



ZARZĄDZENIE nr 1/2016
Rektora Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 15 stycznia 2016 r.

w sprawie: **zasad przygotowania i archiwizacji prac dyplomowych (magisterskich, licencjackich i inżynierskich) w Uniwersytecie Opolskim**

Na podstawie art. 167a oraz art. 167b ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz.U. 2012.572 z późn. zm.), Statutu Uniwersytetu Opolskiego oraz Regulaminu Studiów Uniwersytetu Opolskiego, zarządza się, co następuje:

§ 1

Pozytywna ocena pisemnej pracy magisterskiej, licencjackiej lub inżynierskiej zwanej dalej pisemną pracą dyplomową jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.

§ 2

Wersja elektroniczna pisemnej pracy dyplomowej powinna być przesłana do Archiwum Prac Dyplomowych Uniwersytetu Opolskiego (APD), a dwa papierowe egzemplarze pracy dyplomowej wydrukowanej z systemu APD powinny być złożone w dziekanacie/instytucie na dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Procedura procesu dyplomowania i archiwizacji prac dyplomowych opisana jest w załączniku nr 1. Instrukcje obsługi APD dla promotorów i recenzentów oraz studentów zamieszczone są na stronach wydziałów i jednostek prowadzących studia.

§ 3

Egzemplarze pracy dyplomowej w wersji papierowej powinny być wydrukowane na papierze A4, dwustronnie. Obowiązkowa forma oprawy inroligatorskiej, to „TERMOBINDOWANIE” – metoda klejona (kartki łączone w sposób trwały, okładki cienkie, przednia strona przezroczysta).

§ 4

Edycja pracy dyplomowej (sposób cytowania, odnośniki do literatury, wykaz cytowanych prac itp.) powinna być zgodna z przyjętymi w danej dyscyplinie normami i uzgodniona z promotorem. Praca dyplomowa powinna być napisana czcionką o rozmiarze nie większym niż „12” pkt, odstęp między wierszami powinien wynosić 1,5 wiersza, marginesy standardowe.

§ 5

Rada wydziału może ustalić szczegółowe wymagania dotyczące formy, układu, treści, minimalnej i maksymalnej liczby stron, zawartości prac dyplomowych, uwzględniając specyfikę kształcenia na danym kierunku studiów.

§ 6

Strona tytułowa pracy dyplomowej powinna być napisana zgodnie z załączonym wzorem, określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Praca dyplomowa powinna zawierać nieprzekraczające jednej strony streszczenie w języku oryginału i angielskim (a także w polskim, jeżeli j. oryginału jest inny niż polski) oraz 2-5 słów kluczowych w języku oryginału i angielskim (a także w polskim, jeżeli j. oryginału jest inny niż polski).

§ 8

Ostatnią stroną pracy dyplomowej stanowi podpisane przez studenta oświadczenie stwierdzające, że praca została wykonana samodzielnie. Oświadczenie, którego wzór jest określony w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia powinno być dołączone do pracy dyplomowej po wydrukowaniu jej z systemu APD (nie może być zawarte w pliku PDF przesyłanym do systemu APD).

§ 9

W przypadku stwierdzenia popełnienia plagiatu w pracy dyplomowej, Uczelnia niezwłocznie wszczyna procedury, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 10

Postanowienia niniejszego zarządzenia nie wyłączają stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień Statutu Uniwersytetu Opolskiego, jak i postanowień Regulaminu Studiów Uniwersytetu Opolskiego dotyczących zasad przygotowania i składania prac dyplomowych oraz ich merytorycznej oceny oraz warunków dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.

§ 11

Zobowiązuje się wszystkich nauczycieli akademickich, studentów i pracowników dziekanatów do stosowania instrukcji obsługi APD zamieszczonych na stronach wydziałów i jednostek prowadzących studia.

§ 12

Traci moc zarządzenie nr 7/2015 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 12 marca 2015 r. w sprawie zasad przygotowania i archiwizacji prac dyplomowych (magisterskich, licencjackich i inżynierskich) w Uniwersytecie Opolskim.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Procedura procesu dyplomowania

1. Rada wydziału/institutu/programowa przesyła zatwierdzone w regulaminowym czasie tematy prac dyplomowych w języku oryginału i angielskim (a także w j. polskim, jeżeli j. oryginału jest inny niż j. polski) oraz promotorów i recenzentów. Wykaz ww. danych, wraz z datą zatwierdzenia, należy przekazać do dziekanatów (również w formie elektronicznej) do końca kwietnia w przypadku studentów kończących studia w semestrze letnim i do końca listopada – w semestrze zimowym.
2. Dziekanat uruchamia proces archiwizacji pracy w systemie USOS.
3. Student, po zaakceptowaniu pracy przez promotora:
 - a) uzupełnia w uczelnianym Archiwum Prac Dyplomowych – APD (apd.uni.opole.pl) następujące dane:
 - streszczenie w języku oryginału i angielskim (a także w j. polskim, jeżeli j. oryginału jest inny niż polski),
 - słowa kluczowe w języku oryginału i angielskim (a także w j. polskim, jeżeli j. oryginału jest inny niż polski),
 - b) przesyła do APD plik z częścią pisemną pracy w formacie PDF (nazwa pliku: nazwisko_imiona autora_aktualny rok kalendarzowy).
4. Promotor, po otrzymaniu informacji, że praca jest w systemie APD:
 - a) sprawdza, czy student zamieścił w systemie APD właściwe streszczenia, słowa kluczowe i plik z częścią pisemną pracy, czy temat pracy w pliku jest zgodny z tym w systemie,
 - b) sprawdza, czy praca zawiera wszystkie elementy wymienione w punkcie 3,
 - c) sprawdza pracę przy pomocy systemu antyplagiatowego OSA (Otwarty System Antyplagiatowy zintegrowany z systemem APD), a następnie drukuje, wypełnia i podpisuje raport z tego badania (**podpisany przez promotora raport musi trafić do dziekanatu przed egzaminem dyplomowym**)
 - d) akceptuje pracę w systemie APD (przesyłając do recenzji) i informuje o tym studenta.
5. Student, po zaakceptowaniu pracy przez promotora
 - drukuje pracę z systemu APD w dwóch egzemplarzach,
 - dołącza oświadczenie (załącznik nr 3 do zarządzenia)
 - wypełnia elektronicznie formularz osobowy monitoringu karier zawodowych absolwentów Uniwersytetu Opolskiego (www.kariera.uni.opole.pl/monitoring).

Wyżej wymienione dokumenty student składa w dziekanacie najpóźniej na dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.

6. Dziekanat/institut:
 - a) sprawdza czy część pisemna pracy została wydrukowana z systemu APD,
 - b) sprawdza czy praca zawiera wszystkie elementy wymienione w punkcie 3 oraz czy temat pracy jest zgodny z zatwierdzonym przez Radę wydziału/institutu/programową,
 - c) przekazuje prace do promotora i recenzenta,
 - d) wpisuje do USOS-a termin złożenia pracy oraz termin egzaminu dyplomowego.

7. Promotor i recenzent uzupełniają formularze recenzji pracy dyplomowej w systemie APD i najpóźniej na trzy dni przed planowanym terminem egzaminu – zatwierdzają recenzje w systemie APD. Niezatwierdzenie recenzji w terminie skutkuje przesunięciem terminu egzaminu dyplomowego.
8. Recenzje, karta pracy dyplomowej i protokół egzaminu dyplomowego drukowane są w dziekanacie przed egzaminem dyplomowym i podpisywane podczas egzaminu.

*Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 1/2016
Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 15.01.2016 r.*



UNIwersytet Opolski

Wydział

Instytut/Samodzielna Katedra

Katedra/Zakład/Pracownia

Praca magisterska/licencjacka/inżynierska

Imię i nazwisko

TYTUŁ PRACY (w języku oryginału)

TYTUŁ PRACY (w języku angielskim)

TYTUŁ PRACY (w języku polskim, jeżeli tytuł oryginału jest inny niż polski)

Praca napisana pod kierunkiem
tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko promotora

Opole 20.....

Opole

.....
Nazwisko i imię

.....
Wydział

.....
Kierunek

.....
Specjalność

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności prawnej, w tym odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. 1997.88.553 ze zm.) oświadczam, że przedłożona do obrony praca magisterska/licencjacka/inżynierska*) pod tytułem

.....
.....
.....
została przygotowana przeze mnie samodzielnie, przy wykorzystaniu wykazanej w tej pracy literatury przedmiotu i materiałów źródłowych.

Oświadczam jednocześnie, że praca nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. 2006.90. 631 ze zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym.

Oświadczam również, że wymieniona praca nie zawiera danych i informacji, które zostały uzyskane w sposób niedozwolony prawem oraz nie była dotychczas przedmiotem żadnej procedury związanej z uzyskaniem tytułu zawodowego magistra/ licencjata/inżyniera*).

Jednocześnie, wyrażam zgodę na korzystanie przez uczelnię z utworu stworzonego przeze mnie w wyniku wykonywania obowiązków związanych z odbywaniem studiów bez wynagrodzenia, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych. Korzystanie z dzieła odbywać się będzie na następującym polu eksploatacyjnym tj. wszelkim rozpowszechnianiu, w tym wprowadzaniu zapisów dzieła do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w celu sprawdzenia pracy dyplomowej z wykorzystaniem systemów antyplagiatowych, a także udostępnianie tego utworu osobom trzecim.

Ponadto oświadczam, że zostałem/am uprzedzony/a o treści art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 1997.88.553, ze zm.) zgodnie, z którym „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” jak i o treści art. 233 § 6 Kodeksu karnego, który stanowi, że „Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej” oraz o wynikającej z tych przepisów ewentualnej odpowiedzialności karnej za fałszywe oświadczenie, co do mojego własnego autorstwa przedmiotowej pracy dyplomowej.

.....
Podpis studenta

*) niepotrzebne skreślić