych z ankiety | **Katarzyna Molek-Kozakowska,****Elżbieta Szymańska-Czaplak** | Opracowano ankietę. Po I turze programu stażowego do lutego 2017 zebrano i przetworzono dane z ankiet pracodawców stażystów biorących udział w projekcie. Na podstawie ankiet ustalono jakie sa dobre strony i słabsze strony wykształcenia absolwentów kierunków neofilologicznych. Wyniki badań ankietowych przekazano jednostkom. |
| 13 | Weryfikacja procedury dyplomowania (audyt wewnętrzny jakości prac oraz upubliczniania wymaganych procedurami informacji o dyplomowaniu) | **powołane zespoły wg procedury** | W styczniu 2017 przeprowadzono wewnętrzny (coroczny) audyt dyplomowania wg procedury wydziałowej. Przebieg audytu, wyniki i rekomendacje znajduja się w protokole dostępnym w dziekanacie. Wyciąg z protokołu został przedstawiony i omówiony na zebraniu komisji jakości w kwietniu 2017. |
| 14. | Zebranie śródroczne | **WKDJK i WKOJK** | do końca lutego 2017  |
| 15 | Analiza potrzeb szkoleniowych pracowników, wspieranie pracowników w poznawaniu procedur jakości i poprawianiu komunikacji wewnętrznej | **dyrekcja, członkowie komisji jakości w jednostkach** | Na bieżąco i wg potrzeb w jednostce wspierano pracowników w rozwoju. Zaproponowano kursy przygotowawcze i intensywne kursy języka angielskiego dla pracowników, które ruszą od 1. października 2017. Pracownicy mogą skorzystać z udziału w projekcie dydaktycznym zorientowanym na szkolenia w zakresie innowacyjnych metod dydaktycznych zarządzanym przez Centrum Edukacji Ustawicznej UO |
| 16. | Analiza wyników rekrutacji na studia podyplomowe, analiza przyczyn, decyzja o kontynuacji, modyfikacji, wycofaniu; Oszacowanie możliwości wzbogacenia oferty studiów podyplomowych (w związku zakupem kabin tłumaczeniowych i nowymi możliwościami prawnymi) | **kierownicy studiów podyplomowych**, **dyrekcja, powołane zespoły robocze w ramach współpracy z dziekanem Pietrkiem** | Jednostki na bieżąco monitorują potrzeby rynku pracy i zainteresowanie studiami podyplomowymi w zakresie filologii. Instytut Filologii Angielskiej realizuje kursy w ramach studium dla nauczycielki nauczania wczesnoszkolnego. IPiK kontynuuje kształcenie w zakresie logopedii. Przedstawiono oferty studiów podyplomowych w zakresie tłumaczeń symultanicznych i konsekutywnych z wykorzystaniem kabin i oprogramowania zakupionego na wydziale. |
| 17. | Wewnątrz jednostkowa weryfikacja procedury realizacji praktyk (uaktualnienie, upublicznienie i dostępność informacji na temat praktyk, istnienie rejestru dobrych pracodawców, sposoby wspomagania studenta przez opiekuna, udział w grantach, praktyki fakultatywne, kontakty z ACK, AIP) | **opiekunowie praktyk,** | Stale doskonali się sposób realizacji praktyk i staży dla studentów wydziału. Opiekunowie praktyk i staży prowadzą rejestry i doradztwo w zakresie wyboru praktykodawców. Monitoruje się wyniki praktyk (opinie pracodawców i praktykantów). Poprawia się przepływ informacji o rynku pracy, zaprasza przedstawicieli pracodawców na wykłady, kursy, przedstawienie ofert pracy (HD Opole)  |
| 18. | Analiza danych z ankiet studenckich i wniosków z hospitacji; podjęcie ewentualnych działań naprawczych | **Dyrekcje, komisja oceniania jakości kształcenia** | Szczegóły w sprawozdaniu Komisji Oceniania Jakości |
| 19.  | Analiza danych z ankietyzacji opinii pracowników na temat systemu jakości kształcenia; podjęcie ewentualnych działań naprawczych | **Dyrekcje, komisja oceniania jakości kształcenia** | Szczegóły w sprawozdaniu Komisji Oceniania Jakości |
| 20. | Opracowanie wyników ankiet badania opinii absolwentów (po otrzymaniu danych z ACK) | **wyznaczona osoba w jednostce zajmująca się absolwentami, członkowie WKOJK**  | Szczegóły w sprawozdaniu Komisji Oceniania Jakości |
| 21. | Opracowanie wyników ankiet monitoringu losów absolwentów (po otrzymaniu danych z ACK) | **wyznaczona osoba w jednostce zajmująca się absolwentami, członkowie WKOJK** | Szczegóły w sprawozdaniu Komisji Oceniania Jakości |
| 22. | Doskonalenie wewnątrz-jednostkowych procedur i wdrożenie dobrych praktyk w zakresie standaryzacji egzaminów z języka obcego na poziomie C1 i C2 na kierunkach filologicznych | **wyznaczona osoba w jednostce koordynująca egzaminy PNJ** | Na bieżąco udoskonala się standardy przeprowadzania egzaminów językowych w tym certyfikowania znajomości języka polskiego, także dzięki poprawie bazy technicznej |
| 23. | Monitorowanie mocnych i słabych stron jednostek i wydziału w zakresie doskonalenia jakości (wprowadzanie dobrych praktyk) ze szczególnym uwzględnieniem działań priorytetowych niniejszej strategii  | **dyrekcja** **członkowie WKOJK** | Na bieżąco odpowiada się na wytyczne i wskazówki wynikające z zmiany przepisów i instrukcji Uczelnianej Komisji Doskonalenia Jakości – m.in. zmiana formularzy sprawozdań |
| 24. | Wnioski do wydziałowej strategii doskonalenia jakości na rok akademicki 2017/18 i rejestru procedur wewnętrznych ( księgi jakości).Wykorzystanie danych do identyfikacji braków kompetencyjnych absolwentów | **Katarzyna Molek-Kozakowska,****Liliana Piasecka** | Dokonano identyfikacji braków kompetencji absolwentów na rynku pracy. Wnioskiem do przyszłorocznej strategii jest opracowanie sposobów poprawienia współpracy wydziału z interesariuszami zewnętrznymi |
| 25. | Uzupełnienie Wydziałowej Księgi Jakości  | **Katarzyna Molek-Kozakowska** | Dokonano przeglądu niezbędnych uzupełnień Księgi |
| 26. | Uaktualnienie sylabusów i innych informacji na stronach jednostek i wydziału | **Dyrekcja, rady programowe** | Wprowadzenie do systemu USOSweb nowych siatek, opisów i sylabusów kursów (wg nowych kodów)  |
| 27 | Złożenie rocznych sprawozdań z działalności WKDJK i WKOJK | **Katarzyna Molek-Kozakowska,****Liliana Piasecka** | Złożono do Rady Wydziału 12. 10. 2017 |