

Zasady pobierania i umarzania opłat cudzoziemców za kształcenie na studiach i za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Opolski

§ 1

1. Uchwałę stosuje się do studentów oraz doktorantów, a także do słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników kursów dokształcających i szkoleń, albo osób uczestniczących w badaniach naukowych i pracach rozwojowych będących cudzoziemcami studiującymi na zasadach odpłatności.
2. Zasady pobierania opłat od obywateli polskich odbywających studia pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub kursy dokształcające w Uniwersytecie Opolskim – zwanym w dalszej części niniejszej uchwały Uczelnią – reguluje odrębna uchwała Senatu.

§ 2

Uczelnia pobiera od cudzoziemców opłatę za:

- a. kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
- b. kształcenie na stacjonarnych studiach pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich;
- c. kształcenie na stacjonarnych studiach doktoranckich;
- d. kształcenie na studiach podyplomowych;
- e. udział w stażach naukowych i artystycznych, szkoleniach specjalizacyjnych oraz stażach habilitacyjnych.

§ 3

1. Wysokość opłat za kształcenie na studiach oraz za usługi edukacyjne dla cudzoziemców ustala rektor w drodze zarządzenia.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, nie może być niższa niż planowane koszty kształcenia na studiach, studiach doktoranckich, szkolenia albo uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych.

§ 4

1. Opłaty za odbywanie studiów i studiów doktoranckich są wnoszone za semestr, nie później niż do dnia rozpoczęcia zajęć zgodnie z programem studiów, a opłaty za szkolenia oraz uczestniczenie w badaniach naukowych i pracach rozwojowych – nie później niż do dnia ich rozpoczęcia.
2. Jeżeli okres nauki podejmowanej przez cudzoziemca trwa krócej niż rok akademicki, opłata naliczana jest proporcjonalnie do faktycznego czasu trwania nauki.
3. W uzasadnionych przypadkach rektor uczelni może przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na wniesienie opłaty w ratach.

§ 5

1. Opłaty wnoszone są na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię, a za datę zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Uczelni.
2. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego dokonania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.

§ 6

1. Opłaty za naukę nie podlegają zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłaty za naukę podlegają zwrotowi za okres niepobierania nauki, jeżeli cudzoziemiec otrzymał urlop albo zrezygnował z nauki z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z innych ważnych, udokumentowanych przyczyn losowych.

§ 7

W przypadku zalegania z opłatami przez okres dłuższy niż trzy miesiące następuje skreślenie z listy uczestników kształcenia.

§ 8

1. Wymagalne należności z tytułu opłat pobieranych w związku z:
 - 1) kształceniem studentów oraz uczestników studiów doktoranckich;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach oraz studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce;

– mogą być umarzone w części lub całości lub ich spłata może być odraczana, lub rozkładana na raty.
2. Nie zwalnia się studentów oraz doktorantów z opłat za świadczone usługi edukacyjne.
3. O umorzenie należności z opłat, o których mowa w ust. 1 mogą ubiegać się studenci lub doktoranci tylko raz w całym cyklu kształcenia, najwcześniej po ukończeniu pierwszego roku studiów.

§ 9

1. Umorzenie należności, odroczenie terminu płatności należności lub rozłożenie opłaty na raty może nastąpić na pisemny wniosek cudzoziemca na podstawie decyzji Rektora.
2. Wnioski o umorzenie należności składa się w Dziale Spraw Studenckich. Wzór wniosku określony jest w załączniku do niniejszych zasad.
3. Wnioski o odroczenie terminu płatności należności lub rozłożenie opłaty na raty składa się we właściwym dziekanacie.
4. Cudzoziemiec obowiązany jest udokumentować złożony wniosek, o którym mowa w ust. 2 przez złożenie kompletu dokumentów potwierdzających okoliczności uzasadniające istnienie przesłanek do umorzenia należności.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 ma być złożony w języku polskim wraz z kompletem dokumentów przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego w rozumieniu ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1222) w Dziale Spraw Studenckich najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć semestru, którego wniosek dotyczy.
6. W przypadku braku pełnej dokumentacji lub przedłożenia nieprzetłumaczonych dokumentów kierownik Działu Spraw Studentów wzywa – pisemnie – cudzoziemca do uzupełnienia wniosku w terminie siedmiu [7] dni od dnia doręczenia wezwania. Nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
7. W przypadku, w którym nie zachodzą przesłanki do umorzenia należności, termin płatności może być odroczone lub należność rozłożona na raty na odrębny wniosek cudzoziemca.

§ 10

1. Umorzenie opłat w całości możliwe jest tylko w przypadku:
 - a. Jeżeli cudzoziemiec zmarł nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł.

- b. Zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. Umorzenie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić z urzędu.

§ 11

Rektor ma prawo udzielić pełnomocnictwa Prorektorowi ds. studentów w zakresie:

- a. umarzania należności i odraczania terminu płatności.
- b. przedłużania terminu wniesienia opłaty;
- c. wyrażania zgody na wniesienie opłaty w ratach.

§ 12

Do decyzji o umarzeniu należności i odraczaniu terminu płatności nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.) ani przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.).

.....
(miejsowość, data)

.....
imię nazwisko studenta/doktoranta

.....
kierunek i rok studiów

.....
adres do korespondencji

.....
numer telefonu

.....
adres email

JM Rektor

Uniwersytetu Opolskiego

**WNIOSEK
o całościowe/częściowe* umorzenie należności**

Zwracam się z prośbą o całościowe/ częściowe* umorzenie należności z tytułu opłat za

.....
(proszę wskazać z jakiego tytułu wynika opłata)

w wysokości.....

Swoją prośbę motywuję:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Przedkładam dokumenty uzasadniające wniosek, przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego stanowiące załącznik do niniejszego wniosku.

.....
(czytelny podpis)

Załączniki:

(proszę wymienić i ponumerować)

.....
(Data i podpis pracownika Działu Spraw Studenckich)

*niepotrzebne skreślić