

specjalność: Komunikacja w administracji i urzędach

Symbol 1.1.D3.FPL. KJAU.	Moduł	Liczba godzin, forma zajęć, punkty ECTS					I						II						III					
							1 semestr			2 semestr			3 semestr			4 semestr			5 semestr			6 semestr		
		Forma zal.	Razem godz.	W	K/S	ECTS	W	K/S	Pkt	W	K/S	Pkt	W	K/S	Pkt	W	K/S	Pkt	W	K/S	Pkt	W	K/S	Pkt
1	Komunikacja interpersonalna	Zo	30		30	6		30	6															
2 - 3	Język prawny i administracyjny	E (2)	45	15	30	5				15	30	5												
4 - 5	Gatunki wypowiedzi urzędowych	Zo	45	15	30	4							15	30	4									
6	Technika pracy biurowej	Zo	30		30	4										30	4							
7	Kultura języka urzędowego	Zo	30		30	4										30	4							
8	Warsztaty negocjacji i mediacji	Zo	30		30	3															30	3		
9	Marketing w urzędzie	Zo	30		30	2							30	2										
10	E-urząd	Zo	30		30	3															30	3		
11	Praktyka*	Zo				4																4		
Przedmioty do wyboru																								
12 - 13	Pragmalingwistyka/Język w działaniu	Zo	15		15	5					15	5												
14 - 15	Emisja głosu/Kultura żywego słowa	Zo	30		30	2		30	2															
16 -17	Etykieta w urzędzie/Etyka komunikacji urzędowej	Zo	30		30	4													30	4				
18 - 19	Retoryka literacka – teksty dawne /Retoryka literacka – teksty współczesne	Zo	30		30	3							30	3										
20 - 21	Warsztaty analizy i redagowania tekstów informacyjnych /Warsztaty analizy i redagowania tekstów perswazyjnych	Zo	30		30	4										30	4							
E-egzamin							0	60	8	15	45	10	15	90	9	0	90	12	0	30	8	0	60	6
Z- zaliczenie bez oceny							60			60			105			90			30			60		
Zo - zaliczenie z oceną		RAZEM	405	30	375	53	60			60			105			90			30			60		

*Praktyka 3-tygodniowa realizowana po semestrze IV - po 6 godzin dziennie (w sumie 90 godz.)

Przedmioty służące zdobywaniu wiedzy: wszystkie przedmioty z wyłączeniem praktyk i warsztatów

Przedmioty do wyboru: 18 ECTS

